



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 605 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 14 august 2008

SUMAR

| | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|
| Anexa la Ordinul ministrului transporturilor nr. 870/2008 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aeronautice — PNPSA | 3–73 |

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN

pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aeronautice — PNPSA*)

Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 300/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, care stabilește regulile comune în domeniul securității aviației civile, și ale Regulamentului (CE) nr. 622/2003, care stabilește măsurile de aplicare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației civile,

în temeiul art. 4 lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 443/2005 pentru aprobarea Programului național de securitate aeronautică, cu modificările ulterioare, precum și al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Programul național de pregătire în domeniul securității aeronautice — PNPSA, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Membrii echipelor de examinare prevăzute în Programul național de pregătire în domeniul securității aeronautice — PNPSA beneficiază de o indemnizație în cuantum brut de 900 lei/persoană, pentru o sesiune de examinare.

(2) Indemnizația se suportă de entitățile al căror personal face obiectul examinării în vederea certificării.

Art. 3. — Direcția generală aviație civilă din cadrul Ministerului Transporturilor va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor,
Septimiu Buzașu,
secretar de stat

București, 9 iulie 2008.

Nr. 870.

*) Ordinul nr. 870/2008 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 605 din 14 august 2008 și este reprodus și în acest număr bis.
Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE PREGĂTIRE
ÎN DOMENIUL
SECURITĂȚII AERONAUTICE - PNPSA**

CAPITOLUL 1 - INTRODUCERE

1.1. Obiective

1.1.1. Obiectivele Programului național de pregătire în domeniul securității aeronautice, denumit în continuare PNPSA, sunt următoarele:

- a) să asigure aplicarea măsurilor de securitate aeronautică de către persoane care au fost în mod corespunzător recrutate și pregătite în scopul îndeplinirii sarcinilor la standardele cerute. Persoanele trebuie să fie capabile să aplice măsurile de securitate preventive, la nivelul standardizat, în scopul operării sigure a zborurilor realizate în condiții normale de operare, precum și de a fi în măsură să aplice cu promptitudine măsuri suplimentare de securitate în cazul creșterii nivelului de amenințare;
- b) să asigure eficacitatea Programului național de securitate aeronautică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 443/2005, cu modificările ulterioare, denumit în continuare PNSA.

1.2. Elemente cheie

1.2.1. PNPSA a fost **elaborat** în principal pentru a descrie cerințele de recrutare și pregătire în domeniul securității aeronautice. PNPSA își propune următoarele:

- a) să descrie responsabilitățile cu privire la recrutarea și pregătirea personalului care este implicat în activități de securitate aeronautică;
- b) să definească responsabilitățile ce revin entităților implicate în aplicarea PNPSA;
- c) să determine criteriile de recrutare pentru personalul de securitate și pentru personalul non-securitate;
- d) să descrie cerințele de pregătire pentru personalul de securitate și pentru personalul non-securitate;
- e) să descrie procedurile de certificare pentru personalul de securitate;
- f) să descrie obiectivele, durata minimă, frecvența și conținutul programelor de pregătire.

1.3 Domeniu de aplicare

1.3.1. Prevederile PNPSA se aplică corespunzător cerințelor stabilite de PNSA.

1.3.2. PNPSA se aplică ambelor categorii de personal, astfel cum sunt definite la capitolul 3: personalul de securitate și personalul non-securitate.

1.3.3. Prevederile PNPSA sunt obligatorii pentru toate entitățile care fac obiectul prevederilor PNSA, respectiv:

- a) operatori aeroportuari;
- b) operatori aerieni;
- c) Brigada Antiteroristă (BgAT) din cadrul Serviciului Român de Informații – Inspectoratul pentru Prevenirea și Combaterea Terorismului;
- d) organele statului cu atribuții specifice în zonele publice și în zonele cu acces limitat ale aeroporturilor, respectiv Poliția transporturi, Poliția de frontieră și Autoritatea vamală;
- e) agenți cargo abilitați, expeditori cunoscuți și expeditori clienți;
- f) agenți de handling (furnizori de servicii la sol);
- g) companii de catering și curățenie;
- h) servicii de curierat și poștă;
- i) organizații de întreținere și reparare a aeronavelor;

- j) furnizori de servicii de control al traficului aerian;
- k) alți furnizori de servicii de securitate aeronautică, inclusiv companii private de securitate.

1.3.4. Grupurile țintă cărora li se aplică prevederile PNPSA sunt prevăzute în Anexa nr. 1. Entitățile prevăzute la pct. 1.3.3. sunt responsabile de pregătirea la nivelul stabilit prin PNPSA a întregului personal. Pregătirea este structurată pe module de pregătire, care sunt prevăzute în Anexa nr. 2.

1.3.5. Pregătirea prevăzută la pct. 1.3.4. se efectuează prin parcurgerea unor module de pregătire de către grupurile țintă, în conformitate cu Anexa nr. 3.

1.3.6. Conținutul modulelor de pregătire este prevăzut în Anexa nr. 4.

CAPITOLUL 2 – ACTE NORMATIVE ÎN BAZA CĂRORA A FOST ELABORAT PNPSA

2.1. Standarde și recomandări internaționale

2.1.1. Standarde și recomandări ale Organizației Aviației Civile Internaționale – OACI:

- Anexa nr. 17 (Ediția nr. 8 din aprilie 2006, standardele 3.1.7., 3.4.1., 3.4.2. și 3.4.3.) la Convenția privind Aviația Civilă Internațională, semnată la Chicago la data de 7 decembrie 1944;
- Manualul de securitate OACI (Doc 8973, ediția 7), 2002.

2.1.2. Recomandări ale Conferinței Europene a Aviației Civile – ECAC

- Recomandările DOC 30 (Partea II- Securitate), partea a IV-a de la capitolul 2 până la capitolul 12 și anexele relevante.

2.1.3. Cerințe ale European Joint Aviation Authorities

- JAR-OPS 1, Subpartea S

2.2. Regulamente comunitare

2.2.1. Regulamente ale Consiliului European și ale Consiliului:

- Regulamentul (CE) nr. 2320/2002 care stabilește regulile comune în domeniul securității aeronautice;

2.2.2. Regulamente ale Comisiei Europene:

- Regulamentul (CE) nr. 622/2003 care stabilește măsurile de aplicare a standardelor de bază comune în domeniul securității aeronautice;
- Regulamentul (CE) nr. 1217/2003 care stabilește clauzele comune ale programelor naționale de control al calității în domeniul securității aviației civile;
- Regulamentul (CE) nr. 1486/2003 care stabilește procedurile de executare a inspecțiilor Comisiei în domeniul securității aviației civile;
- Regulamentul (CE) nr. 1138/2004 care stabilește definițiile comune ale părților critice ale zonelor cu acces limitat securizate ale aeroporturilor;

2.3. Acte normative naționale

2.3.1. Hotărâri ale Guvernului României:

- Hotărârea Guvernului nr. 443/2005 pentru aprobarea Programului național de securitate aeronautică- PNSA, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1869/2005 pentru aprobarea Programului național de asigurare a calității în domeniul securității aeronautice – PNAC - SECA.

CAPITOLUL 3 – DEFINIȚII

În sensul prevederilor prezentului PNPSA, termenii și definițiile utilizate au următorul înțeles:

1. Autoritatea competentă: Ministerul Transporturilor, care își exercită atribuțiile prin Direcția Generală Aviație Civilă, denumită în continuare DGAvC, în conformitate cu prevederile pct. 4.1.1. din PNSA.

2. Verificarea antecedentelor (Background Check): verificarea identității unei persoane și a activității sale anterioare, inclusiv a cazierului judiciar, ca parte a procesului de evaluare privind compatibilitatea acesteia de a aplica măsuri de securitate și/sau de a i se permite accesul neînsoțit în zonele cu acces limitat securizate.

3. Certificare: activitățile de evaluare și confirmare oficiale făcute de autoritatea competentă sau de o altă entitate desemnată de autoritatea competentă, pentru o persoană, din care să rezulte că aceasta deține competențele necesare să îndeplinească atribuțiile funcționale la nivelul stabilit de autoritatea competentă.

4. Personalul organelor statului cu atribuții specifice în zonele publice și zonele cu acces limitat ale aeroporturilor: personalul Poliției transporturi, al Poliției de frontieră și al Autorității vamale, neimplicat direct în aplicarea măsurilor de securitate, dar care are acces neînsoțit în zonele cu acces limitat securizate ale unui aeroport, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

5. Performanța umană (performanța personalului): capacitățile și limitările umane care au un impact asupra siguranței, securității și operațiunilor aeronautice.

6. Planul lecției: documentul care conține obiectivele ce trebuie atinse printr-un singur modul de instruire, conținutul ce trebuie asimilat și mijloacele prin care obiectivele urmează să fie îndeplinite. Acesta trebuie să includă modalitățile prin care faptele, principiile, conceptele și deprinderile urmează să fie învățate.

7. Personalul de securitate: personalul direct implicat în aplicarea măsurilor de securitate aeronautică. Se referă la personalul care are cel puțin următoarele atribuții funcționale:

- a) conducerea persoanelor responsabile pentru implementarea măsurilor de securitate;
- b) controlul de securitate manual sau controlul de securitate cu echipamente de securitate aplicabil persoanelor, bagajelor (de cală și de cabină), precum și altor articole transportate de persoane, proviziilor, cargo, poștei, pachetelor curier și corespondenței („co-mail”) și materialelor („co-mat”) operatorului aerian;
- c) verificarea și examinarea de securitate a aeronavelor, inclusiv procedura combinată curățenie – control de securitate;
- d) controlul accesului la zonele cu acces limitat securizate;
- e) emiterea permiselor aeroportuare pentru persoane și vehicule care permit accesul în zonele cu acces limitat securizate.

8. Personalul non-securitate: personalul care nu este direct implicat în aplicarea măsurilor de securitate aeronautică cum ar fi de exemplu: personalul operatorilor economici, personalul societăților de curățenie și catering, dar care are acces neînsoțit în zonele cu acces limitat securizate ale unui aeroport.

9. Pregătirea inițială: prima formă de instruire a personalului de securitate și a personalului non-securitate, absolvită anterior începerii exercitării atribuțiilor de serviciu.

10. Pregătirea recurentă: forma de instruire a personalului de securitate și a personalului non-securitate, absolvită periodic, la intervalele prevăzute în PNPSA, pe durata exercitării atribuțiilor de serviciu.

11. Pregătirea la locul de muncă (On the Job Training – OJT): forma de instruire practică a personalului de securitate organizată în mediul de la locul de muncă.

12. Deficiență: abatere care constituie neconformitate față de cerințele și standardele de pregătire în domeniul securității aeronautice.

13. Recertificare: procedeu administrativ, efectuat în interiorul perioadei de valabilitate a unei certificări, prin care se permite persoanei certificate să continue exercitarea atribuțiilor specifice pentru o perioadă determinată, în urma îndeplinirii cerințelor aplicabile.

CAPITOLUL 4 – ORGANIZARE ȘI RESPONSABILITĂȚI

4.1. Autoritatea competentă

4.1.1. DGAvC este responsabilă de:

- a) verificarea cunoașterii cerințelor de recrutare și pregătire de către toate entitățile implicate;
- b) furnizarea de instrucțiuni, informații, iar acolo unde este necesar, asistență directă entităților în procesul de elaborare a programelor de pregătire ale acestora;
- c) verificarea respectării standardelor de recrutare, pregătire și certificare definite în PNPSA, prin inspectarea procesului de recrutare, a metodelor de pregătire și a structurii tehnice a pregătirii, precum și a evidenței privind pregătirea personalului.

4.1.2. În scopul exercitării obligațiilor ce îi revin în domeniul controlului calității și pentru asigurarea consistenței între diverse programe de pregătire, personalul DGAvC și inspectorii AVSEC au drept de acces la programele de pregătire, notițele de curs, alte suporturi de pregătire (filme, înregistrări video, diapozitive, imitații de arme și explozibili etc.), în orice moment, în scopul de a aprecia calitatea materialelor de pregătire furnizate de diferite entități implicate în domeniul securității aeronautice.

4.1.3. Structura cursului de pregătire va fi aprobată de DGAvC. DGAvC poate delega competența de aprobare unei alte entități din domeniul aviației civile, aflată sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea Ministerului Transporturilor.

4.2. Entități cu atribuții și responsabilități în domeniul securității aeronautice

4.2.1. Entitățile prevăzute la pct. 1.3.3. sunt responsabile de:

- a) aplicarea prevederilor PNPSA;
- b) asigurarea că personalul propriu și al altor entități care operează în numele acestora este recrutat, pregătit și certificat, după caz, în conformitate cu cerințele prevăzute în PNPSA.

4.2.2. Entitățile prevăzute la pct. 1.3.3. au obligația de a elabora, actualiza și aplica programe proprii de pregătire, în conformitate cu prevederile PNPSA, pentru personalul de securitate și personalul non-securitate. Aceste programe trebuie să conțină următoarele elemente:

- a) criteriile de recrutare a personalului;
- b) calificări minime cerute pentru diferite atribuții;
- c) pregătire inițială (minim conținut și durată);
- d) pregătire la locul de muncă (on the job training- OJT), după caz;
- e) pregătire recurentă (minim conținut, frecvență și durată);
- f) suporturi și materiale de pregătire;
- g) modele de fișe test.

4.2.3. Programele prevăzute la pct. 4.2.2. se transmit la DGAvC pentru a fi analizate și aprobate, iar implementarea acestora va fi supravegheată de DGAvC.

4.3. Pregătirea inițială și recurentă

4.3.1. Personalul de securitate și personalul non-securitate al entităților prevăzute la pct. 1.3.3. trebuie să parcurgă pregătirea inițială corespunzătoare însușirii competențelor necesare anterior

preluării atribuțiilor de serviciu. Cerințele de pregătire pentru fiecare grup țintă sunt prevăzute în Anexa nr. 5.

4.3.2. Personalul prevazut in cap. III la pct. 7 lit. b) trebuie să parcurgă pregătirea la locul de muncă (OJT), astfel încât să fie pe deplin capabil să aplice măsurile de securitate adecvate în orice moment și să utilizeze în mod corespunzător echipamentele de control de securitate aeronautică.

4.3.3. Personalul de securitate și personalul non-securitate al entităților prevăzute la pct. 1.3.3. trebuie să parcurgă pregătirea recurentă, astfel încât:

- a) să-și mențină competențele, deprinderile și abilitățile dobândite inițial;
- b) să dobândească noi competențe, deprinderi și abilități relevante ce se impun ca urmare a unor schimbări apărute în domeniul securității aeronautice.

Pregătirea recurentă va fi organizată cel puțin o dată la cinci ani. Frecvența pregătirii recurente pentru fiecare grup țintă este prevăzută în Anexa nr. 5.

4.3.4. Cerințele de pregătire specificate în PNPSA trebuie să fie îndeplinite de personalul de securitate și personalul non-securitate al entităților prevăzute la pct. 1.3.3., indiferent dacă acesta este angajat permanent sau temporar.

4.4. Evaluarea competențelor și certificarea

4.4.1. Entitățile prevăzute la pct. 1.3.3. trebuie să aibă proceduri de verificare, prin intermediul unor teste corespunzătoare, a însușirii de către personal a materialului predat.

4.4.2. Fiecare modul prevăzut în Anexa nr. 5 precizează un barem de promovare, exprimat în procente, pe care angajații trebuie să îl obțină înainte de a fi declarați apti să îndeplinească atribuțiile de serviciu.

4.4.3. Entitățile prevăzute la pct. 1.3.3. trebuie să aibă proceduri în vigoare, cum ar fi pregătirea suplimentară, pentru situația în care un angajat are un eșec în îndeplinirea standardelor cerute.

