



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 130 bis

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 19 februarie 2008

### SUMAR

	<u>Pagina</u>
Anexa la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 297/2007 pentru aprobarea Planului strategic al Ministerului Internelor și Reformei Administrative pentru perioada 2007—2009 .....	3–113

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

## ORDIN

### pentru aprobarea Planului strategic al Ministerului Internelor și Reformei Administrative pentru perioada 2007—2009\*)

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative,

**ministrul internelor și reformei administrative** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Planul strategic al Ministerului Internelor și Reformei Administrative integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 130 din 19 februarie 2008 și este reprodus și în acest număr bis.

Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Cristian David**

București, 21 septembrie 2007.  
Nr. 297.

---

\*) Ordinul nr. 297/2007 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 130 din 19 februarie 2008 și este reprodus și în acest număr bis.  
Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

**Plan Strategic  
al Ministerului Internelor și Reformei Administrative  
pentru perioada 2007-2009**

## I. MANDATUL MINISTERULUI INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

**Mandatul** Ministerului Internelor și Reformei Administrative este de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului, proprietatea publică și privată, de a elabora și coordona implementarea prevederilor strategiilor și programelor de reformă și restructurare în domeniile administrației publice centrale și locale, de a îndeplini obligațiile ce îi revin României în calitate de stat membru al Uniunii Europene și de a participa la procesul de elaborare a politicilor și actelor normative comunitare în domeniile sale de competență.

## II. VIZIUNEA MINISTERULUI INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

Ministerul Internelor și Reformei Administrative acționează pentru asigurarea ordinii și siguranței publice și întărirea capacității instituționale a administrației publice centrale și locale, în vederea susținerii unui climat de siguranță și încredere și a unei administrații eficiente pentru cetățeni.

## III. VALORI COMUNE

Valorile comune ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative sunt:

1. Profesionalism
2. Responsabilitate
3. Transparență
4. Integritate
5. Cooperare

## IV. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Mediul intern al unei instituții cuprinde date referitoare la activitatea pe care o desfășoară, condițiile specifice, relațiile existente între compartimente, conducerea și stilul de conducere, precum și resursele pe care organizația le are la dispoziție.

Această secțiune ține de analiza principalelor probleme de management – resursele disponibile precum și coerența funcțională/structurală a instituției. Investigarea acestor aspecte asigură o analiză riguroasă a capacității instituției de a-și atinge viziunea și scopurile propuse, precum și de a realiza sarcinile prevăzute în actele normative sau în documentele de politici publice.

### **A. La nivelul structurii organizatorice,**

Ministerul Internelor și Reformei Administrative este format din Aparatul Central și structuri subordonate MIRA (agenții, instituții și autorități).

Aparatul Central este constituit din 24 direcții de specialitate, cu responsabilități definite în funcție de domeniul prioritar în care activează.

**A.1. La nivelul Aparatului Central**

În funcție de domeniile prioritare de activitate, structurile **Aparatului Central** pot fi grupate după cum urmează:

**1. Structuri cu rol de reprezentare, coordonare, consiliere și control la nivelul structurilor de specialitate din cadrul MIRA**

*Corpul de Control al Ministrului:* este structura specializată în realizarea inspecțiilor și controalelor, studierea și analiza cauzelor perturbărilor în activitatea unităților, evaluarea climatului organizațional, verificarea rapoartelor personalului, cercetarea disciplinară și/sau penală a faptelor care constituie abateri ori infracțiuni.

*Direcția Generală Anticorupție:* este structura specializată în cadrul Aparatului Central, având ca principal obiectiv prevenirea și combaterea corupției la nivelul ministerului.

*Direcția Generală Audit Intern:* este structura specializată care execută misiuni de audit public intern asupra tuturor activităților din entitățile cuprinse în structura organizatorică a Ministerului Internelor și Reformei Administrative cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice și a patrimoniului public, precum și la buna administrare a veniturilor și cheltuielilor ministerului. Rolul Direcției Generale Audit Intern este de a evalua sistemele de control intern ale entităților din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative printr-o abordare sistematică și metodică, ce îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemelor de conducere bazate pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

*Direcția Generală Juridică:* Rolul acesteia este reprezentat de controlul legalității actelor elaborate sau emise la nivelul MIRA, prin acordarea avizului de specialitate; coordonarea activității de elaborare și avizare a proiectelor de acte normative; coordonarea și controlul activității de asistență juridică; coordonarea activității MIRA în domeniul apărării drepturilor omului și dreptului internațional umanitar; susținerea actelor normative de nivel superior în relația MIRA cu Parlamentul și Guvernul; consultanță și asistență juridică; activități privind reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale ministerului în raporturile cu alte autorități publice, instituții, persoane fizice sau juridice.

*Direcția Generală de Informații și Protecție Internă:* este structura specializată cu rol în obținerea, verificarea, prelucrarea, stocarea, protecția și valorificarea informațiilor necesare realizării atribuțiilor MIRA

*Unitatea de Politici Publice:* este structura specializată cu competență generală în domeniul întăririi capacității manageriale a ministerului, care asigură îmbunătățirea procesului de elaborare, implementarea și coordonarea documentelor de politici publice, coordonarea activității de monitorizare și evaluare a politicilor publice și a programelor bugetare derulate la nivelul ministerului, precum și acordarea asistenței de specialitate autorităților publice locale.

*Direcția Generală Afaceri Europene și Relații Internaționale:* este structura specializată din cadrul MIRA care asigură coordonarea activităților în domeniul afacerilor europene și relațiilor internaționale, reprezentarea ministerului în raport cu structuri similare din state membre ale Uniunii Europene și din alte țări, precum și cu organizații internaționale. DGAERI asigură consilierea și controlul structurilor/instituțiilor subordonate și a structurilor de integrare europeană din cadrul Instituțiilor prefectului, în domeniul afacerilor europene și relațiilor internaționale.

*Oficiul Purtătorului de Cuvânt:* este unitatea Ministerului Internelor și Reformei Administrative specializată în domeniul relațiilor cu mass-media și singura abilitată să asigure comunicarea cu reprezentanții presei cu privire la activitățile derulate de echipa managerială a ministerului. Oficiul desfășoară activități de relații cu mass-media referitoare la acțiunile desfășurate de ministrul internelor și reformei administrative și secretarii de stat ai MIRA.

**2. Structuri cu rol în reforma administrației publice**

*Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice:* structura de specialitate cu rol în coordonarea și monitorizarea procesului de reformă a administrației publice din România.

*Direcția Generală pentru Dezvoltarea Capacității Administrative:* este structura de specialitate cu rol în gestionarea și implementarea Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA) în concordanță cu principiile unui management eficient.

*Direcția pentru Politici Fiscale și Bugetare Locale:* este structura de specialitate cu rol în asigurarea aplicării politicilor fiscale și bugetare locale prevăzute în Programul de guvernare și în documentele programatice și strategice ale Guvernului și MIRA.

### **3. Structuri cu rol în relaționarea cu instituțiile deconcentrate**

*Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului:* este structura de specialitate cu rol în asigurarea monitorizării, îndrumării și a controlului de specialitate al activității prefectilor și a personalului din cadrul instituției prefectului cu privire la exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, precum și a sarcinilor încredințate.

*Direcția pentru Serviciile Publice Deconcentrate:* este structura de specialitate cu rol în monitorizarea activității, evaluarea și îndrumarea metodologică a compartimentelor de specialitate din cadrul prefecturilor pentru aplicarea unitară a legislației în vigoare în domeniul pe care îl coordonează.

### **4. Structuri cu rol în relaționarea cu comunitățile locale**

*Direcția Generală pentru Comunități Locale, Zone Asistate, Ajutor de Stat și Parteneriat cu Structurile Asociative:* asigură respectarea regimului general al autonomiei locale, aplicarea prevederilor legale privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, respectarea și aplicarea normelor comunitare în materia ajutorului de stat, îndeplinirea atribuțiilor în domeniul zonelor defavorizate, în calitate de autoritate de reglementare în materie, implementarea politicii Guvernului în domeniul parcurilor industriale precum și sprijinul autorităților administrației publice locale în domeniul dezvoltării durabile-mediului;

*Direcția pentru Servicii de Interes General:* asigură implementarea prevederilor privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aplicarea prevederilor privind serviciile în cadrul pieței interne, monitorizarea problemelor asociațiilor de proprietari, precum și elaborarea, avizarea și armonizarea proiectelor de acte normative în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

*Direcția Investiții și Dezvoltare Locală:* elaborează și monitorizează strategii și programe de dezvoltare a infrastructurii locale (drumuri de interes local, rețele de apă și canalizare, rețele de electrificare), colaborează cu autoritățile administrației publice locale în vederea asigurării resurselor financiare atrase și asigură managementul implementării unor programe cu finanțare internă sau externă destinate susținerii dezvoltării locale.

### **5. Structuri cu rol în coordonarea activităților din domeniul ordinii și siguranței publice**

*Direcția Generală Management Operațional:* este structura de specialitate ce asigură planificarea reacțiilor forțelor de ordine și siguranță publică în situații de criză, coordonarea misiunilor de ordine publică, monitorizarea situației operative, planificarea structurală și managementul organizatoric, analiza strategică și evaluarea riscurilor, planificarea resurselor materiale, rechizițiilor și controlul armamentelor, monitorizarea securizării frontierei și planificarea resurselor de aviație. Gestionează îndeplinirea atribuțiilor ce revin Ministerului Internelor și Reformei Administrative, potrivit legii, ca principală componentă a Sistemului de Apărare Națională, Ordine Publică și Siguranță Națională, prin realizarea cooperării inter-instituționale cu: Consiliul Suprem de Apărare a Țării, Centrul de Situații din cadrul Cancelariei Primului - ministru, Centrul Operativ de Acțiune Antiteroristă și Centrul Operațional pentru Conducere Militară.

### **6. Structuri cu rol în asigurarea suportului pentru domeniile prioritare ale MIRA**

*Direcția Generală Management Resurse Umane:* este structura de specialitate cu rol în susținerea realizării strategiilor generale, obiectivelor și planurilor specifice de acțiune ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative prin proiectarea, implementarea și monitorizarea strategiei de resurse umane a instituției, politicilor și procedurilor generale de atragere, menținere, dezvoltare și motivare a personalului.

*Direcția Generală Financiară:* este structura de specialitate cu rol în elaborarea, fundamentarea și executarea bugetului de venituri și cheltuieli al MIRA, asigurarea finanțării structurilor, coordonării și controlului întregii activități economico-financiare a tuturor ordonatorilor de credite și sancționării contravențiilor la normele privind disciplina financiară în conformitate cu dispozițiile legale.

*Direcția Generală Management Logistic și Administrativ:* este structura de specialitate cu rol în elaborarea strategiei, politicilor și procedurilor unitare în domeniul de competență, precum și de coordonare, îndrumare și control a activităților pe linie de planificare logistică, asigurare a mijloacelor

de mobilitate, armament, geniu, chimic, mijloace specifice de ordine publică, intendență și administrarea patrimoniului imobiliar, desfășurate la nivelul unităților MIRA.

*Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației:* este structura de specialitate care organizează, coordonează, reglementează și controlează funcționarea, dezvoltarea, înzestrarea, investițiile și aprovizionarea tehnico-materială pentru rețele de comunicații, transmisiuni cifrate/secretizate și informații.

*Direcția Generală Informare și Relații Publice:* este structura de specialitate cu rol în conceperea, organizarea, conducerea și controlul activităților de transparență decizională, comunicare și informare publică, de relații cu mass-media, de tradiții, educație, asistență religioasă și sport, în realizarea publicațiilor, filmelor și materialelor audiovizuale cu privire la domeniul specific, precum și în analiza permanentă a efectelor mediatice produse de misiunile și acțiunile întreprinse de personalul instituției.

*Direcția Generală Medicală:* este unitatea centrală de specialitate care implementează și promovează politica națională sanitară și sanitar-veterinară în cadrul MIRA.

În prezent, Ministerul Internelor și Reformei Administrative are în subordine 29 de structuri (instituții, agenții și autorități), grupate de asemenea, pe domenii prioritare de activitate, după cum urmează:

## **A.2. La nivelul structurilor subordonate**

### **1. În domeniul reformei administrației publice:**

*Institutul Național de Administrație:* rolul acestuia constă în asigurarea formării continue în administrația publică, elaborarea strategiei de formare continuă a funcționarilor publici alături de MIRA, ANFP și alte instituții interesate, coordonarea celor opt centre regionale de formare continuă pentru administrația publică locală și diseminarea informațiilor și activităților de formare continuă în cadrul rețelelor de parteneri naționale și internaționale.

*Agenția Națională a Funcționarilor Publici:* rolul ANFP constă în realizarea strategiei și aplicarea Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici.

### **2. În domeniul relaționării cu instituțiile deconcentrate:**

*Inspectoratul General pentru Situații de Urgență:* este structura de specialitate din subordinea MIRA care asigură, la nivel național, punerea în aplicare într-o concepție unitară a legislației în vigoare în domeniile apărării vieții, bunurilor și a mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și al realizării măsurilor de protecție civilă și gestionarea situațiilor de urgență.

*Direcția Generală de Pașapoarte:* este structura de specialitate a administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Internelor și Reformei Administrative care exercită, potrivit actelor normative în vigoare, atribuțiile ce îi revin cu privire la organizarea și coordonarea activității de evidență și eliberare a pașapoartelor simple.

*Direcția Regim Permisi de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor:* este instituția de specialitate a administrației publice centrale, care funcționează în subordinea MIRA și exercită competențele ce îi sunt date prin lege cu privire la organizarea și coordonarea activității de evidență și eliberare a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcuțelor cu numere de înmatriculare.

*Administrația Națională a Rezervelor de Stat:* este structura administrației publice centrale în subordinea MIRA, având ca principal obiect de activitate administrarea rezervelor de stat, prin: constituirea și administrarea stocurilor rezerve de stat, constituirea și administrarea stocurilor minime de siguranță pentru produse petroliere, intervenții operative în situații de urgență și intervenții operative în situații excepționale determinate de fenomene sociale sau economice.

### **3. În domeniul relaționării cu comunitățile locale**

*Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor:* este structura de specialitate a administrației publice centrale care asigură punerea în aplicare, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare în domeniul evidenței persoanelor și a programelor de reformă privind modernizarea relațiilor

dintre administrația publică centrală și locală și cetățean, precum și integrarea informațională a sistemelor de stocare și prelucrare a datelor referitoare la persoane.

*Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice:* este instituția publică de interes național, care funcționează în subordinea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, având rolul de reglementare, monitorizare și control în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

#### **4. În domeniul ordinii și siguranței publice**

*Poliția Română:* instituția specializată care conduce, coordonează, controlează și exercită atribuții privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice.

*Jandarmeria Română:* instituție specializată cu statut militar; constituie un serviciu public adaptat necesităților cetățeanului și statului român, care oferă posibilitatea unei acțiuni adecvate în situații de pace și criză pe următorul spectru de misiuni: ordine publică, securitate obiective, bunuri și valori, prevenire și intervenție antiteroristă, misiuni internaționale. Funcția principală a Jandarmeriei Române este cea de protecție a cetățeanului și a statului și se realizează prin participarea la prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, garantarea și apărarea drepturilor și libertăților constituționale, a siguranței cetățenilor, a proprietății publice și private, asigurarea climatului necesar funcționării instituțiilor statului, în conformitate cu prevederile legii.

*Poliția de Frontieră Română:* este instituția specializată a statului care exercită atribuțiile ce îi revin cu privire la supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat, prevenirea și combaterea migrației ilegale și a faptelor specifice criminalității transfrontaliere săvârșite în zona de competență, respectarea regimului juridic al frontierei de stat, pașapoartelor și străinilor, asigurarea intereselor statului român pe Dunărea interioară și canalul Sulina situate în afara zonei de frontieră, în zona contiguă și în zona economică exclusivă, respectarea ordinii și liniștii publice în zona de competență, în condițiile legii.

*Inspectoratul de Aviație al Ministerului Internelor și Reformei Administrative:* este structură militară de ordine și siguranță publică specializată în executarea misiunilor de zbor, operative sau cu caracter umanitar, independent sau în cooperare, în sprijinul structurilor MIRA sau al comunității (va fi înființat prin reorganizarea Unității Speciale de Aviație).

*Centrul de Cooperare Polițienească Internațională:* constituie platforma națională de cooperare polițienească, entitate unică specializată în schimbul de informații operative în domeniul combaterii criminalității transfrontaliere, care asigură legăturile operative dintre autoritățile competente române și atașații de afaceri interne și ofițerii de legătură ai MIRA acreditați în alte state sau la organizații/organisme internaționale, dintre atașații de afaceri interne și ofițerii de legătură străini acreditați la București și autoritățile române competente, precum și gestionarea fluxului informațional de interes operativ aferent cooperării internaționale derulată de structurile specializate ale MIRA.

*Grupul Special de Protecție și Intervenție „Acvila”:* unitate operativă a MIRA ce desfășoară misiuni speciale de intervenție în vederea apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, prevenirii și combaterii terorismului și apărării statului de drept.

*Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale:* este organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea MIRA, care îndeplinește atribuțiile pe linia pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare. Asigură exercitarea drepturilor care decurg din calitatea României de parte la actele internaționale cu privire la controlul armamentelor, creșterea încrederii și securității.

*Oficiul Român pentru Imigrări:* Autoritate centrală, aflată în subordinea MIRA, responsabilă de implementarea politicilor Guvernului României în domeniul azilului și refugiaților și care exercită atribuțiile ce îi sunt date în competență prin lege, cu privire la regimul străinilor în România, combaterea șederii ilegale, precum și cu privire la gestionarea evidenței străinilor cărora li s-a acordat drept de ședere în țara noastră.

*Agenția Națională Antidrog:* este structura de specialitate, în subordinea MIRA, cu competențe în elaborarea Strategiei Naționale Antidrog și a Planului său de acțiune, urmărirea modului de aplicare a acestora. Asigură coordonarea în domeniu între instituțiile, organizațiile guvernamentale și neguvernamentale implicate în activitățile din Strategia Națională Antidrog; elaborează,

monitorizează, avizează și coordonează programe naționale de combatere a producției și traficului ilicit de droguri și a spălării de bani rezultați din astfel de activități.

*Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane:* este structura de specialitate, în subordinea MIRA, care coordonează, evaluează și monitorizează, la nivel național, aplicarea politicilor în domeniul traficului de persoane de către instituțiile publice, precum și a celor din domeniul protecției și asistenței acordate victimelor acestuia.

*Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor:* este structura de specialitate, subordonată MIRA, care derulează acțiuni importante pe linia re proiectării sistemului informatic și elaborării unei strategii coerente, moderne și eficiente de informatizare a activității de evidență a persoanei.

#### **5. Structuri subordonate cu rol în asigurarea suportului pentru domeniile prioritare ale MIRA:**

Centrul Informatic Național al Ministerului Internelor și Reformei Administrative  
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;  
Liceul „Neagoe Basarab” al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;  
Liceul „Constantin Brâncoveanu” al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;  
Baza Centrală pentru Asigurarea Tehnică a Misiunilor;  
Societatea Comercială „COMICEX” - SA .

Pe lângă structurile prezentate anterior, în subordinea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, își desfășoară activitatea:

*Arhivele Naționale:* instituție publică de interes național care asigură administrarea, supravegherea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României. Are rol de reglementare, monitorizare și control în domeniul arhivistic.

*Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară:* este organizată ca instituție publică, unică autoritate în domeniu, cu competențe în domeniile: cadastru, geodezie, cartografie și publicitate imobiliară.

Clubul Sportiv „Dinamo” București.

#### **B. Conducere și relații ierarhice**

Relațiile ierarhice existente la nivelul Ministerului Internelor și Reformei Administrative pot fi prezentate în funcție de domeniile majore de activitate ale ministerului.

Conducerea ministerului este asigurată de ministrul internelor și reformei administrative. În directă coordonare a ministrului se află direcțiile cu rol de reprezentare, coordonare, consiliere și control la nivelul structurilor de specialitate din cadrul MIRA: Corpul de Control al Ministrului, Direcția Generală Juridică, Direcția Generală Anticorupție, Direcția Generală Audit Intern, Direcția Generală Informații și Protecție Internă, Unitatea de Politici Publice și Oficiul Purtătorului de Cuvânt.

În subordinea directă a ministrului își desfășoară activitatea 5 secretari de stat și secretarul general al Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Fiecare secretar de stat coordonează activitățile specifice pe diverse domenii prioritare, iar secretarul general coordonează activitatea la nivelul intern al instituției.

Secretarii de stat coordonează activitățile pe următoarele domenii:

- Reforma administrației publice
- Relațiile cu instituțiile prefectului
- Comunitățile locale
- Relația cu Parlamentul și afaceri europene
- Ordine și Siguranță Publică

La nivelul fiecărei structuri în parte, conducerea este asigurată de un director general, inspector general, președinte, director sau comandant, care reprezintă instituția atât în relațiile intra-instituționale cât și în relațiile cu terții. Fiecare structură este organizată pe compartimente de specialitate (servicii și birouri), conducerea acestora fiind asigurată de către șefi de servicii /șefi de birouri. La nivelul Ministerului Internelor și Reformei Administrative și în structurile subordonate, funcțiile de conducere reprezintă 12% din totalul funcțiilor existente.

Între direcțiile Aparatului Central nu există relații de subordonare, ci numai relații de cooperare. În unele situații se pot constitui grupuri de lucru, cu reprezentanți din direcții diferite, coordonarea activității acestora fiind asigurată de o singură structură, nominalizată anterior în acest sens, prin ordin al ministrului sau prin dispoziții ale secretarilor de stat.

Activitatea structurilor subordonate Ministerului Internelor și Reformei Administrative, este coordonată de către o direcție de specialitate din cadrul Aparatului Central, nominalizată prin ordin al ministrului. Sistemul relațional MIRA se desfășoară pe următoarele segmente:

**Pe plan intern:**

Ministerul Internelor și Reformei Administrative are în structura sa *Aparatul Central*, compus din direcții generale, direcții, servicii și birouri și *structurile subordonate (instituții, agenții, autorități)* având la rândul lor în structură direcții, servicii și birouri.

Formațiunile din Aparatul Central al Ministerului Internelor și Reformei Administrative au rolul de a planifica, coordona, consilia și monitoriza acțiunile strategice în cadrul domeniilor prioritare de activitate în care ministerul are competențe.

Structurile subordonate Ministerului Internelor și Reformei Administrative gestionează anumite sectoare de activitate, având competențe strategice pe un domeniu clar delimitat.

La nivelul structurilor din Aparatul Central cât și din cadrul instituțiilor subordonate, sistemul relațional se desfășoară în principal prin:

*relații de subordonare* – privind executarea unor sarcini profesionale dispuse de conducere;

*relații biunivoce* – transmiterea spre/dinspre structurile din Aparatul Central sau conducere a unor date și informații în legătură cu situația operativă conform obiectivelor și problemelor date în competență ori în legătură cu îndeplinirea altor sarcini ce revin acestora;

*relații de colaborare* – desfășurate cu structurile specializate din teritoriu, cu alte instituții publice de la nivel central și local precum și cu mass-media și societatea civilă.

De asemenea, la nivel intrainstituțional pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, fiecare structură *cooperează* cu direcțiile și serviciile centrale ale ministerului, cu instituții și structuri aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, respectiv inspectoratele generale, unități aparținătoare sferei administrației publice, precum și cu alte structuri ministeriale.

**În plan extern:**

Ministerul Internelor și Reformei Administrative organizează și desfășoară acțiuni de cooperare cu structuri similare din alte țări, în limitele de competență conferite de lege, în scopul realizării unor schimburi de date și informații menite să asigure perfecționarea metodelor și mijloacelor de muncă, precum și implementarea, în activitatea proprie, a standardelor promovate pe plan internațional.

În situații concrete, pentru documentarea unor acțiuni specifice, se pot desfășura, cu respectarea procedurilor legale, activități comune cu structurile similare din statele cu care sunt încheiate acorduri sau convenții de cooperare, ori alte forme de înțelegeri bilaterale.

Totodată, structurile Ministerului Internelor și Reformei Administrative, dezvoltă raporturi de colaborare cu reprezentanți ai societății civile din țară (mass-media, asociații și organizații neguvernamentale), pe domenii clar determinate, de interes public și în limitele legii.

Cu aceste structuri se colaborează atât în scopul schimbului de informații relevante pentru activitatea ministerului, cât și pentru susținerea unor activități specifice informării și publicității.

Documentele care fac obiectul acestor colaborări sunt corespondențele, raportările, informările, punctele de vedere, avize, comunicări etc.

***C. Comunicare inter-departamentală și inter-instituțională***

Identificarea mediului tranzacțional este absolut necesară atât pentru faza de construcție instituțională, cât și pentru faza de dezvoltare și consolidare. Contextul relațional este definitoriu pentru funcționarea eficientă a organizației, deoarece este axiomatic faptul că un sistem izolat, fără să interacționeze, este ermetic și nereceptiv la mesajele de comunicare. Algoritmii de comunicare constituie de altfel una din premisele fundamentale ale funcționării curente a oricărui sistem social.

La nivelul Ministerului Internelor și Reformei Administrative principalele forme de comunicare sunt reprezentate de comunicarea formală și comunicarea informală.

Abordări ale formelor de comunicare :

**În plan intern:**

**Intra-instituțional**

- Structuri aparat central;
- Servicii și birouri teritoriale;

- Cu celelalte structuri subordonate ale MIRA;

### **Inter-instituțional**

- Entități din spațiul administrației publice centrale sau administrației publice locale, cu domenii de activitate inter-sectoriale
- Alte structuri din spectrul public

### ***În plan extern:***

- Parteneri externi;
- Societatea civilă.

Forma de comunicare folosită cu preponderență în relațiile de la nivel intern dar și extern este comunicarea formală. Aceasta se realizează prin: corespondențe, raportări, informări, puncte de vedere, avize, comunicări, solicitări de date, asistență tehnică, consultanță, petiții, reclamații, sesizări, proiecte de acte normative, documente de politici publice etc.

Una din disfuncționalitățile importante semnalate referitor la comunicarea formală este legată de întârzierile determinate de procedurile standard de circuit al documentelor (avize, semnături, aprobări).

Pe de altă parte este reclamată inexistența unui sistem unitar de proceduri de corespondență la nivel formal.

Unul dintre aspectele pozitive remarcate în ceea ce privește comunicarea la nivelul instituției este legat de utilizarea poștei electronice și a intranetului pentru comunicare.

### ***D. Resurse Disponibile***

Analiza resurselor disponibile este importantă în vederea determinării clare a capacității instituționale. În acest sens, resursele umane, resursele materiale și resursele financiare disponibile trebuie să fie în măsură să susțină realizarea priorităților pe termen mediu stabilite la nivel instituțional.

#### ***1. Resurse umane***

Ministerul Internelor și Reformei Administrative are în prezent în Aparatul Central aproximativ 1200 de persoane, iar în structurile subordonate ministerului peste 130.000 de persoane.

Față de necesitățile de personal exprimate la nivelul structurilor și pentru îndeplinirea obiectivelor specifice existente, gradul de ocupare a posturilor în Aparatul Central este de 81,55%, respectiv 80,99% în structurile subordonate ministerului.

Referitor la profilul personal al angajatului din Aparatul Central al Ministerului Internelor și Reformei Administrative și din structurile subordonate, se observă că 75% dintre angajați au studii superioare, procentul fiind mai ridicat în cazul personalului angajat în Aparatul Central (~ 92%).

În ceea ce privește specializările existente la nivelul resurselor umane din Ministerul Internelor și Reformei Administrative predomină specializările juridice, economice, tehnice și, într-o proporție mai mică, alte specializări, din domeniul managementului și al științelor umaniste.

Dintre specializările identificate ca fiind în prezent deficitare la nivelul structurilor enumerăm: informatică, asistență socială, comunicare, nevoi de formare în aquis comunitar, managementul fondurilor structurale, management financiar, politici publice.

Cursurile de specializare urmate de personalul angajat au avut loc în primul rând la inițiativa conducerii structurii și au vizat programe de scurtă durată, în domenii de interes, precum: management de proiect, fonduri structurale, comunicare, relații publice, achiziții publice, precum și alte tipuri de cursuri de formare axate pe domenii mai specializate (în funcție de specificul activității fiecărei structuri).

Referitor la gradul de motivare și satisfacție a personalului, la nivelul structurilor, Direcția Generală Management Resurse Umane a realizat, pe un eșantion reprezentativ la nivelul tuturor categoriilor de personal din structurile de ordine publică, două sondaje de opinie, în 2003 și 2004. Tematica de bază a luat în discuție aspecte legate de motivare și satisfacția personalului, iar după prelucrare au fost prezentate conducerii instituției. De asemenea, s-au realizat în ultimii ani alte sondaje, pe anumite categorii de personal. Corpul de Control al Ministrului, Institutul de Cercetare pentru Prevenirea Criminalității și Centrul de Psihosociologie au comandat, realizat sau utilizat diverse studii de diagnoză a climatului organizațional din unele structuri teritoriale și centrale, pe baza cărora s-au luat măsuri, inclusiv de schimbare din funcție a unor cadre de conducere.

Transferul de know-how se realizează, în principal, prin intermediul ședințelor organizate cu o anumită periodicitate la nivelul fiecărei direcții. Pe lângă ședințe, se mai organizează prezentări la care participă toți angajații, informări periodice prin intermediul intranetului, lucrul în echipă etc.

În ceea ce privește asigurarea coeziunii la nivelul grupului, acțiunile întreprinse au, cu preponderență, un caracter informal, neexistând la nivelul direcțiilor planuri de acțiune în acest sens. Astfel, coeziunea de grup se realizează în momentul îndeplinirii unor obiective specifice la nivelul direcției sau în colaborare cu alte structuri de specialitate. Coerența obiectivelor și scopurilor indivizilor, echipelor și structurilor luate în ansamblu se asigură prin integrarea acestora în obiectivele generale și specifice ale strategiilor și planurilor de acțiune ale ministerului, respectarea termenelor și responsabilităților.

Pentru identificarea, dezvoltarea și utilizarea competențelor personalului se au în vedere fișa postului și evaluarea performanțelor profesionale individuale și se utilizează managementul participativ, dezvoltarea resurselor umane și munca în echipă.

## **2. Resurse materiale**

La nivelul dotărilor materiale de care dispune Ministerul Internelor și Reformei Administrative și structurile subordonate, se pot identifica următoarele aspecte:

În ceea ce privește dotarea cu echipamente IT – dotarea este mai bună la nivelul structurilor cu specific de administrație publică (aproximativ 85% din necesar). Aceste dotări cuprind: computere, faxuri, imprimante, servere, copiatoare. La nivelul structurilor cu specific de ordine publică, dotările IT sunt mai slabe numeric, raportat la personalul angajat (aproximativ 70% din necesar). De asemenea, se observă slaba calitate a echipamentelor din dotare, ceea ce conduce la disfuncționalități în realizarea activităților curente.

Pe de altă parte, există o slabă dotare cu software specific pe domenii de activitate, astfel încât să se asigure o eficientizare a activităților curente, dar și pentru realizarea unor obiective strategice (simplificarea procedurilor, modernizare, corelare cu baze de date internaționale etc.).

În ceea ce privește dotările materiale, se observă existența unei infrastructuri, aflată în curs de modernizare (mobilier, spații, mașini, alte echipamente), dar insuficientă pentru necesarul existent (raportat la numărul de angajați).

Un grad ridicat de dotări materiale și tehnice, corespunzătoare atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ, poate fi observat în structurile care au derulat proiecte ample, în parteneriat cu instituții internaționale, și care au deja experiență în gestionarea fondurilor externe.

## **3. Resurse financiare**

Referitor la resursele financiare alocate pentru Aparatul Central al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, putem identifica următoarele aspecte:

Cele mai importante alocări au în vedere:

- activități specifice pentru ordine publică și securitate națională (428.477 mii lei);
- activități specifice programelor sociale (ex. combustibil și energie 200.000 mii lei)
- alocări pentru autorități publice și acțiuni externe (22.792 mii lei)
- alocări pentru autorități publice și acțiuni externe – cofinanțare pentru fonduri externe nerambursabile (54,605 mii lei)
- acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (40.127 mii lei)
- cultură, recreere și religie (23,936 mii lei )
- asigurare și asistență socială (11.930 mii lei);

în proporție mai redusă, alocările au în vedere:

- învățământ (3.819 mii lei).
- sănătate (9214 mii lei)

## **E. Parteneriate**

Atât la nivelul Aparatului Central al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cât și la nivelul structurilor subordonate, sunt încheiate parteneriate atât cu instituții publice, cât și cu instituții private din țară și din străinătate, pe domenii de interes specifice priorităților MIRA, conform protocoalelor existente.

Referitor la funcționarea parteneriatelor se poate observa că multe din acestea nu sunt fructificate la parametri optimi în desfășurarea activităților sau apar deficiențe pe parcursul derulării unor programe care includ parteneriate.

Este important de subliniat rezultatele pozitive obținute în urma parteneriatelor de structuri care sunt responsabile de îndeplinirea priorităților la nivel strategic: Direcția Generală Anticorupție, Agenția Națională Antidrog, Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice.

#### **F. Capacitatea de formulare a politicilor publice**

Introducerea recentă a obligativității fundamentării deciziilor cu impact major în plan economic, social sau de mediu, a determinat schimbări majore în ceea ce privește procedurile de lucru la nivelul structurilor, modul de colaborare inter-departamental și inter-instituțional, precum și modul de prezentare a documentelor.

În acest sens, doar structurile care au avut prevăzute în planul legislativ promovarea anumitor acte normative cu impact major au intrat în contact cu noile proceduri, fapt care determină o capacitate scăzută, la nivelul structurilor de specialitate, de formulare, și mai ales de fundamentare, a politicilor publice.

Această slabă capacitate derivă din faptul că:

- ✓ procedurile și informațiile impuse sunt noi;
- ✓ nu există o practică la nivelul instituției în această direcție;
- ✓ personalul nu este specializat în domeniul politicilor publice și în metode de analiză.

Din analiza mediului intern, realizată pe subcapitole, reies o serie de disfuncționalități, dar și de puncte tari, care sunt evidențiate în analiza SWOT.

