



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 42 bis

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 18 ianuarie 2008

### SUMAR

#### Pagina

Anexele nr. 1—3 la Instrucțiunile de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității, în domeniul prestațiilor familiale, aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, al ministrului internelor și reformei administrative și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 742/303/2.720/2007 .....	12–61
---	-------

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
Nr. 742 din 27 august 2007

MINISTERUL INTERNELOR  
ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE  
Nr. 303 din 24 septembrie 2007

MINISTERUL EDUCAȚIEI,  
CERCETĂRII ȘI TINERETULUI  
Nr. 2.720 din 3 decembrie 2007

## ORDIN

**pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității, în domeniul prestațiilor familiale\*)**

Având în vedere prevederile:

— art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

— art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

— art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 2 din Legea nr. 157/2005 pentru ratificarea Tratatului dintre Regatul Belgiei, Republica Cehă, Regatul Danemarcei, Republica Federală Germania, Republica Estonia, Republica Elenă, Regatul Spaniei, Republica Franceză, Irlanda, Republica Italiană, Republica Cipru, Republica Letonia, Republica Lituania, Marele Ducat al Luxemburgului, Republica Ungară, Republica Malta, Regatul Țărilor de Jos, Republica Austria, Republica Polonă, Republica Portugheză, Republica Slovenia, Republica Slovacă, Republica Finlanda, Regatul Suediei, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (state membre ale Uniunii Europene) și Republica Bulgaria și România privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, coroborat cu prevederile art. 2 din Actul privind condițiile aderării, anexat la Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană, și art. 4 alin. (2) din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;

— Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității;

— Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității;

— Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.791 din 20 noiembrie 2006 privind adaptarea anumitor regulamente și decizii în domeniile libera circulație a bunurilor, libera circulație a persoanelor, dreptul societăților comerciale, politica în domeniul concurenței, agricultură (inclusiv legislația în domeniul veterinar și fitosanitar), politica în domeniul transporturilor, taxe și impozite, statistică, energie, mediu, cooperarea în domeniul justiției și afacerilor interne, uniunea vamală, relații externe, politica externă și de securitate comună și instituții, ca urmare a aderării Bulgariei și României, în care sunt publicate înscrierile României în anexele la Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității,

și necesitatea adoptării măsurilor administrative pentru aplicarea regulamentelor comunitare,

**ministrul muncii, familiei și egalității de șanse, ministrul internelor și reformei administrative și ministrul educației, cercetării și tineretului emit următorul ordin:**

Art. 1. — (1) Se aprobă Instrucțiunile de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității, denumit în continuare *Regulament*, și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității, denumit în continuare *Regulament de aplicare*, în domeniul prestațiilor familiale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Dispozițiile referitoare la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, la inspectoratele școlare și la unitățile școlare din cuprinsul prezentului ordin, precum și din cuprinsul anexei privind instrucțiunile de aplicare, cu excepția art. 3 alin. (5) lit. c)

și art. 39 alin. (2), au aplicabilitate până la data de 31 decembrie 2007 inclusiv.

Art. 2. — (1) În baza prevederilor anexei nr. 1 la Regulamentul de aplicare, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse reprezintă autoritatea competentă responsabilă de toate regimurile de securitate socială, cu excepția celor din domeniul sănătății, și organismul de legătură în domeniul prestațiilor familiale.

(2) În calitate de autoritate competentă și de organism de legătură, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse coordonează aplicarea prevederilor Regulamentului și ale Regulamentului de aplicare în domeniul prestațiilor familiale.

(3) Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, alături de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, precum și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului au competențe în aplicarea Regulamentului și a Regulamentului de aplicare în domeniul prestațiilor familiale.

\*) Ordinul nr. 742/303/2.720/2007 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 42 din 18 ianuarie 2008 și este reprodus și în acest număr bis.

(4) În domeniul prestațiilor familiale, prevederile Regulamentului și ale Regulamentului de aplicare se aplică salariaților sau persoanelor care desfășoară activități independente care se află ori s-au aflat sub incidența legislației din unul sau din mai multe state membre și care sunt cetățeni ai unuia dintre statele membre ori sunt persoane apatride sau refugiați cu reședința pe teritoriul unuia dintre statele membre, precum și membrilor familiilor acestora.