4.4.4. Cerințele de certificare specifice pentru personalul care efectuează controlul de securitate sunt descrise în capitolul 8.

4.5. Evidențe privind recrutarea și pregătirea

4.5.1. Entitățile prevăzute la pct. 1.3.3. sunt responsabile de ținerea și actualizarea, pentru fiecare angajat, a unor evidențe precise privind recrutarea și pregătirea acestuia. Evidențele trebuie să fie păstrate pe toată perioada de angajare a persoanei în cauza. Evidențele trebuie să fie disponibile pentru control la cererea DGAVC sau a persoanelor care execută activități de control al calității în domeniul securității aeronautice.

4.5.2. Angajații vor semna evidențele privind recrutarea și pregătirea lor în scopul confirmării faptului că au parcurs respectivele activități de recrutare și pregătire.

4.5.3. Pentru evidența aspectelor privind recrutarea și pregătirea fiecărui angajat se utilizează modelul de formular prevăzut în Anexa nr. 6.

CAPITOLUL 5 – PERSONALUL NON-SECURITATE

5.1. Recrutarea personalului

5.1.1. Procedurile din acest capitol vor fi urmate de entitățile prevăzute la pct. 1.3.3., în activitatea de recrutare a personalului non-securitate, indiferent dacă acesta urmează să fie angajat permanent sau temporar.

5.1.2. Entitățile prevăzute la pct. 1.3.3. trebuie să respecte procedurile din acest capitol înainte să decidă dacă un potențial angajat prezintă încredere și este apt să îndeplinească în mod eficient atribuțiile de serviciu.

5.1.3. Personalul non-securitate al entităților prevăzute la pct. 1.3.3. trebuie să corespundă criteriilor de verificare a antecedentelor (background check). Orice persoană, care urmează să fie angajată de către oricare dintre entitățile prevăzute la pct. 1.3.3., trebuie să fie supusă în cadrul procesului de recrutare, unei verificări a antecedentelor iar, după angajare, această verificare trebuie să fie efectuată la intervale regulate care nu vor depăși 5 ani.

5.2. Cerințe de pregătire

5.2.1. Personalul non-securitate al entităților prevăzute la pct. 1.3.3. trebuie să fie pregătit conform grupului țintă, după cum acesta este prevăzut în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 3, și trebuie să parcurgă modulele de pregătire prevăzute în Anexa nr. 5.

5.2.2. Personalul non-securitate al entităților prevăzute la pct. 1.3.3. trebuie să parcurgă, atât în cadrul pregătirii inițiale cât și în cadrul pregătirii recurente, și aspecte legate de amenințările și riscurile la adresa securității aeronautice. De asemenea, această categorie de personal trebuie să fie instruită să raporteze pe cale ierarhică orice incident care poate reprezenta o amenințare la adresa securității aeronautice. Parcurgerea acestor aspecte reprezintă pregătirea de conștientizare care trebuie să aibă o durată de cel puțin 3 ore de pregătire teoretică și 1 oră de pregătire practică, atât în cadrul pregătirii inițiale cât și în cadrul pregătirii recurente.

5.2.3. În plus, personalul non-securitate al entităților prevăzute la pct. 1.3.3., implicat în aplicarea măsurilor de securitate ca parte a activităților lor operaționale, trebuie să parcurgă atât pregătirea inițială cât și pe cea recurentă pentru a fi apt în permanență să îndeplinească atribuțiile de serviciu la un standard adecvat. Componentele de pregătire trebuie să fie adaptate la nevoile și sarcinile lor specifice. Această pregătire trebuie să fie în concordanță cu specificul entității și să reflecte politica, practicile și procedurile aplicate de către entitatea respectivă.

5.2.4. Înainte de a fi autorizate să efectueze activități nesupravegheate, personalul non-securitate al entităților prevăzute la pct. 1.3.3. trebuie să aibă încheiată pregătirea relevantă domeniului de activitate, conform prezentului PNPSA.

CAPITOLUL 6 – PERSONALUL ORGANELOR STATULUI CU ATRIBUȚII SPECIFICE ÎN ZONELE PUBLICE ȘI ÎN ZONELE CŪ ACCES LIMITAT ALE AEROPORTURILOR

6.1. Cerințe de pregătire

6.1.1. Procedurile din acest capitol vor fi urmate de organelor statului prevăzute la pct. 1.3.3. lit. d), în activitatea de pregătire a personalului propriu, indiferent dacă acesta este angajat permanent sau temporar.

6.1.2. Personalul care aparține organelor statului prevăzute la pct. 1.3.3. lit. d) trebuie să fie pregătit conform grupului țintă, după cum este prevăzut în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 3, și trebuie să parcurgă modulele de pregătire prevăzute în Anexa nr. 5.

6.1.3. Personalul care aparține organelor statului prevăzute la pct. 1.3.3. lit. d) trebuie să parcurgă, atât în cadrul pregătiri inițiale cât și în cadrul pregătirii recurente, și aspecte legate de amenințările și riscurile la adresa securității aeronautice. De asemenea, acesta trebuie să fie instruit să raporteze pe cale ierarhică orice incident, care poate reprezenta o amenințare la adresa securității aeronautice. Parcurgerea acestor aspecte reprezintă pregătirea de conștientizare care trebuie să aibă o durată de cel puțin 3 ore de pregătire teoretică și 1 oră de pregătire practică, atât în cadrul pregătirii inițiale cât și în cadrul pregătirii recurente.

6.1.4. Înainte de a primi permisiunea să efectueze activități nesupravegheate, personalul care aparține organelor statului prevăzute la 1.3.3. lit. d) trebuie să aibă încheiată pregătirea relevantă domeniului de activitate.

CAPITOLUL 7 – PERSONALUL DE SECURITATE

7.1. Recrutarea

7.1.1. Procedurile din acest capitol vor fi urmate de entitățile prevăzute la pct. 1.3.3., în activitatea de recrutare a personalului de securitate, indiferent dacă acesta urmează să fie angajat permanent sau temporar.

7.1.2. Entitățile prevăzute la pct. 1.3.3. trebuie să respecte procedurile din acest capitol înainte să decidă dacă un potențial angajat prezintă încredere și este apt să îndeplinească în mod eficient atribuțiile de serviciu. Orice persoană, care urmează să fie angajată de oricare dintre entitățile susmenționate, trebuie să fie supusă, în cadrul procesului de recrutare, unei verificări a antecedentelor iar, după angajare, această verificare trebuie să fie efectuată la intervale regulate care nu vor depăși 5 ani.

7.1.3. Verificările antecedentelor trebuie să includă o verificare a identității și experienței profesionale anterioare a candidatului, inclusiv cazierul judiciar, ca parte a procesului în care se stabilește că persoana este aptă pentru a desfășura activități de securitate.

7.1.4. Tuturor persoanelor care solicită să se angajeze în cadrul unei entități prevăzute la pct. 1.3.3. trebuie să li se ceară să completeze un formular care va cuprinde detalii cu privire la:

- a) studii;
- b) experiență;
- c) ocupație;
- d) date personale, respectiv data nașterii, adresa sau orice alte date considerate necesare de angajator;
- e) persoane de contact pentru referințe personale și profesionale;
- f) declarație din care să rezulte că informațiile prezentate sunt complete și exacte;
- g) declarație din care să rezulte că solicitantul nu a avut condamnări penale;
- h) declarație de acceptare a faptului că orice denaturare a datelor reprezintă un motiv de refuzare a angajării;
- i) acordul solicitantului privind derularea unei proceduri de obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite;
- j) declarație a solicitantului prin care își dă acordul să fie supus verificării antecedentelor, inclusiv privind cazierul judiciar.

Formularul completat va fi semnat de solicitant.

7.1.5. Persoanei care solicită angajarea într-o entitate din cele prevăzute la pct. 1.3.3. i se cere să prezinte un document de identitate în termen de valabilitate și prevăzut cu fotografia titularului.

7.1.6. În cazul în care solicitantul a desemnat persoane care pot da referințe despre el, compartimentul de resurse umane poate întreprinde demersurile legale pentru obținerea de informații de la aceste persoane în vederea verificării veridicității datelor furnizate de solicitant.

7.1.7. Deciziile privind eligibilitatea solicitantului vor fi luate de către o persoană din conducerea executivă a angajatorului pe baza rezultatului verificării antecedentelor. În vederea luării unor astfel de decizii, aceste persoane vor ține cont de informațiile obținute din verificarea antecedentelor și din procesul de verificare a veridicității datelor furnizate de candidat, conform pct. 7.1.6.

7.1.8. Angajatorul va păstra o evidență din care să rezulte că recrutarea și procesul de verificare au fost aplicate pentru fiecare angajat.

7.2. Criterii de recrutare pentru personalul care execută control de securitate

7.2.1. Persoanele care urmează să fie angajate pentru efectuarea controlului de securitate vor îndeplini următoarele condiții:

- a) să aibă o sănătate bună, o forță fizică rezonabilă și să nu aibă nicio incapacitate fizică care i-ar împiedica în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- b) cu sau fără ochelari sau lentile de contact, să fie capabile să citească corect o plăcuță de înmatriculare auto aflată la o distanță de 23 de metri și să fie capabili să citească etichetele de pe sticlele de băuturi și de pe tuburile de lichid pulverizant la o distanță aleasă de candidat între 30 – 50 de cm;
- c) să aibă o bună percepție a culorilor pentru a fi capabile să utilizeze echipamentul cu raze x care furnizează imagini color;
- d) să fie capabile să audă comunicări radio sau telefonice, semnale audio emise de echipamentul de securitate și o voce aflată la un nivel conversațional mediu aflată la o distanță de 2.5 m, într-o cameră fără zgomot;
- e) să aibă abilități de recunoaștere a obiectelor în scopul desfășurării activităților de control de securitate cu echipamente cu raze X;
- f) să nu fie dependente de alcool sau de substanțe ilegale;
- g) să stăpânească bine limba română, scris și oral, pentru a-și putea desfășura activitățile la un nivel corespunzător;
- h) să aibă un bun spirit de observație și putere de concentrare pentru a-și desfășura activitățile în mod eficient.

7.3. Criterii de recrutare pentru personalul responsabil de aplicarea măsurilor de control al accesului

7.3.1. Persoanele care urmează să fie angajate pentru efectuarea controlului accesului vor îndeplini următoarele condiții:

- a) să aibă o sănătate bună, o forță fizică rezonabilă și să nu aibă nicio incapacitate fizică care i-ar împiedica în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- b) cu sau fără ochelari sau lentile de contact, să fie capabile să citească corect o plăcuță de înmatriculare auto aflată la o distanță de 23 de metri și să fie capabili să citească etichetele de pe sticlele de băuturi și de pe tuburile de lichid pulverizant la o distanță aleasă de candidat între 30 – 50 de cm;
- c) să aibă o bună percepție a culorilor pentru a fi capabile să verifice permisele aeroportuare pentru persoane și vehicule, acestea având culori diferite;
- d) să fie capabile să audă comunicări radio sau telefonice, semnale audio emise de echipamentul de securitate și o voce aflată la un nivel conversațional mediu aflată la o distanță de 2.5 m, într-o cameră fără zgomot;
- e) să nu fie dependente de alcool sau substanțe ilegale;
- f) să stăpânească bine limba română, scris și oral, pentru a putea desfășura activitățile la un nivel corespunzător;
- g) să aibă un bun spirit de observație și putere de concentrare pentru a-și desfășura activitățile în mod eficient.

7.4. Criterii de recrutare pentru managerii de securitate

7.4.1. Managerii de securitate, responsabili de conformarea operatorilor aerieni sau aeroportuari la cerințele de securitate, trebuie să îndeplinească standardele de calificare cerute, să aibă cunoștințe și experiență, după cum urmează:

- a) experiență în domeniul securității aeronautice; sau
- b) experiență în alte domenii de securitate, cum ar fi poliție, servicii speciale, justiție, armată sau altele asemenea; și
- c) certificare sau o aprobare echivalentă din partea DGAvC; și
- d) cunoștințe în următoarele domenii:
 - sisteme de securitate și controlul accesului;
 - securitatea la sol și în zbor;
 - arme și articole interzise;
 - prevenirea și combaterea terorismului.

7.5. Criterii de recrutare pentru instructorii de securitate

7.5.1. Instructorii de securitate trebuie să dețină certificarea, cunoștințele și experiența necesare, constând, cel puțin, în următoarele:

- a) calificare de instructor aprobată de DGAvC;
- b) experiență în domeniul securității aeronautice;
- c) cunoștințe și experiență în tehnici de instruire;
- d) cunoștințe în următoarele domenii:
 - reglementări internaționale și naționale în domeniul securității aeronautice;
 - sisteme de securitate și controlul accesului;
 - securitatea la sol și în zbor;
 - control de securitate înainte de îmbarcare;
 - securitatea bagajelor și cargo;
 - controlul și examinarea de securitate a aeronavei;
 - arme și articole interzise;
 - prevenirea și combaterea terorismului;
 - alte aspecte și măsuri legate de securitate, considerate necesare în vederea ridicării nivelului de conștientizare în domeniul securității aeronautice (security awareness).

7.5.2. Instructorii de securitate trebuie să fie supuși anual unei pregătiri recurente în ceea ce privește securitatea aeronautică și ultimele evoluții din acest domeniu.

7.5.3. Persoanele cu experiență în domeniul securității aeronautice, care doresc să devină instructori, vor parcurge un proces de calificare pentru a se confirma faptul că acestea dețin competențele necesare pentru a exercita atribuțiile de serviciu la nivelul cerut.

7.6. Cerințe de pregătire

7.6.1. Personalul angajat în activități de securitate aeronautică trebuie să urmeze forme de pregătire inițială și recurentă, pentru a fi capabil să îndeplinească sarcinile la un standard adecvat. Componentele unui program de pregătire trebuie să fie adaptate nevoilor specifice personalului care urmează a fi pregătit.

7.6.2. Fiecare plan de lecție pentru fiecare modul de pregătire, astfel cum e definit în Anexa nr. 5, trebuie să aibă următoarea structură:

- a) titlu/ subiect/ topică;
- b) obiectivele pregătirii;
- c) material de referință;
- d) introducere;
- e) conținutul cursului;
- f) durata fiecărui modul;
- g) strategia de predare;
- h) materiale ajutătoare/ suport de curs;
- i) test/ evaluare;
- j) revizuire/ sumar/ o scurtă prezentare a materialului ce urmează a fi predat;
- k) semnarea înregistrărilor de evidență a pregătirii.

Programul de pregătire trebuie să fie în concordanță cu specificul entității și să reflecte politica, practicile și procedurile implementate de organizația respectivă.

7.6.3. Personalul de securitate trebuie să fie pregătit în conformitate cu grupurile țintă, după cum sunt acestea definite în Anexa nr. 3 și în Anexa nr. 4, și trebuie să parcurgă modulele de pregătire definite în Anexa nr. 5.

7.6.4. În cazul anumitor module, instructorii de securitate pot folosi, la propria alegere, și alte metode de pregătire decât cele pe bază de activități la clasă/prelegeri, în scopul de a transmite/îmbunătăți pregătirea cerută. Pot fi folosite website-uri sau programe informatice, dar în acest caz este esențială prezența unui instructor sau supervisor pentru a răspunde oricăror întrebări pe care personalul le-ar putea pune.