#### **G. Analiza SWOT (puncte tari și puncte slabe)**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislația în domeniile de competență ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative aliniată în bună măsură la cea europeană;</li> <li>- Cadrul legislativ și norme de aplicare favorabile elaborării politicilor publice, strategiilor, coordonării și planificării din cadrul administrației publice centrale;</li> <li>- Posibilitatea de a promova modificări ale politicii implementate, strategii de dezvoltare, planuri;</li> <li>- Îmbunătățirea imaginii și prestigiului MIRA;</li> <li>- Asigurarea transparenței și deschiderii către mass-media și societatea civilă;</li> <li>- Capacitatea de a asigura asistență de calitate, în timp util beneficiarilor (identificarea, elaborarea, implementarea și monitorizarea de mecanisme și instrumente specifice pentru întărirea capacității instituționale în domeniul ordinii și siguranței publice și pentru modernizarea administrației publice, legislație etc.);</li> <li>- Disponibilitatea pentru colaborarea cu parteneri interni și externi;</li> <li>- Parteneriate puternice cu instituții publice, ONG-uri și organizații internaționale cu atribuții în domeniu;</li> <li>- Reducerea birocrăției prin propunerea introducerii unor proceduri administrative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cetățenii sunt în mare parte nemulțumiți de calitatea serviciilor de specialitate (se reproșează în primul rând lipsa de transparență, birocrăția excesivă și faptul că nu se exercită îndeajuns rolul de consiliere);</li> <li>- Atragerea insuficientă a societății civile (mass-media, ONG-uri ș.a.m.d.) în gestionarea riscurilor activităților specifice de interes general;</li> <li>- Preponderența acordurilor instituționale/parteneriate doar la nivel formal, nefiind materializate în rezultate concrete;</li> <li>- Insuficienta promovare externă;</li> <li>- Informația neadaptată la nivelul de înțelegere al beneficiarilor;</li> <li>- Calitatea redusă a comunicării externe, a relațiilor publice și a activităților de marketing – vizibilitate;</li> <li>- Insuficienta cunoaștere a legislației europene;</li> <li>- Capacitate insuficientă de aplicare a cadrului legal și a noilor metodologii;</li> <li>- Slabă utilizare a managementului informațiilor în procesul de luare a deciziilor;</li> <li>- Dificultăți în implementarea instrumentelor de eficientizare organizațională;</li> <li>- Întârzierea măsurilor concrete și imediate ori lipsa unei prioritizări a aplicării acestora;</li> <li>- Rezistența la schimbare manifestată uneori de personalul angajat;</li> <li>- Modificările organizatorice frecvente produse în structurile/instituțiile din subordinea ministerului;</li> <li>- Deficiențe în delimitarea atribuțiilor departamentale;</li> </ul>

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>simplificate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unor reglementări interne care au permis adoptarea unui model instituțional ce are la bază managementul organizațional modern;</li> <li>- Cadrul structural intern bine definit;</li> <li>- Capacitate de adaptare a structurilor ministerului la schimbările și cerințele mediului socio-economic, precum și la obiectivele naționale post-integrare;</li> <li>- Deschidere din partea conducerii pentru aplicarea unor instrumente noi de management;</li> <li>- Experiența managerială a personalului de conducere;</li> <li>- Existența mecanismelor și buna colaborare interinstituțională;</li> <li>- Capacitatea de a atrage, de a coordona, implementa și monitoriza resurse financiare externe;</li> <li>- existența infrastructurii IT de bază;</li> <li>- Capacitate financiară și administrativă îmbunătățită;</li> <li>- Posibilități multiple de informare – comunicare în interiorul instituției;</li> <li>- Inexistența presiunilor de ordin politic asupra funcționarilor de execuție;</li> <li>- Resursele umane au un nivel general de calificare ridicat (proportia ridicată a personalului cu studii superioare);</li> <li>- Media de vârstă scăzută a personalului;</li> <li>- Practica lucrului în echipă;</li> <li>- Conștientizarea și acceptarea procesului de reformă în administrația publică și a procesului descentralizării în sectoarele prioritare de către funcționarii publici;</li> <li>- Existența unui sistem bine structurat al instituțiilor pentru formarea inițială și continuă a personalului care poate fi modernizat prin intervenții bine dirijate;</li> <li>- Încadrarea în structura MIRA a unui număr total de 50 de manageri publici la 19.03.2007;</li> <li>- Capacitatea de intervenție operativă în situații de urgență;</li> <li>- Capacitate operațională și mobilitate care permit concentrări de efort organizațional în funcție de tipurile și nivelul de risc identificat;</li> <li>- Flexibilitate și adaptabilitate în orientarea efortului informativ;</li> <li>- Prefigurarea unor bune practici în materie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficienta dezvoltare a capacității de management prin proiecte care să permită o mai bună valorificare a oportunităților naționale și internaționale de atragere de fonduri pe liniile de finanțare disponibile pentru domeniu;</li> <li>- Unele priorități stabilite la nivel național nu sunt adaptate nevoilor din teritoriu;</li> <li>- Insuficienta acoperire cu resurse umane, financiare și materiale a direcțiilor de acțiune și a obiectivelor asumate la nivel național și european prin documentele programatice de politici publice menționate;</li> <li>- Sincope în comunicarea pe orizontală în special între membrii diferitelor compartimente;</li> <li>- Structurile de specialitate nu funcționează la capacitate maximă din cauza neocupării tuturor funcțiilor alocate;</li> <li>- Insuficiența numărului de posturi necesare pentru realizarea, în bune condiții, a atribuțiilor stabilite de lege și a obiectivelor strategice pe termen scurt și mediu;</li> <li>- Neadaptarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului la volumul și specificul activității;</li> <li>- Nu s-a realizat profesionalizarea corespunzătoare a personalului pe anumite domenii specifice de activitate;</li> <li>- Sistemul standardelor ocupaționale se află în fază incipientă sub aspectul elaborării acestora și sub cel al implementării în procesul de învățământ;</li> <li>- Sistemul de pregătire managerială a personalului nu este dezvoltat corespunzător;</li> <li>- Nu este complet elaborat sistemul indicatorilor de performanță ai managementului resurselor umane și nu se realizează analiza costurilor activităților din acest domeniu;</li> <li>- Formarea profesională continuă nu răspunde pe deplin unor nevoi rigurose determinate (nu este armonizată cu Strategia privind dezvoltarea resurselor umane ale ministerului);</li> <li>- Insuficienta motivare non-financiară a angajaților;</li> <li>- Apariția în rândul personalului a unor probleme sociale (numărul insuficient de locuințe de serviciu, suma insuficientă decontată pentru închirierea locuințelor – datorită creșterii prețurilor etc.) și/sau umanitare care, necunoscute și nerezolvate, pot influența eficiența activităților;</li> <li>- Dotare insuficientă cu mobilier funcțional;</li> <li>- Neadoptarea unei soluții pentru realizarea infrastructurii de comunicații voce-date în cadrul administrației de stat;</li> <li>- Acces limitat la rețelele de intranet integrate pentru aparatul central cât și pentru toate structurile subordonate;</li> </ul>

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>preventivă, având în vedere orientarea practicilor comunitare în mod prevalent către zona prevenției și reinsertiei socio-profesionale;</p> <p>- Funcționarea Centrului de Psihosociologie al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, ca instituție dedicată selecției psihologice, precum și asigurării psihologice a personalului care lucrează în domeniul ordinii și securității publice.</p> <p>- Introducerea unei verificări suplimentare a personalului ce va fi încadrat în posturi cu risc ridicat de corupție.</p>	<p>- Proiectele de informatizare din administrația publică centrală și locală trebuie coordonate/standardizate în vederea integrării în Sistemul Informatic Integrat al MIRA;</p> <p>- Inexistența unor structuri specializate în domeniul TIC la nivelul prefecturilor;</p> <p>- Rezultatele pozitive ale activităților de informatizare nu sunt diseminate satisfăcător la nivelul tuturor administrațiilor;</p> <p>- Organizare deficitară în domeniul arhivării documentelor (lipsa spațiilor de depozitare);</p> <p>- Nealocarea sau atribuirea cu întârziere a fondurilor necesare activităților de prevenire, dar și a celor de combatere propriu-zisă a corupției;</p> <p>- Existența unor disfuncționalități în colaborarea cu celelalte instituții responsabile cu prevenirea și combaterea corupției.</p>

## V. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Orice organizație publică este inclusă într-un mediu specific, care influențează și condiționează acțiunea factorilor de conducere. În funcție de influența factorilor externi, conducerea instituției decide prioritățile pe termen scurt și mediu și ia în calcul atât riscurile și măsurile aferente diminuării acestora, cât și oportunitățile care pot favoriza activitățile instituției într-un orizont de timp bine determinat.

Luând în considerare specificul activităților Ministerului Internelor și Reformei Administrative, se identifică o serie de factori externi cu impact asupra diverselor direcții de activitate.

### A. Analiza PESTLE

#### *Factorii politici*

Privitor la activitatea desfășurată de MIRA, factorii politici au un impact major în determinarea priorităților și în stabilirea direcțiilor de urmat.

Din categoria acestor factori putem enumera:

**Politicele și strategiile guvernamentale** stabilesc priorități, obiective, direcții de activitate, a căror îndeplinire revine MIRA. În acest context, instituția trebuie să-și adapteze, din interior, resursele umane, financiare și tehnice în vederea îndeplinirii acestor responsabilități. Documentele programatice stabilite la nivel politic (fie de Guvernul României, fie de instituții de la nivelul Uniunii Europene), pot determina inclusiv adaptarea organizațională (aparitia de noi structuri, reorganizarea altora), stilul de management, orientarea către alți parteneri (publici sau privați, naționali sau internaționali). Corelat cu prioritățile stabilite prin documente programatice la nivelul puterii executive trebuie menționată **dinamica politică**. Modificările realizate cu o anumită frecvență la nivel decizional, politic, pot genera un risc de destabilizare a activității desfășurate de instituție și pot crea impresia unei inconsecvențe în stabilirea obiectivelor prioritare și a strategiilor pentru crearea unui sistem adaptat economiei de piață și politicilor democratice.

**Influența** politicianilor, alături de alte organizații cu impact major în viața publică (mass-media, organizații non-guvernamentale), în anumite domenii de activitate de interes larg.

**La nivelul politicilor de descentralizare**, au fost făcute progrese însemnate la capitolul diminuării rolului politic al prefectului, dar nu s-a concretizat o a doua componentă majoră a Programului de Guvernare, adică limitarea sferei serviciilor deconcentrate aflate în conducerea

prefectului și reglementarea transferului acestor servicii către autoritățile administrației publice locale pe măsura transferării resurselor financiare.

Pe domenii specifice de activitate se observă **suportul** crescut din partea unor organisme internaționale (Comisia Europeană, alte organisme internaționale), fapt care conferă instituției expertiză și posibilitatea de parteneriate pentru a facilita îndeplinirea eficientă a obiectivelor.

Pe de altă parte, se observă **întârzierea** armonizării legislației specifice cu cea din UE, **promovarea** unor politici populiste, fără a urmări identificarea și punerea în practică a unor programe reale, viabile, în funcție de priorități, precum și faptul că nu există o **delimitare clară** a rolurilor politice și de expertiză tehnică la nivelul de vârf al administrației publice centrale.

### **Factorii economici**

Conform datelor Institutului Național de Statistică, activitatea economică la nivel național este caracterizată prin menținerea unui trend ascendent față de anul 2005. Această tendință este de natură să confirme persistența unui climat de consolidare a stabilității principalilor indicatori economici, mai accentuat în activitățile din construcții, comerț cu amănuntul, servicii, dar și din industrie. La această situație au contribuit condițiile favorabile generate de cota scăzută înregistrată de rata inflației, evoluția câștigurilor salariale, inclusiv câștigul real, precum și nivelul relativ mic al șomajului.

Noul cadru legal și organizatoric a asigurat o mai bună folosire a resurselor naționale în domeniile de activitate specifice MIRA, iar rezultatele înregistrate se datorează creșterii alocațiilor bugetare, efortului structurilor specializate, specialiștilor din cadrul autorităților centrale, militare și civile, cu atribuții în domeniu, precum și a structurilor deconcentrate, componente ale sistemului local de management.

Instrumentele de atragere de noi fonduri în administrația publică pot să influențeze modul acesteia de funcționare, în sensul eficientizării ei.

Condițiile existente în mediul economic general, precum și elementele specifice de macro și micro economie pot influența cererea de servicii publice cu un anumit specific. În acest sens, un exemplu îl constituie diversificarea produselor și a serviciilor economice cu grad ridicat de calitate, ceea ce determină o anumită presiune „concrețială” asupra activităților furnizate de administrația publică.

Din aceeași perspectivă se poate observa că investitorii sunt interesați să constituie și să dezvolte parcuri industriale și de asemenea, agenții economici se localizează în astfel de infrastructuri de afaceri. Volumul investițiilor străine în România va crește, implicit vom asista la modificări în rândul populației ocupate, pe sectoare de activitate – va continua migrația personalului din sectorul bugetar spre cel privat. Datele Institutului Național de Statistică arată că nivelul de trai al românilor a crescut, deci se pune problema asigurării unor pachete motivaționale pentru salariații din sectorul public, care să diminueze fluctuația de personal.

Pe lângă aspectele menționate anterior și care se pot constitui în oportunități pentru structurile de specialitate din cadrul MIRA, pot fi menționate o serie de aspecte cu impact negativ și care trebuie luate în calcul în momentul proiectării unei strategii sectoriale sau stabilirea priorităților pe termen mediu. Dintre acești factori menționăm:

- organizarea defectuoasă a cadrului normativ privind evidențierea, aplicarea și colectarea la bugetele locale și centrale, a taxelor și impozitelor;
- deturnarea sau fraudarea fondurilor comunitare primite în cadrul programelor de asistență financiară, știut fiind faptul că numai o folosire judicioasă și conformă cu destinația lor inițială poate conduce la dezvoltarea economico-socială națională;
- în majoritatea localităților cu număr mic de locuitori există un număr redus de agenți economici cu forță financiară mare ceea ce determină un nivel scăzut al sumelor colectate la bugetul local;
- numărul mare de persoane care beneficiază de alocații financiare din partea statului;
- discrepanțe mari între mediul rural și mediul urban, între zonele centrale și cele periferice ale orașelor
- menținerea la un nivel ridicat a incidentelor de plată prin cecuri, bilete la ordin, etc.;

- menținerea la un nivel ridicat a infraționalității economico-financiare, prin care se „alimentează economia subterană” (contrabandă, evaziune fiscală, delapidare, gestiune frauduloasă).

- creșterea activităților ilicite de trafic de precursori și droguri datorită atractivității economice a acestora ( câștiguri rapide și semnificative ca volum).

### **Factorii sociali**

Având în vedere faptul că MIRA este o structură cu competențe lărgite, cu impact major asupra cetățenilor de pe teritoriul României, se impune o analiză riguroasă a factorilor sociali existenți, dar mai ales a tendințelor.

Trebuie luate în considerare aspecte legate de:

- Persistența unei rate a șomajului mai ridicată în anumite zone ale țării;
- Lipsa reconversiei forței de muncă către sectoarele productive sau alte servicii;
- Necesitățile, așteptările, scara de valori, etica și moralitatea influențează/determină atitudinea cetățenilor/clientilor față de calitatea serviciilor oferite de administrația publică și pot determina o anumită conduită a funcționarilor publici;
- Schimbările în nivelul și stilul de viață al cetățenilor/clientilor;
- Îmbătrânirea populației și prelungirea vârstei de pensionare a persoanelor apte de muncă vor determina modificări în structura de personal, apariția de noi cerințe de formare, gradul de adaptabilitate și flexibilitate vor crește, proporțional cu noile provocări ale administrației publice, derivate din aderarea la Uniunea Europeană.
- Scăderea atractivității sectorului public ca angajator;
- Menținerea la un nivel ridicat a muncii la „negru”;
- Nesiguranță socială generată de amploarea pauperizării populației;
- Posibilitatea de degenerare a unor tensiuni social economice, interconfesionale, interetnice;
- Posibilitatea unor acțiuni ostile la frontiere;
- Diversificarea și perfecționarea metodelor și modurilor de săvârșire a infracțiunilor;
- Ampla fenomenului terorist în plan internațional;
- Proximitatea zonelor de conflict deschis/înghețat;
- Dezvoltarea mijloacelor de manifestare a criminalității organizate;
- Amplificarea fenomenului migrației ilegale;
- Amplificarea amenințărilor asimetrice;
- Nivelul de încredere al populației în instituțiile de ordine și siguranță publică, precum și în personalul polițienesc și funcționari publici este scăzut comparativ cu alte organizații, ceea ce afectează eficacitatea activității acestora;

### **Factorii tehnologici**

Având în vedere rapiditatea cu care se dezvoltă piața IT și de comunicații în plan mondial dar și național, cât și facilitățile pe care le oferă în dezvoltarea activităților specifice, este necesară analiza acestor factori din perspectiva priorităților stabilite pentru MIRA pe termen mediu.

În acest context, dezvoltarea tehnologiilor IT care pot reduce costurile de funcționare prin aplicarea celor mai bune tehnologii și soluțiile software cu utilizare în administrație și care cresc calitatea serviciilor publice furnizate trebuie în permanență cunoscute și adoptate la nivelul instituțiilor.

Pe baza acestor specificații trebuie luate în considerare:

- Posibilitățile de dezvoltare determinate de schimbul de informații rapid și necostisitor între structurile de specialitate și cei interesați, dar și între beneficiari și investitori;
- Schimbări rapide în tehnologia informației;
- Noile aplicații și programe cu impact în creșterea eficienței activității din administrația publică impun o specializare în plus a funcționarilor publici;
- Transferul bunelor practici din sectorul privat înspre cel public determină apariția unor noi competențe, atribuții și sarcini pentru funcționarii publici;

- Creșterea gradului de utilizare a comunicării electronice atât în interiorul, cât și în exteriorul organizației;
- Disponibilitatea unor rețele mai bune, mai rapide și mai fiabile în bandă largă chiar și în zonele rurale;
- Evoluția rapidă a tehnologiei în domeniul informației și comunicațiilor impune investiții continue în dotări.

Pe lângă oportunitățile prezentate anterior trebuie avute în vedere aspecte legate de deficiențele tehnologice care pot influența activitatea specifică a diferitelor structuri din cadrul MIRA:

- Lipsa prefigurării unor fluxuri comunicaționale, atât pe orizontală, cât și pe verticală, care să conducă la creșterea vitezei de circulație a informației între instituțiile care colaborează;
- Lipsa interesului în atragerea unor posibilități de pregătire pe linie de informatică, comunicare on-line etc.;
- Existența unui decalaj în privința folosirii tehnologiei informației și comunicațiilor poate produce întârzieri în dezvoltarea organizațiilor sau a societății în general;
- Apariția unor noi forme de atacuri informatice, greu de anticipat în actuala etapă de dezvoltare a tehnologiei informației și comunicațiilor în multe țări ale lumii;
- Vulnerabilitatea sistemelor informatice – generată de fragilitatea sau lipsa de consistență a sistemelor de protecție împotriva riscurilor.

#### ***Factorii legislativi***

Activitatea MIRA, atât la nivel strategic, cât și la nivel operațional, este influențată de factorii legislativi.

În acest sens se conturează următoarele aspecte:

- Instabilitatea unor reglementări juridice, asociate cu inconsecvența aplicării legilor și procedurilor existente;
- Abrogarea unor reglementări, fără înlocuirea acestora cu altele adecvate, a creat, pe unele segmente ale vieții social-economice, vid legislativ, fapt care a condus la dificultăți în aplicarea legalității, generând scăderea autorității organelor abilitate cu aplicarea și respectarea legii, concomitent cu afectarea finalității actului de justiție;
- Alinierea legislației naționale în domeniu la cea europeană și internațională facilitează semnificativ creșterea eficienței intervențiilor guvernamentale și comunitare pentru gestionarea la nivel național a diverselor activități specifice;
- Dinamică legislativ-normativă și instituțională ridicată;
- Lacunele și incoerența unor dispoziții legale, concretizate în lipsa sau ambiguitatea reglementării anumitor aspecte, tratarea prin aceleași legi ori legi diferite a unor infracțiuni sau contravenții, fără să existe o delimitare clară între ele, modificarea frecventă a unor acte normative, toate acestea fiind de natură să creeze confuzii și interpretări diferite în aplicarea legii.
- Lipsa unui cod de proceduri administrative (cod administrativ).

**B. Analiza SWOT (oportunități și amenințări)**

<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobândirea de către România, de la data de 1 ianuarie 2007, a statutului de stat membru UE;</li> <li>- Preluarea unor bune practici în domeniu, din Uniunea Europeană;</li> <li>- Sprijin din partea partenerilor externi;</li> <li>- Colaborarea cu partenerii internaționali;</li> <li>- Parteneriate cu ONG-urile;</li> <li>- Cooperarea cu alte organisme ce desfășoară o activitate similară;</li> <li>- Reprezentare în plan extern la un nivel care să permită stabilirea unor punți utile de cooperare cu partenerii instituționali și organismele internaționale de profil;</li> <li>- Implicare în activitatea de dezvoltare a relațiilor internaționale, prin participare la programe de cooperare;</li> <li>- Transfer de know-how;</li> <li>- Creșterea gradului de conștientizare a societății civile și a partenerilor de dialog social pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor;</li> <li>- Creșterea interesului beneficiarilor în a se informa;</li> <li>- Posibilitatea accesării fondurilor externe nerambursabile;</li> <li>- Creșterea interesului pentru calitatea rezultatului managementului resurselor umane la nivel național;</li> <li>- Asumarea de către Guvernul României a angajamentelor privind reforma în administrația publică și continuarea procesului;</li> <li>- Descentralizarea administrativă și flexibilizarea procedurilor;</li> <li>- Posibilitatea diseminării informațiilor actorilor locali (autorități, societate civilă);</li> <li>- Implementarea mecanismelor de planificare strategică la nivel local;</li> <li>- Atragerea la colaborare a tuturor forțelor responsabile în prevenirea și combaterea corupției, având ca fundament solidarizarea în jurul ideii de front comun de acțiune împotriva acestui fenomen;</li> <li>- Procesul de reformă a structurilor de ordine și siguranță publică este susținut și așteptat de beneficiari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradul scăzut de stabilitate politică și instituțională la nivel național;</li> <li>- Instabilitatea legislativă;</li> <li>- Gradul scăzut de cunoaștere și înțelegere a limitelor de competență a MIRA în raport cu autoritățile și instituțiile publice și terții;</li> <li>- Lipsa de încredere accentuată a cetățenilor față de instituțiile statului, inclusiv față de MIRA;</li> <li>- Prezentarea distorsionată, în unele cazuri, a activității MIRA de către mass-media;</li> <li>- Rezistența la schimbare a actorilor implicați și a cetățenilor;</li> <li>- Lipsa culturii participării civice la nivelul comunităților locale, privind schimbările în viața socială a acestora;</li> <li>- Posibilitatea manifestării unor factori de blocaj strategici și structurali cum ar fi complexitatea decizională, birocrație sau limitarea resurselor de toate tipurile;</li> <li>- Volum mare de informație care nu poate fi prelucrată;</li> <li>- Primirea unor date statistice eronate;</li> <li>- Restrângeri și limitări bugetare;</li> <li>- Inexistența unor mecanisme fiabile privind recrutarea de personal și menținerea lor în sistem (ex. carieră, pregătire profesională, motivare financiară etc.);</li> <li>- Condiții salariale superioare pe piața muncii față de cele asigurate în Ministerul Internelor și Reformei Administrative pentru anumite specializări, de regulă, deficitare; oferta motivațională atractivă destinată tinerilor cu potențial, venită din partea sectorului privat;</li> <li>- Capacitatea redusă de a depune proiecte pentru accesarea de fonduri la nivel local;</li> <li>- Profesionalism deficitar și receptivitate scăzută la nivelul autorităților locale;</li> <li>- suprapuneri de competențe între diferite instituții/structuri cu atribuții în domeniul reformei administrației publice și în domeniul coordonării, la nivel național, a afacerilor europene</li> <li>- Lipsa de susținere din partea populației și neîncrederea acesteia în eficacitatea structurilor cu atribuții în prevenirea și combaterea fenomenul infracțional;</li> <li>- Transformarea României din țară de origine și tranzit în țară de destinație (ca urmare a intrării în UE) pentru imigrația ilegală.</li> </ul>

## **VI. PRIORITĂȚI PE TERMEN MEDIU**

1. Reforma administrației publice prin descentralizarea administrativă, modernizarea administrației publice, absorbția fondurilor structurale, profesionalizarea funcției publice și creșterea calității serviciilor publice din România.

2. Aderarea la spațiul Schengen prin implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională de Aderare la spațiul Schengen.

3. Prevenirea și combaterea corupției interne prin identificarea și gestionarea vulnerabilităților și a riscurilor, îmbunătățirea activităților de monitorizare a factorilor de risc ce generează sau favorizează corupția, dezvoltarea de practici de recrutare și selecționare a personalului conforme cu normele de comportament stabilite pentru fiecare domeniu de activitate, alinierea și implementarea politicilor anticorupție instituite și implementate la nivelul MIRA, la standarde europene, asigurarea transparenței instituționale și atragerea societății civile în gestionarea măsurilor adoptate de MIRA.

4. Dezvoltarea capacității instituționale prin managementul resurselor umane la nivelul MIRA, asigurarea unui sistem decizional integrator prin introducerea managementului de tip strategic integrat, adoptarea instrumentelor de management strategic și operațional în procesul de fundamentare a deciziilor, elaborarea și implementarea politicilor financiar-fiscale și bugetare la nivelul administrației publice, precum și crearea unei baze de date statistice, economice și financiar-fiscale, care să conțină informații din toate unitățile administrativ-teritoriale.

5. Intensificarea cooperării interinstituționale la nivel național și internațional în vederea realizării direcțiilor de activitate, cât și pentru îndeplinirea obiectivelor sectoriale.

6. Continuarea procesului de armonizare a legislației în domeniile de competență ale MIRA cu reglementările Uniunii Europene.

## VII. DIRECȚII DE ACTIVITATE

### *Direcția de activitate nr. I. REFORMA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE*

#### *A. Situația actuală*

Una din prioritățile majore ale Guvernului României în anul 2001 a fost aceea de a realiza o reformă reală prin care administrația publică să se situeze la nivelul standardelor europene și să se caracterizeze prin transparență, predictibilitate, responsabilitate, adaptabilitate și eficacitate. Pentru a satisface aceste nevoi a fost adoptată *Strategia privind Accelerarea Reformei în Administrația Publică*. La trei ani de la adoptarea acesteia, în anul 2004, a fost recunoscut faptul că rezultatele obținute nu sunt satisfăcătoare, motiv pentru care, în acord cu Comisia Europeană, au fost identificate trei domenii în care trebuie să se facă progrese semnificative și a fost adoptat HG nr. 699/2004 privind aprobarea Strategiei actualizate a Guvernului României privind accelerarea reformei în administrația publică 2004 - 2006. Domeniile identificate de strategia actualizată au fost: *funcția publică, descentralizarea și deconcentrarea serviciilor publice și procesul de formulare a politicilor publice*. În cadrul fiecărui domeniu au fost stabilite obiective specifice și direcții de acțiune.

În urma evaluării modului de implementare a activităților prevăzute în *Planul de Acțiune al Strategiei actualizate a Guvernului României privind accelerarea reformei în administrația publică 2004 - 2006*, pe baza informațiilor, datelor, rapoartelor transmise de către instituțiile responsabile, au rezultat următoarele concluzii:

#### *A. Funcția publică*

În vederea creării și implementării unui sistem de recrutare, evaluare și promovare bazat pe merit în funcția publică au fost elaborate o serie de ghiduri (Ghid privind evaluarea performanțelor profesionale individuale și motivarea funcționarilor publici, Ghid privind dezvoltarea carierei în funcția publică, Ghid privind analiza nevoilor de instruire, Ghid privind metodele de planificare a resurselor umane).

Legea nr. 251/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, transpune în domeniul funcției publice principiul descentralizării. Astfel, se face o distincție clară între regimul general al raporturilor juridice dintre funcționarii publici și stat și regimul general al raporturilor juridice între funcționarii publici și administrația publică locală, distincție care se materializează în reguli diferite privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, precum și modalitatea diferită de aprobare a planului de ocupare a funcțiilor publice.

Prin Legea nr. 251/2006 au fost aduse modificări referitoare la promovarea funcționarilor publici; elaborarea legislației secundare conform noilor prevederi legale aduse de către Legea nr. 215/2006 are ca termen legal 6 luni după intrarea în vigoare a legii.

Începând cu data de 1 ianuarie 2006 au fost incluse în categoria înalților funcționari publici funcțiile publice de prefect și subprefect. De asemenea sunt prevăzute regulile generale privind condițiile de ocupare a unei funcții publice din categoria mai sus amintită, modul de organizare a concursului de recrutare, evaluare, perfecționare profesională și mobilitate a funcționarilor publici din această categorie.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici, ca actor principal în reforma funcției publice, are ca principale domenii de activitate *reglementarea funcției publice*, prin elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul specific funcției publice și al funcționarilor publici, *realizarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici* și asigurarea cadrului normativ necesar în vederea *perfecționării profesionale a funcționarilor publici*.

Totodată, în îndeplinirea rolului său, Agenția are atribuții de gestionare a programelor în domeniul funcției publice, de monitorizare și control al activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici și de reprezentare, în domeniul specific funcției publice.

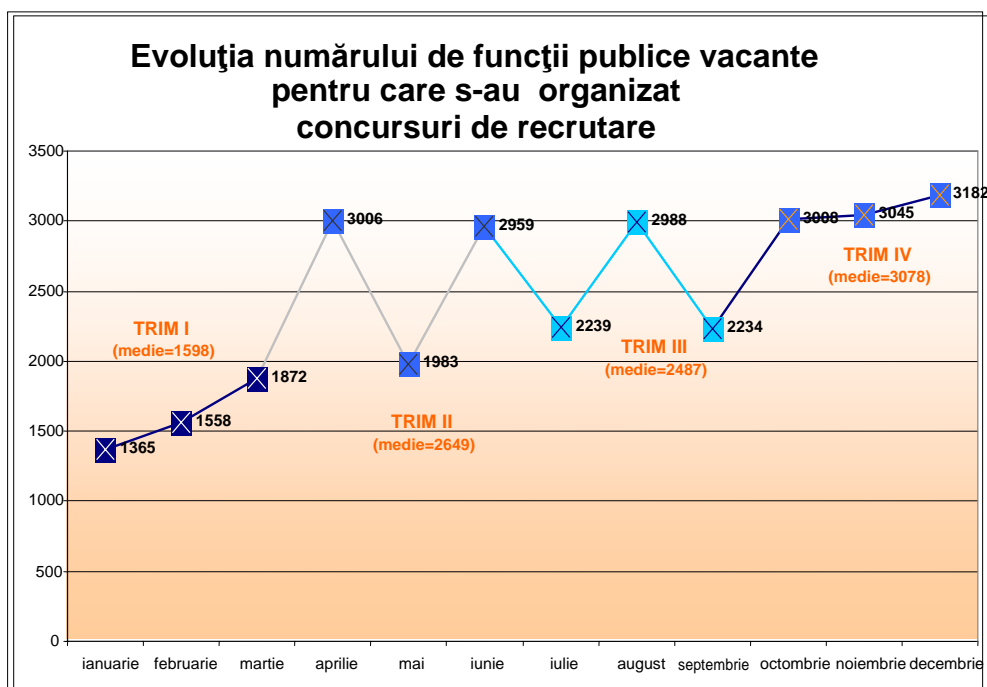
Profesionalizarea corpului funcționarilor publici reprezintă un obiectiv important al Agenției, în scopul accelerării procesului de reformă a funcției publice, materializat într-o administrație eficientă, orientată către cetățean.

Cu privire la *activitatea de reglementare* în domeniul supus analizei, principalele activități au vizat modificarea și completarea Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, pe elaborarea proiectului Legii sistemului unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și pe fundamentarea procesului de elaborare a legislației secundare.

În anul 2006 în cadrul ANFP au fost elaborate 7 proiecte de acte normative (legii sau hotărâri ale guvernului) și 6 ordine ale președintelui ANFP.

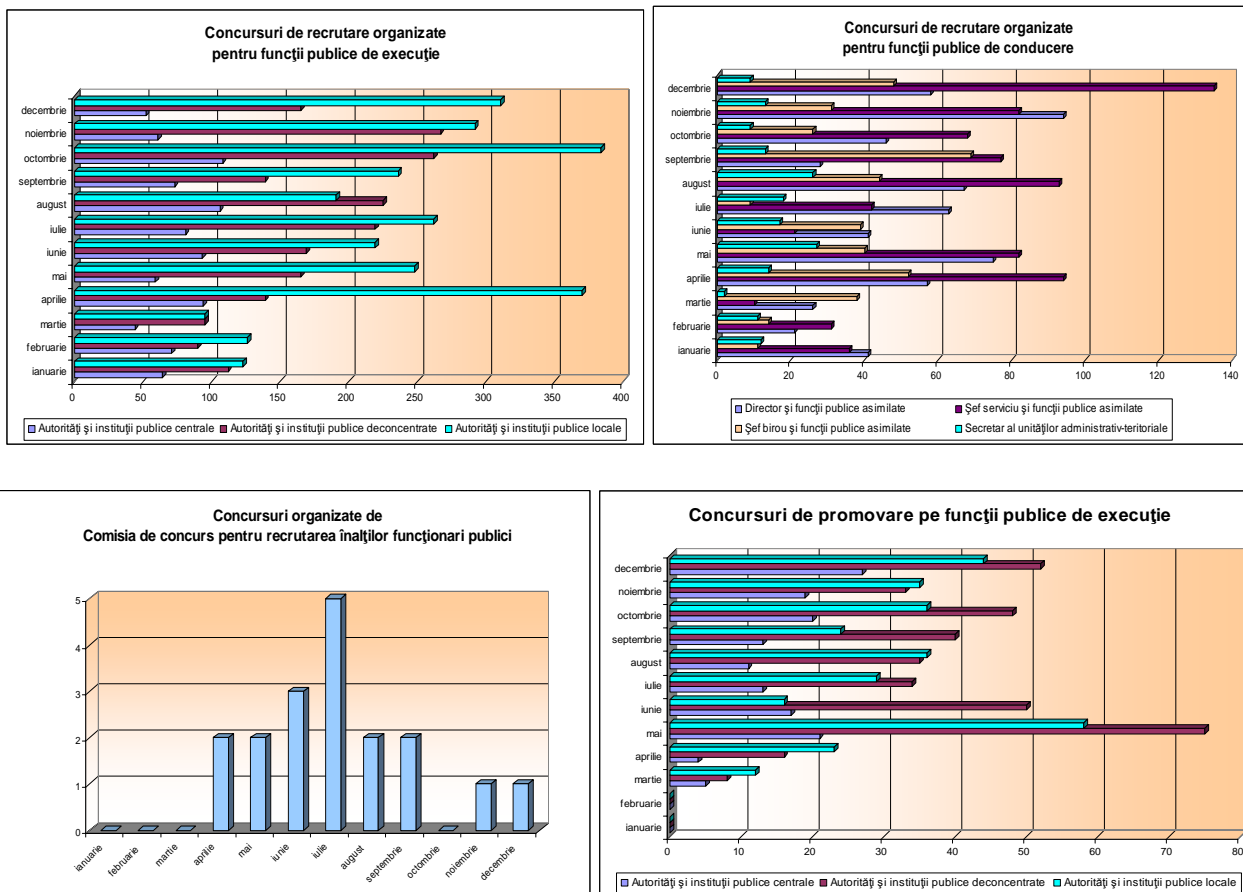
Din punct de vedere al planificării strategice la nivel național în domeniul supus analizei, puncte de reper importante le-au constituit elaborarea a două proiecte de politică publică – unul privind salarizarea unitară a funcționarilor publici și unul privind formarea profesională a funcționarilor publici. Acestora li s-au adăugat diversele colaborări inter-instituționale conform ariilor de competență ale autorităților și instituțiilor publice în domeniul funcției publice, de la, spre exemplu, inițiativa legislativă privind crearea de funcții publice specifice și până la armonizarea statutelor speciale, ori reglementarea de sisteme de carieră distincte.