(5) În baza prevederilor Regulamentului, ale Regulamentului de aplicare și ale legislației române, persoanele prevăzute la alin. (4) pot beneficia de următoarele prestații familiale:

- a) alocația de stat pentru copii;
- b) indemnizația pentru creșterea copilului sau, după caz, stimulentele lunare;
- c) indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului cu handicap.

(6) Instituțiile competente la nivel teritorial în ceea ce privește plata pe teritoriul României a prestațiilor familiale prevăzute la alin. (5) sunt următoarele:

a) direcțiile de muncă și protecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare *direcții teritoriale*;

b) direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare *direcții de asistență socială teritoriale*;

c) unitățile și instituțiile de învățământ primar și secundar, denumite în continuare *unități școlare*.

(7) În situația în care se solicită efectuarea plății prestațiilor familiale într-un cont bancar din alt stat membru, aceasta se va realiza de către Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse printr-un compartiment specializat care se înființează în cadrul Direcției generale incluziune și asistență socială la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

(8) Compartimentul prevăzut la alin. (7), denumit în continuare *compartiment*, are următoarele atribuții în aplicarea prevederilor Regulamentului:

a) solicitarea de date și informații cu privire la prestațiile familiale de la instituțiile competente cu plata prestațiilor familiale din alte state membre, precum și de la alte instituții din România implicate în aplicarea Regulamentului;

b) comunicarea de date și informații instituțiilor competente cu plata prestațiilor familiale din alte state membre, cu privire la prestațiile familiale acordate lucrătorilor care își desfășoară activitatea în România;

c) efectuarea plății prestațiilor familiale sau, după caz, a complementului diferențial, în contul bancar din străinătate

indicat de solicitant în cerere, în situația prevăzută la art. 75 paragraful 2 din Regulament;

d) recuperarea sumelor acordate cu titlu de prestații familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite;

e) rambursarea către instituțiile competente din alte state membre a sumelor reprezentând plăți necuvenite efectuate de către acestea;

f) primirea formularelor europene din alte state membre și transmiterea acestora către instituțiile responsabile, după caz;

g) primirea formularelor europene completate de către instituțiile din România și transmiterea acestora la instituțiile competente sau la organismele de legătură din alte state membre, după caz;

h) realizarea evidenței financiar-contabile a drepturilor stabilite pentru lucrătorii migranți, precum și a plăților efectuate;

i) monitorizarea aplicării prevederilor Regulamentului;

j) orice alte atribuții care decurg din aplicarea prezentului ordin.

(9) Compartimentul este format din 4 persoane din cadrul Direcției generale de incluziune și asistență socială.

Art. 3. — Efectuarea plății prestațiilor familiale de către compartiment se realizează printr-o unitate bancară desemnată conform prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

Art. 4. — În vederea aplicării prevederilor Regulamentului și ale Regulamentului de aplicare în domeniul prestațiilor familiale, direcțiile de asistență socială teritoriale, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, unitățile școlare, inspectoratele teritoriale de muncă sau casele județene de pensii, respectiv a municipiului București, autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor municipiului București, respectiv ale comunelor, orașelor și municipiilor, Oficiul Român pentru Imigrări din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, prin structurile sale județene, precum și alte instituții cu responsabilități în domeniu pun la dispoziția direcțiilor teritoriale informațiile și datele solicitate.

Art. 5. — Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și direcțiile teritoriale, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin unitățile școlare, Ministerul Internelor și Reformei Administrative, prin structurile teritoriale, precum și direcțiile de asistență socială teritoriale și primarii vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei  
și egalității de șanse,  
**Paul Păcuraru**

Ministrul internelor  
și reformei administrative,  
**Cristian David**

p. Ministrul educației,  
cercetării și tineretului,  
**Remus Pricopie**,  
secretar de stat

ANEXĂ

## INSTRUCȚIUNI

**de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității, în domeniul prestațiilor familiale**

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Beneficiază de prevederile Regulamentului și ale Regulamentului de aplicare, în condițiile legislației române, următoarele categorii de persoane:

a) salariații și lucrătorii independenți care au reședința într-un stat membru al Uniunii Europene, inclusiv lucrătorii frontalieri, care desfășoară o activitate salarială sau independentă într-un stat membru și care își exercită dreptul la libera circulație în

interiorul Uniunii Europene, denumiți în continuare *lucrători migranți*;

b) lucrătorii migranți aflați în șomaj, ca urmare a unei activități salariale sau independente desfășurate într-un stat membru;

c) titularii de pensie care au copii în întreținere.