7.7. Instructori de securitate aprobați

7.7.1. DGAvC aprobă lista instructorilor de securitate. Solicitățile de aprobare trebuie să fie trimise la DGAvC, însoțite de următoarele documente:

- a) copii ale diplomelor și documentelor echivalente de calificare ca instructor eliberate de instituțiile de învățământ sau centrele de pregătire recunoscute;
- b) curriculum vitae în care se prezintă în detaliu experiența în domeniul securității aeronautice;
- c) descriere detaliată a cursurilor de pregătire.

7.7.2. Dosarul fiecărui instructor de securitate va fi analizat de DGAvC pe baza informațiilor prezentate. Procesul de aprobare poate include și un interviu atunci când DGAvC considera necesar.

Instructorii aprobați vor fi înștiințați personal despre finalizarea procesului de aprobare și li se va înmâna un document doveditor al aprobării, care va cuprinde și termenul de valabilitate a aprobării, care poate fi prelungit la cerere.

7.7.3. Statutul de instructor de securitate aprobat va fi acordat pe o perioadă de 5 ani, care poate fi prelungită, la cerere, cu aceeași durată. Statutul de instructor aprobat se pierde în cazul în care DGAvC și/sau inspectorii AVSEC identifică, pe timpul activităților de monitorizare a conformității, deficiențe în predarea cursurilor de securitate aeronautică.

7.7.4. Cursurile de pregătire în domeniul securității aeronautice vor fi elaborate și predate numai de instructori de securitate aprobați.

CAPITOLUL 8 – CERTIFICAREA PERSONALULUI CARE EXECUTĂ CONTROLUL DE SECURITATE AERONAUTICĂ

8.1. Introducere

8.1.1. Principalul scop al cerințelor de certificare din acest capitol este de a se asigura că standardele de pregătire stabilite sunt îndeplinite. În acest sens, DGAvC impune aplicarea și folosirea testelor de certificare pentru evaluarea obiectivă a performanțelor personalului care execută controlul de securitate. Testele vor fi obiective și standardizate.

8.1.2. Fiecare dintre entitățile prevăzute la pct. 1.3.3., care execută control de securitate aeronautică este obligată să folosească numai personal certificat în conformitate cu prevederile PNPSA.

8.1.3. Cu ocazia activităților de control al calității în domeniul securității aeronautice, DGAvC va:

- a) analiza procesul de certificare al persoanelor care execută controlul de securitate;
- b) solicita persoanelor care execută controlul de securitate să dovedească certificarea cum ar fi prezentarea certificatului.

8.2. Elemente cheie

8.2.1. Fiecare persoană care execută controlul de securitate va fi supusă testelor de certificare, atât după terminarea cursului de pregătire de bază (certificare inițială), cât și ulterior, cel puțin, o dată la fiecare 3 ani (recertificare periodică).

8.2.2. Certificarea inițială va conține următoarele elemente:

- a) un examen teroretic;
- b) un examen de interpretare a imaginilor furnizate de echipamentele de securitate cu raze X, după caz¹, și
- c) un examen practic.

De asemenea, în procesul de certificare se va face evaluarea utilizării corecte a echipamentului și tehnologiei de control de securitate în condiții similare celor de la locul de muncă.

8.2.3. Recertificarea periodică va consta dintr-un examen teoretic și un examen de interpretare a imaginilor furnizate de echipamentele de securitate cu raze X, după caz. Dacă se consideră necesar, se poate desfășura și examen practic.

8.2.4. Examinarea personalului de securitate se realizează, conform prevederilor pct. 8.2.2. și 8.2.3., de o echipă de examinare, formată din 3 membri, numită prin dispoziția directorului general al DGAvC, pentru o grupă formată din cel mult 20 de persoane examinate.

Sesiunea de examinare, pentru grupe formate din cel mult 20 de persoane examinate, are durata de 8 ore.

Datele sesiunilor de examinare se stabilesc prin dispoziția directorului general al DGAvC.

Baremul de promovare este de 75%.

¹ Notă: acest criteriu se aplică numai acelor persoane care operează echipamentele de securitate cu raze X și este necesar să interpreteze imagini pe un monitor.

8.2.5. Un candidat trebuie să absolve fiecare examen pentru a putea fi certificat. În cazul în care unul sau mai multe elemente ale certificării nu sunt îndeplinite cu succes, candidatului i se poate permite repetarea examenului(lor) respectiv(e). Candidatul poate fi certificat ca personal care execută controlul de securitate numai atunci când toate etapele examinării au fost încheiate cu succes. Repetarea probei/probelor nepromovate se face în cel mult 30 de zile de la data susținerii probei/probelor respective. Intervalul între probele procesului de certificare/ recertificare este de cel mult 30 de zile.

8.2.6. Absolvirea certificării inițiale este o condiție la angajarea personalului care execută controlul de securitate. După încheierea cu succes a certificării, persoanei examinate i se va acorda un certificat conținând o declarație privind competențele obținute.

8.2.7. În cazul în care persoana examinată nu promovează oricare dintre elementele certificării periodice, nu va exercita atribuții de securitate aeronautică pentru care este necesară certificarea.

8.3. Examenul teoretic

8.3.1. Examenul teoretic se va concentra asupra standardelor și cerințelor prevăzute în regulamentele comunitare și PNSA. Acesta trebuie să conțină întrebări legate de aspecte operaționale, tehnice și generale din domeniul securității aeronautice și trebuie să fie pus de acord cu subiectele predate în timpul pregătirii.

8.3.2. Pentru certificarea periodică pot fi adăugate și întrebări suplimentare legate de activități specifice.

8.4. Examenul de interpretare a imaginilor furnizate de echipamentele de securitate cu raze X

8.4.1. Persoanele care execută controlul de securitate trebuie să cunoască ce articole sunt interzise și cum arată acestea într-o imagine a bagajelor pasagerilor/personalului furnizată de echipamentele de securitate cu raze X. Acest lucru va fi examinat printr-un test cu articole interzise. În cadrul acestui test trebuie să fie folosită o diversitate de obiecte interzise, alese dintre cele cuprinse în lista prevăzută de regulamentele comunitare. Testul va conține, de asemenea, imagini de bagaje cu un singur articol interzis, cu mai multe obiecte interzise și un număr de imagini de bagaje fără asemenea articole.

8.4.2. Perioada de timp alocată interpretării imaginilor trebuie să fie comparabilă cu durata controlului de securitate care se execută în punctele de control. Candidații trebuie să indice, pentru fiecare imagine X-ray, folosind opțiunile „OK” sau „NOT OK” de pe pupitrul de comandă al aparatului cu raze X astfel:

- a) „OK” dacă bagajul este „clean” (curat)
- b) „NOT OK” dacă bagajul trebuie să fie controlat manual.

În plus, candidaților li se va solicita să identifice articolul/articolele interzis/interzise din bagaj.

8.4.3. Punctajele testului vor avea la bază atât numărul de alegeri corecte cât și numărul de alarme false. Ca alternativă, punctajele testului vor avea la bază numărul de articole interzise identificate.

8.4.4. În timpul desfășurării testelor, probabilitatea de detecție depinde nu numai de cunoașterea modului în care arată articolele interzise dar și de locul și poziția în spațiu a articolului interzis din interiorul bagajului, complexitatea bagajului și de măsura în care alte articole se suprapun peste articolul interzis. Este recomandat să se realizeze și să se utilizeze teste (separate), care iau în considerare aceste aspecte prin utilizarea unor niveluri de dificultate diferite ale imaginii.

8.5. Examenul practic

8.5.1. Examenul practic trebuie să testeze următoarele competențe:

- a) abilitatea de a opera echipamentul de securitate în condiții similare celor de la locul de muncă și de a înțelege aspectele legate de protecția muncii;
- b) utilizarea diferitelor caracteristici și semnificații ale culorilor în operarea echipamentelor cu raze X, după caz;
- c) controlul de securitate, cu poartă detectoare de metale și/sau manual, pentru persoane, controlul de securitate cu echipamente cu raze X și cel manual pentru bagaje, după caz, precum și abilitatea de utilizare corectă a procedurilor;
- d) regulile de conduită în ceea ce privește tratarea pasagerilor și a situațiilor critice.

CAPITOLUL 9 – CENTRE DE PREGĂTIRE

9.1. Cursurile de pregătire elaborate potrivit cerințelor din prezentul PNPSA se organizează în centre de pregătire clasificate astfel:

- a) Centre de pregătire autorizate de DGAvC sau de organisme internaționale, cum ar fi: Organizația Aviației Civile Internaționale – OACI și Conferința Europeană a Aviației Civile - ECAC;
- b) Centre de pregătire ale entităților prevăzute la pct. 1.3.3.;
- c) Centre agreeate de DGAvC – organizații de pregătire din statele membre ale Uniunii Europene, certificate de autoritățile de securitate aeronautică din statele de origine, în baza unor standarde/cerințe echivalente cu cele prevăzute la pct. 9.4. și care dețin sedii și facilități în România.

9.2. Centrele de pregătire prevăzute la lit. a) sunt organizații autorizate care aplică programe de pregătire dezvoltate pe baza principiilor metodologiilor OACI TRAINAIR sau ale ECAC. Centrele de pregătire prevăzute la lit. a) și lit. c) pot organiza cursuri de pregătire pentru terți.

9.3. Centrele de pregătire prevăzute la lit. b) sunt structuri care funcționează în cadrul entităților prevăzute la pct. 1.3.3., având drept obiectiv punerea în practică a programelor de pregătire proprii. Aceste centre de pregătire organizează cursuri de pregătire pentru personalul propriu, atât pentru personalul non-securitate cât și pentru personalul de securitate, cu excepția personalului care face obiectul procesului de certificare prevăzut la capitolul 8.

9.4. În vederea autorizării, centrele de pregătire prevăzute la lit. a) trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minimale:

- a) să dețină un sediu propriu;
- b) să prezinte declarația conducerii privind aplicarea prevederilor unui sistem de management al calității în domeniul pregătirii;
- c) să dețină un Manual de pregătire care să prezinte condițiile, metodele, modul de alocare a resurselor și modul de desfășurare a sesiunilor de pregătire;
- d) să dețină un program de pregătire în domeniul securității aeronautice;
- e) să stabilească un responsabil pentru implementarea și coordonarea activității de pregătire;
- f) să asigure cel puțin doi instructori aprobați pentru elaborarea suportului de curs, validarea acestuia și desfășurarea cursului;
- g) să aibă elaborate proceduri privind modul de păstrare a evidențelor rezultatelor obținute de cursanți pe perioada procesului de pregătire;
- h) să dețină spațiu de curs corespunzător procesului de învățământ;
- i) să facă dovada asigurării logistice necesare desfășurării procesului de predare - tablă de scris, tehnică de calcul, video-proiector;
- j) să dețină bibliotecă de specialitate.

9.5. Cursurile de pregătire pot fi organizate de centrele de pregătire prevăzute la pct. 9.1. lit. a) și lit. c), precum și în alte spații decât cele pentru care au fost autorizate, cu condiția ca acestea să fie dotate la nivelul spațiilor proprii.

9.6. Procedura de autorizare a centrelor de pregătire prevăzute la pct. 9.1. lit. a) și de agreere a centrelor de pregătire prevăzute la pct. 9.1. lit. c) se elaborează de DGAvC și se aprobă prin dispoziția directorului general al DGAvC.

CAPITOLUL 10 – ELABORAREA ȘI ORGANIZAREA CURSURILOR DE PREGĂTIRE

10.1. Generalități

10.1.1. În funcție de metodologia care stă la baza elaborării cursurilor și de statutul centrului de pregătire care organizează aceste cursuri, astfel cum este prevăzută la pct. 9.1, cursurile de pregătire în domeniul securității aeronautice se clasifică astfel:

- a) cursuri de specializare sau cursuri de nivel A;
- b) cursuri de pregătire internă sau cursuri de nivel B.

10.1.2. Cursurile de specializare sunt cursuri de pregătire organizate de centre de pregătire din categoria I, care se elaborează pe baza metodologiei dezvoltate de OACI pentru pachetele de pregătire standard *123/Aviation Security Training Packages (ASTPs)* sau pe baza metodologiei *ECAC²*, precum și a recomandărilor DGA_vC, după caz.

10.1.3. Cursurile de pregătire pentru personalul supus certificării prevăzute la capitolul 8 sunt cursuri de specializare.

10.1.4. Cursurile de pregătire disponibile terților sunt cursuri de specializare.

10.2. Cursuri de specializare

10.2.1. Documentația fiecărui curs de specializare trebuie să conțină toate materialele necesare desfășurării cursului respectiv, prezentate într-o formă optimă, după cum urmează:

- programa analitică (structura cursului);
- planul lecției;
- planificarea zilnică;
- ghidul instructorului/note de curs;
- conspecte/rezume pentru elevi;
- exerciții;
- teste de evaluare pentru fiecare modul de curs;
- mijloace non-securitate de pregătire (mijloace audio/foto/video);
- pachetul de module (create în programul de prezentare „PowerPoint”):
 - tipărite câte 6 diapozitive (*slides*) pe pagină;
 - pe suport magnetic (dischete, CD, etc.).

10.2.2. La predarea cursurilor de specializare vor fi utilizate următoarele forme de prezentare:

- pachete de programe standardizate în format „PowerPoint” sau în format al altor aplicații software multimedia, programe de tip e-learning, inclusiv predate on - line;
- prezentări audio/foto/video;
- ședințe practice la aeroport, aeronave și/sau simulator, după caz.

10.2.3. Verificarea cunoștințelor cursanților se face de către instructor după fiecare capitol (modul) de curs pentru a se verifica gradul de înțelegere al acestuia.

² Toate cursurile elaborate de OACI și ECAC completează PNPSA și sunt considerate ca fiind cursuri de specializare atunci când sunt organizate de centrele de pregătire prevăzute la pct. 9.1. lit. a) și lit. c).

10.2.4. Cursurile de pregătire se vor încheia cu verificarea cunoștințelor acumulate de participanți prin teste și/sau exerciții tip.

10.2.5. La încheierea cursurilor de specializare, centrele de pregătire vor elibera certificate de absolvire fiecărui angajat care a promovat examinările prevăzute de curs.

10.3. Cursuri de pregătire internă

10.3.1. Cursurile de pregătire internă se elaborează și se organizează în conformitate cu programele de pregătire proprii ale entităților prevăzute la pct. 1.3.3., fiind destinate pregătirii personalului propriu al acestor entități.

10.3.2. În vederea asigurării unui sistem eficient și standardizat de pregătire a personalului propriu, se recomandă ca, la elaborarea și organizarea cursurilor, structurile responsabile de punerea în practică a programelor de pregătire să adopte, pe cât posibil, metodele utilizate pentru cursurile de specializare, prezentate la pct. 10.2.

CAPITOLUL 11 – MONITORIZAREA CONFORMITĂȚII CU CERINȚELE PNPSA

11.1. Monitorizarea conformității cu cerințele PNPSA este parte a Programului Național de Asigurare a Calității în domeniul securității aeronautice - PNAC-SECA și se realizează prin inspecții efectuate de DGAvC la centrele de pregătire prevăzute la pct. 9.1.

11.2. Inspecțiile vor avea ca scop verificarea respectării standardelor de recrutare, pregătire și certificare definite în PNPSA.

11.3. În cadrul inspecției se verifică/evaluatează următoarele aspecte:

- respectarea programului de clasă;
- respectarea programelor zilnice de pregătire;
- existența mijloacelor non-securitate de predare;
- existența instructorilor aprobați;
- existența unor spații (săli) corespunzătoare pentru curs;
- calitatea proceselor de învățare/a metodelor de pregătire;
- metodele de predare a cursurilor;
- evidențele ce se întocmesc în cadrul cursurilor (evidența cursanților, a rezultatelor acestora, etc.);
- actualizarea și corectitudinea structurii cursurilor;
- existența și disponibilitatea mijloacelor tehnice necesare procesului de predare (tehnică de calcul, video-proiector ,video etc.) - în cazul centrelor de pregătire prevăzute la pct. 9.1. lit. a);
- existența pachetului standard de pregătire al cursului / cursurilor (în program „Power Point”) - în cazul centrelor de pregătire prevăzute la pct. 9.1. lit. a).