*Managementul funcției publice* și al funcționarilor publici se realizează de către Agenție printr-o activitate elaborată de gestiune a procedurilor administrative. În cursul anului 2006, activitatea de organizare și desfășurare a concursurilor a avut la bază prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici* și ale *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2006 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României pentru integrarea în Uniunea Europeană*. Au fost acordate, în baza procedurii prevăzute de actele normative menționate, un număr de 6897 avize favorabile organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, evoluția situației de la o perioadă la alta prezentându-se astfel:



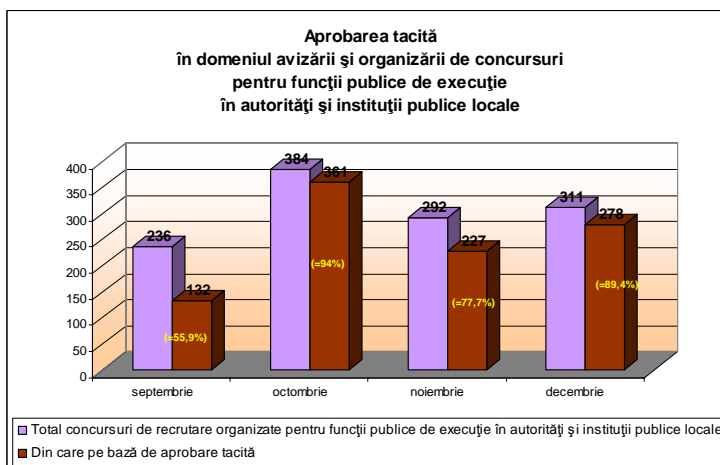
**Fig. 1** Evoluția numărului de funcții publice vacante

În ceea ce privește detalierea organizării și derulării concursurilor de recrutare și promovare, pe tipuri de autorități și instituții publice și, respectiv, pe tipuri de funcții publice, în perioada ianuarie-decembrie 2006 a fost înregistrată următoarea situație:



**Fig. 2 Situația concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice defalcate pe categorii**

Urmare a reglementării utilizării procedurii de **aprobare tacită în domeniul avizării organizării și desfășurării de concursuri**, începând cu luna septembrie 2006 au fost înregistrate următoarele evoluții:



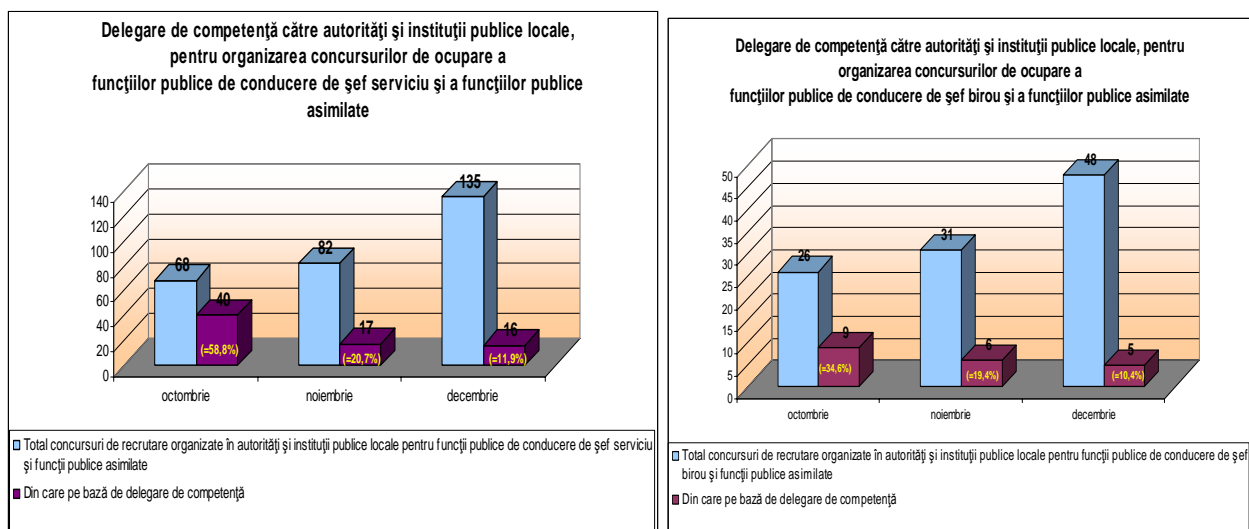
**Fig. 3 Situația aprobărilor tacite în domeniul avizării și organizării de concursuri pentru funcții publice de execuție în autorități și instituții publice locale**

În mod similar, începând cu luna octombrie 2006, **rezultatul delegării de competențe**<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Conform art. 58 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, în situația organizării concursului de recrutare pentru funcțiile publice vacante din autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală de către autoritățile și instituțiile în a căror organigramă este prevăzut postul, acestea din urmă au obligația de a informa Agenția Națională a Funcționarilor Publici înainte cu 10 zile de demararea procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor. În situația în care Agenția constată că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor, dispune amânarea sau suspendarea organizării și desfășurării concursului. Nedisponerea amânării sau suspendării menționate este asimilată, datorită efectelor produse, aprobării tacite.

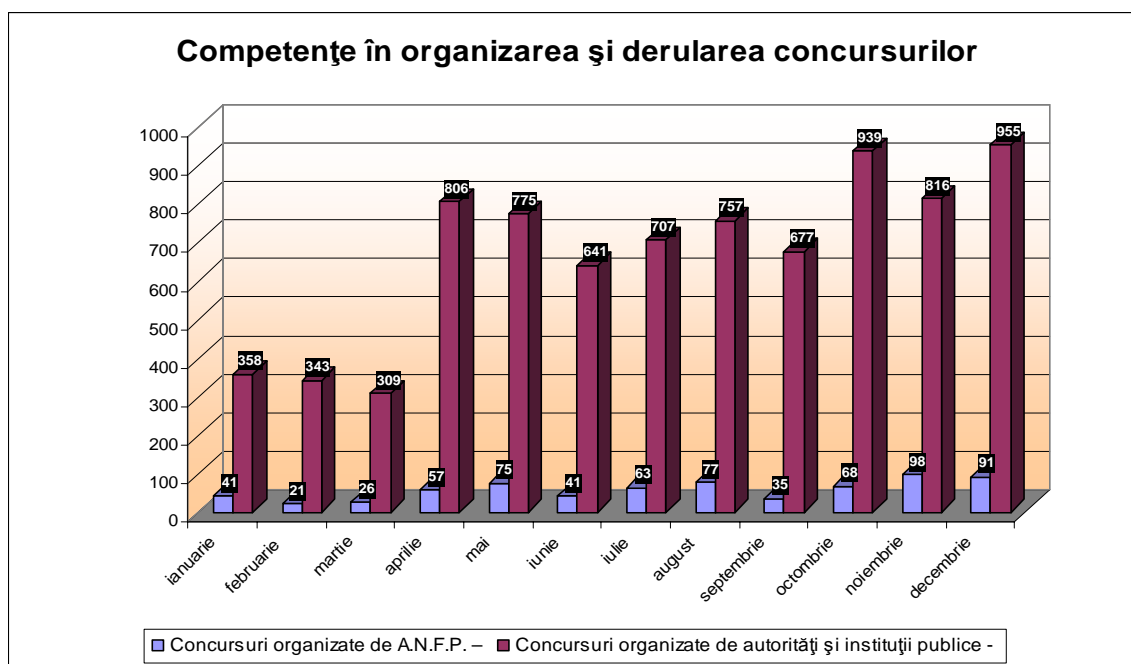
<sup>2</sup> Potrivit Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.500/2007 privind delegarea competenței de a organiza concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de conducere.

către autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală se prezintă astfel:



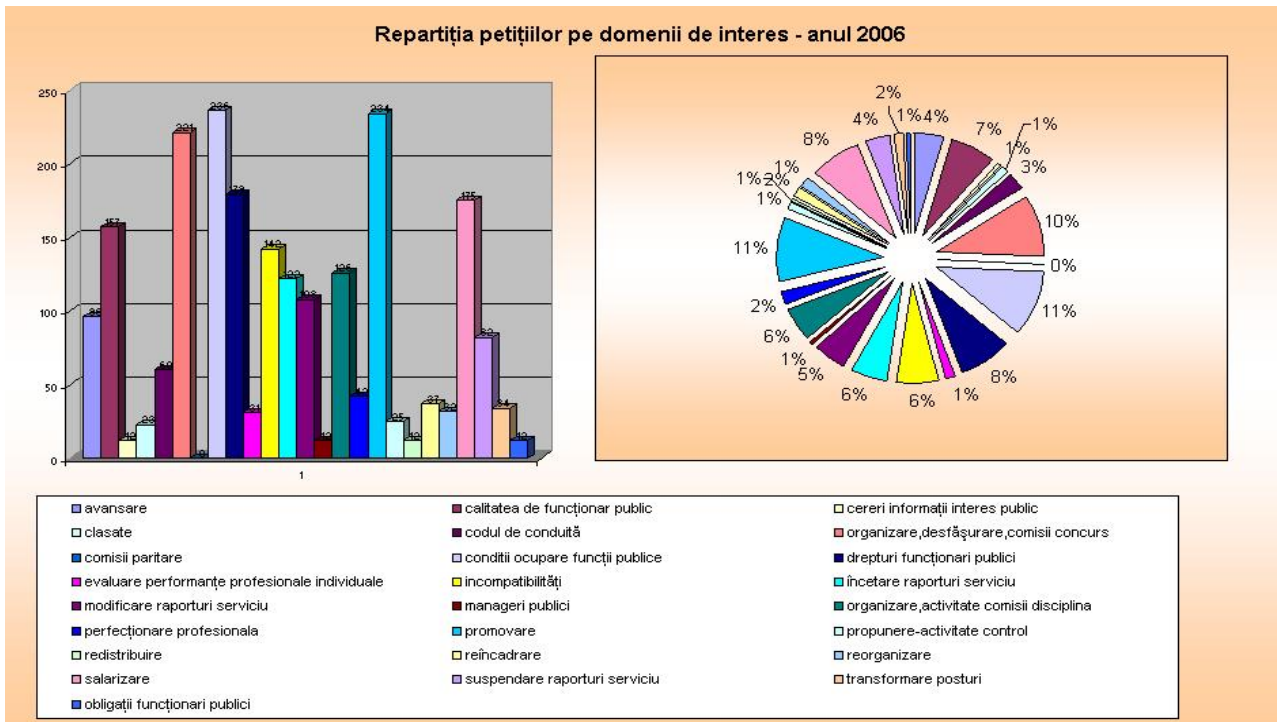
**Fig. 4 Situația delegărilor de competență către autorități și instituții publice locale pentru organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice**

În ceea ce privește **competența**, prin raportare la prevederile legale, **în organizarea și derularea concursurilor**, în cursul anului 2006 au fost organizate și desfășurate concursuri astfel:



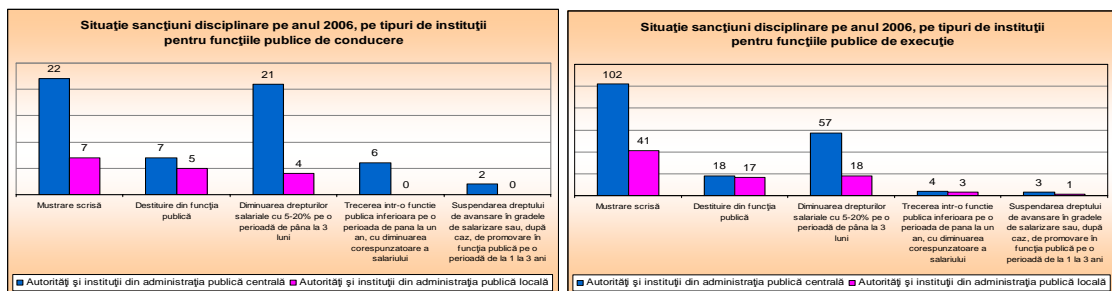
**Fig. 5 Situația concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice defalcate pe competențe: ANFP, respectiv autorități și instituții publice**

Referitor la monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și funcționarii publici principala sursă de informare, analiză și documentare pentru acest domeniu a fost reprezentată de petițiile adresate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în calitate de instituție responsabilă cu asigurarea managementului funcției publice și funcționarilor publici din România, pe parcursul anului 2006. Numărul total al petițiilor primite a fost de **2210**, repartizate diferit pe **domenii de interes, județe ale țării** și grupuri țintă monitorizate - **autorități și instituții publice din administrația centrală și locală, funcționari publici, sindicate și cetățeni**.



**Fig. 6 Situația petițiilor**

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 26, alin. (2) din Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, **autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici.** În acest sens, în evidența informatizată a Agenției sunt centralizate date privind situația funcționarilor publici, sub aspectul sancțiunilor disciplinare aplicabile acestora, ca urmare a încălcării prevederilor Legii nr. 188/1999 republicată, ale Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici:



**Fig. 7 Situația sancțiunilor disciplinare**

Referitor la *activitatea de control administrativ de specialitate* exercitat de către Agenție precizăm că acesta este un control de legalitate al actelor administrative din domeniul funcției publice, nefiind un control axat pe raporturi de subordonare.

Anularea actelor administrative controlate nu poate fi hotărâtă decât de instanța de contencios administrativ.

Ca și *măsuri și acțiuni corective*, în urma controalelor efectuate au fost făcute recomandări cu caracter general (spre exemplu, verificarea și controlul reîncadrării funcționarilor publici) și au fost stabilite măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii precum: îndeplinirea dispozițiilor din *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările ulterioare referitoare la regimul incompatibilităților și al conflictului de interese, respectiv îndeplinirea dispozițiilor *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 2/2006 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2006*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 417 /2006*, modul de completare și

actualizare a dosarelor profesionale sau a altor acte de personal. Au fost identificate și relevate, totodată, vicii de procedură în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursurilor, respectiv examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, precum și în ceea ce privește procedura de lucru a comisiilor de disciplină și întocmirea actelor administrative de sancționare disciplinară.

În îndeplinirea calității procesuale active, activitatea de reprezentare în instanță se prezintă după cum urmează:

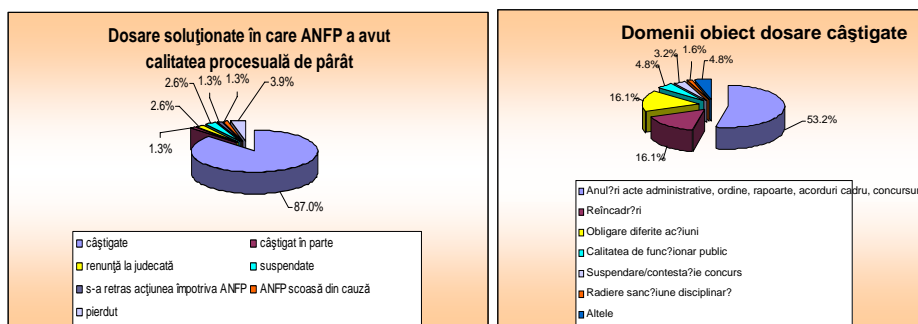


Fig. 8 Situația dosarelor de instanță în care ANFP a avut calitatea procesuală de pârât

În urma desfășurării **activității de reprezentare în instanță** se pot formula următoarele concluzii:

1) În marea majoritate a cauzelor în care s-a exercitat calitate procesuală activă, instituția responsabilă cu asigurarea managementului funcțiilor publice și funcționarilor publici a fost chemată în judecată, **în calitate de pârât**, procentul situațiilor în care Agenția a fost partea reclamantă nedepășind 10%;

2) Din cauzele judecate, mai mult de 4/5 au fost finalizate **în favoarea Agenției**;

3) Dintre domeniile ce au făcut obiectul acțiunilor în instanță în perioada de referință, predominante au fost solicitările de **anulări de documente administrative** (acte administrative, ordine, rapoarte, acorduri-cadru, concursuri), precum și **reîncadrările și obligarea părții pârâte la diferite acțiuni specifice domeniului funcției publice** (obligare stabilire/transformare funcții, obligare acordare aviz, obligare soluționare transfer, etc.);

4) Având în vedere cele menționate anterior, gradul de cunoaștere a specificului activității, limitelor de competență și domeniului funcției publice poate fi considerat, în general, de natură a ridica probleme în aplicarea prevederilor legale.

Colaborările cu parteneri din țară și străinătate s-au concretizat în :

- ✓ Colaborări interne și internaționale, în scopul întăririi capacității administrative și ameliorarea calitativă a asigurării managementului în administrația publică în general și în ceea ce privește funcția publică și funcționarii publici în special;
- ✓ Identificarea și implementarea de instrumente menite să faciliteze gestionarea sistemului funcției publice;
- ✓ Stabilirea de contacte și identificarea de potențiali parteneri pentru colaborări viitoare în domeniul supus analizei, în scopul promovării imaginii corpului funcționarilor publici din România ca un corp profesionist, neutru din punct de vedere politic, cu competențe profesionale la standarde europene.

Cu privire la **perfecționarea profesională a funcționarilor publici** de menționat este faptul că în luna ianuarie a anului 2006 Agenția Națională a Funcționarilor Publici a elaborat și transmis unui număr de 28 de autorități și instituții publice două **chestionare** care au avut ca scop realizarea unei diagnoze a sistemului funcției publice.

Conform legislației în vigoare, Institutul Național de Administrație organizează următoarele programe de formare în vederea **perfecționării profesionale a funcționarilor publici**:

- Programe de formare specializată în administrația publică, cu durata de 1 an și 2 ani, pentru înalți funcționari publici, funcționari publici de conducere, tineri funcționari publici și tineri absolvenți de studii superioare - viitorii manageri publici;

- Programe de perfecționare de până la 90 de zile pentru resursele umane din administrația publică și alte persoane interesate;
- Programe de formare de formatori;
- Seminarii, conferințe naționale și internaționale (parteneriate).

**1. Derularea de programe de formare specializată în administrația publică pentru înalți funcționari, viitorii manageri publici, funcționarii publici de conducere.**

**- Formarea specializată a funcționarilor de conducere**

Prin organizarea Programului de formare specializată destinat funcționarilor publici de conducere INA și-a propus să formeze funcționari publici pentru o carieră managerială în administrația publică, care să contribuie la dezvoltarea unui serviciu public performant în România.

**Tabel nr. 1 Situația cu absolvenții cursurilor organizate**

<b>Perioada</b>	<b>Număr absolvenți</b>
Octombrie 2003 – iulie 2005	793, dintre care: 92 absolvenți la INA; 204 absolvenți la SNSPA; 218 absolvenți la ASE; 173 absolvenți la Univ. "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca; 106 absolvenți la Univ. "Al. I. Cuza" Iași.
Octombrie 2004 – iulie 2005	Au fost 1030 participanți, dintre care 112 participanți la INA și 918 participanți la Centrele Regionale (Timișoara, Constanța, Craiova, Călărași), Academia de Studii Economice, Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj Napoca și Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași.
Aprilie 2006-noiembrie 2006	363 participanți dintre care: 106 participanți formați la INA 157 participanți formați la Centrele Regionale de Formare (Timișoara, Constanța, Craiova, Călărași)
Aprilie 2007- noiembrie 2007	175 persoane înscrise dintre care: 123 participanți INA 23 Centrul Regional de Formare Iași și 29 Centrul Regional de Formare Timișoara Programul este în curs de desfășurare

Lansarea în premieră în octombrie 2003, a programului de formare specializată în administrația publică, cu durata de 1 an, a fost pentru Institut o provocare majoră ce s-a transformat în 2004 într-o șansă de dezvoltare a competențelor instituționale INA și de profesionalizare managerială a funcțiilor publice de conducere din administrația publică centrală și locală.

**- Formarea specializată a înalților funcționari publici**

Programul de Formare Specializată destinat Înalților Funcționari Publici are ca obiectiv dezvoltarea unei cariere manageriale a înalților funcționari publici, obținerea de competențe și abilitați necesare susținerii procesului de reformă a administrației publice și de integrare europeană.

**Tabel nr. 1 Situația cu absolvenții cursurilor organizate cu sprijin extern**

<b>Perioada</b>	<b>Număr absolvenți</b>	
Aprilie – noiembrie 2005	75 participanți	Programul s-a aflat sub patronajul Ambasadorului Republicii Federale Germania la București, Excelența sa, domnul Wilfried Gruber, fiind conceput și organizat cu sprijinul expertizei tehnice a partenerului german - InWent International Capacity Building.

Perioada	Număr absolvenți	
Ianuarie -iulie 2007	92 de participanți În curs de desfășurare	Acest program are susținerea Uniunii Europene prin proiectul PHARE 2004/016-772.01.03 "Întărirea capacității Institutului Național de Administrație și a Centrelor Regionale pentru dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesioniști". O echipă mixtă de experți români și străini au dezvoltat analiza nevoilor de formare și au elaborat modulele de formare utilizând metode moderne

- Dezvoltarea unor programe de pregătire specializată a prefectilor

În perioada aprilie-noiembrie 2005, a fost organizat programul de formare specializată destinat funcției prefecturale din România.

Obiectivul programului a fost dezvoltarea abilităților manageriale ale prefectilor și subprefectilor numiți recent în funcții, în conformitate cu cerințele majore ale funcției prefecturale în contextul reformei administrației publice din România și a integrării europene.

Programul a fost organizat cu sprijinul Ambasadei Franței în România și a beneficiat de asistență tehnică din partea experților și instituțiilor de specialitate franceze (ENA).

Au absolvit 90 de participanți, prefecti și subprefecti.

#### **- Formarea specializată a viitorilor manageri publici (Proiectul Tinerilor Profesioniști)**

Proiectul Tinerilor Profesioniști (Young Professionals Scheme) reprezintă o inițiativă importantă, finanțată de către Uniunea Europeană, în cadrul programului Phare 2003, în vederea accelerării ritmului de modernizare a funcției publice din România. Proiectul pregătește un nucleu de lideri ai noii generații în cadrul funcției publice, care să fie neutrii din punct de vedere politic și formați profesional în spiritul valorilor și principiilor moderne ale managementului sectorului public în Uniunea Europeană. Proiectul Tinerilor Profesioniști urmărește atingerea obiectivelor sale prin crearea unui corp de profesioniști în cadrul funcției publice. Acești tineri profesioniști, denumiți bursieri și stagiați, sunt formați prin intermediul a două programe distincte, fiecare incluzând perioade de instruire în România și în state ale Uniunii Europene.

Proiectul Tinerilor Profesioniști este implementat de o echipă de asistență tehnică a proiectelor PHARE, în strânsă colaborare cu Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice (UCRAP) din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative și cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP).

Obiectivul pe termen lung al proiectului este să creeze sisteme de recrutare și selecție, de instruire, evaluare și repartizare pe posturi, care să fie adecvate unui model de dezvoltare profesională accelerată a funcționarilor publici destinați unor poziții înalte în cadrul administrației publice.

INA a realizat componenta de training pentru Ciclul I YPS, anul II de formare în perioada noiembrie 2004-august 2005. Au fost organizate sesiuni de formare pe tematici de interes pentru viitorii manageri publici precum și stagii de formare de 14 săptămâni în instituții și organizații ale administrației publice centrale și locale.

INA a realizat componenta training pentru Ciclul II YPS, anul I de formare în perioada noiembrie 2005-august 2006. Au fost organizate 4 blocuri modulare de formare, 3 sesiuni de stagii (2 în București, 1 în teritoriu). A avut loc o evaluare finală a cursanților care a constatat într-un studiu de caz.

**Tabelul nr. 3 Situația cu absolvenții programului YPS**

Perioada/Promoție	Absolvenți
Ciclul I 2003/2005	87 bursieri, 29 stagiați
Ciclul II 2005/2007	60 stagiați (au absolvit) și 50 bursieri se afla la studii de master în țări din UE

## 2. Derularea de programe de perfecționare destinate diverselor categorii de funcționari publici din administrația publică

Programele de perfecționare vizează următoarele domenii:

- Strategie și planificare, sisteme de management al calității și managementul proiectelor
- Management public / Administrație eficientă și eficace
- Afaceri europene / Creșterea capacității de absorbție a fondurilor UE
- Aspecte financiare și de contabilitate

Programele de scurtă durată reprezintă pentru Institut un contact permanent cu realitatea nevoilor de formare ale administrației publice din România având ca obiective:

✓ Profesionalizarea corpului funcționarilor publici, a altor categorii de resurse umane din administrația publică și a altor persoane interesate, în contextul reformei administrației publice și integrării europene;

✓ Dezvoltarea abilităților manageriale și/sau de execuție în domeniile specifice de activitate ale participanților, în scopul îmbunătățirii performanțelor individuale și instituționale ale acestora, în același context al reformei și integrării europene.

Alături de programele cuprinse în Oferta semestrială, INA dezvoltă și programe "la cerere".

Pachetele de **programe dezvoltate la cererea instituțiilor direct interesate** sunt oferite de INA, în funcție de nevoile specifice ale fiecărui potențial beneficiar. Practic, prin aceste programe Institutul încearcă individualizarea ofertei de formare.

Din acest punct de vedere în 2006, de exemplu, se constată că au fost realizate 179 programe de perfecționare conform grilelor trimestriale ofertate și 44 programe la „cerere”.

**Tabelul nr. 4 Situația programelor de perfecționare**

Nr. crt.	Indicator	2003	2004 <sup>3</sup>	2005	2006
1.	Număr programe	192	217	170	223
2.	Număr participanți	6050	7463	6775	7351

Comparativ, față de anul 2005, situația se prezintă astfel:

**Tabelul nr. 4 Situația comparativă cu numărul programelor de perfecționare și a absolvenților**

Nr. Crt.	Indicator	2005	2006	Observații
1.	Număr programe	170	223	+ 31,18%
2.	Număr participanți	6775	7351	+ 8,50%
3.	Număr mediu participanți/ programe	40	33	- 17,5%

## 3. Programe de formare de formatori

Au fost derulate 2 programe de formare de formatori pe tema afacerilor europene, respectiv fondurile structurale, în cadrul proiectului „Adaptarea nivelului central al administrației publice centrale din România la structurile europene”, organizat de INA în parteneriat cu Institutul de Politici Europene Berlin și societatea InWent Germania.

Au fost organizate sesiuni de formare de formatori pentru personalul INA în cadrul unui proiect derulat în parteneriat cu Institutul de Administrație Publică din Irlanda (IPA).

În cadrul proiectului de dezvoltare instituțională desfășurat în parteneriat cu Organizația Internațională a Francofoniei (OIF), INA a organizat programe de formare de formatori francofoni pe temele „Management Strategic” și „Bună Guvernare”.

## 4. Seminarii, conferințe naționale și internaționale

Forumul anual al Formării Continue în administrația publică – Ediția a II-a, în iunie 2005 și ediția a III-a în 2006. La ediția a III-a a Forumului au participat 130 de persoane, reprezentanți ai instituțiilor de formare de pe piața formării din România și a oferit prilejul lansării unei rețele naționale

<sup>3</sup> La acest numeric de programe se adaugă și cele 30 programe de perfecționare (1064 participanți) organizate de Departamentul de Perfecționare din INA în parteneriat cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în baza protocolului de colaborare încheiat între INA și CNAS.

de formare pentru administrația publică cu scopul de a îmbunătăți calitatea ofertei de formare pentru funcționarii publici prin o mai bună coordonare a activităților institutelor/organizațiilor prezente. Totodată, cu ocazia acestei reuniuni a fost prezentat studiul național privind furnizorii de formare pentru administrația publică dezvoltat și implementat de către INA la care au participat 54 de organizații de formare din domeniul public, privat, precum și formatori persoane fizice.

Seminarul Internațional „Managing and implementing the structural funds: a new challenge for candidate countries”, 29 -30 noiembrie 2005.

Organizarea conferinței “Ensuring Quality in Training: a New Approach and Challenge for Training Institutions”, 19-20 septembrie 2005.

Cu ocazia organizării celei de-a XI-a Reuniuni la nivel înalt a Francofoniei găzduită de România în anul 2006, Institutul Național de Administrație a venit în întâmpinarea valorilor francofoniei prin organizarea “Forumului Internațional al Școlilor și Institutelor de Administrație Publică Francofone în perioada 25 - 26 septembrie 2006, reunind 51 de participanți din 4 continente.

Seminarul cu tema “Achiziții publice europene, parteneriat public privat și concesionari”, București, 6-7 iulie 2006, la care au participat 40 de funcționari publici.

Au fost derulate o serie de evenimente (seminarii, ateliere de lucru, conferințe, masă rotundă) pe teme de interes pentru administrația publică (integrare europeană; fonduri structurale; achiziții publice, etc.). Evenimentele au fost organizate cu parteneri naționali și internaționali. Acest gen de evenimente se vor derula în continuare, în funcție de parteneriatele naționale și internaționale pe care INA le dezvoltă.

În cursul anului 2006, ANFP a colaborat cu următoarele instituții: SIGMA, **Rețeaua Europeană de Administrație Publică**, Comitetul pentru Democrație Regională și Locală – Comisia de experți în domeniul eticii publice și a democrației participative.

De asemenea, pe parcursul anului 2006 s-au stabilit și s-au desfășurat programe rezultate dintr-o serie de cooperări bilaterale cu state din Europa și din Asia. Obiectivul urmărit a fost identificarea și inițierea de noi proiecte și parteneriate privind promovarea de instrumente de management în administrația publică în general și în funcția publică în special, precum și schimbul de know-how, în special cu instituții și organisme similare celor din România.

În ceea ce privește colaborarea cu parteneri din țară, un proiect cu rezultate deosebite a fost inițiat, elaborat și implementat, în perioada octombrie 2005 – octombrie 2006, în parteneriat cu asociația „Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21” și Societatea Română de Televiziune, fiind finanțat din fonduri europene prin Programul PHARE 2003 - Consolidarea societății civile în România.

ANFP a gestionat următoarele programe în domeniul funcției publice:

- **Proiectul PHARE 2004/016-772.01.03.01.02 „Implementarea reformei funcției publice”** – asistență tehnică
- **Proiectul PHARE 2004/016-772.01.03.01.03 „Modernizarea managementului resurselor umane în cadrul funcției publice din România – crearea sistemului informațional integrat”** - investiții
- **Proiectul PHARE 2004/ 016-772.01.02/ 03 – „Observatorul instituției prefectului”**, care se derulează în parteneriat de către Agenda 21, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Societatea Română de Radio.
- **Proiectul PHARE 2003/005-551.01.05/04 „Transparență și etică în administrația publică”**.
- **Studiul comparativ privind salarizarea din sectorul public și privat din România.**

În vederea elaborării acestui studiu, a fost încheiat contractul cu firma de consultanță Hay Group S.A. Acest studiu urma să ofere o perspectivă comparată asupra salarizării existente în România, în sectorul public și sectorul privat. În data de 03 mai 2006 experții Hay Group S.A. au predat baza de date și software-ul folosit la elaborarea studiului (Hay Remuneration Assistant) și a oferit beneficiarului instruire în ceea ce privește utilizarea lui.

- **Elaborarea sistemului unitar de salarizare a funcționarilor publici**

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a încheiat contractul cu firma de consultanță Bannock, transformat ulterior în DAI Europe Ltd., în scopul realizării proiectului „**Servicii de**

**consultanță pentru elaborarea unui sistem unitar de salarizare**". Obiectivul principal al proiectului l-a constituit acordarea de asistență Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în elaborarea proiectului legii privind sistemul unitar de salarizare a funcționarilor publici, precum și a legislației secundare și strategiei de implementare a sistemului.

Acestora li se adaugă și alte proiecte considerate relevante pentru domeniul supus analizei datorită incidenței asupra sistemului și mecanismelor de gestiune a funcțiilor publice și funcționarilor publici.

### ***B. Descentralizarea și deconcentrarea serviciilor publice***

În perioada 2005-2006 procesul de descentralizare a trecut printr-o etapă de reorganizare. **Cadrul legislativ a fost complet înnoit**; noua lege-cadru a descentralizării stabilește principii, reguli și criterii clare și universal-valabile pentru transferul unor noi competențe către autoritățile administrației publice locale sau optimizarea serviciilor deja descentralizate. De asemenea, statuează o nouă tipologie și structură a competențelor exercitate în prezent de autoritățile administrației publice locale, divizându-le în exclusive, partajate și delegate. Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006 instituie **un nou sistem de echilibrare a bugetelor locale**, menit să elimine influența politică în alocarea fondurilor și să suplimenteze resursele comunităților locale sărace.

**Legea finanțelor publice locale instituie un nou sistem de echilibrare a bugetelor locale**, menit să elimine influența politică în alocarea fondurilor și să suplimenteze resursele comunităților locale sărace. Astfel, Legea introduce **patru principii bugetare noi: Principiul autonomiei locale financiare, Principiul proporționalității, Principiul consultării și Principiul solidarității**.

În sprijinul creșterii autonomiei locale financiare, **limita gradului de îndatorare** al autorităților administrației publice locale **crește de la 20% la 30%**. Această creștere permite obținerea de resurse financiare suplimentare destinate finanțării unor acțiuni multianuale.

Totodată, Legea prevede introducerea unor capitole distincte privind insolvabilitatea unităților administrativ-teritoriale, cu trei componente: criza financiară, insolvența și insolvabilitatea. Aceste reglementări urmăresc determinarea unei mai mari rigori în ceea ce privește administrarea banului public.

Totodată, amendamentele la Statutul funcționarilor publici reprezintă **un prim pas în direcția descentralizării managementului funcției publice**. În același timp, cadrul instituțional pentru politicile privind descentralizarea, constituit dintr-un comitet interministerial și grupuri de lucru sectoriale, a devenit funcțional.

Cu toate aceste îmbunătățiri ale cadrului legislativ, activitățile de transfer ale unor noi competențe au fost reduse. De asemenea, *aspectele legate de transferul incomplet al unor competențe, de alocarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și monitorizarea unor servicii publice deja descentralizate, nu au fost rezolvate*. Principala cauză a acestei stări de fapt este lipsa de implicare a factorilor de decizie din Guvern, pentru care descentralizarea a reprezentat o problemă mult prea complicată sau a avut o importanță secundară.

Fragmentarea administrativă în România a atins proporții îngrijorătoare. În anul 2005 existau aproape 3000 de comune, cu o populație medie de până la 4000 de locuitori. În aceste condiții, marea majoritate a acestora, precum și o bună parte a orașelor mici, nu dispun de o bază de impozitare suficient de mare pentru a genera venituri proprii semnificative. Totodată, aceste unități administrativ-teritoriale de dimensiuni reduse nu pot realiza economii de scară și nu au resurse manageriale și tehnice suficiente, ceea ce conduce la o calitate nesatisfăcătoare a serviciilor publice furnizate. În concluzie, fragmentarea administrativă excesivă are drept rezultat o **capacitate administrativă redusă a comunelor și orașelor mici**, care, în cele din urmă, afectează calitatea serviciilor publice locale și nivelul de trai al cetățenilor.

Transferul de competențe de la nivel central la nivel local presupune capacitatea autorităților administrației publice locale de a le exercita în mod eficient. Experiența acumulată în procesul de descentralizare demonstrează **necesitatea asigurării unui grad mai mare de profesionalism în funcționarea autorităților administrației publice locale** la toate nivelurile. Legea nr. 286/2006 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001 instituie funcția de "administrator public"

**Există însă și unele domenii care necesită continuarea eforturilor** sau amplificarea acestora, în scopul identificării soluțiilor adecvate pentru modernizarea administrației publice, pentru atingerea standardelor specifice statelor membre ale Uniunii Europene. Este vorba, în special de **domeniul finanțelor publice locale**, precum și de aspectele privitoare la întărirea competențelor și responsabilităților ce revin autorităților locale cu privire la **patrimoniul** acestora.

În domeniul aplicării politicilor fiscale și bugetare locale prevăzute în Programul de guvernare și în documentele programatice și strategice ale Guvernului și MIRA, un rol important îl are Direcția pentru Politici Fiscale și Bugetare Locale. Dintre realizări, pot fi precizate:

a) Acțiunile necesare, potrivit competențelor, pentru îndeplinirea măsurilor prevăzute în Programul legislativ 2005 – 2008 în domeniile politicilor fiscale, în conformitate cu obiectivele Programului de guvernare;

b) Elaborarea **Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale**;

c) Elaborarea proiectului **Hotărârii de Guvern privind funcționarea și atribuțiile Comitetului pentru finanțe publice locale** (proiectul se află în circuitul de avizare).

### **C. Procesul de formulare a politicilor publice**

**Legislația nou creată** asigură diseminarea pe scară largă a informațiilor privind politicile publice și încurajarea participării cetățenilor, a societății civile, a mediului de afaceri și a funcționarilor publici la realizarea acestora. HG nr. 775/2005 *pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central* și HG nr. 870/2006 *privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale*, prevăd obligativitatea consultărilor publice în cazul tuturor politicilor publice, cu impact major asupra mediului economic și social. Astfel se asigură o transparență sporită a conceperii politicilor publice, până în faza de luare a deciziei politice.

A fost adoptată Strategia pentru îmbunătățirea sistemului de planificare și elaborare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale (HG nr. 870/2006) care prevede fundamentarea politicilor publice pe baza unei analize profesioniste.

Pentru continuarea măsurilor de reformă s-a impus necesitatea elaborării unui document strategic pentru perioada 2007-2009. În acest sens, în conformitatea cu prevederile Dispoziției nr.3/2006 a secretarului de stat pentru reforma administrației publice a fost constituit Grupul de lucru pentru elaborarea Strategiei Guvernului României privind reforma în administrația publică, 2007-2009.