(2) Conform Deciziei Comisiei administrative a Comunității Europene pentru securitatea socială a lucrătorilor migranți nr. 207/2006, se consideră lucrători migranți și persoanele aflate în una dintre situațiile următoare:

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

a) persoana care întrerupe activitatea din motiv de boală și maternitate, accidente de muncă sau boli profesionale și care are dreptul la prestații sau indemnizații aferente acestor perioade;

b) persoana care se află în șomaj și beneficiază de indemnizația aferentă;

c) persoana care se află în concediu de odihnă, în grevă sau beneficiază de prestații prevăzute de actele normative cu caracter special care reglementează disponibilizările colective;

d) persoana care se află în concediu pentru creșterea copilului.

(3) În scopul aplicării prevederilor Regulamentului și ale Regulamentului de aplicare se vor lua în considerare definițiile prevăzute la art. 1 din Regulament, precum și prevederile legislației române în vigoare.

(4) *Membru de familie* are sensul definit de legislația pe care o aplică instituția competentă, conform art. 1 lit. f) din Regulament.

(5) Termenul *reședință* semnifică locul de ședere obișnuit, fiind definit în legislația română în vigoare, după caz, drept domiciliu, reședință, rezidență sau rezidență permanentă.

Art. 2. — (1) Persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) pot beneficia, în baza legislației române, de următoarele prestații familiale:

a) alocația de stat pentru copii;

b) indemnizația pentru creșterea copilului sau, după caz, stimulente lunar;

c) indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului cu handicap.

(2) Stabilirea dreptului la prestațiile familiale prevăzute la alin. (1) și plata acestora se realizează conform prevederilor legislației române în vigoare, precum și prevederilor Regulamentului și ale Regulamentului de aplicare.

Art. 3. — (1) În baza prevederilor anexei nr. 1 la Regulamentul de aplicare, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse reprezintă autoritatea competentă responsabilă de toate regimurile de securitate socială, cu excepția celor din domeniul sănătății, și organismul de legătură în domeniul prestațiilor familiale.

(2) Instituțiile competente la nivel teritorial în ceea ce privește plata prestațiilor familiale prevăzute la art. 2 sunt următoarele:

a) direcțiile de muncă și protecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare *direcții teritoriale*;

b) direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare *direcții de asistență socială teritoriale*;

c) unitățile și instituțiile de învățământ primar și secundar, denumite în continuare *unități școlare*.

(3) În aplicarea prevederilor Regulamentului și ale Regulamentului de aplicare, direcțiile teritoriale au următoarele atribuții:

a) informează persoanele interesate cu privire la drepturile la prestații familiale în baza Regulamentului și a Regulamentului de aplicare și pun la dispoziția acestora formularele necesare;

b) primesc cererile persoanelor aflate în situațiile prevăzute la art. 1 alin. (1);

c) stabilesc dreptul la prestațiile familiale prevăzute la art. 2 alin. (1), conform prevederilor legislației române în vigoare și în baza prevederilor Regulamentului și ale Regulamentului de aplicare;

d) efectuează plata prestațiilor familiale prevăzute la art. 2 alin. (1), conform prevederilor legislației române în vigoare;

e) transmit dosarele întocmite ale lucrătorilor migranți către alte instituții competente cu plata prestațiilor familiale, dintre cele prevăzute la art. 3 alin. (2), în cazul în care nu au responsabilități

în efectuarea plății prestațiilor familiale pentru anumite categorii de beneficiari;

f) transmit lucrătorilor migranți care își desfășoară activitatea în România deciziile de deschidere a dreptului la prestațiile familiale pentru care se efectuează plata, conform modelului prevăzut de legislația română în vigoare;

g) comunică, direct sau prin intermediul organismului de legătură, cu instituțiile competente cu acordarea prestațiilor familiale din alte state membre, prevăzute în anexa nr. 2 la Regulamentul de aplicare;

h) solicită informații, prin intermediul formularelor europene sau prin adrese, cu privire la persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) de la instituțiile competente cu acordarea prestațiilor familiale din alte state membre;

i) completează formularele europene în partea B pentru lucrătorii migranți care își desfășoară activitatea în alte state membre, la solicitarea instituțiilor competente din alte state membre sau la solicitarea directă a lucrătorilor migranți;

j) transmit informații prin intermediul formularelor europene sau prin adrese, la solicitarea persoanelor prevăzute la art. 1 alin. (1) sau a instituțiilor competente cu acordarea prestațiilor familiale din alte state membre;