11.4. În cazul în care, pe timpul activității de inspecție, se constată deficiențe care pot afecta calitatea procesului de învățare, inspectorii desemnați de DGAvC sunt împuterniciți să dispună măsuri imediate de remediere a acestora, mergând până la întreruperea cursurilor și reprogramarea acestora la o dată ulterioară stabilită de DGAvC.

CAPITOLUL 12 – DISPOZIȚII FINALE

12.1. Entitățile prevăzute la pct. 1.3.3. trebuie să se asigure că, în cel mult un an de la data intrării în vigoare a PNPSA, întreg personalul propriu a parcurs pregătirea inițială ce acoperă conținutul modulelor relevante.

12.2. DGA_vC poate acorda derogări de la prevederile pct. 12.1., atunci când se poate demonstra, prin intermediul fișelor de pregătire și a programelor de pregătire, că personalul propriu a parcurs, anterior datei intrării în vigoare a PNPSA, un program de pregătire al cărui conținut acoperă problematica modulelor relevante.

12.3. Personalul de securitate, responsabil de aplicarea măsurilor de securitate - control de securitate, controlul accesului - este acceptat să-și exercite atribuțiile specifice de serviciu numai după absolvirea cu succes a modulelor de pregătire cerute.

12.4. Anexele nr. 1 – 6 fac parte integrantă din prezentul PNPSA.

Anexa nr. 1 la PNPSA

GRUPURI ȚINTĂ PENTRU CARE SE APLICĂ PREVEDERILE PNPSA

1. Personalul non-securitate (*non-security staff*) – personalul entităților prevăzute la pct. 1.3.3., neimplicat direct în aplicarea măsurilor de securitate, dar care are acces neînsoțit în zona cu acces limitat securizată a unui aeroport.
2. Personalul organelor statului cu atribuții specifice în zonele publice și în zonele cu acces limitat ale aeroporturilor, respectiv Poliția Transporturi Poliția de Frontieră și Autoritatea Vamală – întregul personal care nu este direct implicat în implementarea măsurilor de securitate, dar care are acces neînsoțit în zona cu acces limitat securizată a unui aeroport în vederea îndeplinirii sarcinilor legate de aplicarea legii și ordinii publice.
3. Personalul de securitate – personalul entităților prevăzute la pct. 1.3.3. care aplică măsuri de securitate aeronautică. În cadrul acestei categorii de personal intră:
 - a) personalul de check-in, cel de îmbarcare și cel de dispecerat al operatorilor aeriени inclusiv personalul agenților de handling;
 - b) întreg personalul implicat în încărcarea/descărcarea și manipularea bagajelor de cală ale pasagerilor la aeronavă;
 - c) echipajele de comandă și de cabină;
 - d) personalul de securitate al furnizorilor de catering, de produse și provizii de bord;
 - e) personalul de securitate al companiilor de curățenie, produse și provizii de bord;
 - f) întregul personal angajat de către un agent cargo/postal reglementat, inclusiv cel care nu este direct responsabil de securitatea expedierilor cargo pe calea aerului, dar care necesită cel puțin familiarizarea cu obiectivele securității aeronautice;
 - g) întregul personal direct implicat în manipularea/pregătirea expedierilor cargo/ postale pe calea aerului, precum și cel implicat în pregătirea/verificarea documentelor de însoțire a expedierilor;
 - h) șoferii angajați în transportul expedierilor cargo, postale și de catering pe calea aerului;
 - i) echipajele aeronavelor cargo și personalul angajat în încărcarea expedierilor cargo în aeronave;
 - j) managerii de securitate și adjuncții acestora (ex. operatori aeroportuari);
 - k) personalul de securitate al aeroportului (ex. agenți de pază în posturi fixe sau în misiuni de patrulare);
 - l) personalul care execută controlul de securitate al pasagerilor și bagajelor de cabină și personalul de securitate implicat în controlul accesului în zonele cu acces limitat securizate/ părțile critice ale zonelor cu acces limitat securizate;
 - m) personalul care execută controlul de securitate al bagajelor de cală, angajat în operarea echipamentelor cu raze X și/sau EDS;
 - n) personalul care execută controlul de securitate al expedierilor cargo și postale (personalul care este angajat în operarea echipamentelor cu raze X și în controlul manual al expedierilor cargo).

Anexa nr. 2 la PNPSA**LISTA MODULELOR DE PREGĂTIRE**

| | |
|--------------------|--|
| Modulul 1: | Pregătirea de conștientizare în domeniul securității aeronautice |
| Modulul 2: | Securitatea aeroportului |
| Modulul 3: | Controlul de securitate al persoanelor și articolelor |
| Modulul 4: | Controlul de securitate al bagajelor de cală: echipamente de securitate cu raze X |
| Modulul 5: | Controlul de securitate al bagajelor de cală: EDS |
| Modulul 6: | Securitatea operatorului aerian |
| Modulul 7: | Securitatea bagajelor de cală |
| Modulul 8: | Securitatea aeronavei |
| Modulul 9: | Modul de tratament aplicabil pasagerilor potențial perturbatori (potentially disruptive passengers) |
| Modulul 10: | Securitatea produselor, proviziilor și expedierilor de catering |
| Modulul 11: | Securitatea activităților de curățenie |
| Modulul 12: | Securitatea expedierilor cargo/poștale (conștientizare) |
| Modulul 13: | Securitatea expedierilor cargo/poștale (nivel avansat) |
| Modulul 14: | Măsuri de securitate aplicabile șoferilor |
| Modulul 15: | Operațiuni ale aeronavelor de marfă (cargo) |
| Modulul 16: | Controlul de securitate al expedierilor cargo și poștale |
| Modulul 17: | Managementul securității |
| Modulul 18: | Validarea expeditorilor cunoscuți și a agenților cargo abilitați |

Anexa nr. 3 la PNPSA

LISTA MODULELOR/ GRUPURI ȚINTĂ

| | | |
|-------------------|---|---|
| Modulul 1: | Pregătirea de conștientizare în domeniul securității aeronautice | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toate categoriile de personal care au acces la zonele cu acces limitat securizate. |
| Modulul 2: | Securitatea aeroportului | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalul de securitate al aeroportului (de exemplu: agenți de pază în posturi fixe sau în misiuni de patrulare). |
| Modulul 3: | Controlul de securitate al persoanelor și articolelor | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalul de securitate al aeroportului (de exemplu: agenții de pază în posturi fixe sau în misiuni de patrulare). ▪ Personalul care execută controlul de securitate al pasagerilor și bagajelor de cabină și personalul de securitate implicat în controlul accesului în zonele cu acces limitat securizate/părțile critice ale zonelor cu acces limitat securizate. |
| Modulul 4: | Controlul de securitate al bagajelor de cală: echipamente de securitate cu raze X | Personalul care execută controlul de securitate al bagajelor de cală, angajat în operarea echipamentelor cu raze X. |
| Modulul 5: | Controlul de securitate al bagajelor de cală: EDS | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalul care efectuează controlul de securitate al bagajelor de cală, angajat în operarea echipamentelor EDS. |
| Modulul 6: | Securitatea operatorului aerian | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalul de check-in, de îmbarcare și dispecerii de zbor ai operatorilor aerieni (inclusiv personalul agenților de handling). |
| Modulul 7: | Securitatea bagajelor de cală | Întregul personal implicat în încărcarea/descărcarea și manipularea bagajelor de cală ale pasagerilor la aeronavă. |

- Modulul 8:** Securitatea aeronavei
- Echipajul de comandă și cel de cabină.
 - Personalul de securitate al companiilor de curățenie, produse și provizii de bord (de exemplu: personalul care execută procedeul combinat curățenie și control de securitate - “*Secure Clean*”).
- Modulul 9:** Modul de tratament aplicabil pasagerilor potențial perturbatori (potentially disruptive passengers)
- Echipajul de comandă și cel de cabină.
 - Întreg personalul angajat direct sau indirect (ex. agenții de handlig) de operatorii aeroportuari și aeriene care ar putea fi confruntat cu problemele create de către pasagerii potențial perturbatori.
- Modulul 10:** Securitatea produselor, proviziilor și expedierilor de catering
- Personalul de securitate al furnizorilor de catering, de produse și provizii de bord
 - Șoferii angajați în transportul produselor și proviziilor de catering.
- Modulul 11:** Securitatea activităților de curățenie
- Personalul de securitate al companiilor de curățenie, produse și provizii de bord.
- Modulul 12:** Securitatea expedierilor cargo/poștale (nivel de conștientizare)
- Întregul personal angajat de către un agent cargo/poștal abilitat, inclusiv cel care nu este direct responsabil de securitatea expedierilor cargo pe calea aerului, dar care necesită cel puțin familiarizarea cu obiectivele securității aeronautice.
 - Șoferii angajați în transportul expedierilor cargo.
- Modulul 13:** Securitatea expedierilor cargo/poștale (nivel avansat)
- Întregul personal direct implicat în manipularea/pregătirea expedierilor cargo/poștale pe calea aerului, precum și cel implicat în pregătirea/verificarea documentelor de însoțire a expedierilor.
- Modulul 14:** Măsuri de securitate aplicabile șoferilor
- Șoferii angajați în transportul expedierilor cargo și de catering.
- Modulul 15:** Operațiuni ale aeronavelor de marfă (cargo)
- Echipajul aeronavelor cargo și personalul angajat în încărcarea expedierilor cargo în aeronave.

- Modulul 16:** Controlul de securitate al expedierilor cargo și poștale
- Personalul care execută controlul de securitate al expedierilor cargo și poștale (personalul care este angajat în operarea echipamentelor cu raze X și în controlul manual al expedierilor cargo).
- Modulul 17:** Managementul securității
- Managerii de securitate și adjuncții acestora.
- Modulul 18:** Validarea expeditorilor cunoscuți și a agenților cargo abilitați
- Evaluatorii independenți ai expeditorilor cunoscuți și ai agenților cargo abilitați.

CONȚINUTUL MODULELOR DE PREGĂTIRE

MODULUL 1 – PREGĂTIREA DE CONȘTIENTIZARE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII AERONAUTICE

Obiective de învățat:

- Scopul pregătirii – de ce este acest modul atât de important
- Nevoia de securitate aeronautică
- Prevenirea și combaterea terorismului:
 - Amenințări la adresa securității aviației
 - Tipuri de persoane și organizații ce pot prezenta amenințări la adresa aviației civile
 - Motivele pentru care aviația civilă reprezintă o țintă atractivă pentru grupările teroriste
 - Motivele grupărilor și ale altor entități ce pot reprezenta o amenințare
 - Procedurile de urmat în cazul amenințărilor cu bombă
 - Procedurile de urmat în situația găsirii unui obiect neînsoțit
 - Definițiile termenilor folosiți în incidentele de securitate ce implică dispozitive explozive improvizate (DEI) (Improvised Explosive Devices – IED) – pentru o familiarizare cu terminologia și acronimele folosite
- Reglementările internaționale (OACI; EU; ECAC) privind securitatea aeronautică
- Convențiile internaționale relevante
- Reglementările naționale și organizarea la nivel național:
 - Reglementări naționale
 - Programul național de securitate aeronautică
 - Autoritatea competentă: rol și responsabilități
 - Alocarea responsabilităților (operatori aeroportuari, operatori aerieni, etc.)
- Securitatea operatorului aeroportuar și organizația acestuia:
 - Programul de securitate al aeroportului
 - Persoana responsabilă de securitatea aeroportului
- Securitatea operatorului aerian și organizația acestuia:
 - Programul de securitate al operatorului aerian
 - Persoana responsabilă de securitatea operatorului aerian
- Conștientizarea generală în domeniul securității:
 - Măsuri de control al accesului
 - Permise aeroportuare de identificare și obligativitatea purtării acestora la loc vizibil
 - Legitimarea persoanelor în zona de operațiuni aeriene, zonele cu acces limitat securizate și părțile critice (bune practici)
 - Nevoia de a fi, în permanență, vigilenți din punct de vedere al securității

- Responsabilități individuale
- Controlul de securitate al pasagerilor și personalului
- Raportarea incidentelor
- Securitatea aeroportuară (1 oră de prezentare în teren a aeroportului):
 - Zone cheie pe un plan de aeroport/ terminal sau descrierea dispunerii acestora
 - Zone cu acces limitat securizate/ părți critice
 - Puncte de acces pentru pasageri și personal, inclusiv puncte de acces vehicule
 - Clădiri cargo
 - Alte zone vulnerabile, de exemplu: depozit de combustibil

MODULUL 2 – SECURITATEA AEROPORTUARĂ

Obiective de învățat:

- Amenințări și obiective (a se include exemple de niveluri de securitate: nivelul de amenințare scăzut, moderat sau ridicat)
- Rolul și funcțiile personalului de securitate
- Configurația aeroportului
- Controlul accesului:
 - Zone cu acces limitat securizate
 - Părțile critice ale zonelor cu acces limitat securizate
 - Zone demarcate
 - Puncte de acces vehicule
 - Sisteme de control al accesului
 - Permise aeroportuare de identificare
 - Legitimarea persoanelor neautorizate/ afișarea unui permis de identificare
 - Proceduri de urmat în cazul descoperirii unor vehicule neautorizate
- Inspecția vehiculelor:
 - Permise pentru vehicule
 - Tehnici de inspecție, inclusiv zonele ce trebuie să fie inspectate, proceduri, procentaj al verificărilor prin sondaj
 - Metode de disimulare
 - Răspuns în momentul detectării de articole interzise
 - Jurnale – păstrarea de evidențe ale inspecției
- Patrulare și pază, inclusiv păstrarea evidenței activității
- Protecția perimetrului aeroportului
- Protecția aeronavei
- Managementul incidentelor
- Proceduri de raportare
- Proceduri de răspuns în situații de urgență

MODULUL 3 – CONTROLUL DE SECURITATE AL PERSOANELOR ȘI ARTICOLELOR

Obiective de învățat:

- Amenințări și obiective
- Noțiuni despre echipamentele cu raze X:
 - Scopul controlului de securitate al articolelor cu echipamente cu raze X
 - Principii de funcționare a echipamentului cu raze X
 - Aparate cu raze X – diferite tipuri, operațiuni de bază și caracteristici speciale
 - Pericole de natură mecanică și electrică
 - Sănătate și siguranță
 - Threat Image Projection - TIP (proiectarea imaginilor virtuale care conțin articole interzise)
- Rolul și responsabilitățile operatorilor echipamentelor cu raze X
 - Responsabilități
 - Prevederi legale
 - Abilități interpersonale – tratarea pasagerilor
 - Comunicarea în cadrul echipei de control de securitate (screener-i)
 - Abordarea comportamentului agresiv
- Organizarea punctului de control de securitate
 - Configurație fizică
 - Categoriile de personal
 - Funcțiile personalului
 - Sarcini de serviciu pentru personal (ex. monitorizarea alarmelor, controlul de securitate cu echipamente cu raze X, controlul de securitate manual, etc.)
- Principii de interpretare a imaginilor furnizate de echipamentele cu raze X
 - Limite ale sistemelor – poziționarea bagajelor, întreruperea fasciculelor, etc.
 - Tehnici – 3D, contururi, complexitatea bagajelor, identificarea obiectelor, etc.
 - Analiza cromatică (a culorilor)
 - Scopul și utilizarea funcțiilor de îmbunătățire a calității imaginii
- Recunoașterea articolelor interzise (arme de foc, explozibili, etc.)
 - Identificarea și recunoașterea diferitelor și variatelor tipuri de articole interzise
 - Componente ale DEI-urilor
 - Proceduri de urmat în cazul descoperirii articolelor interzise
 - Proceduri de urmat în cazul descoperirii unei amenințări
 - Metode de disimulare
- Proceduri operaționale
 - Controlul de securitate al calculatoarelor portabile, hainelor, tec.
 - Proceduri de pregătire echipamentului pentru operare