În calitate de structură responsabilă cu promovarea inițiativelor de reformă, Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice dezvoltă și implementează concepte și instrumente moderne în vederea eficientizării activității instituțiilor publice, atât la nivel central cât și la nivel local. Acestea sunt:

- **PMM (programul multianual de modernizare)** bazat pe principiile managementului strategic, este un instrument prin care se realizează programarea modernizării instituțiilor publice referitor la modul în care acestea funcționează intern, colaborează cu partenerii și, nu în ultimul rând, cum se adresează și răspund solicitărilor cetățenilor. Programul Multianual de Modernizare a început să fie implementat încă din anul 2004 la nivelul ministerelor, **prefecturilor și consiliilor județene** și a constat în valorificarea și prioritizarea inițiativelor de reforme instituționale raportate la resursele și contextul fiecărei instituții.

- **CAF (Cadrul de Auto-evaluare a Modulului de Funcționare a Instituțiilor Publice)** Instrumentul de auto-evaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice – CAF a reușit să mobilizeze personalul implicându-l în procesul de îmbunătățire continuă a activității instituției, având la bază principiile managementului calității totale (orientare către client/cetățean, leadership, implicarea angajaților, abordare bazată pe procese și fapte, abordare managerială bazată pe sistem, abordarea luării deciziilor pe bază de fapte, relații reciproc avantajoase cu partenerii, îmbunătățire continuă și inovație) și abordarea bottom-up. Până la această dată 38 de instituții publice au solicitat, pe bază voluntară, implementarea acestui instrument. 24 din ele au beneficiat de sprijin din partea UCRAP în derularea procedurii de autoevaluare și alte 14 instituții vor beneficia de asistență tehnică, din partea UCRAP, în implementarea CAF.

- **YPS (Schema tinerilor profesioniști)** - Proiectul continuă dezvoltarea unui corp de tineri funcționari publici bine instruiți în vederea accelerării procesului de modernizare și transformare a

funcției publice din România, și reprezintă o parte importantă a strategiei de reformă în domeniul funcției publice. Cel de-al doilea ciclu a început pe data de 09 august 2005. Programul s-a derulat în colaborare cu INA și ANFP. Până în luna noiembrie 2005, în cadrul procesului de selecție au fost selectați 109 participanți. Până în luna august 2006, la INA s-a desfășurat programul de training cuprinzând 4 blocuri modulare de training și trei stagii derulate în administrația publică atât la nivel central cât și local. Programul cu o durată de 39 de săptămâni s-a încheiat cu un studiu de caz, din perspectiva managementului strategic, încurajând astfel utilizarea tehnicilor într-un mod integrat.

- **Simplificarea procedurilor administrative** - creșterea calității reglementărilor (creșterea coerenței actelor normative, găsirea de alternative eficiente la reglementări, legiferarea doar a ceea ce este strict necesar). Obiectivul general al simplificării administrative îl reprezintă facilitarea raporturilor între cetățean și administrație. Inițiativele de simplificare au vizat câteva proiecte:

a) Simplificarea procedurii de înmatriculare a vehiculelor. Acțiunea de simplificare se înscrie într-un proiect mai larg de modernizare a administrației publice, și anume proiectului PHARE RO03/IB/OT/01 privind întărirea capacității instituționale a Unității Centrale pentru Reforma Administrației Publice și a rețelei de modernizatori.

b) Îmbunătățirea cadrului legal cu privire la administrarea accidentelor rutiere prin introducerea constatului amiabil și transferul soluționării tamponărilor ușoare de la Poliția Rutieră către societățile de asigurări. Proiectul a fost elaborat în colaborare cu IGPR.

c) Ghidul metodologic de simplificare a procedurilor administrative prin care se propune o abordare modernă a proiectelor de simplificare. Scopul urmărit este de a sprijini instituțiile administrației publice în formularea, planificarea, monitorizarea și evaluarea unei proceduri de simplificare.

d) Simplificarea formalităților administrative necesare eliberării permiselor de muncă pentru străini prin eliberarea acestora în sistem de ghișeu unic. Elaborarea propunerii de politică publică în colaborare cu Autoritatea pentru Străini.

- **Fondul de Modernizare** - dezvoltarea capacității administrației publice locale de a elabora și implementa proiecte pentru promovarea dezvoltării economice și sociale la nivel local (fondul de modernizare)

- **RNM (Rețeaua Națională de Modernizare)** - asigură, prin intermediul grupurilor de modernizare de la nivelul ministerelor și județelor, diseminarea bunelor practici din domeniu, la nivelul administrației publice, luând în considerare atât experiența dobândită în cadrul administrației publice românești, cât și experiența țărilor membre ale Uniunii Europene. A fost creată o bază de date cu toți membrii RNM la care au acces toți membrii UCRAP. Lunar, se transmite tuturor membrilor rețelei, un newsletter prin care sunt informați de acțiunile și inițiativele pe care UCRAP le întreprinde.

- **Implementarea proiectelor de înfrățire instituțională:** PHARE RO2004/IB/OT/01 – „Coordonarea procesului de descentralizare și deconcentrare de către administrația publică centrală” și PHARE RO2004/IB/OT/02 – „Întărirea autonomiei financiare a autorităților locale prin continuarea procesului de descentralizare fiscală și financiară”.

- **Asociațiile de dezvoltare intercomunitară** – obiectivul proiectului este de a sprijini unitățile administrativ-teritoriale în constituirea și administrarea de asociații de dezvoltare intercomunitară, astfel încât acestea să devină forma de asociere cea mai utilizată la nivel local. În cadrul proiectului au fost elaborate studii privind numărul unităților administrativ-teritoriale din România și a populației aferente precum și situația asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

- **Administratorul Public** – Proiectul derulat de UCRAP sprijină promovarea și implementarea funcției de administrator public la nivelul autorităților publice locale. În acest sens, a fost realizată o cercetare administrativă în vederea evaluării necesității și a disponibilității pentru introducerea funcției de administrator public la nivelul primăriilor municipale din România. Conceptul de administrator public a fost promovat în cadrul unui set de ateliere de lucru/întâlniri consultative cu prefecți, primari, președinți ai consiliilor județene și cu reprezentanți ai structurilor asociative ale administrației publice locale partenere ale UCRAP pentru proiectul „Administratorul public”. Ocupația de administrator public a fost introdusă în Clasificarea Ocupațiilor din România. A fost elaborat Ghidul administratorului public, care prezintă recomandări cu privire la procedurile de angajare, fișa de post, contractul de management pentru administratorul public dar și exemplificări ale cazurilor de bună practică, atât în plan intern, cât și internațional. Până în prezent, au fost angajați 10 administratori

publici, iar un număr de 15 unități administrativ-teritoriale au optat pentru includerea acestui post în organigramă.

Până în prezent, MIRA, prin activitatea desfășurată de către Direcția Generală pentru Comunitățile Locale, Zone Asistate, Ajutor de Stat și Parteneriat cu Structurile Asociative, nu a acordat ajutoare de stat fără autorizarea acestora de către Consiliul Concurenței.

La nivelul MIRA nu au fost identificate probleme privind nerespectarea obligațiilor asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană, pe capitolul 6 – Politica în domeniul concurenței.

Reprezentanții Direcției Generale pentru Comunitățile Locale, Zone Asistate, Ajutor de Stat și Parteneriat cu Structurile Asociative au participat la grupurile de lucru interministeriale constituite la nivelul Consiliului Concurenței pentru clarificarea unor probleme generale în domeniu și elaborarea unor proiecte de acte normative.

Până la sfârșitul anului 2006, prin Direcția Generală pentru Comunitățile Locale, Zone Asistate, Ajutor de Stat și Parteneriat cu Structurile Asociative au fost elaborate și promovate aproximativ 60 de notificări individuale pentru autorizare, la care se adaugă 2 scheme de autorizare. Consiliul Concurenței nu a respins nici o notificare formulată de MIRA, prin Direcția Generală pentru Comunitățile Locale, Zone Asistate, Ajutor de Stat și Parteneriat cu Structurile Asociative și nu a deschis nici o procedură de investigație pentru situațiile notificate.

Până în prezent, a fost acordat titlul de parc industrial prin ordin sau hotărâre a Guvernului, pentru 36 de locații.

În parcurile industriale cu titlu și declarate prin hotărâre a Guvernului, până la sfârșitul anului 2006 au fost atrași 461 agenți economici care au creat 21 948 locuri de muncă.

În perioada 1998 – 2003 au fost declarate 38 zone defavorizate. În procesul de aderare a României la Uniunea Europeană, Guvernul s-a angajat că nu va mai declara alte zone defavorizate. La această dată dețin acest statut 28 zone defavorizate.

În octombrie 2006 Consiliul Concurenței a controlat 1393 agenți economici cu certificat de investitor care beneficiau la acea dată de ajutor de stat, din care 1318 erau eligibili să primească în continuare ajutor de stat. Numărul maxim al acestora a fost de 2980 în anul 2004.

**B. Obiective**

Obiectiv general/obiectiv specific	Termen de realizare/ indicatori (rezultate)			Responsabili
	2007	2008	2009	
1. Coordonarea și monitorizarea procesului de reformă a administrației publice în vederea îmbunătățirii calității serviciilor publice.				INA
1.1 Elaborarea, adoptarea și monitorizarea documentelor strategice privind reforma administrației publice;	Trim III Rezultate: - Strategia de formare a funcționarilor publici 2008 – 2013 – forma inițială (stabilire principii, variante de soluționare) - Studiu privind furnizorii de formare	Trim III Rezultate: - Strategia de formare a funcționarilor publici 2008 – 2013 – forma finalizată - Studiu privind furnizorii de formare (doc) - Strategia de Dezvoltare a Institutului Național de Administrație (2006 - 2009) actualizată	Trim III Rezultate: - Strategia de Dezvoltare a Institutului Național de Administrație (2006-2009) implementată și monitorizată (doc) - Strategia de Dezvoltare a Institutului Național de Administrație (2009 -2013) - Rapoarte de monitorizare	
1.2 Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a acțiunilor de reformă a administrației publice;	Trim.IV Strategia de reformă a administrației publice			UCRAP
1.3 Coordonarea procesului de descentralizare;				
1.3.1 Asigurarea cadrului instituțional și normativ necesar descentralizării funcției publice;	Permanent			UCRAP ANFP
1.3.1.1 Completarea cadrului legislativ necesar descentralizării, prin elaborarea și implementarea legislației secundare în domeniul funcției publice;	Trim.IV strategii sectoriale privind descentralizarea; plan de implementare a activităților privind procesul de descentralizare	Trim.I Rezultate: plan de monitorizare anual; metodologii de control; liste de verificare; rapoarte de monitorizare;	Trim.I Rezultate: plan de monitorizare anual; metodologii de control; liste de verificare; rapoarte de monitorizare;	UCRAP

Obiectiv general/obiectiv specific	Termen de realizare/ indicatori (rezultate)		Responsabili
	2007	2008	
1.3.1.2 Îmbunătățirea mijloacelor de monitorizare și control, în acest sens avându-se în vedere crearea cadrului normativ și metodologic privind activitatea de inspecție și control;	Permanent		ANFP
1.3.1.3 Elaborarea și implementarea unor proceduri și instrumente de lucru standardizate, sub forma unor ghiduri de bune practici, manuale și culegeri de spețe, în vederea aplicării unitare a prevederilor legale;	Permanent		ANFP
1.4 Accelerarea procesului de modernizare a administrației publice în vederea îmbunătățirii calității serviciilor publice;			
1.4.1. Dezvoltarea capacității birourilor de apostilare din cadrul instituțiilor prefectului și apropierea activității de aplicare a apostilei de cetățean;		Trim IV	DGRIP
1.4.2 Îmbunătățirea modului de gestionare a evenimentelor rutiere prin simplificarea modului de soluționare a accidentelor rutiere	Trim. IV Politica publică Inițiativele legislative de modificare a Codului rutier și a metodologiilor din doemniul asigurărilor		UCRAP
1.4.3. Îmbunătățirea modului de funcționare a institutiilor ca urmare a implementarii CAF (punerea in practica a solutiilor identificate prin CAF)	Permanent	Permanent	UCRAP
1.4.4 Gestionarea eficientă a procedurilor de comunicare între membrii RNM	Permanent Rezultate: Materiale de presa/de informare între diversi membrii RNM (comunicate, materiale		UCRAP
1.4.5 Programarea, contractarea si implementarea proiectului “Intarirea capacitatii administratiei publice locale de a gestiona servicii publice descentralizate” - Programele Phare Ro 2005/017-553.01.03.05.01 si Phare Ro 2006/018-147.01.02.03	Potrivit graficului de derulare	Potrivit graficului de derulare	Potrivit graficului de derulare, numai pentru Phare Ro 2006/018-147.01.02.03

Obiectiv general/obiectiv specific	Termen de realizare/ indicatori (rezultate)		Responsabili
	2007	2008	
1.4.6 Analize, studii privind simplificarea procedurilor administrative	Permanent		UCRAP
1.4.7. Elaborarea de proiecte de acte normative în vederea susținerii procesului de simplificare administrativă	Permanent		UCRAP
1.4.8 Prevenirea și combaterea eficiență a corupției în administrația publică prin introducerea de proceduri administrative simplificate pentru unitățile administrației publice centrale și locale, precum și judiciare	Permanent		UCRAP
1.4.9 Îmbunătățirea raporturilor între administrație și cetățean prin reducerea numărului de demersuri și/sau formulare administrative solicitate cetățenilor, cât și frecvența solicitării acestora			Trim. IV îmbunătățirea cu 10% a calitatii serviciilor publice
1.5 Dezvoltarea și implementarea la nivelul administrației publice	a unor noi instrumente care să contribuie la eficientizarea activității acesteia;		
1.5.1 Dezvoltarea metodelor și instrumentelor manageriale moderne în gestiunea resurselor umane;	Permanent		ANFP
1.5.1.1 Finalizarea procesului de creare și dezvoltare a noii structuri IT și a sistemului informațional integrat de gestiune a resurselor umane;			
1.5.1.2 Constituirea unei baze de date care va fi actualizată în timp real și a unui portal informatic. Proiectul se desfășoară cu sprijinul a două programe PHARE, creând practic oferta publică de locuri de muncă;			
1.5.1.3 Crearea condițiilor necesare menținerii în sistem a profesioniștilor, prin adoptarea și implementarea legii privind sistemul unitar de salarizare a funcționarilor publici;			
1.5.1.4 Implementarea unui sistem flexibil privind <b>planul individual de carieră</b> ;			
1.5.1.5 Elaborarea cadrului normativ necesar formării profesionale. Implementarea legislației în acest domeniu va urmări corelarea formării cu necesitățile autorităților și instituțiilor publice și încurajarea metodelor moderne de			

Obiectiv general/obiectiv specific	Termen de realizare/ indicatori (rezultate)			Responsabili
	2007	2008	2009	
<p>învățare;</p> <p>1.5.1.5 Proiectarea sistemului de management previzional al resurselor umane, fapt care va permite o mai bună adaptare a instituțiilor publice la evoluțiile de pe piața forței de muncă;</p>	Trim III	Anual Se dispun măsuri pentru creșterea eficienței acestor metodologii și instrumente	INA	
<p>1.5.2 Elaborarea unor metodologii și implementarea unor instrumente pentru analiza formării, de evaluare, de controlul calității dezvoltate;</p>		Trim IV	DGRIP	
<p>1.5.3. Stabilirea sistemului de cooperare între instituțiile prefectului și autoritățile administrației publice locale în vederea exploatarea rețelilor informatice;</p>		Trimestrul III	MIRA prin DPFBL: minister coordonator; MEF, MMFES, MEEdCT –ministere colaboratoare.	
<p>1.5.4. Elaborarea unor Standarde minime de cost și de calitate pentru furnizarea serviciilor publice;</p>				
<p>1.5.5. Creșterea eficienței sistemului de comunicare inter-instituțională și inter-departamentală;</p>	<p>Termen: 30 noiembrie 2007</p> <p>Rezultat: - identificarea necesității de îmbunătățire a comunicării inter-instituționale și inter-departamentale</p>	<p>Termen: 30 noiembrie 2008</p> <p>Rezultat: - direcții de acțiune pentru elaborare ghid de comunicare</p>	<p>Termen: 31 decembrie 2009</p> <p>Rezultat: - finalizarea sistemului de comunicare inter-instituțională și inter-departamentală îmbunătățită.</p>	Structurile Aparatului Central al MIRA;
<p>1.5.6. Marketing și imagine de brand a ministerului;</p>	<p>Termen: 30 noiembrie 2007</p> <p>Rezultat: - identificarea necesității de îmbunătățire a imaginii MIRA</p>	<p>Termen: 30 noiembrie 2008</p> <p>Rezultat: direcții de acțiune pentru elaborare componente de marketing</p>	<p>Termen: 31 decembrie 2009</p> <p>Rezultat: - conștientizarea populației privind rolul MIRA și crearea unei imagini de brand.</p>	Structurile Aparatului Central al MIRA;

Obiectiv general/obiectiv specific	Termen de realizare/ indicatori (rezultate)			Responsabili
	2007	2008	2009	
2. Dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesioniști, stabil și imparțial.				ANFP
2.1 Reglementarea funcției publice;	Permanent			
2.2 Managementului funcției publice și al funcționarilor publici;	Permanent			
2.3. Formare profesională pe domenii actuale etapei post-aderare;	<p>Termen: 31 dec 2007;</p> <p>Rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea nivelului necesar de profesionalism al personalului;</li> <li>- 200 funcționari publici din aparatul central MIRA absolvenți ai cursurilor de perfecționare;</li> </ul> <p>Indicator: număr de funcționari publici școlarizați</p>	<p>Termen: 31 dec 2008;</p> <p>Rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea nivelului necesar de profesionalism al personalului;</li> <li>- gradul de profesionalizare crescut cu 10% față de funcționarilor publici din aparatul central;</li> </ul> <p>Indicator: număr de funcționari publici școlarizați</p>	<p>Termen: 31 dec 2009;</p> <p>Rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea nivelului necesar de profesionalism al personalului;</li> <li>- gradul de profesionalizare crescut cu 10% față de 2008, al funcționarilor publici din aparatul central;</li> </ul> <p>Indicator: număr de funcționari publici școlarizați</p>	DGMRU Structurile Aparatului Central al MIRA;
2.3.1 Derularea de programe de formare specializată în administrația publică pentru înalții funcționari, viitorii manageri publici, funcționarii publici de conducere;	<p>Annual</p> <p>Rezultate și indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înalți Funcționari Publici pregătiți (nr.)</li> <li>- Funcționari Publici de Conducere pregătiți (nr.)</li> <li>- Viitori manageri publici pregătiți (nr.)</li> <li>- Gradul de satisfacție participanți (%)</li> <li>- Absolvenți ai programelor de formare specializată (nr.)</li> <li>- Rapoarte de evaluare a fiecărui modul (doc., rata/ media evaluărilor)</li> <li>- Rapoarte de monitorizare (doc)</li> </ul> <p>Annual</p> <p>Rezultate și indicatori:</p> <p>Programe de scurtă durată pentru diferite categorii de funcționari publici organizate</p> <p>- Programe, domenii, participanți (nr.)</p>			INA
2.3.2 Derularea de programe de perfecționare destinate diverselor categorii de funcționari publici din administrația publică;	<p>Annual</p> <p>Rezultate și indicatori:</p> <p>Programe de scurtă durată pentru diferite categorii de funcționari publici organizate</p> <p>- Programe, domenii, participanți (nr.)</p>			

Obiectiv general/obiectiv specific	Termen de realizare/ indicatori (rezultate)			Responsabili
	2007	2008	2009	
	- Oferta de programe de perfecționare revizuită (doc) - Noi programe de formare lansate (nr., domenii, pachete de formare)			
2.3.3 Programe de formare formatori;	Anual Rezultate și indicatori: Programe de formare formatori organizate prin proiecte naționale și internaționale - Formatori formați (nr.) - Domenii (nr.) - Rata de satisfacție (%)			
2.3.4 Seminarii, conferințe naționale și internaționale;	Anual Rezultate și indicatori: - Evenimente de formare naționale și internaționale organizate (nr.) - Forumul național al formării organizat (nr. participanți) - Articole publicate (nr.)			DGMRU Structurile Aparatului Central al MIRA;
2.3.5 Coordonarea centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală;	Trim III Rezultate și indicatori: Mecanismul de coordonare INA- Centrele Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală dezvoltat: - Website comun CRFCAPL - Întâlniri de coordonare INA – Centre (nr.) - Programe de formare adresate angajaților centrelor organizate (nr. participanți, domenii etc.)	Anual Rezultate și indicatori: Mecanismul de coordonare INA- Centrele Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală dezvoltat - Întâlniri de coordonare INA – Centre (nr.) - Programe de formare adresate angajaților centrelor organizate (nr. participanți, domenii etc.) - Programe comune rețelei (nr.) - Evenimente organizate în comun (nr.) - Evenimente organizate în comun (nr.) - Monitorizare activitate centre (raport, doc., vizite de monitorizare)	Anual Rezultate și indicatori: Mecanismul de coordonare INA- Centrele Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală dezvoltat - Întâlniri de coordonare INA – Centre (nr.) - Programe de formare adresate angajaților centrelor organizate (nr. participanți, domenii etc.) - Programe comune rețelei (nr.) - Evenimente organizate în comun (nr.) - Monitorizare activitate centre (raport, doc., vizite de monitorizare)	INA și cele 8 CRFCAPL

Obiectiv general/obiectiv specific	Termen de realizare/ indicatori (rezultate)			Responsabili
	2007	2008	2009	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagii organizate pentru angajații centrelor (nr.)</li> <li>- Programe comune rețelei (nr.)</li> <li>- Evenimente organizate în comun (nr.)</li> <li>- Monitorizare activitate centre (raport, doc., vizite de monitorizare)</li> <li>- Plan de acțiune pentru implementarea mecanismului de coordonare elaborat (doc)</li> <li>- PHARE 2005 contract echipamente încheiat (nr.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de acțiune pentru implementarea mecanismului de coordonare elaborat (doc)</li> <li>- PHARE 2005 contract echipamente implementat (nr.)</li> </ul>	implementat (doc)	
3. Accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice conform cu prevederile standardelor de calitate ale Uniunii Europene.				DGCLZAAPSA
3.1. Implementarea unui sistem integrat de evidență a unităților administrativ-teritoriale;				Componenta Comunități locale
3.2. Facilitarea accesului tuturor cetățenilor la rețelele naționale de utilități publice;				DGCLZAAPSA
4. Implementarea politicilor financiar-fiscale și bugetare la nivelul administrației publice locale.				Direcția Investiții și Dezvoltare Locală
4.1. Proiect de Lege privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale;	Trimestrul III			MIRA - DPFB
4.2. Proiect de OUG privind unele măsuri financiar-fiscale pentru creșterea autonomiei financiare a unităților administrativ-teritoriale;	Trimestrul III			MIRA – DPFB; MEF
5. Implementarea politicii în domeniul concurenței, ajutorului de stat, înființării și dezvoltării parcurilor industriale și stimulării activităților economice și monitorizarea ajutoarelor de stat din zonele defavorizate.				
5.1. Asigurarea la nivelul MIRA a respectării standardelor	Permanent			DGCLZAAPSA

Obiectiv general/obiectiv specific	Termen de realizare/ indicatori (rezultate)		Responsabili
	2007	2008	
<p>comunitare de elaborare a notificărilor în vederea autorizării și a schemelor de exceptare de la obligația notificării;</p> <p>5.1.1 Elaborarea de proiecte de notificări și scheme de exceptare care să nu primească aviz negativ de la Consiliul Concurenței;</p> <p>5.1.2 Elaborarea de notificări cât mai bune astfel încât ajutorul de stat să nu fie interzis de către Comisia Europeană sau pentru care Comisia să nu deschidă investigație;</p> <p>5.2 Asigurarea condițiilor premergătoare atragerii de investiții în parcurile industriale;</p> <p>5.2.1 Sprijinirea înființării și dezvoltării parcurilor industriale;</p> <p>5.3. Asigurarea respectării obligațiilor asumate de statul român privind stimularea dezvoltării zonelor defavorizate, în procesul de negociere a aderării la Uniunea Europeană;</p> <p>5.3.1 Aplicarea corectă a normelor/procedurilor privind zonele defavorizate de către agenți economici, agențiile pentru dezvoltare regională, autorități ale administrației publice;</p> <p>6. Sprijinirea autorităților administrației publice locale în procesul de furnizare a serviciilor publice de asistență socială.</p>	<p>Rezultate: Promovarea unor activități de stimulare a întreprinderilor cu respectarea regulilor concurențiale Crearea unei imagini bune a calității activității MIRA</p>		DGCLZAASPSA
<p>6.1 Asigurarea unui dialog permanent și eficient al structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale cu guvernul, ministerele și celelalte instituții ale administrației publice centrale;</p> <p>6.1.1. Acordarea de asistență tehnică asociațiilor autorităților administrației publice locale pentru întărirea capacității administrative;</p> <p>6.1.2. Realizarea dialogului și parteneriatului social cu federațiile sindicale și patronatul din serviciile publice de gospodărie comunală, în cadrul comisiei de dialog social a ministerului, respectiv a subcomisiei pentru domeniul serviciilor de gospodărie comunală;</p> <p>6.2 Finalizarea procesului de înființare a unităților de asistență medico-socială la nivel local;</p> <p>6.3 Elaborarea unei strategii regionale de dezvoltare a serviciilor de asistență socială.</p>	<p>Permanent</p> <p>Rezultate: Creșterea investițiilor Creșterea numărului locurilor de muncă Stimularea activității întreprinderilor cu respectarea regulilor în domeniul concurenței Respectarea obligațiilor asumate de România în Tratatul de aderare Menținerea investițiilor realizate în zonele defavorizate</p>		DGCLZAASPSA
		Semestrul II	DGCLZAASPSA

***C. Instituții subordonate, coordonate sau sub autoritate și rolul acestora***

Conform Hotărârii nr. 1083 din 8 iulie 2004, Institutul Național de Administrație coordonează Centrele Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală. Centrele Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală sunt instituții publice cu personalitate juridică, autonome, aflate în coordonarea Institutului Național de Administrație. Centrele Regionale au sediile în municipiile București, Călărași, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Iași, Sibiu și Timișoara.

A fost demarat și se continuă procesul de înființare a primelor 8 antene județene funcționale ale Centrelor, în parteneriat cu autoritățile locale (Galați, Tulcea, Hunedoara, Caraș-Severin, Arad, Bistrița Năsăud, Satu-Mare).

***D. Lista actelor normative relevante***

Lista actelor normative relevante este prezentată în anexa nr. 1.

***E. Documente de politică publică existente***

- Programul de guvernare 2005-2008;
- Planul Național de Dezvoltare 2007-2013;
- Planul de acțiuni al Ministerului Administrației și Internelor pentru îndeplinirea programului de guvernare;
- Document de politică publică – „O procedură de înmatriculare mai simplă, mai sigură, mai performantă, mai durabilă”;
- Document de politică publică - „Procedură simplificată de gestionare a accidentelor ușoare - o abordare de tip european”;
- Strategia actualizată a Guvernului României privind accelerarea reformei în administrația publică, 2004-2006, aprobată prin HG 699/2004;
- Strategia sistemului informatic pentru managementul resurselor umane în corpul funcționarilor publici – Faza 2;
- Strategia națională privind accelerarea serviciilor comunitare de utilități publice, aprobată prin HG nr. 246/2006;
- HG nr. 651/2006 privind politica în domeniul ajutorului de stat 2006-2013;
- OUG nr. 24/1998 privind regimul zonelor defavorizate, republicată, cu modificările ulterioare;
- Propunere de politică publică privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- Propunere de politică publică privind sistemul unitar de salarizare a funcționarilor publici;
- Proiectul Strategiei privind implementarea sistemului unitar de salarizare a funcționarilor publici;
- Politica în domeniul ajutorului de stat 2006 – 2013, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 651/2006.

***F. Lista documentelor de politică publică planificate***

- Strategia de reforma a administrației publice pentru perioada 2007-2009;
- Document de politică publică – „Funcția specifică de manager public integrată în sistemul general al funcției publice”;
- proiectul Strategiei de dezvoltare a funcției publice, parte integrantă din proiectul Strategiei actualizate a Guvernului României privind accelerarea reformei în administrația publică,

2007-2009, document transmis pentru observații și propuneri Ministerului Internelor și Reformei Administrative, în luna aprilie a acestui an;

- Strategia privind formarea profesională a funcționarilor publici, ce urmează a fi definită, avizată și aprobată în aplicarea documentelor de politici publice, conform competențelor instituționale reglementate;
- Propunere de politică publică privind sistemul unitar de salarizare;
- Propunere de politică publică privind formarea profesională a funcționarilor publici.

### ***G. Descrierea programelor bugetare actuale***

Programele bugetare ale MIRA sunt prezentate în anexa nr. 3/19/19 la bugetul MIRA, sinteza acestora fiind prezentată alăturat.

Din datele prezentate în situațiile financiare la 31.12.2006, Institutul Național de Administrație a înregistrat următorii indicatori economico – financiari:

Venituri totale, în valoare de 7.111.793 RON din care:

- venituri proprii - 3.678.793 RON
- subvenții - 3.433.000 RON

La data de 31.12.2006, veniturile proprii încasate au fost depășite cu suma de 243.793. RON, față de bugetul estimat de 3.435.000 RON.

Cheltuieli înregistrate, în valoare de 8.200.913 RON. Detalierea cheltuielilor pe categorii se regăsește în anexa 7 la *Darea de seamă contabilă* la data de 31.12.2006. Institutul Național de Administrație a beneficiat de subvenție de la bugetul de stat, în valoare de 3.433.000 RON.

Situația soldurilor conturilor de decontare la data de 31.12.2006 este următoarea:

- Debitori (contul 461) – 5.936 RON, din care 5.233 RON provin din activitatea curentă;
- Clienți (contul 411) - 20.891 RON.

Soldul contului 411 provine din facturile emise pentru cursurile de participare la programele de perfecționare și specializare organizate de INA și neîncasate până la data de 31.12.2006.

Soldul contului asigurări sociale - 431 în valoare de =188.119 RON reprezintă obligația curentă față de bugetul asigurărilor sociale.

Soldul contului furnizori – 401 în valoare de 13.654 RON reprezintă facturi utilități, materiale și prestări servicii.

În prezent, în cadrul ANFP au fost contractate și se află în faza de implementare două proiecte cu finanțare europeană: **PHARE 2004/016-772.01.03.01.02 „Implementarea reformei funcției publice”** și **PHARE 2004/016-772.01.03.01.03 „Modernizarea managementului resurselor umane în cadrul funcției publice din România – crearea sistemului informațional integrat”**. Suma totală alocată primului proiect este de 1 803 500 Euro iar cea alocată celui de-al doilea, de 1 948 255 Euro, din care partea de co-finanțare națională este de 487 063, 75 Euro, iar partea de finanțare PHARE este de 1 461 191,25 Euro.

## ***Direcția de activitate nr.II. ASIGURAREA ORDINII PUBLICE ȘI SIGURANȚEI CETĂȚENILOR***

### ***A. Situația actuală***

#### ***1. în domeniul managementului operațional***

Structurile de ordine și siguranță publică au fost supuse unui amplu proces de modernizare instituțională concomitent cu asigurarea unui cadru legislativ omogen, complet și în concordanță cu sistemul european legislativ.

Au fost elaborate principalele documente de planificare și orientare strategică pentru dezvoltarea instituțională: strategii naționale și sectoriale, concepții de reorganizare și planuri de acțiune, în vederea transunerii în actualitate a obiectivelor Programului de Guvernare. În cadrul procesului de reformă au fost folosite multiplele recomandări ale experților europeni realizate cu ocazia monitorizărilor realizate pe parcursul anilor 2004-2006.

În cadrul principalelor structuri de ordine și siguranță publică s-au creat ***structuri specializate pentru genurile noi de criminalitate*** sau considerate prioritare de Uniunea Europeană sau la nivel național.

Pentru a face față noilor provocări ale societății informaționale și a răspunde standardelor europene ***în domeniul securității informației***, au fost dezvoltate structuri de securitate pentru tehnologia informației.

În prezent structurile de ordine și siguranță publică au o nouă arhitectură instituțională și îndeplinesc standardele tehnice și profesionale care le fac capabile să răspundă eficient la toate canalele de cooperare interinstituționale de la nivelul Uniunii Europene.

La nivelul structurilor de ordine și siguranță publică s-au produs importante modificări în ceea ce privește atitudinea corpului managerial față de distribuția și eficientizarea utilizării resurselor instituțiilor. Întreg procesul de schimbare instituțională a fost susținut prin alocarea resurselor în conformitate cu principiile planificării bugetare pe bază de programe, fundamentate pe prioritățile identificate și de noua poziție pe care structurile de ordine și siguranță publică trebuie să o ocupe în spațiul furnizării serviciilor publice.

În ceea ce privește segmentul resurselor umane, politicile în domeniu au urmărit asigurarea unui corp de cadre profesionale cu o vastă cultură organizațională cu accent pe creșterea eficienței acțiunilor și a calității serviciilor către populație.

Activitățile desfășurate urmăresc îndeplinirea priorităților europene și naționale și sunt focalizate pe contracararea și controlul eficient al crimei organizate, traficului de droguri, corupției, prejudiciului deosebit adus bugetului de stat consolidat cu implicații majore în plan economico-social și pe reducerea infracțiunilor grave săvârșite contra vieții și integrității corporale a persoanei. Alături de aceste priorități este continuată și activitatea de prevenire și combatere a micii criminalități, care deși nu prezintă pericol social semnificativ, constituie o prioritate pe agenda structurilor de ordine și siguranță publică.

Poliția de Frontieră Română acționează consecvent pentru adoptarea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea securității interne și pentru prevenirea și combaterea infracționalității transfrontaliere, un accent deosebit fiind acordat viitoarei frontiere externe. Controlul și supravegherea frontierei se desfășoară într-o manieră profesională astfel încât să

respecte în totalitate demnitatea umană, măsurile adoptate fiind proporționale cu obiectivele urmărite.

În prezent, în România, pentru fiecare actor instituțional (MIRA, MEC, MMSSF, MS etc.) s-au stabilit responsabilități privind integrarea străinilor în domeniul său de activitate/responsabilitate, coordonarea și monitorizarea politicii revenind Oficiului Român pentru Imigrări, care are și datoria de a oferi, prin structurile sale teritoriale, servicii specifice în vederea facilitării integrării în societatea românească a diferitelor categorii de străini (cursuri de învățare a limbii române, sesiuni de informare, consiliere și orientare culturală). Delimitarea între categoriile de străini are în vedere categoriile care au obținut o formă de protecție în România pe de o parte și ceilalți străini cu ședere legală în România pe de altă parte, și se bazează pe situația specială a primilor (refugiații și străinii care au protecție subsidiară).

## **2. în domeniul relațiilor internaționale**

A crescut eficiența activității de cooperarea internațională, s-au intensificat raporturile între agenții în vederea abordării concertate a problematicii de interes comun. Activitatea s-a distribuit de-a lungul mai multor paliere de colaborare și cooperare internațională, rezultatele indicând câștiguri importante în ceea ce privește multiplicarea și consolidarea relațiilor cu partenerii din străinătate.

## **3. în domeniul luptei împotriva traficului de persoane**

În contextul internațional al preocupării pentru combaterea fenomenului de trafic de persoane, Uniunea Europeană a lansat un program comun anti-trafic, concretizat în diverse acte normative, în declarații, convenții și recomandări ale instituțiilor europene. În luna decembrie 2006 a fost publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene *Planul UE privind cele mai bune practici, standarde și proceduri de combatere și prevenire a traficului de persoane*, cel mai important „pas comunitar” împotriva traficului de persoane până în prezent.

Ca parte a procesului de integrare europeană, România a acceptat integral *acquis*-ul comunitar în vigoare la data de 08.12.2004, corespunzător Cap. 24 de negociere -Justiție și Afaceri Interne, inclusiv *Acquis*-ul Schengen -conform prevederilor art.8 din Protocolul privind integrarea acestuia în cadrul *acquis*-ului comunitar. Nu a fost solicitată nici o perioadă de tranziție sau derogare, Ministerul Justiției și Ministerul Internelor și Reformei Administrative fiind în măsură să îl implementeze, în întregime, până la data aderării la Uniunea Europeană.