k) comunică compartimentului sumele care trebuie recuperate de la instituțiile competente din alte state membre care ar fi trebuit să plătească prestațiile familiale pentru o anumită perioadă;

l) primesc solicitări din partea compartimentului în vederea reținerii de la beneficiari, conform procedurilor legale în vigoare, a sumelor datorate instituțiilor competente din alte state membre care au efectuat plata pentru o anumită perioadă;

m) solicită și primesc informații de la oficiile de stare civilă ale autorităților administrației publice locale sau de la compartimentele de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, de la inspectoratele școlare teritoriale, de la inspectoratele teritoriale de muncă sau, după caz, de la casele județene de pensii, respectiv a municipiului București, de la direcțiile de asistență socială teritoriale, precum și de la alte instituții care au responsabilități în completarea formularelor europene, conform specificațiilor prevăzute în anexa nr. 3 la instrucțiuni;

n) realizează evidența financiar-contabilă la nivel teritorial a drepturilor stabilite pentru lucrătorii migranți, precum și a plăților efectuate;

o) orice alte atribuții care decurg din prezentele instrucțiuni.

(4) În aplicarea prevederilor Regulamentului și ale Regulamentului de aplicare, direcțiile de asistență socială teritoriale au următoarele atribuții:

a) pun la dispoziția direcțiilor teritoriale informațiile necesare în vederea completării formularului E411 și, după caz, a altor formulare europene pentru persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1), în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării;

b) stabilesc dreptul și efectuează plata prestațiilor familiale prevăzute la art. 2 alin. (1) pentru persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1), conform prevederilor legislației române în vigoare și în baza dosarelor transmise de către direcțiile teritoriale;

c) completează partea B a formularului E407 sau desemnează organismul responsabil de completarea acestui formular, în situația lucrătorilor migranți care își desfășoară activitatea în alte state membre, la solicitarea direcțiilor teritoriale sau la solicitarea directă a persoanei;

d) comunică direcțiilor teritoriale deciziile privind acordarea, respingerea, suspendarea, modificarea și încetarea dreptului la prestații familiale, precum și pe cele referitoare la recuperarea debitelor;

e) comunică direcțiilor teritoriale cazurile în care se solicită efectuarea plăților în alte state membre, precum și cazurile de recuperare sau decontare a plăților necuvenite;

f) transmit lucrătorilor migranți care își desfășoară activitatea în România deciziile prevăzute la lit. d), conform modelului prevăzut de legislația română în vigoare;

g) orice alte atribuții prevăzute de prezentele instrucțiuni.

(5) În aplicarea prevederilor Regulamentului și ale Regulamentului de aplicare, unitățile școlare au următoarele atribuții:

a) pun la dispoziția direcțiilor teritoriale informațiile necesare în vederea completării formularului E411 și, după caz, a altor formulare europene pentru persoanele îndreptățite prevăzute la art. 1 alin. (1), în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării;

b) stabilesc dreptul și efectuează plata prestațiilor familiale prevăzute la art. 2 alin. (1) pentru persoanele prevăzute la alin. (1), conform prevederilor legislației române în vigoare și în baza dosarelor transmise de către direcțiile teritoriale;

c) completează partea B a formularului E402, la solicitarea direcțiilor teritoriale, în situația lucrătorilor migranți care își desfășoară activitatea în alte state membre sau la solicitarea directă a persoanei;

d) comunică direcțiilor teritoriale deciziile privind acordarea, respingerea, suspendarea, modificarea și încetarea dreptului la prestații familiale, precum și pe cele referitoare la recuperarea debitelor;

e) comunică compartimentului cazurile de efectuare a plăților în alte state membre, precum și cazurile de recuperare sau decontare a plăților necuvenite;

f) transmit lucrătorilor migranți care își desfășoară activitatea în România deciziile prevăzute la lit. d), conform modelului prevăzut de legislația română în vigoare;

g) orice alte atribuții prevăzute de prezentele instrucțiuni.

(6) În aplicarea prevederilor Regulamentului și ale Regulamentului de aplicare, autoritățile administrației publice locale, prin oficiul de stare civilă sau, după caz, compartimentul de stare civilă din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor de la reședința solicitantului, au următoarele atribuții:

a) pun la dispoziția direcțiilor teritoriale informațiile necesare în vederea completării formularelor europene pentru persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1), în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării;

b) completează partea B a formularului E401, la solicitarea direcțiilor teritoriale, a unei instituții competente cu plata prestațiilor familiale din alt stat membru sau la solicitarea directă a persoanei.