- Proceduri de pregătire a stației de lucru pentru operare
- Testare de rutină (STP)
- Operațiunea de întrerupere a funcționării
- Proceduri de raportare în cazul defectării echipamentului
- Criterii de acceptare și respingere a bagajelor
- Păstrarea de evidențe

- Controlul de securitate manual al pasagerilor și personalului
 - Scopul controlului manual
 - Modul de desfășurare a controlului manual al unei persoane
 - Metode de disimulare
 - Proceduri de urmat în cazul în care o persoană refuză să fie controlată manual
 - Proceduri de urmat în cazul descoperirii de articole interzise
 - Persoane exceptate de la controlul de securitate
 - Categoriile speciale de pasageri, ex. pasageri cu mobilitate redusă
 - Controlul de securitate manual prin sondaj efectuat în mod continuu
 - Restricții la transportul lichidelor (proceduri)

- Folosirea porților detectoare de metale (WTMD) și a detectoarelor portabile de metale (HHMD)
 - Scopul detectării metalelor
 - Testarea zilnică de rutină (OTP)
 - Proceduri de raportare în cazul defectării echipamentului
 - Proceduri în cazul declanșării alarmelor
 - Păstrarea de evidențe

- Controlul accesului în partea critică a zonei cu acces limitat securizată
 - Zone cu acces limitat securizate
 - Partea critică a zonelor cu acces limitat securizate
 - Sisteme de control al accesului
 - Permise de acces aeroportuare / permise de acces pentru vehicule (unde cazul)

MODULUL 4 - CONTROLUL DE SECURITATE AL BAGAJELOR DE CALĂ: ECHIPAMENTE CU RAZE X

Obiective de învățat:

- Amenințări și obiective
- Rolul și responsabilitățile operatorilor echipamentelor cu raze X
 - Responsabilități
 - Prevederi legale

- Noțiuni despre echipamentele cu raze X
 - Scopul controlului de securitate al articolelor cu echipamente cu raze X
 - Principii de funcționare a echipamentului cu raze X
 - Aparate cu raze x – tipuri diferite, operațiuni de bază și caracteristici speciale
 - Pericole de natură mecanică și electrică
 - Sănătate și siguranță
 - Threat Image Projection (proiectarea imaginilor virtuale care conțin articole interzise)

- Principii de interpretare a imaginilor furnizate de echipamentele cu raze X
 - Limite ale sistemelor – poziționarea bagajelor, întreruperea fasciculelor, etc.
 - Tehnici – 3D, contururi, complexitatea bagajelor, identificarea obiectelor, etc.
 - Analiza cromatică (a culorilor)
 - Organic/anorganic
 - Scopul și utilizarea funcțiilor de îmbunătățire a calității imaginii

- Recunoașterea articolelor interzise (arme de foc, explozibili, etc.)
 - Articole interzise
 - Componente ale DEI-urilor, recunoaștere
 - Explozibili, detonatoare, etc.
 - Bunuri periculoase
 - Proceduri de urmat în cazul descoperirii articolelor interzise
 - Proceduri de urmat în cazul descoperirii unei amenințări
 - Alarmer în cazul obiectelor opace/ obscure – cum să fie rezolvate
 - Metode de disimulare

- Sistemul de control de securitate pentru bagaje de cală (HBS)
 - Organizarea HBS
 - Proceduri de acceptare sau respingere a bagajelor
 - Proceduri de rezolvare a alarmelor
 - Timp de decizie
 - Reconcilierea bagajului cu pasagerul
 - Proceduri în cazul în care se crede că o amenințare este prezentă (în bagaj)

- Măsuri speciale de control de securitate
 - Bagaje agabaritice
 - Proceduri pentru bagaje neînsoțite
 - Controlul de securitate pentru bagajele echipajelor

- Proceduri operaționale
 - Proceduri de pregătire echipamentului pentru operare
 - Proceduri de pregătire a stației de lucru pentru operare
 - Testare de rutină
 - Operațiunea de întrerupere a funcționării
 - Proceduri de raportare în cazul defectării echipamentului
 - Criterii de acceptare și respingere a bagajelor
 - Păstrarea de evidențe

- Controlul de securitate manual al bagajelor de cală
 - Scopul controlului manual al bagajelor de cală
 - Circumstanțele în care un bagaj de cală trebuie să fie controlat manual
 - Proceduri pentru reunirea unui bagaj cu pasagerul
 - Tehnici de control manual
 - Procentul în care se efectuează controlul manual (echipament convențional cu raze X ce nu are TIP instalat și utilizat)
 - Proceduri de verificare că procentul în care se efectuează controlul manual se respectă zilnic
 - Excepții de la controlul manual

MODULUL 5 - CONTROLUL DE SECURITATE AL BAGAJELOR DE CALĂ: EDS

Obiective de învățat:

- Amenințări și obiective
- Rolul și responsabilitățile operatorilor echipamentelor cu raze X
 - Responsabilități
 - Prevederi legale

- Noțiuni despre controlul de securitate al bagajelor de cală
 - Scopul controlului de securitate al articolelor cu echipamente de tip EDS
 - Principii de funcționare ale EDS și cum funcționează echipamentele EDS
 - Aparate tip EDS – tipuri diferite, operațiuni de bază și caracteristici speciale
 - Pericole de natură mecanică și electrică
 - Sănătate și siguranță
 - Threat Image Projection (proiectarea imaginilor virtuale care conțin articole interzise)

- EDS
 - Detectarea automată a explozibililor
 - EDS în comparație cu echipamentele convenționale cu raze X
 - Limite ale sistemelor – poziționarea bagajelor, întreruperea fasciculelor, etc.
 - Tehnici – 3D, contururi, complexitatea bagajelor, identificarea obiectelor, etc.
 - Analiza cromatică (a culorilor)
 - Organic/anorganic
 - Scopul și utilizarea funcțiilor de îmbunătățire a calității imaginii

- Recunoașterea articolelor interzise (arme de foc, explozibili, etc.)
 - Articole interzise
 - Componente ale DEI-urilor, recunoaștere
 - Explozibili, detonatoare, etc.
 - Bunuri periculoase
 - Proceduri de urmat în cazul descoperirii articolelor interzise
 - Proceduri de urmat în cazul descoperirii unei amenințări
 - Alarmer în cazul obiectelor opace/ obscure – cum să fie rezolvate
 - Metode de disimulare

- Sistemul de control de securitate pentru bagaje de cală (HBS)
 - Organizarea HBS – configurație
 - Sistem multinivel – proceduri specifice pentru fiecare nivel
 - Proceduri de acceptare sau respingere a bagajelor
 - Proceduri de rezolvare a alarmelor
 - Timp de decizie la fiecare nivel
 - Reconcilierea bagajului cu pasagerul
 - Proceduri în cazul în care se crede că o amenințare este prezentă (în bagaj)

- Măsuri speciale de control de securitate
 - Bagaje agabaritice
 - Proceduri pentru bagaje neînsoțite
 - Controlul de securitate pentru bagajele echipajelor

- Proceduri operaționale
 - Proceduri de pregătire echipamentului pentru operare
 - Proceduri de pregătire a stației de lucru pentru operare
 - Testare de rutină
 - Operațiunea de întrerupere a funcționării
 - Proceduri de raportare în cazul defectării echipamentului
 - Criterii de acceptare și respingere a bagajelor
 - Păstrarea de evidențe

- Controlul de securitate manual al bagajelor de cală
 - Scopul controlului manual al bagajelor de cală
 - Circumstanțele în care un bagaj de cală trebuie să fie controlat manual
 - Proceduri pentru reunirea unui bagaj cu pasagerul
 - Tehnici de control manual
 - Excepții de la controlul manual

MODULUL 6 – SECURITATEA COMPANIILOR AERIENE

Obiective de învățat:

- Amenințări și obiective
- Proceduri de check-in pentru pasageri
 - Chestionarea pasagerilor
 - Verificarea documentelor de călătorie ale pasagerilor (verificări ale identității-ID checks)
 - Proceduri de check-in pentru grupuri (șeful delegației/grupului)
 - Proceduri de check-in în regim de autoservire (self-service) (unde este cazul) și predare rapidă bagaje (fast bag drop)
 - Proceduri pentru pasagerii în transfer și tranzit
 - Politică “ghișeu curat” (clean desk) – protecția documentelor sensibile
- Proceduri la poarta de îmbarcare și proceduri de reconciliere bagaje/ pasageri
 - Verificarea documentelor de călătorie ale pasagerilor (verificări ale identității-ID checks)
 - Proceduri pentru pasagerii ce nu se prezintă la îmbarcare și nu au bagaje de cală
 - Proceduri pentru pasagerii ce nu se prezintă la îmbarcare și au bagaje de cală
 - Monitorizarea/ trierea pasagerilor în timpul îmbarcării
 - Proceduri pentru bagajele preluate la poarta de îmbarcare (gate bags)
 - Proceduri pentru pasagerii sosiți în ultimul moment (last minute passengers)
- Bagaje agabaritice
- Lista de pasageri (passenger manifest/list)
- Lista/manifestul bagajelor de cală (hold baggage manifest/list)
- Separarea pasagerilor ce sosesc de cei care pleacă
- Bagaje de cală
 - Manipularea (handlingul) bagajelor neînsoțite
 - Acceptarea bagajelor neînsoțite
 - Confirmarea executării controlului de securitate al bagajelor neînsoțite
 - Protecția bagajelor de cală
 - Proceduri în cazul defectării echipamentului de control de securitate pentru bagajele de cală
- Securitatea aeronavei
 - Controlul accesului la aeronavă
- Acceptarea mărfurilor, poștei, proviziilor de catering
- Acceptarea materialelor și poștei companiei aeriene
- Tratarea unei amenințări cu bombă
- Răspunsul la incidente de securitate
- Proceduri de raportare

MODULUL 7 – SECURITATEA BAGAJELOR DE CALĂ

Obiective de învățat:

- Amenințări și obiective
- Rolul și responsabilitățile încărcătorilor de bagaje (baggage loaders)

- Proceduri (măsuri) de control al accesului la aeroporturi
- Zonele cu acces limitat securizate – partea critică a zonelor cu acces limitat securizate
- Legitimarea persoanelor ce nu poartă la vedere permisele de acces aeroportuare în zonele de sortare/încărcare a bagajelor de cală

- Verificările/ examinările de securitate ale aeronavei – calele aeronavei
 - Recunoașterea articolelor interzise
 - Proceduri de urmat în cazul descoperirii de articole interzise în cala aeronavei în timpul încărcării/ descărcării bagajelor

- Protecția bagajelor de cală în zonele de sortare a bagajelor, la rampă
- Transportul poștei și materialelor companiei aeriene
- Reconcilierea bagaj/ pasager (de exemplu : bingo cards, numărarea bagajelor, manifestul pentru bagaje de cală, etc.)

- Protecția aeronavei
 - Controlul accesului la aeronavă
 - Verificarea persoanelor ce se apropie de aeronavă

MODULUL 8 – SECURITATEA AERONAVEI

Obiective de învățat:

- Amenințări și obiectivele amenințărilor
- Proceduri/măsuri de control al accesului la aeroporturi/purtarea la loc vizibil a permiselor de acces aeroportuare
- Cerințe privind controlul de securitate al personalului
- Controlul de securitate și protecția bagajelor echipajului
- Înregistrarea (întocmirea manifestului) bagajelor echipajului pentru procedurile de reconciliere bagaj/ pasager

- Verificarea de securitate a aeronavei
 - Lista zonelor ce trebuie să fie verificate
 - Utilizarea listei de verificare
 - Înregistrarea executării verificării/ comunicarea cu pilotul comandant
 - Proceduri simultane de curățenie și control (clean and search procedures) (unde e cazul)

- Examinarea de securitate a aeronavei
 - Lista zonelor ce trebuie să fie examinate
 - Utilizarea listei de examinare
 - Înregistrarea executării examinării/ comunicarea cu pilotul comandant
 - Proceduri de verificare și curățenie (clean and search procedures) (dacă e cazul)

- Recunoașterea armelor de foc și a altor articole interzise

- Protecția aeronavei – controlul accesului la aeronavă
 - Verificarea permiselor de acces aeroportuare

- Măsuri de securitate în zbor
 - Ușile cabinei de pilotaj (cockpit doors)
 - Accesul la cabina de pilotaj
 - Comunicarea cu cabina de pilotaj
 - Personalul de securitate în zbor (in-flight security officers) (dacă e cazul)
 - Comunicarea privind persoanele înarmate (ex. gărzii de corp) la bordul aeronavei (dacă e cazul)

- Acceptarea produselor și proviziilor de catering
- Acceptarea poștei și materialelor companiei aeriene
- Produsele și proviziile de curățenie pentru aeronave
- Măsuri pentru situații de criză
 - Tratarea amenințărilor cu bombă
 - Gestionarea situațiilor în care se descoperă o bombă la bordul unei aeronave la sol sau în zbor

- Locul (din aeronavă) cu cel mai mic risc în cazul exploziei unei bombe
- Deturnare (teroristul, răspunsul la o deturnare, politica, procedurile poliției)
- Răspunsul potrivit în cazul incidentelor de securitate
- Proceduri de raportare

MODULUL 9 – TRATAMENTUL APLICABIL PASAGERILOR POTENȚIAL PERTURBATORI

Obiective de învățat:

- Amenințări și obiectivele amenințărilor
- Convenții și organizații internaționale
- Reglementări naționale și internaționale
- Proceduri și prevederi legale

- Definiții ale
 - Pasagerului inadmisibil
 - Deportatului
 - Persoanei aflată sub efectul unui mandat de arestare
 - Pasagerului turbulent

- Comportamentul, agresivitatea și violența pasagerilor turbulenți
- Cauze ale comportamentului agresiv

- Politica companiilor aeriene (notificarea transportului pasagerilor potențial perturbatori)
- Rolul și responsabilitățile echipajului
- Nivelul de tulburare a ordinii publice – acțiuni ce trebuie luate
- Managementul conflictului
- Autoprotecție (autoapărare) – utilizarea dispozitivelor de imobilizare
- Raportul ce se întocmește în urma unei situații de tulburare a ordinii publice de către pasageri

- Proceduri de raportare și acțiuni subsecvente
- Legătura cu organelor statului abilitate cu aplicarea legii

- Măsuri suplimentare de securitate pentru pasagerii inadmisibili, deportați și persoane aflate sub efectul unui mandat de arestare

MODULUL 10 – SECURITATEA PRODUSELOR ȘI PROVIZIILOR DE CATERING

Obiective de învățat:

- Amenințările la adresa securității produselor și proviziilor de catering și obiectivele acestora
- Responsabilul pe probleme de securitate al companiei de catering

- Controlul accesului la facilitățile companiei de catering
 - Controlul accesului la zonele cu acces limitat securizate/ partea critică a zonelor cu acces limitat securizate ale aeroportului
 - Recepția proviziilor la facilitățile companiei de catering