*Raportul de monitorizare al Comisiei Europene*, prezentat în luna mai 2006, menționează progresele înregistrate de țara noastră în domeniul luptei împotriva traficului de persoane, în principal în ceea ce privește combaterea rețelelor de traficanți și afirmă că România “rămâne o țară de tranzit și, într-o mai mică măsură, o țară de origine și destinație” pentru traficul de persoane.

*Raportul Anual al Departamentului de Stat al SUA referitor la traficul de persoane*, dat publicității în luna iunie 2006, confirmă că România “și-a îmbunătățit semnificativ eforturile de combatere a traficului de persoane și a făcut progrese în îmbunătățirea coordonării activităților anti-trafic prin înființarea Agenției Naționale de Prevenire a Traficului de Persoane”. Deși încă nu sunt îndeplinite standardele minime pentru combaterea traficului, numeroasele legi adoptate pentru a întări pedepsele aplicate traficanților, sporirea resurselor poliției pentru anchetarea și aducerea în fața instanței a celor implicați în comerțul cu persoane sau proiectele privind înființarea de adăposturi de ajutorare a victimelor demonstrează interesul și participarea activă a Guvernului României în această direcție.

Prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1806 din 2 iulie 2004, ale cărui prevederi sunt completate prin Decizia CSM nr. 269 din 6 iulie 2005, a fost înființată Rețeaua judecătorilor specializați în soluționarea cauzelor de trafic de persoane; aceasta este formată din 56 de judecători, câte un judecător de la fiecare Curte de Apel și tribunal, fapt ce asigură creșterea eficienței

procedurilor judiciare și implicit activitatea desfășurată în acest domeniu de structurile ministerului. Rețeaua a fost notificată internațional Comisiei Europene, Eurojust, Consiliului Europei, Organizația Națiunilor Unite și altor organisme internaționale cu atribuții în acest domeniu.

Prin Hotărârea Guvernului nr.1584/2005, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.1083/2006, a fost aprobată înființarea și organizarea Agenției Naționale de Prevenire a Traficului de Persoane și Monitorizare a Asistenței Acordate Victimelor Traficului de Persoane. Necesitatea înființării acestei structuri a fost impusă de amploarea pe care a luat-o traficul de persoane, acest fapt constituind motiv de îngrijorare pentru majoritatea statelor lumii.

Au fost dispuse măsuri pentru a fi elaborate și adoptate acte normative în acest domeniu, având ca scop instituirea unor măsuri care se adresează în mod direct nevoilor victimei infracțiunilor:

- informarea victimelor infracțiunilor cu privire la drepturile lor;
- consilierea psihologică;
- asistența juridică gratuită.

Cooperarea internațională în domeniul luptei împotriva traficului de persoane este relevantă de următoarele aspecte:

România a semnat la data de 14 decembrie 2000, la Palermo, *Convenția Națiunilor Unite împotriva criminalității transnaționale organizate* și cele două protocoale ale sale adoptate la New York la 15 noiembrie 2000:

Protocolul privind prevenirea, reprimarea și pedepsirea traficului de persoane, în special al femeilor și copiilor, adițional la Convenția Națiunilor Unite împotriva criminalității transfrontaliere organizate;

Protocolul împotriva traficului ilegal de migranți pe calea terestră, a aerului și pe mare, adițional la Convenția Națiunilor Unite împotriva criminalității transnaționale organizate;

(aceste instrumente internaționale au fost ratificate prin Legea nr.565/2002)

România a semnat Convenția Consiliului Europei privind lupta împotriva traficului de ființe umane, adoptată la 3 mai 2005, deschisă spre semnare și semnată de România la Varșovia la 16 mai 2005.

Principalele obiective ale acestei convenții sunt :

- Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, cu garantarea respectării principiului egalității între bărbați și femei.
- Protecția drepturilor fundamentale ale victimelor traficate, prin oferirea unui cadru legal referitor la protecția și asistarea victimelor și martorilor, precum și la asigurarea eficienței procesului penal.
- Consolidarea cooperării internaționale în domeniul combaterii traficului de ființe umane.

(acest instrument internațional a fost ratificat prin Legea nr. 300/2006 )

Abordarea fenomenului de trafic de persoane pornește de la o bună cunoaștere a cauzelor generatoare și a factorilor favorizanți. Studiile privind traficul de persoane includ un număr impresionant de cauze, de la sărăcie sau lăcomie, la discriminare în funcție de gen, de etnie sau politici guvernamentale referitoare la migrație în țările de origine și/sau de destinație.

Conform cercetării sociologice realizate de IMAS în anul 2005 cu sprijinul UNICEF, factorii de risc ai traficului de persoane se pot grupa în factori macro-sociali, micro-sociali și individuali, care interacționează în proporții diferite, de la un caz la altul.

Factori macro-sociali au un nivel ridicat de generalitate și se referă la:

- ✓ Scăderea drastică a nivelului de trai al populației și șomajul sau lipsa de acces la mijloace legitime de trai pentru mari segmente de populație.

- ✓ Lipsa / insuficiența unor programe educaționale relevante (educație sexuală, relații de cuplu etc.), precum și deficitul de oportunități educaționale pentru anumite segmente de populație.
- ✓ Un mediu socio-cultural tolerant la discriminare pe bază de gen sau etnie, precum și la comportamente de tipul violenței domestice.
- ✓ Dezvoltarea migrației internaționale pentru muncă.
- ✓ Ineficiența/ slaba implicare a sistemului politic și juridic.
- ✓ Dezastre naturale sau catastrofe care provoacă sărăcirea bruscă a unui număr mare de gospodării, în principal a celor care trăiesc predominant din agricultură.
- ✓ Abandon familial.

Factori micro-sociali plasați la nivelul unor grupuri sociale și a gospodăriilor:

- ✓ Sărăcia gospodăriei și lipsa de acces la locuri de muncă, prestațiile și programele de asistență socială disponibile.
- ✓ Nivel redus de educație și lipsa unei pregătiri profesionale, atât a persoanelor traficate, cât și a membrilor familiilor lor de origine. Traficul de persoane este adeseori asociat cu abandonul școlar.
- ✓ Instabilitate familială și/sau relații deficitare între adulți și copii.
- ✓ Comportamente deviante precum alcoolismul, consumul de droguri, violența domestică și/sau antecedente penale.

Factorii individuali sunt extrem de diverși, spre exemplu:

- ✓ Discrepanța între nivelul de așteptări/scopuri și resursele (individului și gospodăriei) pentru atingerea acestora prin mijloace legitime.
- ✓ Disponibilitatea de a încălca unele norme legale în vederea obținerii unui loc de muncă în străinătate și lipsa de informare privind riscurile asociate.
- ✓ Dorința de aventură și/sau presiunea din partea „anturajului”.
- ✓ Relații sentimentale ratate și/sau debutul vieții sexuale la vârsta adolescenței, precum și o posibilă istorie de agresiuni sexuale.
- ✓ Labilitate psihică, alienare.
- ✓ Lipsa de încredere în propriile forțe și/sau un complex de inferioritate.
- ✓ Lipsa de încredere în ceilalți și în instituțiile care ar putea oferi asistență și suport.

#### **4. în domeniul prevenirii și combaterii traficului de droguri**

Activitatea Agenției Naționale Antidrog se orientează după cele 5 direcții principale, pilonii Strategiei Naționale Antidrog 2005-2012, după cum urmează:

- Reducerea cererii;
- Reducerea ofertei;
- Cooperare internațională;
- Informare – evaluare;
- Cooperare interinstituțională.

Din totalul activităților prevăzute în Planul de Acțiune 2005-2008, până la momentul actual, ultimul raport de progres al ANA relevă situarea în limite normale a nivelului de realizare a activităților și obiectivelor preconizate, ritmul de acțiune și cele câteva întâzieri îndreptățind așteptările privind îndeplinirea până la sfârșitul anului 2008 a tuturor activităților definite pentru această componentă de reducere a ofertei de droguri.

Pe parcursul anului 2006 s-a continuat activitatea de obținere de spații pentru centrele teritoriale, dotarea acestora cu mobilier și tehnică de calcul. De asemenea, statul de organizare al centrelor, la sfârșitul anului 2006, a fost încadrat în procent de 97%, fiind vacante 8 posturi din cele 235 prevăzute.

Centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrog județene (sector) au organizat în regie proprie 325 întâlniri publice și 449 împreună cu alți parteneri. Gama întâlnirilor publice a constat în: 67 conferințe, 17 sesiuni de comunicări științifice, 114 seminarii, 24 colocvii, 325 mese rotunde și 206 alte forme de manifestare. La aceste forme participative evidențiem și realizarea a 3.051 informări publice din care 486 în cadrul unor instituții publice locale, 247 în cadrul unor cabinete de medicină de familie, 220 în cadrul unor societăți comerciale, sindicate, 99 în parcuri, 70 în cluburi,

29 în posturi de poliție, restul fiind în mediul școlar. În total, de aceste informări au beneficiat direct circa 200.000 de persoane.

Din punct de vedere statistic, evoluția infracțiunilor constatate la Legea nr. 143/2000 și Legea nr.300/2002 sunt prezentate în fig. 9

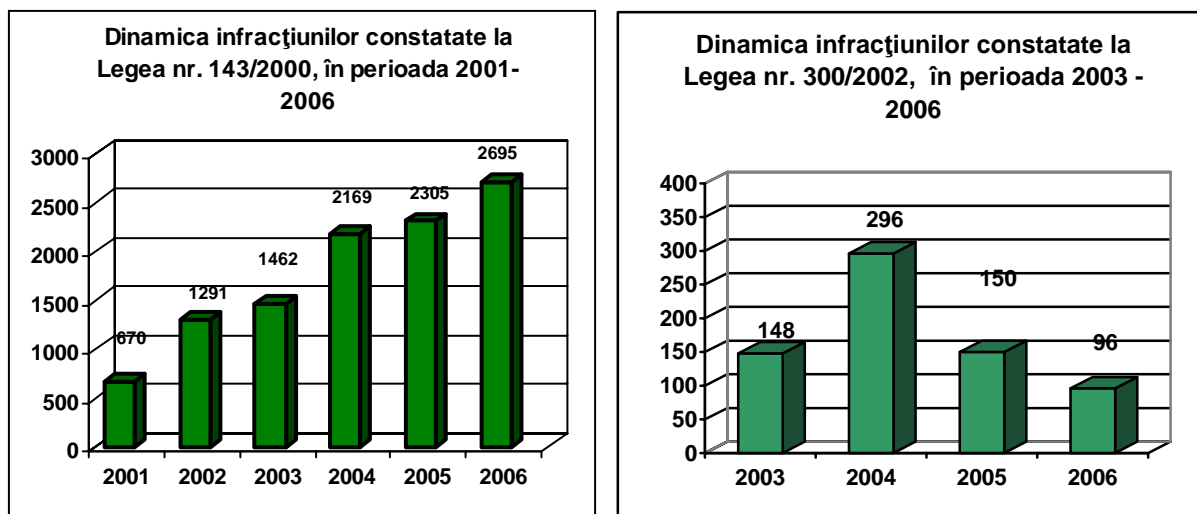


Figura 9 Dinamica infracțiunilor constatate la Legea nr. 143/2000 și Legea nr. 300/2000

Analiza statistică a consumului de droguri este prezentată sintetic de evoluția numărului de persoane care au fost admise la tratament de dezintoxicare, prezentat în figura 10.

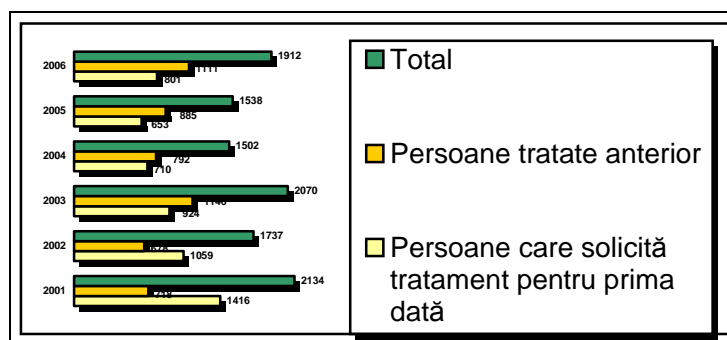


Figura 10 Evoluția numărului de admiteri la tratament ca urmare a consumului de droguri, 2001 - 2006

### 5. în domeniul prevenirii și combaterii corupției interne

**Activitatea de prevenire** a fost organizată și derulată în conformitate cu exigențele euro-comunitare în materie, de translată a centrului de greutate al demersurilor dintr-o zonă punitivă, în una preventivă și de reinsertie profesional-civică.

În acest context, unul dintre cele mai importante obiective asumate l-a constituit realizarea unor întâlniri de lucru cu caracter preventiv în rândul lucrătorilor M.I.R.A., în scopul de a-i determina să realizeze faptul că exemplul personal în combaterea corupției interne reprezintă o prioritate pentru îmbunătățirea imaginii instituției.

În cadrul acestor întâlniri au fost prezentate: instituția, cadrul legal de organizare și funcționare al acesteia, principalele reglementări referitoare la corupție, infracțiuni pretabile a fi săvârșite de funcționarii M.I.R.A., factori determinanți ce au stat la baza săvârșirii unor acte de corupție, cazuri pozitive și negative instrumentate de lucrători ai D.G.A., obligația de sesizare a faptelor de corupție ce revine funcționarilor M.I.R.A. și protecția celor care semnalează încălcări ale legii, vulnerabilitățile și factorii de risc pe domenii de activitate. Totodată, au fost prezentate imagini de la flagrantele realizate de Direcția Generală Anticorupție, respectându-se dreptul la imagine publică al celor în cauză.

Având în vedere importanța ce a fost acordată întâlnirilor preventive la care au participat funcționari din M.I.R.A., în anul 2006, la nivelul structurilor ministerului, personalul Direcției Generale Anticorupție a organizat un număr de **3.320 astfel de întâlniri** (peste 105.000 funcționari ai M.I.R.A. participanți).

Pentru susținerea activităților de prevenire în rândul personalului M.I.R.A., au fost elaborate materiale de informare constând în 30.000 pliante și 35.000 afișe. De asemenea, au fost tipărite în limba chineză un număr de 500 pliante și 100 afișe.

În abordarea problematicii pe linie de anchete s-au utilizat concepte noi euro-conforme (eficiența, eficacitate etc.), fiind valorificate funcțiile constatativă, preventivă și sancționatorie ale cercetării penale, inclusiv ierarhia răspunderii manageriale a șefilor serviciilor și birourilor teritoriale, pe linie de anchete.

În acest context, în perioada 01.01.2006-31.03.2007, s-au efectuat cercetări și au fost înaintate la parchet un număr de **1.315** cauze.

Din totalul lucrărilor înaintate unităților competente de parchet, în cazul a **157 au fost emise rechizitorii**, dintre care un număr de **29** de la Direcția Națională Anticorupție și **128** de la alte unități de parchet.

De asemenea, **58** dintre lucrări au fost finalizate cu dispunerea unor măsuri administrative, iar în **182** de cazuri s-au dat alte soluții.

Cu ocazia activităților procedurale derulate, au fost efectuate cercetări cu privire la **2.552** persoane, din care **614 au fost puse sub învinuire sau inculpare**, iar un număr de **273** persoane au fost depistate în flagrant.

Totodată, ca urmare a probatoriilor administrate, instanțele au dispus cercetarea în stare de arest pentru un număr de **74** persoane.

În ceea ce privește participațiunea la comiterea faptelor de corupție, **330** persoane dețineau funcții de conducere pe diferite nivele ierarhice, **42** fiind învinuite sau inculcate, iar **1.309** dețineau funcții de execuție, din care **227** au dobândit, pe parcursul cercetărilor, calitatea de învinuit sau inculpat. De asemenea, s-au mai efectuat cercetări și asupra a **909** de persoane din afara M.I.R.A., fiind învinuite sau inculcate un număr de **345** dintre acestea.

Pentru derularea corespunzătoare a cercetărilor, unitățile de parchet competente au recurs la instituția **delegării** într-un număr de **1.572** cazuri, din care **498** de la D.N.A. și **1.074** de la alte unități ale Ministerului Public.

Ca entitate instituțională nou apărută la nivelul edificiului structural al M.I.R.A., un amplu ansamblu de activități a fost dezvoltat pentru ascendența indicelui de vizibilitate cât și pentru amplificarea indicelui de adresabilitate al acestei structuri.

A fost realizat un sondaj de opinie în colaborare cu Institutul Național de Criminologie, în baza unui protocol încheiat cu Direcția Generală Anticorupție, care evidențiază *percepția subiecților cu privire la **eficiența instituțiilor care luptă împotriva corupției***.

Pentru a pune la dispoziția opiniei publice o modalitate eficientă de a semnaliza cazurile de corupție în care sunt implicați lucrătorii M.I.R.A., a fost înființată o **linie telefonică TelVerde (tel. 0800.806.806)**. Numărul din ce în ce mai mare de cetățeni care au apelat serviciul TelVerde, chiar dacă nu integral pe probleme de competența instituției, reprezintă o expresie a faptului că metoda a avut aderență, motiv pentru care, la data de 07.07.2006, a fost lansată și a doua linie TelVerde. Astfel, în anul 2006 și în primele 3 luni ale anului 2007, a fost înregistrat un număr de **16.734 de apeluri**.

În cadrul **Campaniei de Responsabilizare Anticorupție**, realizată în parteneriat cu: *Asociația pentru Implementarea Democrației (AID România), Ambasada Britanică la București* (care a contribuit cu o sumă de 50000 euro), *Uniunea Europeană, Organizația internațională*

pentru tineret Euro<26 și Starlink România, a fost lansat un **spot radio** al cărui mesaj evidențiază pericolul pe care îl reprezintă corupția și un îndemn pentru responsabilizarea cetățenilor față de combaterea acestui fenomen. Difuzarea spotului publicitar în **regim de campanie socială nu a grevat bugetul M.I.R.A., instituția fiind scutită de achitarea costului acestui proiect, estimat la o valoare de circa 1 milion euro.**

De asemenea, s-au desfășurat **7 dezbateri regionale** (în județele Argeș, Dolj, Constanța, Neamț, Dâmbovița, Buzău și Teleorman) având ca temă centrală: „*Lupta împotriva corupției încotro?*”, la care au participat reprezentanți ai D.G.A., A.I.D. România, exponenți ai autorităților și ai presei locale, dar și membri ai ambasadelor cu care D.G.A. dezvoltă programe de parteneriat.

Prin semnificație și conținut se detașează înființarea **Comitetului Strategic pentru sprijinirea și evaluarea D.G.A.** Caracterul inedit al acestui for reprezentativ de dezbateri a problematicii corupției este dat de participarea atât a conducerii M.I.R.A. și a reprezentanților D.G.A., cât și a unor personalități din cadrul celor mai reprezentative ONG-uri cu activitate incidentă în domeniu.

Domeniul relațiilor internaționale a reprezentat o prioritate de prim ordin în arealul de activități desfășurate în anul 2006, acțiunile de profil fiind axate atât pe **prefigurarea și consolidarea imaginii externe, precum și pe atragerea la colaborare a noi parteneri și entități.**

Astfel, în această perioadă, D.G.A. a inițiat contacte cu o serie de instituții similare implicate în lupta împotriva corupției din alte țări (Spania, Marea Britanie, Franța, S.U.A., Germania, Italia, Austria, Olanda, Grecia, Serbia, Bulgaria, Albania, China, Moldova, Turcia etc.) și organizații internaționale, fiind organizate activități comune (*seminarii, demararea unor proiecte, întâlniri de lucru*). **Exemplificăm în acest sens vizita efectuată, în luna mai 2006, la sediul Direcției Naționale Anti-mafia a unei delegații a D.G.A. și primirea unei vizite la D.G.A., la data de 15.09.2006, a domnului procuror Giancarlo Casselli, șeful structurii Anti-mafia din Palermo.**

Dintre activitățile desfășurate în cadrul procesului de integrare europeană, amintim:

Realizarea măsurilor și obiectivelor aferente D.G.A. din Planul de măsuri prioritare pentru Integrarea Europeană pentru perioada noiembrie 2005 - decembrie 2006 și Planul de Acțiune pentru remedierea aspectelor care constituie motive serioase de îngrijorare (red flags) și a aspectelor sensibile pentru care este necesară intensificarea eforturilor (yellow flags), progresele fiind raportate periodic către D.G.A.E.R.I.;

În luna martie 2006 a avut loc *evaluarea progreselor înregistrate de D.G.A. de către raportorii Comisiei Europene - Willem de Pauw și Sabine Zwaenpoel*. Activitatea de evaluare a vizat gradul de operaționalizare al D.G.A., la nivel central și teritorial.

Rezultatele activității D.G.A. au fost evidențiate în Raportul de Monitorizare din luna mai 2006 al Comisiei Europene care a apreciat faptul că: „*În octombrie 2005, Direcția Generală Anticorupție din cadrul M.I.R.A. a devenit operațională și are competență exclusivă pentru a planifica și a desfășura teste de integritate asupra personalului ministerului. Birourile regionale ale D.G.A. au fost înființate și echipate, ele lucrând îndeaproape cu birourile regionale ale D.N.A.*”

La data de 30.08.2006, a avut loc *vizita experților Misiunii de Evaluare a Comisiei Europene la sediul Direcției Generale Anticorupție*. La finalul vizitei, experții au apreciat transparența și deschiderea manifestată de unitatea noastră și progresele înregistrate în prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului M.I.R.A.

Pentru dezvoltarea construcției instituționale, D.G.A. a urmărit **atragera de parteneri și fonduri în cadrul unor programe cu finanțare internațională, al căror cuantum depășește suma de 3,7 milioane euro**, urmând a fi implementate în parteneriat cu Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Autoritatea Națională a Vămirilor și Ministerul Justiției.

Între principalele repere pe această linie amintim:

- Organizarea la data de 22.02.2006 a festivității oficiale de închidere a Proiectului Phare 2002 „Dezvoltarea mecanismelor anticorupție în M.I.R.A.”;
- Elaborarea, negocierea și transmiterea către Delegația Comisiei Europene a Convenției Proiectului de Twinning Phare 2004 „Măsuri anticorupție pentru Poliția de Frontieră și Vamă”;
- S-a definitivat fișa Proiectului nr. RO-2005/017-553.05.01 „Dezvoltarea Direcției Generale Anticorupție din Ministerul Internelor și Reformei Administrative”;
- A fost finalizată forma Proiectului nr. 2006/017-553.01.05 „Continuarea luptei împotriva corupției în administrația publică”, propus spre finanțare prin Programul Phare 2006.

***Proiecte în curs de implementare:***

- Proiectul PHARE 2004 RO2004/016-772.03.04/A.4 (RO04-IB-JH-07) „Măsuri Anticorupție pentru Poliția de Frontieră și Vamă”.

***Proiecte aprobate:***

- Proiectul PHARE 2005 RO-2005/017-553.05.01 "Continuarea dezvoltării Direcției Generale Anticorupție din cadrul M.I.R.A.".
- Proiectul PHARE 2006/017-553.01.05 „Continuarea luptei împotriva corupției în administrația publică”.

***Proiecte în curs de aprobare:***

- Alinierea capacităților anticorupție ale M.I.R.A. la standardele Statelor Membre ale Uniunii Europene.
- Propunere de proiect, în parteneriat cu Biroul Națiunilor Unite privind Drogurile și Criminalitatea, în vederea întăririi sistemelor de supraveghere și creșterii nivelului de înțelegere și respectare a standardelor și regulilor privind etica profesională pentru cei care lucrează în funcții publice cu risc de corupție.
- Întărirea mecanismelor și procedurilor anticorupție ale M.I.R.A., proiect bilateral româno-olandez (Matra 2008).

**B. Obiective**

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori		Responsabili
	2007	2008	
<b>1. Continuarea procesului de reformă instituțională concomitent cu introducerea managementului de tip strategic</b>	Rezultate: - delimitarea strictă a competențelor și eliminarea paralelismelor; - reducerea deficitului de personal; - externalizarea unor servicii care nu afectează OP		DOSP, DGMO,
<b>1.1 Continuarea procesului de armonizare legislativă;</b>			
1.1.1. Elaborarea proiectului Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române	Sem. II		IGPR, DGJ
1.1.2. Modificarea și completarea HG nr. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 105/2001 privind frontiera de stat a României	Sem. II		IGPF; DGJ
1.1.3. Elaborarea proiectului HG privind organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică	Sem. II		DGMO; DGJ
1.1.4. Elaborarea proiectului HG privind modernizarea centrelor operaționale din Jandarmeria Română	Sem. II		IGJR; DGJ
1.1.5. Elaborarea proiectului OUG privind înființarea Oficiului Român pentru Imigrări din cadrul MIRA și proiectului HG privind structura organizatorică și atribuțiile ORI	Sem. II Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2007 privind înființarea Oficiului Român pentru Imigrări prin reorganizarea Autorității pentru străini și a Oficiului Național pentru Refugiați, precum și modificarea și completarea unor acte normative Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile		DGMO; DGJ

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
	ORI;			
1.1.6 Elaborarea proiectului Legii pentru modificarea și completarea OUG nr. 128/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări	Sem. II			CNABD; DGJ
1.1.7 Elaborarea proiectului HG pentru aprobarea programelor de interes național în domeniul prevenirii traficului de persoane, asistenței și protecției persoanelor traficate	Sem. II			ANITP; DGJ
<b>1.2 Continuarea implementării mecanismelor instituționale de management al organizației pe principiile eficienței, eficacității și calității:</b>				DOSP
1.2.1 Stabilirea unui sistem de indicatorii pentru evaluarea eficienței, eficacității și calității;		Trim. IV		DGMO (coordonator) și celelalte structuri ale Aparatului Central;
1.2.2. Elaborarea procedurilor formalizate			Trim IV	DGMO - coordonator pentru structurile DOSP
<b>1.3 Reorganizarea componentelor ministerului în vederea creșterii capacității instituționale și a eficienței activităților desfășurate, prin asigurarea stabilității structurilor organizatorice, descentralizarea competențelor, consolidarea autonomiei administrative și financiare, asigurarea coerenței actului administrativ, perfecționarea managementului în administrație și asigurarea ordinii publice naționale și siguranței cetățeanului;</b>	Rezultate: - îmbunătățirea calității serviciului polițienesc - asigurarea echilibrului între numărul posturilor și nivelul atribuțiilor - centralizarea concepției și descentralizarea execuției			DGMO, DGJ, structurile de OSP
1.3.1. Evaluarea eficienței măsurilor întreprinse în perioada 2005-2006;	Trim. IV Raport de evaluare			DGMO, DGAI (unități coordonatoare) și celelalte structuri ale Aparatului central
1.3.2. Elaborarea Directivei de Ordine și Siguranță Publică	Trim IV pentru 2008	Trim IV pentru 2009	Trim IV pentru 2010	DGMO

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori		Responsabili
	2007	2009	
1.3.3. Elaborarea Strategiei de modernizare instituțională și dezvoltare a structurilor de OSP pentru perioada 2008-2013;	trim. IV Hotărâre de Guvern		DGMO și structurile de OSP
<b>1.4 Gestionarea procesului de dezvoltare a componentei aeriene a MIRA;</b>	Rezultate - operaționalizarea IAv al MIRA - diminuarea timpului de răspuns la solicitările beneficiarilor		DGMO, DGMRU, DGF, DMLA, IAMIRA
1.4.1 Constituirea și operaționalizarea Inspectoratului de Aviație al MIRA	Trim. III		DGMO și IAMIRA – pentru structura organizatorică DGF pentru asigurare financiară DGMRU pentru asigurarea personalului
1.4.2. Înființarea și operaționalizarea unităților zonale		Conform calendarului aprobat	DGMO și IAMIRA – pt. structura organizatorică DGF pentru asigurare financiară DGMRU pentru asigurarea personalului
<b>1.5 Monitorizarea managementului integrat al frontierei de stat 2007-2009.</b>		Conform calendarului aprobat	DOSP, IGPF
<b>1.6 Continuarea descentralizării deciziei către „prima linie” de management</b>	Permanent - număr atribuții descentralizate către prima linie de management		DGMO , structurile de OSP
1.6.1. Eficientizarea actului managerial	Indicatori specifici: - număr de analize SWOT realizate pentru fundamentarea deciziei DOSP		DGMO
<b>1.7 Susținerea financiară a strategiei de dezvoltare a sistemului IT și de comunicații și promovarea outsourcing-ului pe segmentele strict specializate</b>	Permanent Indicatori specifici: - număr aplicații elaborate în sistem externalizat		DOSP, DGF,
<b>2. Îmbunătățirea procesului de alocare a resurselor de toate tipurile. Euroconformizarea sistemului de pregătire a personalului.</b>	Rezultate: - creșterea eficienței în utilizarea resurselor de toate tipurile; - optimizarea repartizării și urmării fondurilor bugetare alocate; - generalizarea sistemului de alocare a resurselor pe bază de programe; - îmbunătățirea procesului de selecționare a personalului; - modernizarea sistemului de pregătire continuă a personalului		DOSP, structurile de OSP

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori		Responsabili
	2007	2008	
2.1 Identificarea propunerilor de modificare a legislației de nivel superior și secundar din domeniile de referință, precum și pentru implementarea unor concepte noi care să conducă la eficientizarea activităților	Permanent		Structurile de OSP
2.2 Elaborarea unei strategii multianuale de alocare a resurselor	Permanent		DOSP și structurile de OSP
2.3 Elaborarea unui sistem coerent de indicatori în scopul evaluării realiste a modului de utilizare a resurselor alocate.		Trim. IV	DOSP, DGMO și structurile de OSP
2.4 Dezvoltarea procesului de formare și pregătire continuă a personalului prin implementarea conceptului de Blended Learning – îmbinarea sistemului de pregătire tradițional cu învățarea la distanță, prin intermediul platformei de e-learning;	Permanent		DOSP, DGMRU DGMO,
2.5 Îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului din structurile operative, prin organizarea unor cursuri de formare a formatorilor, cu aportul ofițerilor specializați pe anumite segmente de activitate din cadrul direcțiilor centrale și al specialiștilor din afara instituției noastre	Permanent		DOSP, DGMRU DGMO,
<b>3. Creșterea capacității instituționale și operative în domeniul combaterii fenomenului infracțional</b>	Rezultate: - adaptarea structurilor teritoriale de OP la evoluția criminalității și specificul zonei; - compatibilizarea evidențelor informatizate ale structurilor de OP cu formatele utilizate în UE - asigurarea operativității, legalității și temeiniciei cercetărilor.		DOSP și structurile de OSP
3.1 Promovarea sistemului de prevenire în sistem	- scăderea numărului		DOSP și structurile de

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori		Responsabili
	2007	2008	
integrat, alături de principalii actori pe segmente bine delimitate în societate și care sunt afectate de criminalitate.	infracțiunilor comise cu violență cu 5% - reducerea furturilor cu 5%;		OSP
3.2 Implementarea de măsuri preventive în mediul rural.	Permanent		DOSP și structurile de OSP
3.3 Continuarea implementării de noi concepte de acțiune și a experienței pozitive rezultate din cooperarea cu structuri similare din statele membre UE.	Permanent - număr concepte noi implementate		
3.4 Intensificarea eforturilor de prevenire a infracțiunilor stradale prin identificarea de noi modele acționale și alocarea resurselor în funcție de zonele de risc identificate.	Permanent - scăderea etapizată cu până la 5% anual a numărului de infracțiuni stradale		DOSP și structurile de OSP
3.5 Intensificarea cooperării cu toate instituțiile de aplicare a legii pentru îmbunătățirea luptei împotriva spălării banilor și terorismului.	Permanent - număr acorduri, tratate parteneriate încheiate		DOSP și structurile de OSP
3.6 Implementarea unui sistem de colectare standardizată a datelor referitoare la evenimentele polițienesti și implementarea sistemului informatic geospațial		Sem. I	DOSP și structurile de OSP
<b>4. Continuarea procesului de securizare a frontierei</b>	Conform calendarului aprobat (Planul de Acțiune Schengen, Planul de Implementarea a Strategiei de Securizare a Frontierei etc.) Rezultate: - fluidizarea traficului în punctele de control trecere a frontierei - întărirea controlului la frontiera externă a UE - combaterea infraționalității transfrontaliere		DOSP și structurile OSP implicate
4.1 Securizarea frontierei, prin întărirea controlului la frontierele externe, a supravegherii zonei de frontieră externă și luptei împotriva criminalității transfrontaliere.	Conform calendarului aprobat: (Planul de Acțiune Schengen; Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale de Management Integrat al Frontierei de Stat în perioada 2007-2010)		
4.2 Dezvoltarea capacității de cooperare internațională în combaterea criminalității transfrontaliere.			
4.3. Implementarea Sistemului Integrat de Securitate a Frontierei de Stat;			

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
4.4. Asigurarea unui nivel ridicat al controlului și al supravegherii la viitoarele frontiere externe ale UE;				
4.4.1. Implementarea procedurilor de control al traficului în vederea asigurării fluidității la viitoarea frontieră internă și eliminării obstacolelor care restricționează traficul rutier în punctele de trecere la viitoarea frontieră internă				
4.5. Implementarea Sistemului Integrat de Supraveghere și Control la Marea Neagră		Trim. IV		DOSP (IGPF), MAP, MT
4.6. Modificarea și completarea OUG nr.194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea armonizării sale cu art.21 din Convenția de implementare a Acordului Schengen.			Trim. IV	ORI;DGJ
<b>5.Gestionarea și monitorizarea consecventă a problematicii azilului prin identificarea și promovarea de soluții viabile pentru problema refugiaților și a persoanelor care au dobândit o forma de protecție, precum și pentru sprijinirea integrării străinilor în societatea românească</b>	Rezultate: - armonizare legislativă; - îmbunătățirea condițiilor din centrele de triere, primire și cazare - integrarea străinilor care au dobândit o formă de protecție în România			DOSP, ORI
5.1 Actualizarea Strategiei Naționale privind Imigrația și a Planului de Acțiune pentru implementarea acesteia, în corelare cu dezvoltările de la nivelul UE precum și din cadrul unor organizații sau inițiative internaționale interguvernamentale. Elaborarea legii de înființare, organizare și funcționarea a Oficiului Român pentru Imigrări.	Termenele de realizare a acestor obiective vor fi stabilite după actualizarea documentelor de planificare (Strategia națională aprobată prin HG nr.616/2004 și a planului de acțiune pentru implementarea acesteia)			DGMO, ORI și DGJ
5.2 Implementarea dispozițiilor Regulamentului 1030/2002 cu privire la stabilirea unui format unic				

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori		Responsabili
	2007	2008	
<p>pentru eliberarea documentelor de identitate pentru cetățenii statelor terțe.</p> <p>5.3 Implementarea și monitorizarea modului de aplicare a standardelor internaționale și europene în domeniul azilului</p> <p>5.4 Intensificarea activităților de prevenire și combatere a șederii ilegale și a muncii la negru</p> <p>5.5 Intensificarea cooperării autorităților române pentru combaterea imigrației ilegale și a muncii la negru</p> <p>5.6 Dezvoltarea Sistemului Informatic de Management al Străinilor</p>			
<p><b>6.Dezvoltarea cooperării interne și internaționale cu instituțiile și organizațiile cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice</b></p> <p>6.1 Întărirea cooperării cu statele membre U.E., Schengen, NATO și statele vecine pe domenii comune de interes;</p> <p>- Prioritatea României după 1 ianuarie 2007 este aderarea la Spațiul Schengen la 1 ianuarie 2012.</p> <p>- aprobarea, în ședința Guvernului României din 30 mai 2007, a Planului de Acțiune Schengen revizuit la nivelul anului 2007.</p> <p>- Strategia Națională privind aderarea la spațiul Schengen urmează să fie aprobată prin HG. În prezent, HG de referință se află în procedură de avizare interinstituțională.</p> <p>- continuarea, extinderea și adâncirea relațiilor de cooperare în domeniul afacerilor interne cu Statele Membre și cu statele asociate ale Uniunii Europene, cu aliații din cadrul NATO, cu alte țări ale lumii și cu organizațiile internaționale specializate.</p> <p>- Participarea reprezentanților MIRA la activitățile Președinților în exercițiu ale Uniunii Europene, precum și la implementarea Programului Haga în forma revizuită a acestuia, având în vedere statutul României de Stat Membru al Uniunii Europene.</p> <p>- Conlucrarea în cadrul bi și multilateral cu instituțiile de aplicare a legii din Statele Membre ale Uniunii Europene, SUA și din alte țări care dispun de un important potențial de cooperare în domeniul</p>	Permanent	Conform calendarului de măsuri stabilit potrivit Planului de acțiune Schengen, Planurilor de relații internaționale etc.	DGAERI, DGJ