(7) În situația în care datele transmise de către alte state membre cu privire la lucrătorii migranți și la membrii familiilor acestora sunt incomplete și nu permit identificarea persoanelor, Ministerul Internelor și Reformei Administrative pune la dispoziția compartimentului informațiile necesare.

(8) În cazul cetățenilor străini care au reședința în România, Oficiul Român pentru Imigrări din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, prin structurile sale județene, reprezintă instituția responsabilă de completarea formularului E401, partea B, pentru această categorie de persoane.

(9) În vederea completării formularelor E 405 și E 411, direcțiile teritoriale solicită date și informații de la inspectoratele teritoriale de muncă, casele județene de pensii, respectiv a municipiului București și, după caz, de la inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, aceste instituții având obligația transmiterii datelor și informațiilor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

(10) Instituțiile prevăzute la alin. (9), la solicitarea direcțiilor teritoriale, transmit acestora toate datele necesare în vederea completării formularelor E 405 sau E411, după caz.

(11) În vederea completării formularelor E404 și E406, direcțiile teritoriale colaborează cu autoritățile de sănătate

publică județene în vederea identificării medicului de familie al copiilor lucrătorului migrant care are reședința în România și care își desfășoară activitatea în alt stat membru.

## CAPITOLUL II

### Drepturile lucrătorilor migranți la prestații familiale în România

#### SUBCAPITOLUL I

#### Prestații familiale pentru lucrătorii migranți și lucrătorii migranți aflați în șomaj

#### SECȚIUNEA 1

#### Stabilirea dreptului la prestații familiale

Art. 4. — (1) Orice lucrător migrant care desfășoară o activitate salarială sau independentă în România, conform prevederilor legale în vigoare, are dreptul la prestații familiale în România.

(2) Prestațiile familiale pentru lucrătorii migranți care desfășoară o activitate în România, precum și pentru lucrătorii migranți aflați în șomaj pe teritoriul României sunt acordate de către instituțiile competente prevăzute la art. 3 alin. (2), în condițiile stabilite de legislația română.

Art. 5. — (1) Pentru a beneficia de prestațiile familiale prevăzute la art. 2 alin. (1), lucrătorii migranți prevăzuți la art.4 depun o cerere la direcția teritorială în a cărei rază teritorială și-au stabilit reședința, conform prevederilor art. 86 paragraful 1 și ale art. 88 din Regulamentul de aplicare.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se întocmește potrivit modelului prevăzut de legislația română în vigoare și este însoțită de o solicitare suplimentară de informații cu privire la membrii familiei lucrătorului migrant, solicitare prevăzută în anexa nr. 1 la instrucțiuni.

(3) Cererea este însoțită de alte documente justificative, conform legislației române în vigoare.

Art. 6. — (1) În aplicarea dispozițiilor art. 86 paragraful 2 din Regulamentul de aplicare, cererea prevăzută la art. 5 este însoțită de formularul E 401 „Atestat privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale”, denumit în continuare *formularul E 401*, completat la partea B de către instituția competentă în materie de stare civilă de la locul de reședință al membrilor de familie ai lucrătorului migrant.

(2) Dacă lucrătorii migranți prevăzuți la art. 4 care au formulat o cerere de acordare a prestațiilor familiale nu prezintă formularul E 401 completat în partea B, direcțiile teritoriale completează partea A a acestuia și îl transmit instituției sau autorității competente în materie de stare civilă a statului de reședință al membrilor de familie ai lucrătorilor migranți.

Art. 7. — (1) În cazul solicitării indemnizației pentru creșterea copilului sau, după caz, a stimulentului lunar, lucrătorii migranți trebuie să prezinte direcțiilor teritoriale atât formularul E 401, cât și formularul E 405 „Atestat privind totalizarea perioadelor de asigurare, de angajare sau de activitate independentă realizate în cadrul legislației la care a fost supus anterior”, denumit în continuare *formularul E 405*, completat în partea B de către instituția competentă care a acordat anterior prestațiile familiale.

(2) Formularul E 405 poate fi înlocuit de o copie a formularului E 104 privind totalizarea perioadelor de asigurare în materie de boală, denumit în continuare *formularul E 104*, emis de instituția de asigurare în caz de boală din statul membru de reședință al lucrătorilor prevăzuți la art. 4.