- Protecția proviziilor de catering împotriva intervențiilor neautorizate
 - Proceduri de sigilare
 - Transportul proviziilor de catering de la facilitățile companiei de catering la aeronavă
 - securitatea vehiculului

- Recunoașterea articolelor suspecte sau interzise și acțiunile ce trebuie luate în momentul descoperirii acestora
 - Proceduri de raportare în cazul în care se descoperă ceva suspect sau în cazul unor circumstanțe suspecte

- Tratarea alarmelor telefonice de amenințare cu bombă

MODULUL 11 – SECURITATEA SERVICIILOR DE CURĂȚENIE

Obiective de învățat:

- Amenințările la adresa securității serviciilor de curățenie și obiectivele acestora
- Responsabilul pe probleme de securitate al companiei de curățenie

- Controlul accesului la facilitățile companiei de curățenie, inclusiv la magazii/ depozite
 - Controlul accesului la zonele cu acces limitat securizate/ partea critică a zonelor cu acces limitat securizate ale aeroportului
 - Recepția proviziilor la facilitățile companiei de curățenie

- Protecția produselor și proviziilor de curățenie împotriva intervențiilor neautorizate
 - Transportul produselor și proviziilor de curățenie de la facilitățile companiei la aeronavă – securitatea vehiculului

- Recunoașterea articolelor suspecte sau interzise și acțiunile ce trebuie luate în momentul descoperirii acestora
 1. Proceduri de raportare în cazul în care se descoperă ceva suspect sau în cazul unor circumstanțe suspecte

- Măsuri de control al accesului la aeronavă
- Tratarea alarmelor telefonice de amenințare cu bombă

- Proceduri simultane de curățenie și control (clean and search procedures) (dacă e cazul)

MODULUL 12 – SECURITATEA EXPEDIERILOR CARGO/ POȘTALE (CONȘTIENTIZARE)

Obiective de învățat:

- Amenințări și obligații
- Reglementări naționale pentru expedieri cargo/ poștale
- Regimul de securitate al expedierilor cargo/ poștale pe calea aerului
- Responsabilitățile operatorului aeroportuar, operatorilor aerieni, agenților abilitați, expeditorilor cunoscuți și ale expeditorilor client (cu cont)
- Rolul și responsabilitățile responsabilului pe probleme de securitate
- Responsabilitățile fiecărui membru al personalului

- Măsurile de securitate aplicate expedierilor cargo și poștale
- Recepția și manipularea expedierilor cargo și poștale
- Măsuri ce trebuie să fie implementate de către expeditorii cunoscuți
- Măsuri ce trebuie să fie implementate de către expeditorii clienți (cu cont) - account consignors (dacă e cazul)

- Controlul de securitate al expedierilor cargo și poștale (dacă e cazul)

- Protecția expedierilor cargo cunoscute
 - Protecția fizică (ex. împachetare inviolabilă)
 - Controlul accesului la facilități
 - Proceduri pentru vizitatori – supraveghere
 - Legitimarea persoanelor necunoscute
 - Transportul în condiții de securitate la aeroport/ zonele cu acces limitat securizate

- Tratarea amenințărilor cu bombă
- Situații de urgență
- Raportarea incidentelor

MODULUL 13 – SECURITATEA EXPEDIERILOR CARGO / POȘTALE (NIVEL AVANSAT)

Obiective de învățat:

- Amenințări și obligații
- Reglementări naționale pentru expedieri cargo/ poștale
- Regimul de securitate al expedierilor cargo/ poștale pe calea aerului
- Conceptul de expeditor cunoscut (Known consignor)
- Conceptul de expeditor client (cu cont) (Account consignor)
- Conceptul de agent abilitat cargo (Regulated agent)
- Responsabilitățile operatorului aeroportuar, operatorilor aerieni, agenților abilitați, expeditorilor cunoscuți și ale expeditorilor client (cu cont)
- Rolul și responsabilitățile responsabilului pe probleme de securitate

- Acceptarea expedierilor cargo
 - De la un expeditor cunoscut
 - De la un expeditor client
 - De la un agent abilitat

- Verificarea persoanelor care livrează încărcăturile, a documentelor și a încărcăturilor
- Proceduri pentru expedierile cargo necunoscute (control de securitate)
- Documentație de securitate

- Controlul de securitate expedierilor cargo și poștale (dacă e cazul)

- Protecția expedierilor cargo cunoscute
 - Protecția fizică (ex. împachetare cu elemente de siguranță împotriva violării)
 - Controlul accesului la facilități/ depozite
 - Controlul accesului în zonele cu acces limitat securizate
 - Permisele de acces aeroportuare, inclusiv proceduri de legitimare
 - Proceduri pentru vizitatori și clienți – supraveghere
 - Legitimarea persoanelor necunoscute
 - Transportul în condiții de securitate la aeroport/ zonele cu acces limitat securizate

- Tratarea amenințărilor cu bombă
- Situații de urgență, inclusiv acțiunile ce trebuie întreprinse în cazul descoperirii de obiecte suspecte
- Raportarea incidentelor

MODULUL 14 – MĂSURI DE SECURITATE PRIVITOARE LA ȘOFERI

Obiective de învățat:

- Amenințări și obligații
- Reponsabilitățile șoferilor

- Securitatea vehiculelor pe timpul cât se află la facilități
- Verificarile de securitate înainte de încărcare
- Încuierea/ sigilarea vehiculelor

- Securitatea pe timpul deplasării pe rută
- Documentația

- Tratarea amenințărilor cu bombă
- Situații de urgență, inclusiv acțiunile ce trebuie întreprinse în cazul descoperirii de obiecte suspecte
- Raportarea incidentelor

MODULUL 15 – OPERAȚIUNI CU AERONAVE DE MARFĂ

Obiective de învățat:

- Amenințări și obligații
- Măsuri de securitate ce se aplică expedierilor cargo
- Conceptul de expeditor cunoscut (Known consignor)
- Conceptul de expeditor client (cu cont) (Account consignor)
- Conceptul de agent abilitat cargo (Regulated agent)
- Responsabilitățile operatorului aeroportuar, operatorilor aerieni, agenților abilitați, expeditorilor cunoscuți și ale expeditorilor client (cu cont)

- Protecția expedierilor cargo
 - Proceduri/măsuri de control al accesului la aeroporturi
 - Zonele cu acces limitat securizate/partea critică a zonelor cu acces limitat securizate
 - Cerințele privind controlul de securitate al personalului

- Recunoașterea articolelor interzise

- Protecția aeronavei – controlul accesului la aeronavă

- Măsuri pentru situații de criză
 - Tratarea amenințărilor cu bombă
 - Gestionarea situațiilor în care se descoperă o bombă la bordul unei aeronave la sol sau în zbor
 - Locația (din aeronavă) cu cel mai mic risc în cazul exploziei unei bombe
 - Tratarea unei situații de deturnare
 - Răspunsul potrivit în cazul incidentelor de securitate
 - Proceduri de raportare

MODULUL 16 – CONTROLUL DE SECURITATE AL EXPEDIERILOR CARGO ȘI POȘTALE

Obiective de învățat:

- Amenințări și obligații
- Rolul și responsabilitățile operatorilor echipamentelor cu raze X
 - Responsabilități
 - Prevederi legale

- Noțiuni despre echipamentele cu raze X:
 - Scopul controlului de securitate al articolelor cu echipamente cu raze X
 - Principii de funcționare a echipamentului cu raze X
 - Aparate cu raze X – diferite tipuri, operațiuni de bază și caracteristici speciale
 - Pericole de natură mecanică și electrică
 - Sănătate și siguranță

- Principii de interpretare a imaginilor furnizate de echipamentele cu raze X
 - Limite ale sistemelor – poziționarea bagajelor, întreruperea fasciculelor, etc.
 - Tehnici – 3D, contururi, complexitatea bagajelor, identificarea obiectelor, etc.
 - Analiza cromatică (a culorilor)
 - Organic/anorganic
 - Scopul și utilizarea funcțiilor de îmbunătățire a calității imaginii
 - Alarmer în cazul obiectelor opace/ obscure – cum să fie rezolvate
 - Recunoașterea explozibililor, DEI-urilor și a altor articole interzise
 - Metode de disimulare

- Proceduri operaționale
 - Proceduri de pregătire echipamentului pentru operare
 - Proceduri de pregătire a stației de lucru pentru operare
 - Testarea de rutină zilnică
 - Pornirea zilnică și testarea calității imaginii cu setul de testare (STP)
 - Operațiunea de întrerupere a funcționării
 - Proceduri de raportare în cazul defectării echipamentului
 - Criterii de acceptare și respingere a încărcăturilor cargo
 - Păstrarea de evidențe

- Controlul de securitate manual al încărcăturilor cargo
 - Scopul controlului manual al expedierilor cargo
 - Circumstanțele în care o expediție cargo trebuie să fie controlată manual
 - Inspecția vizuală – semne care ridică suspiciuni
 - Semne de violare (intervenție neautorizată) a coletelor
 - Tehnici de control manual – controlul manual metodic
 - Proceduri de urmat în cazul descoperirii articolelor interzise
 - Proceduri de urmat în cazul descoperirii unei amenințări

MODULUL 17 – MANAGEMENTUL SECURITĂȚII ȘI INSTRUCTORII DE SECURITATE

Aspecte de învățat:

- Amenințări și obiective
- Rolul și responsabilitățile managerilor (responsabililor pe probleme de securitate) de securitate/ instructorilor

- Convențiile și reglementările internaționale
- Organizațiile internaționale (OACI, EU, ECAC)
- Reglementările naționale în domeniul securității aeronautice (detaliat)

- Autoritatea competentă
 - Organizarea securității aeronautice
 - Comitetul național de securitate aeronautică
 - Monitorizarea conformității (Asigurarea calității la nivel național)

- Evaluarea amenințării

- Tehnologia utilizată în domeniul securității aeronautice

- Organizarea securității la nivelul companiei (procedurile locale ale companiei)
- Programul de securitate aeronautică
- Programul de pregătire în domeniul securității aeronautice
- Recrutare și pregătire

- Programul intern de control al calității și activitățile din cadrul acestuia

- Programele de management al situațiilor de criză (Contingency planning)

MODULUL 18 – VALIDAREA EXPEDITORILOR CUNOSCUȚI ȘI A AGENȚILOR ABILITAȚI

Aspecte de învățat:

- Amenințări și obiective
- Rolul și responsabilitățile managerilor (responsabililor pe probleme de securitate) de securitate/ instructorilor

- Reglementările naționale în domeniul expedierilor cargo
- Regimul de securitate al expedierilor cargo
 - Conceptul de expeditor cunoscut (Known consignor)
 - Conceptul de expeditor client (cu cont) (Account consignor)
 - Conceptul de agent abilitat cargo (Regulated agent)
 - Responsabilitățile operatorului aeroportuar, operatorilor aerieni, agenților abilitați, expeditorilor cunoscuți și ale expeditorilor client (cu cont)
 - Rolul și responsabilitățile responsabilului pe probleme de securitate

- Acceptarea de expedierilor cargo
 - De la un expeditor cunoscut
 - De la un expeditor client
 - De la un agent abilitat

- Verificarea persoanelor care livrează încărcăturile, a documentelor și a încărcăturilor
- Proceduri pentru expedierile cargo necunoscute (control de securitate)
- Documentație de securitate

- Tehnologia utilizată în domeniul securității aeronautice
- Controlul de securitate al expedierilor cargo și poștale (dacă e cazul)

- Protecția expedierilor cargo cunoscute
 - Protecția fizică (ex. împachetare cu elemente de siguranță împotriva violării)
 - Controlul accesului la facilități/ depozite
 - Controlul accesului în zonele cu acces limitat securizate
 - Permisele de acces aeroportuare, inclusiv proceduri de legitimare
 - Proceduri pentru vizitatori și clienți – supraveghere
 - Legitimarea persoanelor necunoscute
 - Transportul în condiții de securitate la aeroport/ zonele cu acces limitat securizate

- Procedurile de legitimare și raportare

CERINȚE DE PREGĂTIRE PENTRU FIECARE GRUP ȚINTĂ

Grupul țintă: **Personalul non-securitate (*non-security staff*)** – personalul entităților prevăzute la pct. 1.3.3., neimplicat direct în aplicarea măsurilor de securitate, dar care are acces neînsoțit în zona cu acces limitat securizată a unui aeroport.

Personalul organelor statului cu atribuții specifice în zonele publice și în zonele cu acces limitat ale aeroporturilor, respectiv Poliția Transporturi Poliția de Frontieră și Autoritatea Vamală – personal care nu este direct implicat în aplicarea măsurilor de securitate, dar care are acces neînsoțit în zona cu acces limitat securizată a unui aeroport în vederea îndeplinirii sarcinilor legate de aplicarea legii și ordinii publice.

Conținutul pregătirii: Modulul 1

Obiectivele învățării: Obiectivul principal este de a se asigura că personalul înțelege importanța măsurilor de securitate, este conștient de activitățile pe care le desfășoară diferitele organizații de pe aeroport, și este capabil de a participa la activitățile de protecție a aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită.

Competențe:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoștințe: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prevenirea și combaterea terorismului ▪ Cadrul legal, inclusiv responsabilitățile personalului ▪ Obiectivele și organizarea securității aeronautice ▪ Articolele interzise ▪ Proceduri de control al accesului și proceduri de control de securitate al personalului ▪ Sistemul de permise de acces aeroportuare (Airport ID system) – procedurile de legitimare ▪ Manipularea articolelor neînsoțite |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deprinderi | <p>---</p> |

Durata minimă: Cursul trebuie să se desfășoare pe o durată de minim 3 ore.

Evaluare: Cunoștințele teoretice trebuie să fie verificate printr-un test scris iar cunoștințele practice trebuie să fie testate printr-o metodă practică

Pregătirea inițială: Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu.

Pregătirea recurentă: Pregătirea recurentă trebuie să se desfășoare la fiecare 2 ani.

Personalul va fi informat, prin notificări periodice, cu privire la schimbările survenite în aspectele legate de cunoștințele de securitate și abilitățile ce îi sunt necesare.

Grupul țintă: Personalul de securitate al aeroportului (de exemplu: agenții de pază în posturi fixe sau în misiuni de patrulare) implicat în controlul accesului în zonele cu acces limitat securizate/ părțile critice ale zonelor cu acces limitat securizate.

Conținutul pregătirii: Modulul 1
Modulul 2

Obiectivele învățării: Obiectivul principal este de a se asigura că această categorie de personal poate aplica, la un nivel standardizat, măsurile preventive de securitate pentru protecția aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită.

Competențe:

- **Cunoștințe:**
 - Acțiuni precedente de intervenție ilicită și acțiuni teroriste
 - Cadrul legal național și internațional, inclusiv responsabilitățile personalului
 - Obiectivele și organizarea securității aeronautice
 - Tehnici de inspectare a vehiculelor
 - Proceduri de răspuns în caz de urgență
 - Metode de disimulare a articolelor interzise
 - Sisteme de control al accesului
 - Proceduri de patrulare și de legitimare
 - Documente și permise de acces în SRA
- **Deprinderi:**
 - Efectuarea inspecției minuțioase a vehiculelor pentru detectarea articolelor interzise disimulate.
 - Modul de a reacționa în cazul detectării de articole interzise

Durata minimă: Cursul trebuie să aibă o durată de minim 2 zile.

Evaluare: Angajații trebuie să promoveze un examen scris cu un punctaj de minimum 75% înainte de a putea fi considerați competenți să execute activități de securitate aeronautică.

Pregătirea inițială: Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu.

Pregătirea recurentă: Pregătirea recurentă trebuie să fie făcută la 13 luni de la pregătirea inițială iar, ulterior, la fiecare 13 luni.