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori		Responsabili
	2007	2008	
<p>afacerilor interne, în conformitate cu obiectivele de politică externă ale României.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndeplinirea obligațiilor și angajamentelor asumate prin documente internaționale;</li> <li>- Consolidarea capacității administrative și de cooperare internațională, inclusiv prin dezvoltarea capacității de derulare a contractelor finanțate prin credite externe cu garanții internaționale și de identificare/mobilizare a surselor de finanțare externă, absorbția fondurilor europene;</li> </ul>			
<p><b>6.2 Dezvoltarea componentei de cooperare la Marea Neagră;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atingerea obiectivelor vizate de către România prin preluarea celui de-al treilea mandat succesiv de țară coordonatoare, în perioada 2007-2009, a Grupului de Lucru privind combaterea criminalității, în special al formelor ei organizate, din cadrul Organizației de Cooperare Economică la Marea Neagră;</li> </ul>	Conform calendarului de măsuri stabilit		DGAERI, în conlucrare cu IGPF, IGPR
<p><b>6.3 Continuarea participării reprezentanților MIRA la misiuni internaționale organizate sub egida ONU, UE sau altor organisme internaționale potrivit legii;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UE-Afganistan</li> <li>- EUCONGO</li> <li>- ONU-Haiti (suplimentare cu 15 polițiști români)</li> </ul>	Potrivit acordurilor internaționale		IGPR, DGAERI
<p><b>6.4 Intensificarea schimbului operativ de date și informații pe probleme de interes;</b></p>	Permanent		Structurile competente specializate ale MIRA
<p><b>6.5 Asigurarea participării specialiștilor la activități comune de pregătire</b></p>	Potrivit planurilor de relații internaționale		DGAERI
<p><b>7. Creșterea eficienței luptei anti-drog.</b></p>	<p>Rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reducerea numărului de consumatori cu 10%</li> <li>- reducerea ofertei cu 10% - creșterea capturilor de droguri de mare risc cu 10%</li> </ul>		ANA, IGPR, MSP
<p><b>7.1 Menținerea la un nivel scăzut comparativ cu cel actual al prevalenței consumului de droguri ilicite și reducerea într-un mod corelat a prevalenței consumului de alcool și tutun în rândul populației generale prin</b></p>	<p>Obiective specifice, termenele de evaluare și de îndeplinire a obiectivelor specifice și responsabilitățile sunt detaliate în Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog în perioada 2005-2008, aprobat prin Hotărârea nr. 323 din 14 aprilie 2005 Hotărârea nr. 323 din 14 aprilie 2005.</p>		

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori		Responsabili
	2007	2008	
consolidarea măsurilor de prevenire și prin dezvoltarea și întărirea sistemului public de asistență medicală, psihologică și socială			
7.2 Reducerea la un nivel cât mai scăzut a infracționalității în domeniul drogurilor și a celei conexe, prin eficientizarea activităților instituțiilor abilitate în combaterea criminalității organizate în legătură cu drogurile, ca rezultat al îmbunătățirii și extinderii cooperării interinstituționale interne și internaționale, al consolidării legislative și instituționale, specializării personalului din domeniu și asigurării resurselor necesare.			ANA, IGPR, MSP
7.3 Recunoașterea internațională a României ca partener de încredere în efortul global de reducere a cererii și ofertei de droguri, atât în cadrul relațiilor cu Statele Membre ale Uniunii Europene și structurile europene specializate, cât și în cadrul mai larg al forurilor internaționale și relațiilor cu statele producătoare de droguri, cu cele aflate pe rutele trans-naționale ale drogurilor și cu cele având experiențe relevante în combaterea acestui flagel.			
7.4 Îmbunătățirea capacității ORDT de colectare și procesare a datelor necesare întocmirii Raportului național anual privind situația drogurilor în conformitate cu indicatorii recomandați de către Centrul European de Monitorizare a Drogurilor și a Dependentei de Droguri de la Lisabona și a formularelor ONU privind situația anuală și bienală a drogurilor			
7.5 Asigurarea unei concepții strategice unitare, coordonarea implementării acesteia, monitorizarea și evaluarea activităților de reducere a cererii și a ofertei de droguri și a celor de cooperare internațională, colectarea,			

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
procesarea și transmiterea datelor către organismele internaționale, de către Agenția Națională Antidrog.				
<b>8. Prevenirea și combaterea traficului de persoane</b>	Permanent			
8.1.Îmbunătățirea gradului de cunoaștere a dimensiunilor, caracteristicilor și tendințelor traficului de persoane ce afectează România.	<p>Rezultate și indicatori: Dotare cu tehnică si cu resurse umane în proporție de 100% pentru gestionarea bazei de date; Dezvoltarea, pretestarea si validarea unui software specializat pentru baza de date; Dezvoltarea, pretestarea si validarea unei rețelei de colectare și distribuție a datelor; Număr de protocoale încheiate privind schimbul de informații și date. Existența unor canale de comunicare și puncte de contact. Rapoarte de evaluare coerente, relevante. Număr de informări și întâlniri publice (conferințe de presă, articole publicate etc.)</p>	<p>Rezultate și indicatori: Număr de protocoale încheiate privind schimbul de informații și date. Rapoarte de evaluare coerente, relevante. Număr de informări și întâlniri publice (conferințe de presă, articole publicate etc.)</p>	<p>Rezultate și indicatori: Număr de protocoale încheiate privind schimbul de informații și date. Rapoarte de evaluare coerente, relevante. Număr de informări și întâlniri publice (conferințe de presă, articole publicate etc.)</p>	ANITP
8.2.Eficientizarea răspunsului instituțional în domeniul luptei împotriva traficului de persoane.	<p>Număr de protocoale încheiate de ANITP cu partenerii săi; Număr de proiecte comune dezvoltate; Număr de activități comune desfășurate.</p>	<p>Număr de protocoale încheiate de ANITP cu partenerii săi; Număr de proiecte comune dezvoltate; Număr de activități comune desfășurate.</p>	<p>Număr de protocoale încheiate de ANITP cu partenerii săi; Număr de proiecte comune dezvoltate; Număr de activități comune desfășurate.</p>	ANITP

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
	<p>Formarea Grupurilor de Lucru(GTL) pentru coordonarea națională a activităților de protecție și asistență a victimelor traficului de persoane;</p> <p>Număr de membri activi GTL;</p> <p>Număr de ședințe organizate;</p> <p>Număr recomandări emise GTL;</p> <p>Număr planuri de măsuri pe tematici.</p> <p>Formarea echipelor anti-traffic la nivel județean;</p> <p>Număr de instituții noi implicate;</p> <p>Număr de rapoarte anuale ANITP din partea echipelor anti-traffic</p>	<p>organizate;</p> <p>Număr recomandări emise GTL;</p> <p>Număr planuri de măsuri pe tematici.</p> <p>Formarea echipelor anti-traffic la nivel județean;</p> <p>Număr de instituții noi implicate;</p> <p>Număr de rapoarte anuale ANITP din partea echipelor anti-traffic</p>	<p>organizate;</p> <p>Număr recomandări emise GTL;</p> <p>Număr planuri de măsuri pe tematici.</p> <p>Formarea echipelor anti-traffic la nivel județean;</p> <p>Număr de instituții noi implicate;</p> <p>Număr de rapoarte anuale ANITP din partea echipelor anti-traffic</p>	
8.3.Reducerea amplitudinii traficului de persoane prin întărirea capacității de autoprotecție a cetățenilor și societății la amenințările acestui fenomen.	<p>Rezultate și indicatori:</p> <p>Număr de campanii de informare și de prevenire a traficului de persoane;</p> <p>Număr de materiale informative elaborate și distribuite;</p> <p>Număr de persoane, școli, cuprinse în campanii.</p> <p>Criterii de evaluare și acreditate elaborate și</p>	<p>Rezultate și indicatori:</p> <p>Număr de campanii de informare și de prevenire a traficului de persoane;</p> <p>Număr de materiale informative elaborate și distribuite;</p> <p>Număr de persoane, școli, cuprinse în campanii.</p> <p>Număr de proiecte de prevenire a traficului de</p>	<p>Rezultate și indicatori:</p> <p>Număr de campanii de informare și de prevenire a traficului de persoane;</p> <p>Număr de materiale informative elaborate și distribuite;</p> <p>Număr de persoane, școli, cuprinse în campanii.</p> <p>Număr de proiecte de prevenire a traficului de</p>	ANITP

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
	<p>aprobate.</p> <p>Număr de proiecte de prevenire a traficului de persoane monitorizate și evaluate.</p>	<p>persoane monitorizate și evaluate.</p>	<p>persoane monitorizate și evaluate.</p>	
8.4.Implementarea în anul 2007 a unui sistem național integrat de identificare și referire către servicii eficiente de asistență în vederea reintegrării sociale a victimelor traficului de persoane.	<p>Rezultate și indicatori:</p> <p>Aprobarea normelor de identificare și referire a victimelor prin ordin comun al miniștrilor de resort;</p> <p>Număr de victime identificate intern, formal și informal, cetățeni români și străini, pe forme de trafic de persoane.</p> <p>Ghidul pentru identificarea și semnalarea aspectelor legate de traficul de persoane elaborat și distribuirea acestora la nivelul comunităților locale</p>	<p>Rezultate și indicatori:</p> <p>Număr de victime identificate intern, formal și informal, cetățeni români și străini, pe forme de trafic de persoane.</p>	<p>Rezultate și indicatori:</p> <p>Număr de victime identificate intern, formal și informal, cetățeni români și străini, pe forme de trafic de persoane.</p>	ANITP
8.5.Eficientizarea activităților de asistare a victimelor traficului de persoane.	<p>Rezultate și indicatori:</p> <p>Standardele naționale specifice pentru serviciile specializate de asistență a victimelor traficului de ființe umane elaborate;</p> <p>Programe naționale împotriva traficului de persoane, în administrarea ANITP, care să asigure fondurile necesare dezvoltării unor programe sau proiecte pentru prevenirea traficului de persoane și asigurarea</p>	<p>Rezultate și indicatori:</p> <p>Număr de proiecte și programe pentru prevenirea traficului de persoane și asigurarea asistenței victimelor acestuia finanțate prin programele naționale;</p> <p>Număr de campanii de popularizare a HelpLine-ului ANITP;</p> <p>Număr de materiale destinate popularizării serviciului Help-Line incluse în campanii</p>	<p>Rezultate și indicatori:</p> <p>Număr de proiecte și programe pentru prevenirea traficului de persoane și asigurarea asistenței victimelor acestuia finanțate prin programele naționale;</p> <p>Număr de campanii de popularizare a HelpLine-ului ANITP;</p> <p>Număr de materiale destinate popularizării serviciului Help-Line incluse în campanii</p>	ANITP

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
	<p>asistenței victimelor elaborate și implementate;                      Metodologia privind referirea imediată a victimelor către serviciile specializate elaborată și diseminată;                      Număr de campanii de popularizare a HelpLine-ului ANITP;                      Număr de materiale destinate popularizării serviciului Help-Line incluse în campanii (spoturi, broșuri etc.);                      Număr de sesiuni de instruire cu reprezentanți ai mass media;                      Număr de participanți la sesiunile de instruire;                      Număr de informări (comunicate de presă, conferințe de presă, apariții publice etc.);                      Număr de campanii publice de informare – conștientizare desfășurate;                      Număr de materiale informative, spoturi, informări diseminate;                      Categorii de persoane vizate de campaniile desfășurate.</p>	<p>(spoturi, broșuri etc.);                      Număr de sesiuni de instruire cu reprezentanți ai mass media;                      Număr de participanți la sesiunile de instruire;                      Număr de informări (comunicate de presă, conferințe de presă, apariții publice etc.);                      Număr de campanii publice de informare – conștientizare desfășurate;                      Număr de materiale informative, spoturi, informări diseminate;                      Categorii de persoane vizate de campaniile desfășurate.</p>	<p>(spoturi, broșuri etc.);                      Număr de sesiuni de instruire cu reprezentanți ai mass media;                      Număr de participanți la sesiunile de instruire;                      Număr de informări (comunicate de presă, conferințe de presă, apariții publice etc.);                      Număr de campanii publice de informare – conștientizare desfășurate;                      Număr de materiale informative, spoturi, informări diseminate;                      Categorii de persoane vizate de campaniile desfășurate.</p>	
8.6.Consolidarea mecanismului instituțional de combatere a traficului de persoane.	<p>Permanent                      Rezultate:                      Creșterea gradului de specializare a personalului MP și al instanțelor judecătorești în instrumentarea cauzelor de trafic de persoane, inclusiv a ofițerilor de poliție judiciară care participă la instrumentarea dosarelor din acest domeniu.</p>			MP și INM (instituții responsabile) în parteneriat cu MIRA

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
8.7.Reducerea capacității de finanțare a infracțiunilor de trafic de persoane	Permanent constituirea de echipe mixte de investigatori din domenii specializate în combaterea traficului, în supravegheri operative și investigații financiare, sub coordonarea procurorului de caz.			MP (minister responsabil), MIRA(IGPR,IGPF) și MEF
8.8.Creșterea gradului de participare a victimelor/martorilor în procesul de investigare și urmărire în justiție a traficului de persoane.	<p>Rezultate și indicatori: Reglementări privind asigurarea unui minim de servicii de asistență a victimelor identificate informal care nu cooperează în procesul judiciar elaborate; Număr de victime/martori care au primit informații referitoare la procesul penal; Număr de victime/martori care au participat la desfășurarea procesului penal; Număr de victime care au primit informații referitoare la serviciile disponibile în comunitate.</p>	<p>Rezultate și indicatori: Număr de victime identificate informal care nu cooperează în procesul judiciar; Număr de victime identificate informal care le-a fost oferită perioada de reflecție de cel puțin 3 luni; Număr de victime identificate informal care pe perioada de reflecție au beneficiat de asistență psihologică gratuită; Număr de victime identificate informal care pe perioada de reflecție au beneficiat de asistență medicală gratuită; Număr de victime care nu au beneficiat de asistență psihologică gratuită și/sau alte servicii, dar până la încheierea perioadei de reflecție au acceptat să coopereze în procesul judiciar; Număr de victime care au beneficiat de asistență psihologică gratuită și/sau alte servicii și până la încheierea perioadei de reflecție au acceptat să</p>	<p>Rezultate și indicatori: Număr de victime identificate informal care nu cooperează în procesul judiciar; Număr de victime identificate informal care le-a fost oferită perioada de reflecție de cel puțin 3 luni; Număr de victime identificate informal care pe perioada de reflecție au beneficiat de asistență psihologică gratuită; Număr de victime identificate informal care pe perioada de reflecție au beneficiat de asistență medicală gratuită; Număr de victime care nu au beneficiat de asistență psihologică gratuită și/sau alte servicii, dar până la încheierea perioadei de reflecție au acceptat să coopereze în procesul judiciar; Număr de victime care au beneficiat de asistență psihologică gratuită și/sau alte servicii și până la încheierea perioadei de reflecție au acceptat să</p>	ANITP

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
		coopezeze în procesul judiciar; Număr de victime/martori care au primit informații referitoare la procesul penal; Număr de victime/martori care au participat la desfășurarea procesului penal; Număr de victime care au primit informații referitoare la serviciile disponibile în comunitate.	coopezeze în procesul judiciar; Număr de victime/martori care au primit informații referitoare la procesul penal; Număr de victime/martori care au participat la desfășurarea procesului penal; Număr de victime care au primit informații referitoare la serviciile disponibile în comunitate.	
8.9.Consolidarea statutului României ca partener de încredere în efortul global de reducere a fenomenului traficului de persoane.	<p>Rezultate și indicatori: Număr de protocoale de colaborare încheiate și implementate cu instituțiile similare din Statele Membre ale UE; Număr de seminarii, conferințe, ateliere de lucru, training-uri, reuniuni cu participare internațională la care s-a participat; Număr de recomandări și măsuri luate în urma acestora; Rezultatele recomandărilor făcute cu aceste ocazii; Număr de participări la grupurile de lucru ale Consiliului și Comisiei și implicațiile acestor participări asupra politicilor anti-traffic din România;</p>	<p>Rezultate și indicatori: Număr de protocoale de colaborare încheiate și implementate cu instituțiile similare din Statele Membre ale UE; Număr de seminarii, conferințe, ateliere de lucru, training-uri, reuniuni cu participare internațională la care s-a participat; Număr de recomandări și măsuri luate în urma acestora; Rezultatele recomandărilor făcute cu aceste ocazii; Număr de participări la grupurile de lucru ale Consiliului și Comisiei și implicațiile acestor participări asupra politicilor anti-traffic din România;</p>	<p>Rezultate și indicatori: Număr de protocoale de colaborare încheiate și implementate cu instituțiile similare din Statele Membre ale UE; Număr de seminarii, conferințe, ateliere de lucru, training-uri, reuniuni cu participare internațională la care s-a participat; Număr de recomandări și măsuri luate în urma acestora; Rezultatele recomandărilor făcute cu aceste ocazii; Număr de participări la grupurile de lucru ale Consiliului și Comisiei și implicațiile acestor participări asupra politicilor anti-traffic din România;</p>	ANITP

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
	<p>Număr de propuneri și recomandări făcute în urma participării la programele și activitățile organizate de instituțiile UE în scopul prevenirii și combaterii traficului de persoane;</p> <p>Promovarea interesului României în cadrul programelor și activităților specifice;</p> <p>Număr de acorduri bi și multilaterale încheiate și implementate; Număr de întâlniri bi și multilaterale la care s-a participat;</p> <p>Numărul participărilor la programele și activitățile forurilor internaționale (Organizația Națunilor Unite, Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa, Consiliul European, Organizația Internațională pentru Migrație, Organizația Internațională a Muncii, Inițiativa de Cooperare Sud-Est Europeană – SECI etc.)</p>	<p>Număr de propuneri și recomandări făcute în urma participării la programele și activitățile organizate de instituțiile UE în scopul prevenirii și combaterii traficului de persoane;</p> <p>Promovarea interesului României în cadrul programelor și activităților specifice;</p> <p>Număr de acorduri bi și multilaterale încheiate și implementate; Număr de întâlniri bi și multilaterale la care s-a participat;</p> <p>Numărul participărilor la programele și activitățile forurilor internaționale (Organizația Națunilor Unite, Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa, Consiliul European, Organizația Internațională pentru Migrație, Organizația Internațională a Muncii, Inițiativa de Cooperare Sud-Est Europeană – SECI etc.)</p>	<p>Număr de propuneri și recomandări făcute în urma participării la programele și activitățile organizate de instituțiile UE în scopul prevenirii și combaterii traficului de persoane;</p> <p>Promovarea interesului României în cadrul programelor și activităților specifice;</p> <p>Număr de acorduri bi și multilaterale încheiate și implementate; Număr de întâlniri bi și multilaterale la care s-a participat;</p> <p>Numărul participărilor la programele și activitățile forurilor internaționale (Organizația Națunilor Unite, Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa, Consiliul European, Organizația Internațională pentru Migrație, Organizația Internațională a Muncii, Inițiativa de Cooperare Sud-Est Europeană – SECI etc.)</p>	
<b>9.Prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului M.I.R.A.</b>				DGA
9.1 Creșterea eficienței managementului prin:				DGA
- alinierea instrumentelor manageriale la trendul organizațional actual, prin translatarea centrului de greutate a demersurilor din domeniul regulilor în domeniul politicilor și programelor;	decembrie 2007			DGA
	<b>Indicator:</b> evaluarea D.G.A. din punct de vedere organizatoric și al			DGA

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori		Responsabili
	2007	2008	
	ajutări structurale		
- inițierea de noi mijloace și instrumente de lucru în scopul definirii unor maniere de intervenție și acțiuni euro-conforme;	<b>Permanent</b> <b>Indicator:</b> numărul de dispoziții, metodologii și instrucțiuni elaborate în contextul cadrului dispozițional intern		DGA
- dezvoltarea capacităților investigative proprii, în raport cu mutațiile produse în evoluția și tendințele fenomenului;	<b>Permanent</b> <b>Indicatori:</b> acțiuni în plan instituțional activități de combatere activități de prevenire		DGA
9.2 Disponerea măsurilor pentru prevenirea faptelor de corupție:	<b>Permanent</b>		<b>DGA</b>
- dezvoltarea cooperării cu factorii de decizie de la nivelul inspectoratelor generale în vederea efectuării testelor de integritate, în domeniile de activitate unde riscul de comitere a faptelor de corupție este ridicat;	<b>Permanent</b> <b>Indicator:</b> numărul de documente bilaterale încheiate în materia testelor de integritate (ex. IGPF, DGPI etc.)		DGA
- efectuarea unui sondaj în rândul angajaților MIRA pentru a evalua percepția activității DGA și a unor factori generatori de corupție internă, în vederea fundamentării strategiilor preventive;	decembrie 2007 (deoarece acest reper cronologic corespunde perioadei de finalizare a Strategiei Anticorupție actuale)		decembrie 2009 (deoarece acest reper cronologic corespunde perioadei de finalizare a Planului Strategic instituțional)
- efectuarea unei diagnoze instituționale la nivelul DGA pentru a evalua percepția angajaților DGA referitoare la existența unor neajunsuri la nivel intern și pentru a îmbunătăți climatului de muncă la nivelul organizațional;	decembrie 2007	decembrie 2008	decembrie 2009
9.3 Creșterea capacității operaționale în domeniul informativ:	<b>Permanent</b>		DGA
- exploatarea eficientă a potențialului informativ furnizat de cetățeni și celelalte structuri ale ministerului prin valorificarea cu operativitate a acestor date de către DGA;	<b>Indicator:</b> numărul de sesizări adresate de către cetățeni		
- creșterea vitezei de circulație a datelor și informațiilor, atât între aceleași niveluri ierarhice cât și între niveluri ierarhice diferite, pentru valorificarea în timp util a acestora și utilizarea în condiții de eficacitate maximă a momentelor operative;	<b>Permanent</b>		
- constituirea unei baze de date operative privind	<b>Permanent</b>		

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori		Responsabili
	2007	2009	
suspecții și persoanele cercetate pentru fapte de corupție care intră în competența unității;	<b>Indicator:</b> numărul persoanelor cercetate pentru fapte de corupție din cadrul M.I.R.A., cuantificat în grila de indicatori statistici		
9.4 Creșterea eficienței activităților de cooperare cu celelalte instituții implicate în prevenirea și combaterea corupției:	<b>Permanent</b>		DGA
- revizuirea sau ajustarea protocoalelor de colaborare la care DGA este parte, în special a celor încheiate cu celelalte structuri specializate în culegerea de informații sau cu activitate incidentă în domeniu, cum ar fi Departamentul pentru Lupta Antifraudă din Guvern;	<b>Permanent</b> <b>Indicator:</b> enumerarea Protocoalelor nou încheiate sau ajustate în anul 2007 (inclusiv cu ONG-uri)		DGA
- amplificarea și eficientizarea cooperării cu Ministerul Public (DNA, DIICOT și celelalte structuri ale acestui minister) prin revizuirea documentelor de cooperare;	<b>Permanent</b> <b>Indicator:</b> enumerarea Protocoalelor nou încheiate sau ajustate în anul 2007 cu DNA sau celelalte Parchete, precum și numărul de întâlniri de lucru și training-uri comune		DGA în colaborare cu DNA și DIICOT
- evaluarea Strategiei anticorupție existente la nivelul MIRA și inițierea procedurilor prealabile elaborării unui proiect pentru perioada 2008-2009;	decembrie 2007		DGA
9.5 Asigurarea perfecționării și specializării angajaților DGA prin identificarea unor oportunități reale.	<b>Permanent</b> <b>Indicator:</b> numărul de cursuri de perfecționare și cel de participanți din partea DGA la acestea		DGA, DGMIRU
9.6 Creșterea eficienței activității de asigurare logistică și financiară a activității DGA prin:	<b>Permanent</b>		DGA, DGMLA
- dotarea la nivel corespunzător a structurilor anticorupție, în special la nivel teritorial;	decembrie 2007, în funcție de alocările bugetare <b>Indicator:</b> procent de asigurare, pentru fiecare capitol	decembrie 2008, în funcție de alocările bugetare <b>Indicator:</b> procent de asigurare distinct pentru fiecare capitol	decembrie 2009, în funcție de alocările bugetare <b>Indicator:</b> procent de asigurare distinct pentru fiecare capitol
- achiziționarea și alocarea către structurile anticorupție, atât la nivel central, cât și în teritoriu, de autoturisme cu caracteristici diferite de cele din dotarea celorlalte structuri ale ministerului (pentru protecția informativă a activității angajaților DGA);	<b>Termen:</b> decembrie 2007, în funcție de alocările bugetare și de prevederile tabelului de înzestrare <b>Indicator:</b> procentul de asigurare a mijloacelor de transport	<b>Termen:</b> decembrie 2008, în funcție de alocările bugetare și de prevederile tabelului de înzestrare <b>Indicator:</b> procentul de asigurare a mijloacelor de transport	<b>Termen:</b> decembrie 2009, în funcție de alocările bugetare și de prevederile tabelului de înzestrare <b>Indicator:</b> procentul de asigurare a mijloacelor de transport
- optimizarea activității de desfășurare a procedurilor de licitație, în vederea diminuării intervalelor de timp unor	<b>Indicator:</b> număr de licitații/achiziții desfășurate	<b>Indicator:</b> număr de licitații/achiziții desfășurate	<b>Indicator:</b> număr de licitații/achiziții desfășurate

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate/ indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
<p>activități subsecvente, care presupun un volum mare de lucru și nu conduc la o celeritate evidentă a llicitației propriu-zise;</p> <p>- dotarea adecvată a structurilor DGA cu tehnică informatică și asigurarea la nivel corespunzător a consumabilelor pentru acestea;</p> <p>9.7 Perfecționarea cadrului normativ interior prin:</p> <p>- modificarea și completarea OMAI nr. 1154/2006, privind Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului Strategic pentru sprijinirea și evaluarea DGA, atât în sensul extinderii spectrului de reprezentativitate prin cooptarea a noi entități din zona neguvernamentală sau executivă, cât și pentru stabilirea unui mecanism sau a unei tehnici de ședință care să permită desfășurarea optimă a acestora.</p> <p><b>10. Gestionarea informativă a riscurilor și vulnerabilităților la adresa siguranței naționale, ordinii publice, a amenințărilor asimetrice, a faptelor conexe terorismului, precum și a criminalității organizate, inclusiv a celei transfrontaliere.</b></p>	<p>Termen: 2007  <b>Indicator:</b> procentele de dotare defalcate pe capitole distincte</p> <p><b>Trim. IV</b>  (sarcină stabilită prin Raportul de control)</p>	<p>Termen: 2008  <b>Indicator:</b> procentele de dotare defalcate pe capitole distincte</p>	<p>Termen: 2009  <b>Indicator:</b> procentele de dotare defalcate pe capitole distincte</p>	DGA, DGMLA  DGA, DGJ și ONG-urile implicate
	Permanent			DGIPI

În domeniul resurselor umane	Obiective / Obiective Specifice	Termene / rezultate / indicatori		Responsabili
		2007	2008	
<b>1. Continuarea procesului de armonizare legislativă privind statutele de personal și managementul resurselor umane</b>				
1.1. Modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul poliștilor și a Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, astfel încât să asigure un management performant al acestor categorii de personal, în acord cu legislația europeană în domeniu	Sem. II – proiect pentru Legea nr. 360/2002 și Legea nr. 80/1995			DGMRU, DGI, inspectoratele generale cărora li se aplică statutul respectiv
<b>2. Elaborarea și implementarea unui sistem de management al resurselor umane pentru susținerea formării profesionale continue și reformei serviciilor publice</b>				
2.1. Implementarea sistemului de management al calității în domeniul formării profesionale inițiale (din instituțiile de învățământ ale MIRA)		Sem. II - manualul calității va fi aprobat pentru fiecare instituție de învățământ din subordinea MIRA	Instituțiile de învățământ vor fi inspectate pe baza noului sistem de management al calității	DGMRU, instituțiile de învățământ din structura MIRA
2.2. Aplicarea unui sistem integrat de diagnoză a nevoilor de formare profesională continuă a personalului	Sem. II – se aplică experimental în inspectoratele generale	Sem. I – se definește sistemul de diagnoză a nevoilor de instruire		DGMRU, inspectoratele generale, unitățile aparatului central al MIRA
2.3. Revizuirea instrucțiunilor privind formarea profesională continuă a personalului		Sem. I – se definește proiectul instrucțiunilor		DGMRU, inspectoratele generale
<b>3. Elaborarea unor politici și proceduri unitare, transparente, publice și nediscriminatorii de recrutare, selecție și promovare a tuturor categoriilor de personal</b>				
3.1. Publicarea pe intranetul/ site-urile structurilor MIRA a posturilor vacante scoase la concurs, precum și a informațiilor necesare candidaților	Începând cu sem. I			DGMRU, inspectoratele generale, unitățile aparatului central al MIRA
3.2. Revizuirea politicilor și procedurilor privind ocuparea funcțiilor de conducere din segmentul ordine și siguranță publică	Sem. II, respectiv după modificarea L. nr. 360/2002 și L. nr. 80/1995			DGMRU, inspectoratele generale, unitățile aparatului central al MIRA din segmentul ordine și siguranță publică

## În domeniul comunicațiilor și tehnologiei informațiilor

Obiective	Termene de realizare / Indicatori (rezultate)			Responsabili
	2007	2008	2009	
<b>1. Aderarea la Convenția de Aplicare a Acordului Schengen – Implementarea Sistemului Informatic Național de Semnalări Compatibil cu SIS II</b>				
1.1. Contractarea serviciilor de consultanță necesare realizării implementării SINS.	Iunie 2007 Contract în curs de încheiere			
1.2. Contractarea serviciilor de implementare și realizare a SINS.				
1.2.1. Implementarea fazei pilot a Sistemului Informatic Național de Semnalări compatibil SIS II:			Iunie 2009	MIRA (DGCTI, CCPL, DF)
a. Realizarea infrastructurii SINS (sediu, echipamente de comunicații, echipamente de tehnică de calcul, sisteme de prevenire a accesului neautorizat, sisteme de prevenire a incendiilor, etc.);				
b. Realizarea subsistemului software care să implementeze funcționalitățile operaționale și administrative, precum și de securitate informatică, toate acestea respectând standardele și practicile sistemelor similare din Uniunea Europeană;				
c. Realizarea interfețelor SINS cu utilizatorii finali, pentru a permite introducerea, procesarea și vizualizarea informațiilor operative în conformitate cu rolurile în propria organizație și a drepturilor de acces prevăzute de reglementări legale;				
d. Testarea prototipului;				
e. Identificarea celei mai adecvate metode de pregătire a utilizatorilor finali pentru utilizarea SINS.				
1.2.2. Extinderea implementării pilotului SINS la nivel național			Decembrie 2010	MIRA, STS
a. realizarea copiei tehnice a bazelor de date CS-SIS II;				
b. realizarea unui mediu de testare/instruire care va verifica funcționarea				

Obiective	Termene de realizare / Indicatori (rezultate)			Responsabili
	2007	2008	2009	
<p>infrastructurii și a software-ului de aplicație, prin simularea condițiilor reale de funcționare a sistemului final</p> <p>c. pregătirea personalului tehnic care asigură funcționarea, monitorizarea și întreținerea SINS</p> <p>d. construirea clădirii (pavilion central) dedicată SINS</p> <p>e. realizarea utilităților, dotarea și amenajarea clădirii SINS și a amplasamentului acesteia</p> <p>f. managementul de proiect</p>				
1.3. Modernizarea sistemelor informatice existente în cadrul MIRA care actualizează /consultă SINS				STS, MIRA
1.3.1. Stabilirea responsabilităților MIRA-STS printr-un protocol privitor la dezvoltarea infrastructurii de comunicații la nivel național.	Decembrie 2007			
1.3.2. Modernizarea rețelelor locale de calculatoare la nivelul fiecărui Serviciu Public Comunitar Local de Evidență a Populației și respectiv Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor			Noiembrie 2009	
<b>2. Implementarea componentei naționale a Sistemului Informatic privind Vizele (VIS)</b>				MAE, MIRA
<b>3. Implementarea fazei I a Sistemului Informatic Integrat al Arhivelor Naționale</b>				MIRA
3.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță pentru realizarea studiului de fezabilitate, proiectului tehnic precum și caietului de sarcini aferent fazei I de implementare a SIIAN: depunerea și analiza ofertelor, contractare.	Decembrie 2007			MIRA
3.2. Achiziționarea serviciilor, echipamentelor, software-ului și materialelor destinate etapei I de implementare a SIIAN: depunerea și analiza ofertelor, contractare.		August 2008		MIRA
3.3. Implementarea fazei I a SIIAN			Decembrie 2009	

Obiective	Termene de realizare / Indicatori (rezultate)		Responsabili	
	2007	2008		2009
<b>4. Implementarea fazei I a platformei e-Government în România</b> 4.1. Elaborarea și promovarea prin hotărâre a Guvernului a strategiei e-Guvernare în perioada 2007 – 2009 4.2. Adoptarea normelor referitoare la stocarea pe chip-ul cărții electronice de identitate a certificatului digital 4.3. Implementarea fazei pilot a sistemului e-Guvernare în municipiul București și alte două municipii reședință de județ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea caietului de sarcini;</li> <li>• depunerea și analiza ofertelor;</li> <li>• contractare.</li> </ul>	Ipoteze: • existența în viitorul apropiat a infrastructurii de chei publice (PKI) la nivel național, necesară utilizării semnăturii digitale • desfășurarea viitoare a unei campanii de promovare a sistemului e-Guvernare și a avantajelor utilizării acestuia de către cetățeni și mediul de afaceri; • stocarea pe chip-ul cărții electronice de identitate a certificatului digital. Riscuri: investirea de fonduri și resurse umane într-un sistem căruia nu i se va înțelege scopul și utilitatea și/sau care nu va fi utilizat la capacitate maximă.			MIRA, MCTI
	<b>5. Implementarea pașaportului electronic</b>	Trim.III		RAAPPS, MAE, MIRA (DGP, DGCTI, CNABDEP, ORD)
	<b>6. Desfășurarea demersurilor premergătoare implementării cărții electronice de identitate.</b>			RAAPPS, MIRA
	6.1. Stabilirea parametrilor de realizare și implementare a cărții electronice de identitate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• definirea arhitecturii de sistem;</li> <li>• identificarea soluției de interacțiune cu alte sisteme informatice care accesează baza de date de evidență a persoanelor;</li> <li>• definirea cerințelor de amenajare a spațiilor de lucru la nivelul formațiunilor teritoriale de evidență a persoanelor;</li> <li>• stabilirea structurii, atribuțiilor, dotării și dispunerii pentru Centrul Național Unic de Producere a Cărții Electronice de Identitate și, respectiv, a Centrului Național de Rezervă.</li> </ul>			RAPPS, MIRA
<b>7. Desfășurarea demersurilor premergătoare implementării sistemului de supraveghere electronică a liberaților condiționat și a persoanelor asupra cărora s-a dispus măsura asiguratorie a limitării dreptului de liberă circulație.</b>				MIRA, MJ