Pregătirea recurentă trebuie să cuprindă componente relevante din modulele 1 și 2 pentru a se asigura că personalul este pe deplin competent să-și îndeplinească sarcinile de serviciu.

| | |
|-------------------------------|---|
| Grupul țintă: | Operatorii care efectuează controlul de securitate al pasagerilor și bagajelor de cabină |
| Conținutul pregătirii: | Modulul 1 Modulul 2 Modulul 3 |
| Obiectivele învățării: | Principalele obiective: atingerea unui nivel ridicat de eficiență în aplicarea tehnicilor de control de securitate, inclusiv în tehnicile de control manual; dobândirea de cunoștințe privind operarea echipamentelor de securitate cu raze X convenționale la un nivel care să permită personalului care operează aceste echipamente să recunoască și să identifice articolele interzise sau suspecte și să ia măsurile corespunzătoare. |

Competențe:

- **Cunoștințe:**
 - Acțiuni precedente de intervenție ilicită și acțiuni teroriste
 - Cadrul legal național și internațional, inclusiv responsabilitățile personalului
 - Obiectivele și organizarea securității aeronautice
 - Tehnici de efectuare a controlului de securitate manual
 - Metode de control de securitate
 - Mediul în care se desfășoară controlul de securitate
 - Operarea punctului de control de securitate
 - Proceduri pentru controlul de securitate al persoanelor cu mobilitate redusă
 - Proceduri de răspuns în caz de urgență
 - Excepții de la controlul de securitate
 - Cerințe privind controlul de securitate manual prin sondaj, efectuat în mod continuu
 - Metode de disimulare
 - Utilizarea (din punct de vedere operațional) și limitările de detecție ale echipamentelor de securitate utilizate
- **Deprinderi:**
 - Interpretarea corectă a imaginilor furnizate de echipamentele de securitate și recunoașterea obiectelor periculoase
 - Atitudinea corectă față de persoane, diferențele lor culturale, precum și față de comportamentele agresive ale acestora
 - Efectuarea controalelor de securitate manuale minuțioase pentru detectarea articolelor interzise disimulate
 - Modul de a reacționa în cazul detectării de articole interzise
 - Operarea echipamentelor de securitate utilizate la locul de muncă și înțelegerea problemelor de siguranță legate de exploatarea acestora
 - Înțelegerea impactului factorului uman

- Durata minimă:** Cursul trebuie să aibă o durată de minim 5 zile. Pregătirea constă într-o combinație de sesiuni de pregătire teoretică de bază, pregătire pe computer și pregătire pe tipuri de echipamente de securitate aflate în exploatare.
- Întreg personalul care execută controale de securitate trebuie să parcurgă un număr de 80 de ore de pregătire la locul de muncă -OJT (de exemplu: pregătire sub supraveghere, efectuată în mediul de la locul de muncă) cu un operator cu experiență.
- Operatorii echipamentelor de securitate cu raze X trebuie să efectueze un număr de minim 15 ore de pregătire pe astfel de echipamente.
- Evaluare:** Angajații trebuie să promoveze cu un punctaj mediu de 85% o examinare care constă dintr-un test scris (punctaj minim de 75%) și un test de interpretare a imaginii (punctaj minim de 95%) înainte de a putea fi considerați competenți să execute activități de securitate aeronautică.
- Certificarea personalului care execută controlul de securitate (operatorii echipamentelor de securitate cu raze X) este necesară în scopul de a se asigura că nivelul individual de performanță atinge standardul cerut.
- Pregătirea inițială:** Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu.
- Pregătirea recurentă:** Pregătirea recurentă trebuie să fie făcută la 13 luni de la pregătirea inițială iar, ulterior, la fiecare 13 luni, pentru a se asigura că personalul rămâne pe deplin competent să-și îndeplinească sarcinile de serviciu.

| | |
|-------------------------------|--|
| Grupul țintă: | Personalul care execută controlul de securitate al bagajelor de cală, angajat în operarea echipamentelor de securitate cu raze X și/sau sistemelor de detectare a explozivilor - EDS |
| Conținutul pregătirii: | Modulul 1 Modulul 2 Modulul 4 Modulul 5 acolo unde exista EDS |
| Obiectivele învățării: | Principalele obiective: atingerea unui nivel ridicat de eficiență în aplicarea tehnicilor de control de securitate; dobândirea de cunoștințe privind operarea echipamentelor de securitate cu raze X convenționale la un nivel care să permită personalului care operează aceste echipamente să recunoască și să identifice articolele interzise sau suspecte și să ia măsurile corespunzătoare. |

Competențe:

- **Cunoștințe:**
 - Acțiuni precedente de intervenție ilicită și acțiuni teroriste
 - Cadrul legal național și internațional, inclusiv responsabilitățile personalului
 - Obiectivele și organizarea securității aeronautice
 - Metode de control de securitate
 - Proceduri de check-in
 - Documentul de evidență a bagajelor (bagage manifest)
 - Mediul în care se desfășoară controlul de securitate
 - Protecția bagajelor de cală
 - Proceduri de răspuns în caz de urgență
 - Metode de disimulare
 - Limitările de detecție ale echipamentelor de securitate
- **Deprinderi:**
 - Modul de a reacționa în cazul detectării de articole interzise
 - Operarea echipamentelor de securitate utilizate la locul de muncă și înțelegerea problemelor de siguranță legate de exploatarea acestora
 - Interpretarea corectă a imaginilor furnizate de echipamentele de securitate și recunoașterea obiectelor periculoase

Durata minimă:

Cursul trebuie să aibă o durată de minim 5 zile. Pregătirea constă într-o combinație de sesiuni de pregătire teoretică de bază, pregătire pe computer și pregătire pe tipuri de echipamente de securitate aflate în exploatare.

Întreg personalul care execută controale de securitate trebuie să parcurgă un număr de 80 de ore de pregătire la locul de muncă -OJT (ex.: pregătire sub supraveghere, efectuată în mediul de la locul de muncă) cu un operator cu experiență.

Operatorii echipamentelor de securitate cu raze X trebuie să efectueze un număr de minim 15 ore de pregătire pe astfel de echipamente.

- Evaluare:** Angajatii trebuie să promoveze cu un punctaj mediu de 85% o examinare care constă dintr-un test scris (punctaj minim de 75%) și un test de interpretare a imaginii (punctaj minim de 95%) înainte de a putea fi considerați competenți să execute activități de securitate aeronautică.
- Certificarea personalului care execută controlul de securitate (operatorii echipamentelor de securitate cu raze X) este necesară în scopul de a se asigura că nivelul individual de performanță atinge standardul cerut.
- Pregătirea inițială:** Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu.
- Pregătirea recurentă:** Pregătirea recurentă trebuie să fie făcută la 13 luni de la pregătirea inițială iar, ulterior, la fiecare 13 luni, pentru a se asigura că personalul rămâne pe deplin competent să-și îndeplinească sarcinile de serviciu.

| | |
|-------------------------------|--|
| Grupul țintă: | Personalul de check-in, cel de îmbarcare și cel de dispecerat al operatorilor aerieni (inclusiv personalul agenților de handling) |
| Conținutul pregătirii: | Modulul 1 Modulul 6 |
| Obiectivele învățării: | Obiectivul principal este de a se asigura că personalul de check-in, cel de îmbarcare și cel de dispecerat al operatorilor aerieni poate aplica un nivel standardizat al măsurilor preventive de securitate în scopul protejării aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită. |

Competențe:

- | | |
|----------------------|--|
| ▪ Cunoștințe: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acțiuni precedente de intervenție ilicită și acțiuni teroriste ▪ Cadrul legal național și internațional, inclusiv responsabilitățile personalului ▪ Obiectivele și organizarea securității aeronautice ▪ Cerințe privind reconcilierea pasagerilor și bagajelor, tehnici și consecințe ▪ Cerințe de protecție a documentelor |
| ▪ Deprinderi | --- |

| | |
|-----------------------------|---|
| Durata minimă: | Cursul trebuie să aibă o durată de minim 2 zile. |
| Evaluare: | Angajații trebuie să promoveze un examen scris cu un punctaj de minim 75% înainte de a putea fi considerați competenți să execute activități de securitate aeronautică. |
| Pregătire inițială: | Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu. |
| Pregătire recurentă: | Pregătirea recurentă trebuie să fie făcută la fiecare 13 luni. Personalul va fi informat, prin notificări periodice, cu privire la schimbările survenite în aspectele legate de cunoștințele de securitate și abilitățile ce îi sunt necesare. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Grupul țintă: | Întreg personalul implicat în încărcarea/descărcarea și manipularea bagajelor de cală ale pasagerilor la aeronavă |
| Conținutul pregătirii: | Modulul 1 Modulul 7 |
| Obiectivele învățării: | Obiectivul principal este de a se asigura că încărcătorii de bagaje pot să își îndeplinească sarcinile de serviciu pe linia securității aeronautice în cadrul sarcinilor lor operaționale. |

Competențe:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoștințe: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acțiuni precedente de intervenție ilicită și acțiuni teroriste ▪ Cadrul legal național și internațional, inclusiv responsabilitățile personalului ▪ Obiectivele și organizarea securității aeronautice ▪ Cerințe privind reconcilierea pasagerilor și bagajelor, tehnici și consecințe ▪ Cerințe de protecție a documentelor |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deprinderi | <p>---</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| Durata minimă: | Cursul trebuie să aibă o durată de minim 4 ore. |
| Evaluare: | Angajații trebuie să promoveze un examen scris cu un punctaj de minim 75% înainte de a putea fi considerați competenți să execute activități de securitate aeronautică. |
| Pregătirea inițială: | Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu. |
| Pregătirea recurentă: | <p>Pregătirea recurentă trebuie să fie efectuată la fiecare 2 ani. Aceasta trebuie să cuprindă un rezumat al modului 1 și părțile relevante ale modului 7.</p> <p>Personalul va fi informat, prin notificări periodice, cu privire la schimbările survenite în aspectele legate de cunoștințele de securitate și abilitățile ce îi sunt necesare.</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| Grupul țintă: | Echipajele de comandă și de cabină |
| Conținutul pregătirii: | Modulul 1 Modulul 8 Modulul 9 |
| Obiectivele învățării: | Obiectivul principal este de a se asigura că echipajele de comandă și de cabină pot aplica în mod eficient responsabilitățile ce le revin pe linia securității aeronautice. |

Competențe:

- **Cunoștințe:**
 - Acțiuni precedente de intervenție ilicită și acțiuni teroriste
 - Cadrul legal național și internațional, inclusiv responsabilitățile personalului
 - Obiectivele și organizarea securității aeronautice

 - Măsuri de securitate aeronautică aplicabile în zbor
 - Cerințe privind control și examinare de securitate a aeronavei
 - Proceduri de răspuns în caz de deturnare
 - Proceduri privind modul de tratament aplicabil pasagerilor turbulenți
 - Proceduri privind transportul pasagerilor potențial perturbatori
 - Acte potențiale de sabotaj
 - Proceduri pentru situații de criză

- **Deprinderi:**
 - Atitudinea corectă față de persoane, diferențele lor culturale, precum și față de comportamentele agresive ale acestora
 - Identificarea articolelor interzise
 - Atitudinea față de pasagerii turbulenți
 - Modul de a reacționa în cazul unei deturnări
 - Efectuarea, în mod corect, a controalelor și examinărilor de securitate minuțioase, în scopul detectării articolelor interzise disimulate într-o aeronavă de un anumit tip.

| | |
|------------------------------|--|
| Durata minimă: | Cursul trebuie să aibă o durată de minim 1 zi. |
| Evaluare: | Angajații trebuie să promoveze un examen scris cu un punctaj de minim 75% înainte de a putea fi considerați competenți să execute activități de securitate aeronautică. |
| Pregătirea inițială: | Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu. |
| Pregătirea recurentă: | Pregătirea recurentă trebuie să fie făcută la 13 luni de la pregătirea inițială iar, ulterior, la fiecare 13 luni, pentru a se asigura că personalul rămâne pe deplin competent să-și îndeplinească sarcinile de serviciu. |

| | |
|---|---|
| Grupul țintă: | Întreg personalul angajat direct sau indirect (cum ar fi agenții de handling) de operatorii aeroportuari și aeriene, care pot întâlni situații cu probleme cauzate de pasagerii potențial perturbatori |
| Conținutul pregătirii: | Modulul 1 Modulul 9 |
| Obiectivele învățării: | <p>Obiectivul principal este de a se asigura că personalul operatorilor aeroportuari și aeriene poate aplica un nivel standardizat al măsurilor de securitate preventive și este familiarizat cu cerințele și procedurile cu privire la modul de tratament ce trebuie aplicat pasagerilor potențial perturbatori, care pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pasageri inadmisibili ▪ Deportați ▪ Persoane sub pază judiciară ▪ Pasageri turbulenți |
| Competențe: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoștințe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acțiuni precedente de intervenție ilicită și acțiuni teroriste ▪ Cadrul legal național și internațional, inclusiv responsabilitățile personalului ▪ Obiectivele și organizarea securității aeronautice ▪ Proceduri privind modul de tratament aplicabil pasagerilor turbulenți ▪ Proceduri privind transportul pasagerilor potențial perturbatori ▪ Deprinderi: --- | |
| Durata minimă: | Cursul trebuie să aibă o durată de minim 4 ore. |
| Evaluare: | Angajații trebuie să promoveze un examen scris cu un punctaj de minim 75% înainte de a putea fi considerați competenți să execute activități de securitate aeronautică. |
| Pregătirea inițială: | Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu. |
| Pregătirea recurentă: | <p>Pregătirea recurentă trebuie să fie făcută la fiecare 13 luni.</p> <p>Personalul va fi informat, prin notificări periodice, cu privire la schimbările survenite în aspectele legate de cunoștințele de securitate și abilitățile ce îi sunt necesare.</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| Grupul țintă: | Personalul de securitate al furnizorilor de catering, de produse și provizii de bord |
| Conținutul pregătirii: | Modulul 1 Modulul 10 |
| Obiectivele învățării: | Obiectivul principal este de a se asigura că personalul furnizorilor de catering poate aplica un nivel standardizat al măsurilor de securitate preventive în scopul protejării aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită. |
| Competențe: | |
| ▪ Cunoștințe: | <ul style="list-style-type: none">▪ Acțiuni precedente de intervenție ilicită și acțiuni teroriste▪ Cadrul legal relevant, inclusiv responsabilitățile personalului▪ Articole interzise▪ Alte aspecte importante care rezultă din programul de securitate specific al entității |
| ▪ Deprinderi: | --- |
| Durata minimă: | Cursul trebuie să aibă o durată de minim 4 ore |
| Evaluare: | Cunoștințele teoretice vor evaluate printr-un test scris iar cunoștințele practice vor fi evaluate printr-o modalitate practică. |
| Pregătirea inițială: | Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu. |
| Pregătirea recurentă: | <p>Pregătirea recurentă trebuie să fie făcută la fiecare 2 ani.</p> <p>Pregătirea recurentă trebuie să cuprindă elementele principale ale modulelor 1 și 10 și trebuie să pună accentul pe schimbările referitoare la cerințe și practici, survenite de la sesiunea de pregătire precedentă.</p> <p>Personalul va fi informat, prin notificări periodice, cu privire la schimbările survenite în aspectele legate de cunoștințele de securitate și abilitățile ce îi sunt necesare.</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| Grupul țintă: | Personalul de securitate al companiilor de curățenie, produse și provizii de bord |
| Conținutul pregătirii: | Modulul 1 Modulul 11 Modulul 8 (procedurile combinate curățenie – control de securitate) |
| Obiectivele învățării: | Obiectivul principal este de a se asigura că personalul companiilor de curățenie, produse și provizii de bord poate aplica un nivel standardizat al măsurilor de securitate preventive în scopul protejării aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită. |

Competențe:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoștințe: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acțiuni precedente de intervenție ilicită și acțiuni teroriste ▪ Cadrul legal relevant, inclusiv responsabilitățile personalului ▪ Articole interzise ▪ Alte aspecte importante care rezultă din programul de securitate specific al entității |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deprinderi: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Efectuarea, în mod corect, a controalelor și examinărilor de securitate minuțioase, în scopul detectării articolelor interzise disimulate într-o aeronavă de un anumit tip (unde este cazul). |

| | |
|------------------------------|---|
| Durata minimă: | Cursul trebuie să aibă o durată de minim 1 zi. |
| Evaluare: | Cunoștințele teoretice vor evaluate printr-un test scris iar cunoștințele practice vor fi evaluate printr-o modalitate practică. |
| Pregătirea inițială: | Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu. |
| Pregătirea recurentă: | <p>Pregătirea recurentă trebuie să fie făcută la fiecare 2 ani.</p> <p>Pregătirea recurentă trebuie să cuprindă elementele principale ale modulelor 1 și 11 și trebuie să pună accentul pe schimbările referitoare la cerințe și practici, survenite de la sesiunea de pregătire precedentă.</p> <p>Personalul va fi informat, prin notificări periodice, cu privire la schimbările survenite în aspectele legate de cunoștințele de securitate și abilitățile ce îi sunt necesare.</p> |

Grupul țintă: **Întreg personalul angajat de către un agent cargo/poștal abilitat, inclusiv cel care nu este direct responsabil de securitatea expedierilor cargo pe calea aerului, dar care necesită cel puțin familiarizarea cu obiectivele securității aeronautice**

Conținutul pregătirii: Modulul 1 (componentele aplicabile în cazul facilităților din afara aeroportului)
Modulul 12

Obiectivele învățării: Obiectivul principal este de a se asigura că personalul înțelege importanța securității aeronautice și este familiar cu măsurile de securitate preventive care se aplică în scopul protejării aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită.