Obiective	Termene de realizare / Indicatori (rezultate)			Responsabili
	2007	2008	2009	
7.1. Elaborarea și promovarea proiectului de act normativ pentru aplicarea prevederilor Codului de procedură penală referitoare la portul dispozitivelor electronice de supraveghere de către liberații condiționat și persoanele asupra cărora s-a dispus măsura asiguratorie a limitării dreptului de liberă circulație.	Septembrie 2007			
7.2. Stabilirea parametrilor de realizare și implementare sistemului de supraveghere electronică a liberaților condiționat și a persoanelor asupra cărora s-a dispus măsura asiguratorie a limitării dreptului de liberă circulație: <ul style="list-style-type: none"> <li>• definirea arhitecturii de sistem;</li> <li>• identificarea soluției de interacțiune cu alte sisteme informatice;</li> <li>• stabilirea structurii, atribuțiilor, dotării și dispunerii Centrului Național de Supraveghere Electronică a Liberaților Condiționat și a Persoanelor Asupra Căroră s-a Dispus Măsura Asiguratorie a Limitării Dreptului de Liberă Circulație.</li> </ul>				
<b>8. Realizarea Sistemului de Comunicații Integrate Voce-Date al Poliției de Frontieră în cadrul proiectului PHARE RO 2003/005-551.04.12/81</b>				MIRA
8.1. Începerea acceptanței provizorii.	Martie 2007 Obs.: La data curentă, contractorul se află în penalizare până la finalizarea implementării			
8.2. Desfășurarea acceptanței finale			2009	
<b>9. Realizarea Sistemului de Comunicații Integrate Voce-Date al Poliției de Frontieră în județele Maramureș, Satu-Mare, Timiș, Mehedinți și Caraș Severin în cadrul proiectului PHARE 2004/016-772.03.04/1221</b>				MIRA
9.1. Contractarea proiectului, identificarea locațiilor de interes și desfășurarea acțiunilor de intrare în posesie sau în proprietate a terenurilor unde urmează să fie construite turnurile de radiocomunicații	Octombrie 2007 (termen contractual)			MIRA
9.2. Definitivarea topologiei sistemului	Realizat în proporție de 90%			
9.3. Desfășurarea acceptanței finale			2009	
<b>10. Realizarea Sistemului Integrat de Supraveghere a traficului maritim</b>	Martie 2007			MIRA

Obiective	Termene de realizare / Indicatori (rezultate)			Responsabili
	2007	2008	2009	
<b>la Marea Neagră –faza I – în cadrul proiectului PHARE Europeaid 121643</b>				
10.1. Începerea acceptanței provizorii.	Obs.: Nefinalizat. Furnizorul se află în afara perioadei de implementare asumate prin contract (30.03.07)			
<b>11. Realizarea Sistemului Integrat de Supraveghere a traficului maritim la Marea Neagră –faza II– în cadrul proiectului PHARE 2004</b>		30.05.2008		<b>MIRA</b>
11.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță necesare contractării fazei finale a SCOMAR (subsistemul de supraveghere).	Realizat (contract încheiat).			
<b>12. Realizarea Sistemului de Supraveghere a Frontierei României pe Dunăre și în Delta Dunării</b>		2008		<b>MIRA</b>
12.1. Documentarea la fața locului în județele Caraș-Severin, Mehedinți, Dolj, Olt, Teleorman pentru identificarea soluțiilor de comunicații				
12.2. Realizare specificații tehnice pentru caietul de sarcini				
12.3. Contractare proiect				
<b>13. Dotarea cu terminale TETRA a structurilor MIRA, corelat cu definitivarea implementării platformei unice TETRA</b>			Trim IV 2009	<b>MIRA (DGCTI)</b>
<b>14. Realizarea extinderii rețelei de comunicații integrate voce – date (RCVD) a MIRA pentru asigurarea suportului de comunicații, la nivel de acces, necesar structurilor MIRA care concurează la constituirea mediului informatizat de cooperare european în domeniul afacerilor interne.</b>			Trim IV 2009	<b>MIRA (DGCTI)</b>
<b>15. Etapa a IV-a de modernizare și dezvoltare a rețelilor de comunicații integrate voce și date a MIRA în 12 municipii reședință de județ.</b>		Trim IV 2008		<b>DGTCl</b>

În domeniul logistic	Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate și indicatori				Responsabili
		2007	2008	2009		
			Permanent			
	Permanent				DGMLA, DGJ	
	1. Creșterea capacității sistemului logistic de a asigura dotarea tehnică a structurilor M.I.R.A. și echiparea personalului, la un nivel calitativ și cantitativ corespunzător, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în condiții optime.					
	1.1. Elaborarea unui nou cadru normativ în domeniu; - adaptarea cadrului normativ intern la cerințele impuse de misiunile structurilor M.I.R.A. și de modificările legislative de nivel superior					
	1.2. Redimensionarea structurilor logistice pe funcții și specialități de profil	Trim.IV			D.G.M.L.A. în colaborare cu D.G.M.O. și structurile M.I.R.A.	
	1.3. Informatizarea activităților specifice domeniului logistic - dezvoltarea de programe în domeniul logistic	7 în trim. II 3 în trim. III 1 în trim IV	2 în trim. I 1 în trim. II 2 în trim. III 2 în trim. IV	1 în trim. I 2 în trim. II 1 în trim. III 2 în trim. IV	D.G.M.L.A.	
	1.4. Asigurarea echipării structurilor ministerului la un nivel calitativ și cantitativ corespunzător, cu echipamente moderne, cu performanțe tehnice similare celor utilizate de forțele din țările membre U.E - asigurarea integrală a echipamentului pentru: <b>Cadre:</b> -I.G.P.R. -I.G.S.U. -I.G.P.F. - I.G.J.R. - Aparat central	52.899	54.148	54.170	D.G.M.L.A și structurile implicate	
		31.765	40.077	40.077		
		17.281	17.281	17.281		
		28.331	31.00	32.500		
		1.467	1.885	1.885		
	<b>Studenti</b>	559	570	570		

Obiective /Obiective Specifice	Termene / rezultate și indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
	2.600	2.600	2.600	
	<b>Permanent</b>			DGMLA
<b>2. Eficientizarea activității de administrare a patrimoniului imobiliar</b>				
<b>2.1.</b> Reorganizarea activității de evidență de cadastru și constituirea arhivei electronice de cadastru; - elaborarea unui program multianual pentru eşalonarea activităților de intabulare a imobilelor - identificarea și achiziționarea unei aplicații informatice care să permită constituirea arhivei electronice - scanarea documentelor relevante și a planurilor topografice pe măsură ce acestea sunt elaborate	30.06 trim. IV permanent	conform programului multianual	conform programului multianual permanent	D.G.M.L.A. D.G.F. Structurile inspectoratelor generale Unitățile administrative
<b>2.2.</b> Implementarea strategiei privind reducerea riscului seismic al imobilelor aflate în administrare, prin punerea în siguranță a fondului construit existent - elaborarea programului multianual de punere în siguranță a fondului construit - expertizarea, proiectarea și realizarea lucrărilor pentru punerea în siguranță a construcțiilor, conform planului multianual - evaluarea stadiului de derulare a programului multianual și actualizarea acestuia în funcție de alocațiile bugetare asigurate	trim. III --	conform programului multianual raport de evaluare trim. I	conform programului multianual raport de evaluare trim. I	D.G.M.L.A. D.G.F. Structurile inspectoratelor generale Unitățile administrative

Obiective /Objective Specifice	Termene / rezultate și indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
<p><b>2.3.</b> Clarificarea situației imobilelor disponibilizate ca urmare a descărcării de sarcini operative (eliminarea stagiului militar obligatoriu, desființarea gospodăriilor agrozootehnice) în vederea transferului către administrația publică sau alte instituții</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea imobilelor disponibilizate și stabilirea acțiunilor necesare a fi întreprinse în continuare</li> <li>- informarea conducerii ministerului asupra stadiului acțiunilor.</li> </ul>	30.06	Raport evaluare feb. iulie	Raport evaluare feb. iulie	D.G.M.L.A. Structurile inspectoratelor generale Unitățile administrative
		Permanent		
<p><b>3. Modernizarea procesului de pregătire inițială și continuă, în domeniile logistice, a personalului din structurile M.I.R.A.</b></p> <p><b>3.1.</b> Dezvoltarea procesului de formare și pregătire continuă a personalului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea concepției de pregătire continuă a personalului M.I.R.A.</li> <li>- elaborarea strategiei de pregătire continuă a personalului din domeniul logistic</li> </ul> <p><b>3.2.</b> Realizarea unei unități proprii de pregătire pe specialități logistice a personalului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preluarea Liceului Buzău și transformarea în Centrul de Pregătire logistică</li> </ul> <p><b>3.3.</b> Implementarea unor forme moderne de pregătire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționarea suportului tehnic și al programelor informatice pentru învățământul la distanță și „BLENDED – LEARNING”</li> </ul>	31.12.	01.07.		D.G.M.L.A D.G.M.R.U D.G.M.L.A.
	31.12.		30.09.	

În domeniul informării și relațiilor publice	Termene de realizare/ Indicatori		Responsabili
	2007	2008	
<b>Obiective/ Obiective specifice</b>		<b>2009</b>	
<b>1. Cuplarea agendei ministeriale cu agenda publică</b>			
1.1. Conferințe de presă / briefing-uri susținute de către ministrul Internelor și Reformei Administrative și/ sau reprezentanți din conducerea M.I.R.A., cu prilejul semnării unor documente oficiale, efectuarea de vizite oficiale în/ din străinătate, misiuni peste hotare etc.	Permanent		– Oficiul purtătorului de cuvânt; – D.G.I.R.P.  – D.G.A.E.R.I.  – D.G.I.R.P.;; – structurile de comunicare publică/ relații publice din inspectoratele generale și agenții din M.I.R.A.
1.2. Gestionarea imaginii publice a M.I.R.A. prin: comunicate, buletine informative, sinteze, documentare de presă, fotografii digitale sau imagini de televiziune, emisiuni radio care prezintă activitatea structurilor M.I.R.A.	Permanent		– D.G.I.R.P. – structurile de comunicare publică/ relații publice din inspectoratele generale și agenții din M.I.R.A.
1.3. Sprijinirea ziaristilor acreditați în documentările solicitate în vederea publicării de materiale de presă în concordanță cu realitatea.	Lunar		– D.G.I.R.P. – structurile de comunicare publică/ relații publice din inspectoratele generale și agenții din M.I.R.A.
1.4. Acordarea de interviuri și declarații de presă, participarea la emisiuni radio-tv. a specialiștilor sau a personalului M.I.R.A. cu atribuții de conducere.	Lunar		– D.G.I.R.P.;; – personalul M.I.R.A. cu atribuții specifice
1.5. Întâlniri informale, periodice, între conducerea D.G.I.P.R. și zariștii acreditați pe lângă M.I.R.A.	Lunar		– D.G.I.R.P.
1.6. Călătorii de presă tematice pentru cunoașterea modului de îndeplinire de către structurile teritoriale, a atribuțiilor și programelor de interes public.	Semestrial		– D.G.I.R.P.
<b>2. Implementarea și alinierea politicilor de comunicare publică la standardele euro-comunitare</b>			
2.1. Mediatizarea progreselor înregistrate de structurile			

Obiective/ Obiective specifice	Termene de realizare/ Indicatori		Responsabili
	2007	2008	
Ministerul Internelelor și Reformei Administrative privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>- combaterea corupției interne;</li> <li>- combaterea traficului de ființe umane;</li> <li>- combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;</li> <li>- securizarea frontierei, a supravegherii zonelor de frontieră și luptei împotriva criminalității transfrontaliere;</li> <li>- combaterea criminalității organizate;</li> <li>- întărirea cooperării cu ofițerii de legătură străini acreditați în România;</li> <li>- eficientizarea activității de colaborare cu atașaii de interne și cu ofițerii de legătură aflați la post în străinătate;</li> <li>- implementarea recomandărilor catalogului Schengen al Uniunii Europene;</li> <li>- reducerea riscului de victimizare;</li> <li>- reforma administrației publice.</li> </ul>	trimestrial	2009	- structurile M.I.R.A.
2.2. Perfecționarea informării și a colaborării cu structurile de comunicare și relații publice ale instituțiilor similare din străinătate, prin: schimburi de experiență, twinning-uri, simpozioane, participări internaționale în domeniul cultural-sportiv (târguri de carte, competiții sportive la campionate balcanice, europene, prezentări de spectacole folclorice etc.).	Potrivit planului anual		- D.G.I.R.P.; - D.G.A.E.R.I.
2.3. Prezentarea demersurilor întreprinse de M.I.R.A. pentru mediatizarea progreselor privind Spațiul Schengen.		Trim. IV	- D.G.I.R.P.; - D.G.A.E.R.I.
<b>3. Consolidarea susținerii publice și a încrederii în M.I.R.A.</b>			
3.1.Efectuarea unor sondaje de opinie de către institute independente asupra încrederii populației în M.I.R.A. și structurile sale.	Annual		- D.G.I.R.P.
3.2. Derularea de proiecte de comunicare și relații publice, de parteneriate culturale, sportive împreună cu instituții, organizații neguvernamentale și reprezentanți	Potrivit planului anual		- D.G.I.R.P.

Obiective/ Obiective specifice	Termene de realizare/ Indicatori		Responsabili
	2007	2008	
ai societății civile.			
3.3. Transparența și deschiderea, informarea corectă, oportună și sistematică a opiniei publice asupra activităților M.I.R.A. prin mass-media, audiovizual, agenții de presă etc.	Permanent		- D.G.I.R.P.
3.4. Evidențierea măsurilor întreprinse pentru diminuarea birocrăției în administrația publică și a comunităților locale.	Permanent		- D.G.I.R.P.
3.5. Transmiterea unui mesaj unitar de către toate structurile de comunicare din M.I.R.A., chiar și în situațiile de criză mediatică.	Permanent		- Oficiul purtătorului de cuvânt; - D.G.I.R.P.
3.6. Elaborarea și editarea unor publicații ale M.I.R.A. (cărți, cursuri de specialitate, reviste, broșuri, pliante, afișe), crearea și difuzarea de emisiuni radio, TV., filme documentare și de specialitate. Derularea unor activități gen: mese rotunde, simpozioane, comemorări, aniversări zile de armă, festivaluri, precum și organizarea, desfășurarea de spectacole artistice, competiții interne sportive, cu participarea personalului M.I.R.A. și cetățenilor.	Potrivit planului anual		- D.G.I.R.P.; - Tipografia M.I.R.A.; - Arhivele Naționale.
<b>4. Modernizarea managementului, a logisticii, a cadrului organizatoric și procedurilor folosite în comunicare publică</b>			
4.1. Alinierea proceselor manageriale la trendul organizațional actual, prin translatarea centrului de greutate a demersurilor întreprinse din zona regulilor în zona politicilor și a programelor.	Trim. IV		- D.G.I.R.P.
4.2. Modernizarea sistemului de comunicare și relații publice prin achiziția de tehnică specifică performanță și specializarea personalului prin cursuri		Trim. II	- D.G.M.O.; - D.G.M.L.A.
4.3. Elaborarea unor indicatori de performanță ai activității compartimentelor de comunicare publică din	Trim. IV		- D.G.I.R.P.

Obiective/ Obiective specifice	Termene de realizare/ Indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
<p>cadrul instituției noastre.</p> <p>4.4. Implementarea mecanismelor instituționale de management al organizației pe principiile eficienței, eficacității și calității.</p>		Trim. II		- D.G.I.R.P.; - D.G.M.O..
<b>5. Dezvoltarea relațiilor externe în domeniul comunicării publice</b>				
5.1. Organizarea unor activități de comunicare și relații publice cu structuri similare din țările europene – membre EUROPOL și INTERPOL, în scopul schimbului de date și informații menite să asigure perfecționarea metodelor, stilului de muncă, a standardelor promovate pe plan internațional.	Potrivit planului anual			- D.G.I.R.P.; - D.G.A.E.R.I.; - Centrul de Cooperare Polițienească Internațională

În domeniul asigurării serviciilor medicale	Obiective /Obiective Specifice	Termene de realizare/ Indicatori			Responsabili
		2007	2008	2009	
1. Continuarea procesului de reformă a sistemului sanitar al MIRA		Trim III			DGM
1.1 Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii:					
1.1.1 Dotarea cu aparatură medicală, prin derularea creditului extern aprobat prin HG nr. 463/2006					
1.1.1.1 - a) Întocmirea programului anual al achizițiilor publice					
b) Elaborarea și transmiterea anunțului de intenție					
- transmiterea în SEAP					
- transmiterea la M. Of., partea a VI-a					
1.1.1.2 - Elaborarea documentelor de atribuire		Trim III			DGM
1.1.1.3- Chemarea la competiție		Trim IV			DGM
I. Elaborarea și publicarea anunțului de participare					
II. Punerea la dispoziție a documentelor de atribuire					
III. răspunsul la solicitările de clarificări					
1.1.1.4. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție		Trim IV			
1.1.1.5. Atribuirea contractului de achiziție publica			Trim I		DGM
1.1.1.6. Definitivarea dosarului de achiziție publica			Trim II		DGF
1.1.1.7. Derularea contractului			Trim II		DGMLA
1.1.1.8. Finalizarea contractului – recepția finala			Trim III		DGJ
1.1.1.9. Analiza procesului			Trim IV		
1.1.2 Preluarea unor unități sanitare cu paturi și ambulatorii de specialitate		Trim IV			DGM
1.1.2.1 – Avizarea și promovarea proiectului de act normativ necesar					DGJ
1.1.2.2- Evaluarea situației financiare și patrimoniale a unităților sanitare a căror transfer către MIRA a fost aprobat					DGM
1.1.2.3- Derularea formalităților de preluare a unităților sanitare			Trim I		DGF
1.1.3.Continuarea/finalizarea obiectivelor de investiții aprobate la Spitalul de Urgență			Trim II		DGMLA
„Prof. Dr. D. Gerota”					DGM
1.1.3.1 obiectivul de investiții S1 – completării de spații			Trim II/100%		DGF

Obiective /Obiective Specifice	Termene de realizare/ Indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
1.1.3.2 obiectivul MDM1	Trim III / 100%	Trim III / 100%		DGM DGF
1.1.3.3 obiectivul Secția exteroară Bușteni	Trim IV	Trim IV	Trim IV	DGM DGMRU DGMO
1.2. Asigurarea resurselor umane:				
1.2.1 - echilibrarea raportului între numărul de specialiști și necesitățile reale de încadrare în structurile sanitare;				
1.2.1.1 Asigurarea a 80% din necesitățile reale de încadrare ale rețelei sanitare;				
1.2.1.2 Asigurarea a 85% din necesitățile reale de încadrare ale rețelei sanitare;				
1.2.1.3 Asigurarea a 90% din necesitățile reale de încadrare ale rețelei sanitare;				
1.2.2 - realizarea unei rețele de medici specialiști de medicina muncii				
1.2.2.1 Efectuarea demersurilor necesare pentru crearea și finanțarea posturilor de medici specialiști de medicina muncii		Trim I Trim II		
1.2.2.2 Scoaterea la concurs și încadrarea posturilor			Trim IV	
2. Asigurarea asistenței medicale profilactice și curative inclusiv acțiunile de prevenire a îmbolnăvirilor				
2.1. Realizarea unui program de educație sanitară pentru efectivele MIRA				
2.1.1. Acțiuni de promovare a măsurilor de igienă individuală și colectivă (conferințe, distribuiri de materiale informative etc.);	Trim IV / 40 acțiuni	Trim IV / 60 acțiuni	Trim IV / 70 acțiuni	DGM; Unitățile sanitare din rețeaua MIRA
2.1.2. Acțiuni de difuzare a informațiilor privind igiena muncii, prevenirea îmbolnăvirilor profesionale și a accidentelor de muncă;	Trim IV / 20 acțiuni	Trim IV / 35 acțiuni	Trim IV / 40 acțiuni	
2.2 Acordarea asistenței medicale curative prin rețeaua sanitară a MIRA	-550000 consultații -70000 tratamente -11000	-560000 consultații -75000 tratamente -11500	-570000 consultații -80000 tratamente -12000	

Obiective /Obiective Specifice	Termene de realizare/ Indicatori			Responsabili
	2007 internări (în Spitalul D.Gerota)	2008 internări (în Spitalul D.Gerota)	2009 internări (în Spitalul D.Gerota)	
<p>2.3. Prevenirea îmbolnăvirilor majore</p> <p>2.2.1 Definitivarea strategiei proprii de supraveghere și control al tuberculozei în rândul personalului M.I.R.A. în vederea reducerii cazurilor noi de tuberculoză pulmonară și extrapulmonară, ca parte integrantă a Strategiei Naționale de Control al Tuberculozei.</p> <p>2.2.2. Implementare a programelor de sănătate ale Ministerului Sănătății Publice în cadrul rețelei medicale a M.I.R.A.;</p> <p>2.2.3. Elaborarea și utilizarea în practica medicală a unor protocoale/ghiduri terapeutice în vederea aplicării celui mai bun tratament, cu costurile cele mai scăzute</p> <p>2.4 Reducerea bolilor profesionale</p> <p>2.3.1 Evaluarea riscurilor profesionale la efectivele MIRA</p> <p>2.3.2 Evaluarea impactului asupra sănătății, consecutiv expunerii profesionale la zgomot, vibrații, azbest, la alți agenți nocivi chimici, cancerigeni, mutageni și toxici</p> <p>2.3.3. Elaborarea unor proceduri de diagnostic, profilaxie și evaluare a factorilor de risc, elaborarea unor proceduri pentru identificarea și, acolo unde este posibilă, înlăturarea riscului ambiental, precum și reducerea efectului sau asupra stării de sănătate.</p> <p>3. Asimilarea standardelor europene privind asistența medicală, sănătatea</p>	Trim IV	Trim I	Trim I	

Obiective /Obiective Specifice	Termene de realizare/ Indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
<p>publică și asistența medicală de urgență</p> <p><b>3.1. Certificarea sistemului calității</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea personalului DGM care va implementa sistemul calității</li> <li>- elaborarea documentelor specificate de standardul ISO 9000 – 2000</li> <li>- efectuarea auditului intern privind implementarea sistemului calității</li> <li>- finalizarea documentelor interne specifice sistemului calității</li> <li>- certificarea sistemului calității de către un organism acreditat potrivit normelor europene</li> </ul> <p><b>3.2 Coordonarea, implementarea și monitorizarea programului</b>  <b>3.2.1</b> Prevenirea ITS și HIV/SIDA în instituțiile de învățământ și unitățile militare ale MIRA”</p> <p><b>3.2.2</b> Elaborarea și tipărirea unui Kit de materiale IEC -broșuri, postere etc. (stabilire autori – competențe, draft materiale, metodologie elaborare, obținere aviz Ministerul Sănătății Publice, procese verbale de distribuție etc.)</p> <p><b>3.2.2</b> Actualizare curriculum de instruire în SR, ITS și HIV/SIDA pentru personalul medical și non-medical al MIRA și derulare program instruire (stabilire autori – competențe, curriculum, metodologie elaborare, aviz instituții implicate cu listă participanți semnată curriculum/ materiale training avizate, agenda cursului, evaluarea cursului , CV-uri formatori naționali)</p> <p><b>3.2.3</b> Derulare program instruire în SR, ITS și HIV/SIDA pentru personalul medical și non-medical al MIRA și (stabilire autori – competențe, curriculum, metodologie elaborare, aviz instituții implicate cu</p>	Trim III	Trim II Trim. III Trim. IV	Trim. I	DGM, DGMLA-SCAS
	Trim III	Trim. I		DGM
	Trim IV / 70 cursuri	Trim IV / 78 cursuri		

Obiective /Obiective Specifice	Termene de realizare/ Indicatori		Responsabili
	2007	2008 2009	
<p>listă participanți semnată curricula/ materiale training avizate, agenda cursului, evaluarea cursului , CV-uri formatori naționali)</p> <p>3.2.4 Activități IEC derulate în școlile și unitățile militare ale MIRA, de către personalul medical și non-medical instruit în cursurile de formare.</p> <p>3.2.5. Aplicare chestionare pentru cercetare finală faza II Protocol de cercetare (stabilire metodologie rezultate – raport de studiu, autori – competente).</p> <p>3.2.6. Vizite de monitorizare, evaluare și asistență tehnică.</p>	<p>Trim IV / 600 militari faza II expuși la 8 teme IEC</p> <p>Trimestrial</p> <p>Trim IV / 12 acțiuni</p>	<p>Trim IV / 600 militari faza II expuși la 8 teme IEC</p> <p>Trimestrial</p> <p>Trim IV / 12 acțiuni</p>	
<p>3.3 Stabilirea unui mecanism de reacție rapidă pentru supravegherea, alerta și intervenția rapidă în cazul unor evenimente medicale ce afectează efectivele MIRA</p> <p>3.3.1 Ameliorarea sistemului informatic medical, prin conceperea unui sistem îmbunătățit de culegere a datelor statistice medicale, precum și de analiză și diseminare a datelor pentru susținerea elaborării de măsuri.</p> <p>3.3.2 Elaborarea ghidului de raportare și intervenție în cazul unor evenimente medicale ce afectează efectivele MIRA .</p>	<p>Trim IV</p> <p>Trim I</p>		<p>DGM</p> <p>DGM</p>
<p>3.4 Acțiune pe determinanții stării de sănătate</p> <p>3.4.1 Efectuarea unui studiu intersectorial privind principalii factori de risc pentru sănătatea efectivelor MIRA</p>	<p>Trim II</p>		<p>DGM</p>

Obiective /Obiective Specifice	Termene de realizare/ Indicatori			Responsabili
	2007	2008	2009	
		Trim III		DGM
3.4.2 Elaborarea unui pachet de măsuri pentru reducerea riscurilor identificate și ameliorarea stării de sănătate a efectivelor MIRA				
4. Asigurarea coordonării, organizării și controlului pentru unitățile medicale ale MIRA; 4.1 Analiza activității medicale și elaborarea dispozițiilor directorului general al DGM privind organizarea și funcționarea unitară a centrelor medicale			Permanent ( dispozițiile se elaborează numai când se sesizează unele disfuncționalități)	DGM
4.2 Elaborarea regulamentului cadru de organizare și funcționare, a modelului fișei posturilor pentru șefii centrelor medicale		Trim. I		DGM
4.3 Elaborarea normelor tehnice privind asistența medicală în rețeaua sanitară MIRA: - elaborarea primei variante; - aplicarea experimentală a primei variante și evaluarea acestor norme; - elaborarea formei finale;	Trim. III	Trim. II	Trim. III	DGM

**C. Instituții subordonate, coordonate sau sub autoritate și rolul acestora****Structuri de ordine și siguranță publică și rolul lor:**

1. Direcția Generală Management Operațional - coordonează, controlează și monitorizează modul de aplicare a prevederilor legale de către toate structurile ministerului în domeniile: organizare; planificarea reacțiilor pentru situații de criză și standarde operaționale; planificarea înzestrării, rechizițiilor și controlul armamentelor; planificare și coordonare misiuni; analiză, sinteză, planificare activități și programe; monitorizarea securizării frontierei; planificare și coordonare misiuni de aviație.

– elaborează proiecte de ordine, instrucțiuni și dispoziții care reglementează activitatea de planificare și coordonare a misiunilor structurilor operative ale MIRA. Elaborează procedurile de acțiune ale structurilor operative pentru îndeplinirea misiunilor specifice în domeniul de competență, verifică și monitorizează nivelul de realizare și adaptare a acestora la standardele Uniunii Europene.

– monitorizează procesul de securizare a frontierei. Asigură Secretariatul Grupului Interministerial Român pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat (G.I.R.M.I.F.S.).

2. Poliția Română, Jandarmeria Română, Poliția de Frontieră Română, Oficiul Român pentru Imigrări, Centrul de Cooperare Polițienească Internațională, Unitatea Specială de Aviație, Grupul Special de Protecție și Intervenție ACVILA:

- elaborează și prezintă propuneri de optimizare a structurilor organizatorice,
- prezintă analize și fundamentează soluțiile propuse în vederea eficientizării activităților,
- monitorizează procesele derulate în cadrul fiecărei structuri și aplică corective pe parcursul implementării măsurilor stabilite.

3. Structurile de ordine și siguranță publică planifică, organizează și execută misiuni pentru combaterea fenomenului infracțional în baza competențelor stabilite prin actele normative în vigoare.

4. Poliția Română – pune în aplicare măsuri pentru menținerea ordinii publice, securității cetățeanului și participă la activitatea de cercetare penală prin ofițerii de poliție judiciară.

5. Poliția de Frontieră Română – pune în aplicare măsuri pentru securizarea frontierei. Planifică, organizează și conduce activitatea specifică în zona de frontieră. Propune măsuri pentru întărirea securității la Marea Neagră. Dezvoltă relații de colaborare cu structuri similare din statele vecine și partenere.

6. Jandarmeria Română – pune în aplicare măsuri de asigurare și menținere a ordinii publice, de executare a pazei obiectivelor strategice;

7. Oficiul Român pentru Imigrări – gestionează problematica privind regimul străinilor în România, combaterea șederii ilegale, precum și cu privire la gestionarea evidenței străinilor cărora li s-a acordat drept de ședere în țara noastră.

8. Structurile de ordine și siguranță publică organizează și dezvoltă canale de cooperare interinstituțională și internațională cu statele vecine, statele membre sau alte state pe probleme de interes comun. Asigură participarea reprezentanților structurilor la activități internaționale.

9. Agenția Națională Antidrog – este structura de specialitate, în subordinea MIRA, cu competențe în elaborarea Strategiei Naționale Antidrog și Planul său de acțiune, și urmărirea modului de aplicare a acestora; asigură coordonarea în domeniu între instituțiile, organizațiile guvernamentale și neguvernamentale implicate în activitățile din Strategia Națională Antidrog;

elaborează, monitorizează, avizează și coordonează programe naționale de combatere a producției și traficului ilicit de droguri și a spălării de bani rezultați din astfel de activități

Instituții subordonate ANA: - cele 47 de Centre de Prevenire , Evaluare si Consiliere Antidrog (CPECA) ce reprezintă agenția în teritoriu.

Instituții cu care se cooperează:

- Ministerul Sănătății Publice;
- Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;
- Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- Institutul Național de Statistică,
- Agenția Națională Anti-Doping,
- Agenția Națională pentru Sprijinirea Inițiativelor Tinerilor.

toți partenerii guvernamentali și neguvernamentali cu atribuții în implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2005-2012.

9. *Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane*: este structura de specialitate, în subordinea MIRA, care coordonează, evaluează și monitorizează la nivel național aplicarea politicilor în domeniul traficului de persoane de către instituțiile publice, precum și a celor din domeniul protecției și asistenței acordate victimelor acestuia.

#### ***D. Lista actelor normative relevante***

Lista actelor normative relevante este prezentată în anexa nr. 1

#### ***E. Documente de politică publică existente***

- Strategia actualizată privind reforma instituțională a MAI în perioada 2005 – 2006, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2005, și Planul de Acțiune aprobat prin OMAI nr. 671/2005;

- Strategia MIRA de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 196/2005;

- Strategia națională de protecție civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 547/2005;

- Strategia managementului integrat al frontierei de stat a României, în perioada 2004-2006, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 471/2004;

- Planul de Acțiune Schengen;

- Strategia Națională de Management Integrat al Frontierei de Stat în perioada 2007-2010;

- Strategia Națională privind aderarea la Spațiul Schengen;

- Strategia națională de combatere a criminalității organizate în perioada 2005-2007;

- Strategia Națională privind migrația;

- Strategia Națională împotriva traficului de persoane pentru perioada 2006-2010;

- Strategia Națională de luptă Antifraudă pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România;

- Strategia Națională privind Imigrația;

- Strategia Națională Antidrog 2005-2012;

- Planul de Acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog pe perioada 2005-2008;

- Programul Național Marea Alianța Română Antidrog;

- Strategia Națională Anticorupție 2005-2007 aprobată de Guvernul României, prin Hotărârea de Guvern nr. 231/2005.

***F. Lista documentelor de politică publică planificate***

- Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale de Management Integrat al Frontierei de Stat în perioada 2007-2010
- Programele de Interes Național în domeniul reducerii cererii și ofertei de droguri;
- Plan de acțiune pentru înființarea unor Comunități Terapeutice conform prevederilor Programului M.A.R.A.;
- Strategia anticorupție a MIRA pentru perioada 2008-2010.

***G. Descrierea programelor bugetare actuale***

Programele bugetare ale MIRA sunt prezentate în anexa nr.3/19/19 la bugetul MIRA, sinteza acestora fiind prezentată alăturat.

## ***Direcția de activitate nr. III PROTECȚIA CIVILĂ ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ***

### ***A. Situația actuală***

#### ***Resurse umane***

La data de 15.04.2007, în statele de organizare ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și unităților subordonate sunt prevăzute 42.644 de posturi, dintre care sunt încadrate 19.901.

În scopul însușirii și dezvoltării cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor, formării și perfecționării deprinderilor specifice, prin *Ordinul inspectorului general nr. 1004 I.G./2007 privind organizarea și desfășurarea pregătirii continue a personalului în anul 2007* și în baza planurilor de formare continuă a personalului, au fost prevăzute și sunt în curs de derulare activitățile de training/specializare privind inițierea și perfecționarea în carieră în domeniile managementului situațiilor de urgență, comunicațiilor și informațiilor, logisticii, asanării pirotehnice, resurselor umane, prevenirii și intervenției pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.

Identificarea, dezvoltarea și utilizarea competențelor personalului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență constituie un proces complex, derulat pe etape, sistematic, la diverse niveluri, în concordanță cu scopurile și obiectivele instituției, ale structurilor și personalului acestora.

Modalitățile de identificare, dezvoltare și utilizare a competențelor sunt specifice fiecărei etape.

Astfel, **colectarea datelor** pentru analiză se face de la cel puțin 3 paliere/nivele: primul palier – nevoile fiecărui lucrător și ale postului pe care îl ocupă; al doilea – compartimentul funcțional/subunitatea/unitatea; al treilea nivel - Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

La nivelul fiecărui palier se folosesc diferite documente: fișa postului, fișa de apreciere, rezultatele obținute la verificările periodice și anuale, la controale și inspecții; regulamentul de organizare și funcționare al unității, standardele ocupaționale, chestionare/interviuri, raportul cu principalele constatări și concluzii rezultate din activitatea de pregătire/formare continuă, ordinele inspectorului general/inspectorilor șefi/comandanților privind formarea profesională, îndeplinirea indicatorilor specifici de performanță; analiza stării și practicii disciplinare, analiza informațiilor din mass-media referitoare la instituție și la personalul propriu, chestionare și interviuri specifice.

**Analiza și interpretarea** datelor colectate se realizează prin metode ca : SWOT, DIF, calculul costurilor serviciilor de formare profesională, “câmpul de forțe”, “concordanța cu standardele ocupaționale”.

Rezultatele obținute sunt **valorificate** în concepția de formare profesională continuă, în planurile de pregătire continuă, în planurile de încadrare a personalului.

Coerența obiectivelor și scopurile personalului, structurilor subordonate și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în ansamblu se asigură prin însăși realizarea etapelor și modalităților prezentate.

Evaluarea motivării gradului de satisfacție a personalului s-a realizat la nivelul structurilor subordonate reprezentative.

Rezultatele acestor evaluări au fost luate în considerare la întocmirea planurilor de formare profesională și la încadrări.

În vederea utilizării și transferului cunoștințelor dobândite de personal în urma procesului de formare continuă/specializată (knowledge/know-how) la nivelul inspectoratului se folosesc următoarele instrumente:

- prezentarea unor teme specifice în cadrul sesiunilor de formare continuă;

- informări privind noutățile în domeniul de competență;
- desemnarea personalului în realizarea de studii, cercetări, experimentări sau alte activități care necesită cunoștințele dobândite;
- angrenarea personalului în întocmirea rapoartelor, analizelor și sintezelor;
- organizarea și conducerea unor ședințe practice de învățare sau demonstrative.

În scopul asigurării coeziunii echipelor de lucru și a personalului la nivelul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și structurilor subordonate, s-au întreprins o serie de activități, cum ar fi :

- organizarea și desfășurarea sesiunilor de formare profesională continuă în comun, pe categorii de personal și pe domenii de specialitate;
- convocări de pregătire pe linie de specialitate;
- exerciții și aplicații;
- jocuri de roluri în cadrul exercițiilor/aplicațiilor naționale/internaționale.

La nivelul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, se pot evidenția următoarele tipuri de specializări existente:

- ofițer pompier, de protecție civilă, de comunicații și informatică, de geniu și de protecție N.B.C.;
- subofițer pompier și protecție civilă, pirotehnic, transmisiuni, protecție N.B.C., geniu, sanitar, secretariat, contabilitate;
- maestru militar auto, geniu.