Competențe:

- **Cunoștințe:**
 - Acțiuni precedente de intervenție ilicită și acțiuni teroriste
 - Cadrul legal relevant, inclusiv responsabilitățile personalului
 - Articole interzise
 - Alte aspecte importante care rezultă din programul de securitate specific al entității
 - Măsuri de securitate aplicabile pentru expedierile cargo și poștale

- **Deprinderi** ---

Durata minimă: Cursul trebuie să aibă o durată de minim 4 ore.

Evaluare: Angajații trebuie să promoveze un examen scris cu un punctaj de minim 75% înainte de a putea fi considerați competenți să execute activități de securitate aeronautică.

Pregătire inițială: Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu.

Pregătire recurentă: Pregătirea recurentă trebuie să fie făcută la fiecare 2 ani.
Pregătirea recurentă trebuie să cuprindă elementele principale ale modulelor 1 și 12 și trebuie să pună accentul pe schimbările referitoare la cerințe și practici, survenite de la sesiunea de pregătire precedentă.

Personalul va fi informat, prin notificări periodice, cu privire la schimbările survenite în aspectele legate de cunoștințele de securitate și abilitățile ce îi sunt necesare.

| | |
|-------------------------------|--|
| Grupul țintă: | Întreg personalul direct implicat în manipularea/pregătirea expedierilor cargo/ poștale pe calea aerului, precum și cel implicat în pregătirea/verificarea documentelor de însoțire a expedierilor |
| Conținutul pregătirii: | Modulul 1 Modulul 13 |
| Obiectivele învățării: | Obiectivul principal este de a se asigura că personalul poate aplica un nivel standardizat al măsurilor de securitate preventive și înțelege măsurile care trebuie luate pentru securitatea expedierilor cargo și poștale. |

Competențe:

- | | |
|----------------------|--|
| ▪ Cunoștințe: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acțiuni precedente de intervenție ilicită și acțiuni teroriste ▪ Cadrul legal relevant, inclusiv responsabilitățile personalului ▪ Articole interzise ▪ Alte aspecte importante care rezultă din programul de securitate specific al entității ▪ Măsuri de securitate aplicabile pentru expedierile cargo și poștale |
| ▪ Deprinderi | --- |

| | |
|------------------------------|---|
| Durata minimă: | Cursul trebuie să aibă o durată de minim 1 zi. |
| Evaluare: | Angajații trebuie să promoveze un examen scris cu un punctaj de minim 75% înainte de a putea fi considerați competenți să execute activități de securitate aeronautică. |
| Pregătirea inițială: | Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu. |
| Pregătirea recurentă: | <p>Pregătirea recurentă trebuie să fie făcută la fiecare 2 ani.</p> <p>Pregătirea recurentă trebuie să cuprindă elementele principale ale modulelor 1 și 13 și trebuie să pună accentul pe schimbările referitoare la cerințe și practici, survenite de la sesiunea de pregătire precedentă.</p> <p>Personalul va fi informat, prin notificări periodice, cu privire la schimbările survenite în aspectele legate de cunoștințele de securitate și abilitățile ce îi sunt necesare.</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| Grupul țintă: | Șoferii angajați în transportul expedierilor cargo, poștale și de catering pe calea aerului |
| Conținutul pregătirii: | Modulul 12 (pentru cargo) sau Modulul 10 (pentru catering) Modulul 14 |
| Obiectivele învățării: | Obiectivul principal este de a se asigura că șoferii implicați în transportul expedierilor cargo și de catering pot aplica măsuri de protecție pentru cargo și proviziile de catering. |

Competențe:

- | | |
|----------------------|---|
| ▪ Cunoștințe: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acțiuni precedente de intervenție ilicită și acțiuni teroriste ▪ Cadrul legal relevant, inclusiv responsabilitățile personalului ▪ Articole interzise ▪ Alte aspecte importante care rezultă din programul de securitate specific al entității ▪ Măsuri de securitate aplicabile pentru expedierile cargo și poștale, precum și pentru proviziile de catering |
| ▪ Deprinderi | --- |

| | |
|------------------------------|---|
| Durata minimă: | Cursul trebuie să aibă o durată de minim 4 ore. |
| Evaluare: | Angajații trebuie să promoveze un examen scris cu un punctaj de minim 75% înainte de a putea fi considerați competenți să execute activități de securitate aeronautică. |
| Pregătirea inițială: | Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu. |
| Pregătirea recurentă: | <p>Pregătirea recurentă trebuie să fie făcută la fiecare 2 ani.</p> <p>Pregătirea recurentă trebuie să cuprindă elementele principale ale modulelor 12/10 și 14 și trebuie să pună accentul pe schimbările referitoare la cerințe și practici, survenite de la sesiunea de pregătire precedentă.</p> <p>Personalul va fi informat, prin notificări periodice, cu privire la schimbările survenite în aspectele legate de cunoștințele de securitate și abilitățile ce îi sunt necesare.</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| Grupul țintă: | Echipajele aeronavelor cargo și personalul angajat în încărcarea expedierilor cargo și poștale în aeronave. |
| Conținutul pregătirii: | Modulul 12 Modulul 15 |
| Obiectivele învățării: | Obiectivul principal este de a se asigura că echipajele aeronavelor cargo și personalul angajat în încărcarea expedierilor cargo și poștale în aeronave sunt conștiente de aspectele legate de securitatea expedierilor cargo. |

Competențe:

- **Cunoștințe:**
 - Acțiuni precedente de intervenție ilicită și acțiuni teroriste
 - Cadrul legal național și internațional, inclusiv responsabilitățile personalului
 - Obiectivele și organizarea securității aeronautice
 - Lanțul de aprovizionare (cargo, poștă sau provizii și produse ce se vând în cadrul aeroportului, după caz)
 - Protecția expedierilor cargo și poștale
 - Obligațiile agenților abilitați, expeditorilor cunoscuți și, dacă e cazul, ale expeditorilor client (cu cont)
 - Tehnici de efectuare a controlului de securitate manual și abilitatea de a executa controale manuale minuțioase pentru detectarea articolelor interzise disimulate
 - Metode de control de securitate
 - Proceduri de răspuns în caz de urgență
 - Metode de disimulare
 - Limitările de detecție ale echipamentelor de securitate utilizate
- **Deprinderi:**
 - Operarea echipamentelor de securitate utilizate la locul de muncă și înțelegerea problemelor de siguranță legate de exploatarea acestora
 - Interpretarea corectă a imaginilor furnizate de echipamentele de securitate și recunoașterea obiectelor periculoase
 - Modul de a reacționa în cazul detectării de articole interzise
 - Înțelegerea impactului factorului uman

Durata minimă:

Cursul trebuie să aibă o durată de minim 5 zile. Pregătirea constă într-o combinație de sesiuni de pregătire teoretică de bază, pregătire pe computer și pregătire pe tipuri de echipamente de securitate aflate în exploatare.

Personalul care execută controale de securitate trebuie să parcurgă un număr de 80 de ore de pregătire la locul de muncă -OJT (ex.: pregătire sub supraveghere, efectuată în mediul de la locul de muncă) cu un operator cu experiență.

- Evaluare:** Angajatii trebuie să promoveze cu un punctaj mediu de 85% o examinare care constă dintr-un test scris (punctaj minim de 75%) și un test de interpretare a imaginii (punctaj minim de 95%) înainte de a putea fi considerați competenți să execute activități de securitate aeronautică.
- Certificarea personalului care execută controlul de securitate este necesară în scopul de a se asigura că nivelul individual de performanță atinge standardul cerut.
- Pregătirea inițială:** Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu.
- Pregătirea recurentă:** Pregătirea recurentă trebuie să fie făcută la 2 ani de la pregătirea inițială iar, ulterior, la fiecare 2 ani, pentru a se asigura că personalul rămâne pe deplin competent să-și îndeplinească sarcinile de serviciu.

| | |
|-------------------------------|---|
| Grupul țintă: | Managerii de securitate și adjuncții acestora |
| Conținutul pregătirii: | Modulul 1 Modulul 2 Module în conformitate cu sarcinile specifice ale managerilor (ex.: managerii de securitate ai operatorilor aerieni) Modulul 17 |
| Obiectivele învățării: | Obiectivul principal este de a se asigura că managerii de securitate înțeleg principiile securității aeronautice și au cunoștințele necesare despre reglementările naționale și internaționale, și despre activitățile de monitorizare a conformității (controlul calității). |

Competențe:

- **Cunoștințe:**
 - Activități de supraveghere (supervizare)
 - Controlul calității
 - Proceduri de răspuns în caz de urgență;
 - Managementul conflictului

- **Deprinderi:**
 - Atitudinea corectă față de persoane, diferențele lor culturale, precum și față de comportamentele agresive ale acestora
 - Înțelegerea impactului factorului uman
 - Efectuarea activităților de monitorizare internă a conformității (controlul intern de calitate)
 - Modul de a reacționa în cazul detectării de articole interzise

| | |
|------------------------------|--|
| Durata minimă: | Cursul trebuie să aibă o durată de minim 7 zile. |
| Evaluare: | Angajații trebuie să promoveze un examen scris cu un punctaj de minim 75% înainte de a putea fi considerați competenți să execute activități de securitate aeronautică. |
| Pregătirea inițială: | Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu. |
| Pregătirea recurentă: | Pregătirea recurentă trebuie să fie făcută în fiecare an. Pregătirea recurentă trebuie să cuprindă elementele principale ale modulelor relevante și trebuie să pună accentul pe schimbările referitoare la cerințe și practici, survenite de la sesiunea de pregătire precedentă. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Grupul țintă: | Evaluatorii independenți ai expeditorilor cunoscuți și agenților abilitați |
| Conținutul pregătirii: | Modulul 1 Modulul 18 |
| Obiectivele învățării: | Obiectivul principal este de a se asigura că evaluatorii independenți înțeleg principiile securității aeronautice și au cunoștințele necesare despre reglementările naționale și internaționale, și despre activitățile de monitorizare a conformității (controlul de calitate). |

Competențe:

- **Cunoștințe:**
 - Acțiuni precedente de intervenție ilicită și acțiuni teroriste
 - Cadrul legal național și internațional, inclusiv responsabilitățile personalului
 - Obiectivele și organizarea securității aeronautice
 - Regimul de securitate pentru cargo (agenți cargo abilitați, expeditori cunoscuți, expeditori client (cu cont))
 - Sisteme de control al accesului în facilități
 - Tehnologii din domeniul securității aeronautice
 - Lanțul de aprovizionare – abilitatea de a identifica articolele interzise
 - Proceduri de legitimare și raportare
- **Deprinderi:**
 - Înțelegerea impactului factorului uman

| | |
|------------------------------|--|
| Durata minimă: | Cursul trebuie să aibă o durată de minim 1 zi. |
| Evaluare: | Angajații trebuie să promoveze un examen scris cu un punctaj de minim 75% înainte de a putea fi considerați competenți să execute activități de securitate aeronautică. |
| Pregătirea inițială: | Pregătirea inițială trebuie să fie efectuată înainte ca personalului să i se permită preluarea sarcinilor de serviciu. |
| Pregătirea recurentă: | Pregătirea recurentă trebuie să fie făcută în fiecare an. Pregătirea recurentă trebuie să cuprindă elementele principale ale modulelor relevante și trebuie să pună accentul pe schimbările referitoare la cerințe și practici, survenite de la sesiunea de pregătire precedentă. |

**MODEL DE FORMULAR DE EVIDENȚĂ PENTRU
RECRUTARE ȘI PREGĂTIRE**

Angajator:

Numele angajatului:

Funcția:

Activități de recrutare:

Data începerii activității la locul de muncă:

Titlul cursului/ modului de pregătire:

Perioada în care s-a desfășurat cursul:

Semnătura angajatului:

Data:

Numele instructorului:

Semnătura instructorului:

Data:

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE
— Prețuri pentru anul 2008 —

| Denumirea publicației | Suport fizic | | | Suport electronic | |
|--|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Abonament anual (lei) | Abonament trimestrial (lei) | Abonament lunar (lei) | Abonament anual (lei) | Abonament lunar (lei) |
| • Monitorul Oficial, Partea I, în limba română | 1.670 | 428 | 150 | 960 | 90 |
| • Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis* | 285 | — | — | | |
| • Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară | 1.500 | 375 | — | 420 | 40 |
| • Monitorul Oficial, Partea a II-a | 2.250 | 562 | — | 720 | 65 |
| • Monitorul Oficial, Partea a III-a | 430 | 107 | — | 240 | 25 |
| • Monitorul Oficial, Partea a IV-a | 1.720 | 430 | — | 1.080 | 100 |
| • Monitorul Oficial, Partea a VI-a | 1.600 | 400 | — | 900 | 85 |
| • Monitorul Oficial, Partea a VII-a | 540 | 135 | — | 240 | 25 |
| • Colecția Legislația României | 450 | 112 | — | — | — |
| • Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative | 750 | 187 | — | — | — |
| • Breviar legislativ | 70 | 17 | — | 40 | — |
| • Repertoriul actelor normative apărute în Partea I | 120 | — | — | — | — |

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns, disponibile prin comandă.

Prețurile includ TVA 9%.

Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 411.91.79; 411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 311.97.84, fax: 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16; 255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 255.18.00, fax: 255.18.66; 255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 0318.06.20.33)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 605 bis/14.VIII.2008 conține 76 de pagini.

Prețul: 22,80 lei

ISSN 1453—4495

Acest număr al Monitorului Oficial al României a fost tipărit în afara abonamentului.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României