**Tabelul nr. 6 Situație numerică privind nivelul studiilor personalului din cadrul IGSU**

Categorია de personal	Studii superioare				Studii medii	Total
	Juridic	Economic	Tehnic	Alta specialitate		
<b>Ofițeri</b>	210	209	498	602	29	1548
<b>Maiștri militari si subofițeri</b>	98	97	88	85	16963	17331
<b>Funcționari publici si pers. contractual</b>	47	71	169	67	220	574
<b>Gradați</b>	-	-	-	-	448	448
<b>Total</b>	355	377	755	754	17660	19901

#### **Resurse financiare**

Buget alocat (mii lei)			Buget utilizat (mii lei)		
Anul			Anul		
2005	2006	2007	2005	2006	2007
298.405	495.770	678.790	297.346	494.364	161.166

#### **Bugetul pentru anul 2007 (mii lei), detaliat pe capitole bugetare:**

Cap. 61.01.05 „Protecție civilă și paza contra incendiilor”	672.181
Cap. 65.01.05 „Învățământ postliceal”	3.888
Cap. 68.01.06 „Asistența socială pentru familie și copii”	492
Cap. 68.01.08 „Ajutoare la trecerea în rezervă”	1781
Cap. 65.10.05 „Învățământ postliceal”	95
Cap. 67.10.03 „Muzeul Național al Pompierilor”	353
<b>Total</b>	<b>678.790</b>

**Venituri extrabugetare**

Cap. 65.10.05 " Învățământ postliceal", este finanțat din venituri extrabugetare conform H.G. 787/2003.

Cap. 67.10.03 "Muzeul Național al Pompierilor" este finanțat parțial din venituri extrabugetare conform H.G. 1.262/2001.

**Competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor**

În conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice nr. 500/2003 și O.M.F.P nr. 1792/2002, I.G.S.U. angajează, lichidează, ordonanțează și asigură plata cheltuielilor, pe capitolele, titlurile, articolele și alineatele clasificăției bugetare în vigoare. Activitățile specifice desfășurate în cadrul unităților subordonate inspectoratului general necesită alocarea de fonduri suplimentare.

**Matricea caracteristicilor instituției**

Resurse financiare (lei)

<b>Total buget alocat:</b>	678.790.000	din care:	
Capitol bugetar	Cheltuieli		
	de personal	de întreținere	de capital
Cap. 61.01.05	596.216.000	53.833.000	20.019.000
Cap. 65.01.05	2.469.000	996.000	423.000
Cap. 67.01.03	303.000	50.000	0
Cap. 65.10.05	4.000	23.000	68.000

**Resurse tehnice și materiale**

Imobile (clădiri și terenuri) în administrare și gestionare

În evidența de cadastru a I.G.S.U, se află 341 imobile, cu un număr total de 1668 construcții, din care:

- în administrare, 296 imobile cu un număr de 1577 construcții (48 imobile au devenit disponibile ca urmare a desființării gospodăriilor agrozootehnice și propuse în vederea preluării de alte structuri);

- în folosință 45 imobile cu un număr de 91 construcții.

Gradul de utilizare/ocupare a imobilelor:

- 85% reprezintă imobilele în care se desfășoară activități operative;

- 15% reprezintă imobilele care au devenit disponibile în urma desființării gospodăriilor agrozootehnice, urmând a fi preluate de alte structuri.

Nivelul de dotare al acestora cu echipamente de birotică și electrotehnice (copiatoare și aparate de aer condiționat):

- copiatoare - 145 buc;

- aparate de aer condiționat - 206 buc;

Contracte încheiate sau în curs de derulare care au ca obiect îmbunătățirea clădirilor:

- pentru obiectivele de investiții: au fost încheiate 14 contracte, iar 17 sunt în curs de derulare;

- pentru lucrările de reparații curente: au fost încheiate 21 de contracte, iar 9 sunt în curs de derulare.

**Evoluția situației operative**

Teritoriul României este afectat de un număr tot mai mare de dezastre datorate diferitelor tipuri de risc care, în cea mai mare parte, sunt cunoscute. Există și tipuri de risc recent apărute, cum sunt noile fenomene meteorologice periculoase (furtuni și vijelii asemănătoare cu tornadele), posibile atacuri teroriste etc., care reprezintă reale pericole în declanșarea unor situații de urgență.

Drept urmare, este obligatorie cunoașterea, monitorizarea și gestionarea tuturor tipurilor de risc, astfel încât, declanșarea unor situații de urgență să fie evitată, iar, în cazul în care se produc, efectele acestora asupra vieții și sănătății populației, mediului înconjurător, valorilor materiale și culturale, să aibă consecințe minime.

Gradul ridicat de vulnerabilitate al țării în producerea de dezastre naturale (inundații, furtuni, secetă, cutremure etc) este caracterizat prin:

- frecvența anuală relativ mare;
- cuprinde arii întinse de până la 30% din suprafața țării în cazul inundațiilor, urmate de alunecări de teren;
- secetă prelungită care poate afecta până la 25–30% la scară națională, din recoltele afectate;
- cutremure de la intensitate medie până la cele catastrofale (România este țara cu cel mai mare grad de expunere la cutremure de mare intensitate din Europa iar orașul București este a zecea capitală din lume cu acest risc);
- fenomenele naturale neprevăzute și nepremeditate, au consecințe materiale, sociale și umane dintre cele mai costisitoare și mai grave;

Probabilitatea de declanșare a unor situații de urgență este caracterizată de amplificarea și proliferarea unor noi categorii de riscuri asimetrice și non-clasice din categoria căror fac parte:

- ✓ terorismul internațional, inclusiv sub formele sale biologice și informatice;
- ✓ acțiuni ce pot atenta siguranța sistemelor de transport și aprovizionare;
- ✓ agresiunea economico-financiară cu consecințe asupra mediului social;
- ✓ provocarea deliberată de catastrofe ecologice;
- ✓ accidente majore pe căile de transport feroviare, aeriene, rutiere și navale;
- ✓ accidente chimice, biologice sau nucleare;

Cu toate eforturile depuse în activitatea preventivă, în contextul amplificării fără precedent a fenomenelor meteorologice periculoase determinate de evoluțiile climatice deosebite, manifestării gripei aviare, alunecărilor de teren, precum și a altor categorii de dezastre, pe parcursul anului 2006 s-au înregistrat 39.897 situații de urgență (în medie 109 pe zi), dintre care: 12.926 incendii (32%), 5.056 acțiuni de protecție civilă-dezastre (13%), 1.461 cazuri ce au necesitat asistență pentru persoane (4%), 1.194 alte situații de urgență (3%) și 19.260 solicitări de asistență medicală de urgență și descarcerare (48%). Din totalul celor 5.056 intervenții pe linie de protecție civilă, 1.909 au fost pentru înlăturarea efectelor inundațiilor și alunecărilor de teren, 1.774 misiuni pirotehnice, 11 pentru eliminarea efectelor unor poluări accidentale cu substanțe periculoase, 1.062 ca urmare a producerii unor fenomene meteorologice periculoase, 144 epizootii și 167 în alte situații.

Comparativ cu anul 2005, **numărul situațiilor de urgență a crescut cu 8%**, respectiv de la 36.996 în 2005, la 39.987 în anul 2006.

Pe timpul intervențiilor au fost salvate 3.105 persoane (2.314 adulți și 791 copii) și protejate bunuri în valoare de peste 480 milioane lei. De asemenea, au mai fost salvate 4.118 animale și 4.798 păsări.

Ca unul dintre cele mai frecvente tipuri de risc, incendiile s-au manifestat în procent de 70% la locuințe și anexele acestora, 14% la servicii colective și sociale, 5% în obiective industriale, 3% la mijloace de transport și depozitare, 3% la comerț și reparații bunuri, câte 1% la instituții publice, păduri, hoteluri și restaurante, agricultură și servicii auxiliare și au fost provocate, în principal, de instalații electrice defecte (20%), fumatul fără respectarea normelor (18%), focul deschis (15%), coșuri de fum defecte sau necurățate (12%), acțiuni intenționate (8%), jocul copiilor cu focul (6%), și mijloace de încălzire defecte/improvizate sau nesupravegheate (6%).

**Creșterea continuă a numărului de incendii la gospodăriile cetățenești**, procentual peste 70% din totalul incendiilor, impune însă eficientizarea acțiunilor pentru conștientizarea și determinarea serviciilor voluntare de urgență, îndeosebi a componentei de prevenire, dar și a celei de intervenție, cu atât mai mult cu cât serviciile profesionale nu sunt abilitate în executarea controlului preventiv la gospodăriile cetățenești. De asemenea, se impune creșterea nivelului de încadrare a serviciilor profesionale pentru prevenirea incendiilor din structura inspectoratelor județene.

Cu toate eforturile depuse pentru înlăturarea consecințelor evenimentelor negative, în urma incendiilor s-a înregistrat decesul a 220 persoane și rănirea a 348.

Numărul relativ mare de decese datorat incendiilor arată pericolul cotidian încă existent, îndeosebi la unele categorii sociale defavorizate economic și ca vârstă. Menționez că 97% din totalul celor decedați și 82% dintre răniți s-au înregistrat în incendiile produse la locuințe individuale, îndeosebi în rândul copiilor și persoanelor de vârstă a treia.

Pentru atenuarea efectelor situațiilor generate de calamități naturale și crearea condițiilor revenirii populației sinistrate la o viață normală, **Administrația Națională a Rezervelor de Stat**, în exercitarea funcției de sprijin privind asigurarea apei și hranei, precum și asigurarea cazării temporare a persoanelor afectate și evacuate, a intervenit operativ prin acordarea de ajutoare umanitare de urgență constând în: produse alimentare (zahăr, ulei comestibil, orez, făină, mălai, conserve de carne și pateuri, lapte praf, unt, paste făinoase, apă minerală); bunuri de strictă necesitate (lenjerie de corp și pat, saci de dormit, pături, cizme din cauciuc, pelerine de ploaie, etc.); produse petroliere (benzină și motorină - destinate lucrărilor de amenajare a zonelor calamitate); bunuri și produse pentru asigurarea cazării temporare (corturi, construcții ușoare din elemente modulate) sau repararea locuințelor afectate (materiale de construcții – ciment, cherestea din rășinoase și foioase, lemn rotund, țigle și coame, cărămizi, var, tablă zincată, etc.).

În perioada 2005 – 2006, Administrația Națională a Rezervelor de Stat a acordat un număr de 43 de ajutoare umanitare de urgență, astfel:

2005 - 17 ajutoare în valoare totală de cca. 21.962.000 lei RON

2006 - 26 ajutoare în valoare totală de cca. 32.195.000 lei RON

**B. Obiective**

Obiective/ Obiective Specifice	Termene de realizare/ Indicatori (rezultate)	
	2007	2008
2009		
<b>La nivelul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</b>		
<b>1. Continuarea procesului de reformă instituțională</b>		
1.1 Reproiectarea structurilor organizatorice ca urmare a profesionalizării unităților subordonate inspectoratului general și integrării României în UE.	Trim. III	
1.2 Creșterea calității resursei umane prin încadrarea posturilor aprobate a fi înființate ca urmare a profesionalizării structurilor.		Trim II
1.3 Elaborarea și implementarea unui sistem de management al resurselor umane pentru susținerea formării profesionale continue și a reformei serviciilor publice.		Trim II
1.4 Creșterea calității controlului intern prin adaptarea și aplicarea concepției stipulate în actele normative din domeniu (O.G. nr. 119/1999 republicată; O.M.F.P. 946/2005 etc.)		Trim IV
<b>2. Eficientizarea activității de intervenție</b>		
2.1 Reanalizarea și optimizarea redistribuirii zonelor de competență și a raioanelor de intervenție aflate în responsabilitatea serviciilor de urgență profesioniste.		Trim. III (Ulterior finalizării profesionalizării)
2.2 Crearea cadrului normativ de aplicare coerentă și unitară a reglementărilor pe linia planificării, organizării, pregătirii și desfășurării activităților de intervenție specifice serviciilor de urgență profesioniste	Trim. IV	
2.3 Înființarea și operaționalizarea a 8 structuri de intervenție profesioniste regionale, în vederea creșterii capacității de reacție la dezastre, asigurând, astfel, patru nivele de răspuns - local, județean, regional și național.		Trim IV
2.4 Creșterea calității asistenței medicale de urgență și descarcerare printr-o pregătire și dotare corespunzătoare a personalului ce încadrează structurile de profil din unitățile subordonate		Trim IV
2.5 Finalizarea lucrărilor de operaționalizare a Centrului Național de Coordonare și Conducere a Intervenției în situații de urgență.	Trim. III	
2.6 Operaționalizarea centrelor județene de Coordonare și Conducere a Intervenției în situații de urgență		Trim IV

Obiective/ Obiective Specifice	Termene de realizare/ Indicatori (rezultate)		
	2007	2008	2009
2.7 Creșterea capacității operative a serviciilor de urgență profesioniștii prin implementarea unor programe de dezvoltare instituțională, cu finanțare externă sau din bugetele administrației publice locale			
<b>3. Creșterea calității activității de prevenire</b>			
3.1 Redimensionarea inspecției de prevenire conform prevederilor art.2, alin. (4) din <i>Ordinul ministrului nr. 360/2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniștii pentru situații de urgență.</i>		Trim. III	
3.2 Crearea, la nivel național, a <i>Cadrului de acțiune pentru implementarea Platformei globale pentru reducerea riscurilor la dezastre, pentru perioada 2005-2015</i> , adoptată la Hyogo - Japonia.	Trim. IV		
3.3 Aplicarea, împreună cu celelalte entități cu atribuții în domeniu, a prevederilor <i>Directivei Comunității Europene privind Infrastructura Critică</i> , precum și stabilirea <i>Cadrului național de acțiune</i> în acest sens		Trim. IV	
3.4 Finalizarea procesului de operaționalizare a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență pe baza noilor acte normative, în raport cu tipurile de risc pe care le gestionează.	Trim. IV		
3.5 Elaborarea, în cooperare cu organizații neguvernamentale cu activitate în domeniu, a unor protocoale și programe de prevenție având ca țintă predilectă educarea copiilor și a tinerilor.	Trim. III		
3.6 Realizarea unui sistem coerent și performant de pregătire și perfecționare în domeniul situațiilor de urgență a personalului de la toate nivelurile.			Trim. III
3.7 Implementarea unor rețele de comunicații integrate voce-date a MIRA la nivelul municipiilor reședință de județ, în scopul înștiințării autorităților și avertizării populației despre posibilitatea producerii unor dezastre.	Trim. IV		
<b>4. Optimizarea procesului de alocare și gestionare a resurselor materiale și financiare</b>			
4.1 Îmbunătățirea dotării și înzestrării cu tehnică, echipamente, aparatură și materiale de intervenție a structurilor operative din unități și subunități.			Trim. IV
4.2 Perfecționarea sistemului de achiziții publice în scopul asigurării transparenței financiare.	Trim. IV		

Obiective/ Obiective Specifice	Termene de realizare/ Indicatori (rezultate)	
	2007	2008
4.3 Elaborarea unui plan multianual de înzestrare cu fonduri de la bugetul de stat, complementar celor cu finanțare extrabugetară sau din bugetele administrației publice locale	Trim. IV	2009
4.4 Participarea la elaborarea proiectelor și implementarea unor programe de dezvoltare instituțională, cu finanțare externă sau din bugetele administrației publice locale		Trim. IV (Unele programe exced acest termen)
Obiective/ Obiective Specifice		
La nivelul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat		
1. Lărgirea structurii Nomenclatorului prin introducerea unor grupe de produse cu destinație directă către segmentul social, cu care să se poată interveni în cazul producerii de calamități naturale sau alte situații excepționale.	Termen de realizare: 120 de zile de la data aprobării proiectului de Hotărâre de Guvern privind Nomenclatorul de produse și servicii pentru apărare și situații de urgență, proiect aprobat de Consiliul Suprem de Apărare a Țării prin Hotărârea nr.S-58 din 29.03.2007.	
2. Continuarea activităților întreprinse în vederea păstrării în condiții de calitate și securitate a produselor constituite ca rezerve de stat.	Termen de realizare: permanent	
3. Modernizarea și îmbunătățirea capacității logistice, în vederea acordării cu operativitate a ajutoarelor umanitare.	Termen de realizare: eşalonat până în 2010 în funcție de creditele bugetare alocate.	
4. Respectarea cerințelor de mediu pentru spațiile de depozitare a produselor rezerve de stat.	Termen de realizare: eşalonat până în 2012 în funcție de creditele bugetare alocate.	
5. Implementarea unui sistem integrat de gestiune a stocurilor rezerve de stat, a resurselor umane, materiale și economice.	Termen de realizare: 30.06.2009	

### ***C. Instituții subordonate, coordonate sau sub autoritate și rolul acestora***

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență este parte componentă a **Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență**. Potrivit OUG nr. 21/2004 SNMSU are în componere:

- comitete pentru situații de urgență;
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- servicii publice comunitare profesioniste pentru situații de urgență;
- centre operative pentru situații de urgență;
- comandantul acțiunii.

**Comitetele pentru situații de urgență sunt:**

- Comitetul Național pentru Situații de Urgență;
- comitetele ministeriale și ale altor instituții publice centrale pentru situații de urgență;
- Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență;
- comitetele județene pentru situații de urgență;
- comitetele locale pentru situații de urgență.

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**, ca organ de specialitate din subordinea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, asigură coordonarea unitară și permanentă a activităților de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență. În cadrul Inspectoratului General se organizează inspecția de prevenire, **centrul operațional național** și alte structuri adecvate pentru managementul situațiilor de urgență.

Centrul operațional îndeplinește permanent funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, avertizare, pre-alarmare, alertare și coordonare tehnică operațională la nivel național a situațiilor de urgență.

Inspectoratul General prin centrul operațional național, asigură **secretariatul tehnic permanent al Comitetului Național**.

Inspectoratul General asigură coordonarea și controlul de specialitate al serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, profesioniste și voluntare asigură și potrivit competențelor legale, cooperarea și reprezentarea la nivel național în domeniile protecției civile, apărării împotriva incendiilor și gestionării situațiilor de urgență.

Pe lângă atribuțiile din domeniul protecției civile și gestionării situațiilor de urgență, Administrația Națională a Rezervelor de Stat, potrivit legislației în vigoare, desfășoară activități și în următoarele domenii majore:

- **de integrare europeană** – pentru alinierea României la prevederile Directivei Uniunii Europene nr.68/414/EEC, amendată prin Directiva Uniunii Europene nr.98/93/EEC, precum și pentru respectarea angajamentelor asumate de România prin capitolul 14 „Energia” din Planul Național de Aderare la Uniunea Europeană, Administrația Națională a Rezervelor de Stat are sarcina de a realiza, în intervalul 2002 -2011, 50% din stocurile minime de siguranță pentru țiței și produse petroliere prevăzute prin ordonanța de urgență a Guvernului nr.54/2002, aprobată prin Legea nr.677/2002, stocuri care trebuie să asigure consumul intern pentru 67,5 zile, în funcție de consumul total din anul precedent.

- **de apărare națională** – Administrația Națională a Rezervelor de Stat, cu avizul Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, constituie și administrează stocuri intangibile de produse destinate nevoilor de apărare produse ce se regăsesc în Nomenclatorul produselor la secțiunea „C – produse și materiale strategice constituite ca stocuri intangibile pentru armată și nevoi de apărare”. Totodată, conform prevederilor legale în vigoare, Administrația Națională a Rezervelor de Stat poate păstra, fără chirii, în limita a 30% din capacitatea totală de depozitare, materii prime și

materiale constituite ca stocuri de mobilizare aparținând Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale.

#### ***D. Lista actelor normative relevante***

Lista actelor normative relevante este prezentată în anexa nr. 1

#### ***E. Documente de politică publică existente***

Strategia națională de protecție civilă, aprobată prin Hotărâre nr. 547 din 09/06/2005;  
Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

#### ***F. Documente de politică publică planificate***

<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlul documentului</b>	<b>Tipul documentului</b>	<b>Domeniul de activitate</b>	<b>Instituția</b>	<b>Termen</b>
1.	Strategia Națională de Prevenire a Situațiilor de Urgență”	Hotărâre a Guvernului	Administrație publică	I.G.S.U.	Trimestrul I 2008
2.	Planul de Acțiune pentru implementarea strategiei	Document cu caracter intern	Servicii profesionale pentru situații de urgență	I.G.S.U.	Trimestrul II 2008

#### ***G. Descrierea programelor bugetare actuale***

Programele bugetare ale MIRA sunt prezentate în anexa nr.3/19/19 la bugetul MIRA, sinteza acestora fiind prezentată alăturat.

***Direcția de activitate nr. IV. PREGĂTIREA ECONOMIEI NAȚIONALE ȘI A TERITORIULUI PENTRU APĂRARE, ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR ASUMATE ȘI EXERCITAREA DREPTURILOR CARE DECURG DIN CALITATEA ROMÂNIEI DE PARTE LA ACTELE INTERNAȚIONALE CU PRIVIRE LA CONTROLUL ARMAMENTELOR, CREȘTEREA ÎNCREDERII ȘI SECURITĂȚII***

***A. Situația actuală***

Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale implementează politicile guvernamentale pe linia pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, duce la îndeplinire obligațiile asumate și asigură exercitarea drepturilor care decurg din calitatea României de parte la actele internaționale cu privire la controlul armamentelor, creșterea încrederii și securității.

Pe plan extern oficiul îndeplinește misiuni pentru exercitarea drepturilor de verificare/observare care decurg din calitatea României de parte la actele internaționale cu privire la controlul armamentelor, creșterii încrederii și securității, cooperarea cu agențiile naționale de control și verificare ale celorlalte state, cu structurile specializate ale OSCE, NATO și UE și se constituie ca punct național de contact pe probleme operative în relația cu celelalte agenții naționale de control armamente, Comitetul de Coordonare a Verificării-NATO, precum și celelalte organisme cu atribuții în domeniul de referință și ca terminal național în rețeaua care asigură baza de date referitoare la controlul armamentelor a NATO.

În perioada 2003-2006 OCSPS a desfășurat 83 de activități pe teritoriul altor state, a participat la organizarea a 67 de activități ale altor state pe teritoriul României și 149 activități specifice implementării și actualizării tratatelor și acordurilor, pentru coordonarea activităților specifice în cadrul NATO și de sprijin.

Specialiștii și factorii de conducere din OCSPS au participat la 65 activități de coordonare la sediul NATO, la 38 de activități de control armamente sub egida ONU, OSCE, RCVIAC și a altor organizații internaționale și au participat la 7 activități bilaterale de coordonare.

În anul 2005, șeful structurii cu atribuții de control din cadrul OCSPS a asigurat președinția MAG, grupul de sprijin al RACVIAC..

S-au executat 12 inspecții și zboruri de observare CER DESCHIS de antrenament cu țări ca Spania, Germania, Ucraina, Bulgaria și altele.

Din punct de vedere al resurselor situația OCSPS se prezintă astfel:

În domeniul resurselor umane OCSPS are finanțate 76,7% din numărul maxim de posturi prevăzute, gradul de încadrare fiind de 91,7% din care 27,5% cadre militare detașate, 69,9 % funcționari publici și 2,6% personal contractual. Din punct de vedere al studiilor, structura personalului este următoarea: 77,5% au studii superioare, 4,5% studii superioare de scurtă durată, 16,2% studii medii, iar 1,8% studii generale

Rezervele de mobilizare, constituite conform Legii nr. 477/2003, preluate de la ministerele de resort prin HG nr. 1845/2004 sunt în custodie la depozitele agenților economici de specialitate de la care au fost transferate.

Pentru a asigura securitatea împotriva efracției la aceste depozite, OCSPS a inițiat, începând cu anul 2006, un program de securizare care se desfășoară eșalonat, funcție de resursele alocate anual prin bugetul de stat. În anul 2006, obiectivele programului au fost îndeplinite diferențiat pe agenții economici depozitari în proporție de 10-20%.

Din punct de vedere financiar se impune suplimentarea bugetului OCSPS la titlul „CHELTUIELI DE PERSONAL” cu suma de 600 mii lei, necesară pentru acordarea creșterilor salariale, în conformitate cu prevederile OG nr. 6/2007 și OG nr.10/2007.

**B. Obiective**

Obiective generale	Termene			Responsabili
	2007	2008	2009	
1. Elaborarea documentelor de planificare a activităților din domeniul pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare : - Planul de mobilizare a economiei naționale; - Planul de pregătire a economiei naționale pentru apărare; - Programul cu obiectivele de pregătire operativă a teritoriului;	Sem.II	Sem.II pentru perioada 2009-2012 Sem. II  Sem.II pentru perioada 2009-2012	Sem.II	OCSPS, ministere și celelalte instituții
2. Actualizarea documentelor de planificare a activităților din domeniul pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Sem.II (dacă este cazul)	Sem. II (dacă este cazul)	Sem.II (dacă este cazul)	OCSPS
- Programul cu obiectivele de pregătire operativă a teritoriului;	Sem.II (dacă este cazul)	Sem.II (dacă este cazul)	Sem.II (dacă este cazul)	
3. Implementarea programelor specifice referitoare la rechizițiile de bunuri și servicii în interes public:				OCSPS
- Elaborarea Planurilor de rechiziții;		Permanent		
- Coordonarea activităților privind mobilizarea la locul de muncă și elaborarea monografiilor economico-militare;		Permanent		
- asigură accesul la baza de date privind resursele umane, materiale și de altă natură în situații de criză sau urgențe civile;		Atunci când este cazul		
4. Implementarea politicilor guvernamentale în domeniul controlului armamentelor, creșterii încrederii și securității:				OCSPS
- Îndeplinirea sarcinilor asumate de România	Permanent			
- Autorizarea platformei aeriene românești pentru zboruri de observare CER DESCHIS;	Permanent			
- Pregătirea pentru implementarea Acordului de adaptare a Tratatului CFE.	Permanent			
5. Continutarea programului de securizarea a spațiilor unde sunt depozitate rezervele de mobilizare	Grad de îndeplinire 20-30%	Grad de îndeplinire 30-40%	Grad de îndeplinire 40-50%	OCSPS

***C. Instituții subordonate, coordonate sau sub autoritate și rolul acestora***

Oficiul Central de Stat pentru Probleme speciale nu are instituții subordonate, coordonate sau sub autoritate, dar în îndeplinirea atribuțiilor colaborează cu structuri specializate din celelalte ministere, cu Serviciul Român de Informații și alte componente ale sistemului național de apărare, cu Administrația Națională a Rezervelor de Stat, coordonează din punct de vedere metodologic oficiile județene de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare.

***D. Lista actelor normative relevante***

Este prezentată în anexa nr.1

***E. Documente de politică publică existente***

- documentele elaborate la nivelul OCSPS sunt informații clasificate

***F. Lista documentelor de politică publică planificate***

- documentele elaborate la nivelul OCSPS sunt informații clasificate

***G. Descrierea programelor bugetare actuale***

Este prezentată în anexa la legea bugetului, sinteza programului fiind prezentată alăturat.

**VIII. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI RAPORTARE**

Pentru ducerea la îndeplinire a direcțiilor de activitate stabilite prin planul strategic, Unitatea de Politici Publice, cu consultarea tuturor structurilor ministerului, va elabora un plan de lucru anual în care vor fi trecute activități punctuale pentru fiecare direcție de activitate, menționând clar rezultatul scontat precum și structura care răspunde de implementarea acesteia.

**Lista actelor normative relevante****Direcția  
Reforma administrației publice**

Constituția României;

Tratatul de instituire a Comunităților Europene - art. 87-89 și 93

Liniile directoare privind ajutoarele de stat regionale 2007-2013

Regulamentul CE nr. 70/2001 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE

Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE

Cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat sub forma compensațiilor pentru obligația de serviciu public

Decizia CE nr. 842/2005 privind aplicarea art. 86 alin. (2) din Tratatul CE

Regulamentul CE nr. 659/1999 privind modalitățile de aplicare ale art. 93 din Tratatul CE

Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006.

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților

Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public;

Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Legea nr. 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică;

Legea nr. 340/2004 privind instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 43/2003, privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, care reglementează sursele de finanțare ale formațiunilor politice, precum și limitele maxime ale cheltuielilor acestora;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2007 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

Hotărârea Guvernului nr. 1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

Hotărârea Guvernului nr.1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

Hotărârea Guvernului nr. 1083/2004 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație și a centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală;

Hotărârea Guvernului nr. 1210/2003 privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare din cadrul autorităților și instituțiilor publice;

Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

Hotărârea Guvernului nr. 157/2005 pentru organizarea și funcționarea Secretariatului General al Guvernului, republicată.

Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici;

Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 699/2004 pentru aprobarea Strategiei actualizate a Guvernului României privind accelerarea reformei în administrația publică, 2004-2006.

Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 951/2001 privind înființarea Consiliului Guvernamental pentru monitorizarea reformei administrației publice.

Hotărârea Guvernului nr. 624/2003 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul președintelui ANFP nr. 1012/2005 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvesc o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;

Ordinul președintelui ANFP nr. 7100/2006 privind unele măsuri necesare organizării și desfășurării concursurilor de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante;

Ordinul președintelui ANFP nr. 206/2005 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a posturilor și a Criteriilor de evaluare a posturilor;

Ordinul președintelui ANFP nr. 7101/2006 privind delegarea competenței de a organiza concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de conducere;

Ordinul președintelui ANFP nr. 7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;

Ordinul președintelui ANFP nr. 9055/2006 pentru stabilirea modalității de acordare a calificativelor și aprobarea Criteriilor de performanță pe baza cărora se face evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2006;

**Direcția de activitate:**  
**Asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului**

Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului de droguri cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope;

Legea nr. 115/1996, pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare al Țării;

Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;

Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;

Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile și instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 83/1992 privind procedura de urmărire urgentă și judecare pentru unele infracțiuni de corupție;

Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Oficiului Român pentru Imigrări;

Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

Hotărârea Guvernului nr. 231/2005 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2005-2007 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2005-2007;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2007 privind înființarea Oficiului Român pentru Imigrări prin reorganizarea Autorității pentru străini și a Oficiului Național pentru Refugiați, precum și modificarea și completarea unor acte normative;

Ordonanța Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au obținut o formă de protecție sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale UE și ale Spațiului Economic European, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 453/2004.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 185/2001 privind unele măsuri de administrare și gestionare a rezervei de mobilizare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 168/2002;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2006 – privind regimul juridic al precursorilor de droguri, cu modificările și completările ulterioare;

**Direcția de activitate:  
Protecție Civilă și Gestionarea Situațiilor de Urgență**

Lege nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;  
Lege nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr.82/1992 privind rezervele de stat, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

Hotărârea Guvernului nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență;

Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;

Hotărârea Guvernului nr. 259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă;

Hotărârea Guvernului nr.371/1993 privind acordarea, în primă intervenție, a ajutoarelor umanitare populației sinistrate, ca urmare a unor situații excepționale;

Hotărârea Guvernului nr.2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

Ordinul ministerului internelor și reformei administrative nr. 370/2004 pentru aprobarea structurii-cadru a Regulamentului privind organizarea și funcționarea inspectoratelor județene, respectiv al municipiului București, pentru situații de urgență;

Normele privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, aprobat prin Ordinul ministerului internelor și reformei administrative nr. 1184/2006;

Regulamentul privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, aprobat prin Ordinul ministerului internelor și reformei administrative nr. 1134/2006;

Criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență, aprobată prin Ordinul ministerului internelor și reformei administrative nr. 360/2004;

Strategia națională de protecție civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 547/2005;

**Direcția:**  
**Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare,**  
**îndeplinirea obligațiilor asumate și exercitarea drepturilor care decurg din calitatea României**  
**de parte la actele internaționale cu privire la controlul armamentelor, creșterea încrederii și**  
**securității**

Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare al Țării;  
Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;  
Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, aprobată prin Legea nr. 453/2004;

Hotărârea Guvernului nr. 1545/2003 privind trecerea Secției Controlul Armamentelor și Verificare din cadrul Ministerului Apărării la Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale;

Tratatul cu privire la Forțele Armate Convenționale în Europa (Tratatul C.F.E.), semnat la Paris la 19 noiembrie 1990 ratificat prin Legea nr. 18/1992 și Actul Final al negocierilor cu privire la efectivele Forțelor Armate Convenționale din Europa (Actul Final C.F.E 1-A)

Tratatul privind Cerul Deschis încheiat la Helsinki la 24 martie 1992 ratificat prin Legea nr.23/1994;  
Tratatul cu privire la forțele armate convenționale în Europa, semnat la Paris la 19 noiembrie 1990, a Declarației României în cadrul Conferinței extraordinare de la Viena din 14 iunie 1991, precum și a Convenției cu privire la nivelurile maxime pentru cantitățile de armamente convenționale și tehnică, semnată la Budapesta la 3 noiembrie 1990, ratificată prin Legea nr. 18/1992

Convenția privind interzicerea utilizării, stocării, producerii și transferului de mine antipersonal și distrugerea acestora, adoptată la Oslo, Norvegia, la 18 septembrie 1997, ratificată prin Legea nr. 204/2000;

Convenția privind interzicerea dezvoltării, producerii, stocării și folosirii armelor chimice și distrugerea acestora, semnată la Paris la 13 ianuarie 1993, ratificată prin Legea nr. 125/1994

Convenția privind interzicerea sau limitarea folosirii anumitor categorii de arme clasice care ar putea fi considerate ca producând efecte traumatice excesive sau care ar lovi fără discriminare, semnată de România la New York la 8 aprilie 1982, ratificată prin Legea nr. 40/1995;

## Abrevieri

ANA - Agenția Națională Antidrog;  
 ANFP - Agenția Națională a Funcționarilor Publici;  
 ANITP - Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane;  
 ANRS - Administrația Națională a Rezervelor de Stat  
 CNABDEP - Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor;  
 CRFCAPL - Centre Regionale de Formare Continuă pentru Administrație Publică Locală;  
 DGA - Direcția Generală Anticorupție;  
 DGAERI - Direcția Generală Afaceri Europene și Relații Internaționale  
 DGAI - Direcția Generală Audit Intern  
 DGCLZAASPSA - Direcția Generală pentru Comunități Locale, Zone Asistate, Ajutor de Stat și Parteneriat cu Structurile Asociative  
 DGF - Direcția Generală Financiară;  
 DGPI - Direcția Generală Informații și Protecție Internă;  
 DGJ - Direcția Generală Juridică  
 DGMO - Direcția Generală Management Operațional;  
 DGMRU - Direcția Generală Management Resurse Umane;  
 DGRIP - Direcția Generală pentru Relații cu Instituțiile Prefectului;  
 DGMLA - Direcția Generală Management Logistic și Administrativ;  
 DOSP - Departamentul Ordine și Siguranță Publică  
 DPFBL - Direcția pentru Politici Fiscale și Bugetare Locale;  
 IAMIRA - Inspectoratul de Aviație a Ministerului Internelor și Reformei Administrative;  
 IGJR - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române  
 IGPF - Inspectoratul General al Poliției de Frontieră;  
 IGPR - Inspectoratul General al Poliției Române;  
 IGSU - Inspectoratul General pentru Situații de Urgență  
 INA - Institutul Național de Administrație  
 INEP - Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor  
 INM - Institutul Național al Magistraturii;  
 MAp - Ministerul Apărării;  
 MEdCT –Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;  
 MEF - Ministerul Economiei și Finanțelor;  
 MIRA - Ministerul Internelor și Reformei Administrative  
 MMFES - Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;  
 MP - Ministerul Public;  
 MSP - Ministerul Sănătății Publice;  
 MT - Ministerul Transporturilor;  
 OCSPS - Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale  
 ONG- Organizații non-guvernamentale;  
 ORI - Oficiul Român pentru Imigrări;  
 OSP - Ordine și Siguranță Publică;  
 UCRAP - Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



---

**Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 130 bis/19.II.2008 conține 114 pagini.**

Prețul: 34,20 lei

**ISSN 1453—4495**

**Acest număr al Monitorului Oficial al României a fost tipărit în afara abonamentului.**

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României