(3) Dacă lucrătorii migranți nu prezintă formularul E 405 sau o copie a formularului E 104, direcțiile teritoriale se vor adresa, fie direct, fie prin intermediul organismului de legătură, uneia dintre instituțiile menționate la art. 42 alin. (3), completând partea A a formularului E405 sau utilizând formularul E001

privind schimbul de informații, denumit în continuare *formularul E 001*.

Art.8. — Cererea prevăzută la art. 5 alin. (1) este însoțită, după caz, de alte formulare europene, prevăzute la art. 38—47, în funcție de situația familială sau profesională a fiecărei persoane prevăzute la art. 4.

Art. 9. — (1) Direcțiile teritoriale stabilesc dreptul la prestații familiale conform prevederilor legislației române în vigoare și pe baza formularelor europene completate, aplicând prevederile art.13—17a din Regulament și ținând cont de următoarele reguli de bază:

a) indiferent de statul membru de reședință al lucrătorului migrant prevăzut la art. 4 și al membrilor familiei sale, acesta are dreptul la prestațiile familiale prevăzute de legislația statului membru în care își desfășoară activitatea;

b) perioadele de asigurare, de activitate salarială sau independentă realizate într-un alt stat membru sunt totalizate și sunt luate în considerare la stabilirea dreptului la prestații familiale.

(2) Direcțiile teritoriale întocmesc dosarul lucrătorilor migranți care solicită prestații familiale și, după caz, transmit aceste dosare la celelalte instituții competente cu plata acestor prestații, prevăzute la art. 3 alin. (2), în vederea deschiderii dreptului.

(3) Dacă din analiza dosarului direcția teritorială constată lipsa unor date sau documente care împiedică stabilirea dreptului și /sau punerea în plată, poate cere solicitantului sau instituțiilor/autorităților /angajatorilor români ori, după caz, instituțiilor competente din alte state membre informații suplimentare, folosind formularele europene sau alte documente.

Art. 10. — (1) În baza prevederilor art. 72 din Regulament, la stabilirea dreptului la indemnizația pentru creșterea copilului sau, după caz, la stimulentele lunare, în condițiile legislației române, direcțiile teritoriale iau în considerare și perioadele de activitate salarială sau independentă realizate într-un alt stat membru.

(2) Perioadele prevăzute la alin. (1) sunt cele comunicate de către instituțiile competente din statele membre în care au fost realizate, prin intermediul formularului E405.

(3) În cazul în care la analiza dosarului sau pe perioada acordării dreptului la prestații familiale direcția teritorială constată lipsa de la dosar a unor informații sau documente, aceasta poate, prin personalul propriu sau prin serviciile publice/compartimentele de asistență socială de la primărie, să efectueze anchete sociale prin care să constate situația de fapt a solicitantului în raport cu drepturile cerute și să dispună după caz.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și în cazul unor petiții din partea solicitantului sau, după caz, a beneficiarului ori al unor reclamații din partea unor persoane sau instituții privind acordarea dreptului.

#### SUBSECȚIUNEA 1

##### **Drepturile lucrătorilor migranți**

Art. 11. — (1) Lucrătorul migrant care desfășoară o activitate în România are dreptul, pentru membrii săi de familie care își au reședința pe teritoriul altui stat membru, la prestațiile familiale din România, prevăzute la art. 2 alin. (1), ca și cum aceștia și-ar avea reședința pe teritoriul țării noastre.

(2) Dacă membrii familiei lucrătorului prevăzut la alin. (1) primesc prestații familiale în baza legislației din țara de reședință a acestora, fără ca aceștia să desfășoare o activitate salarială sau independentă, în aceeași perioadă în care lucrătorul migrant primește prestații familiale pentru același membru de familie din partea statului român, dreptul la prestațiile familiale din statul membru în care își au reședința membrii familiei acestuia se suspendă.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

(3) În situația prevăzută la alin. (2), dacă valoarea prestațiilor familiale plătite de statul membru de reședință este mai mare decât cea prevăzută de statul român, atunci statul membru de reședință al membrilor de familie ai lucrătorului migrant are obligația de a plăti diferența dintre nivelul cuantumului prestațiilor acordate de statul român și nivelul cuantumului prestațiilor plătite pe teritoriul acestui stat.

(4) Dacă o cerere de prestații nu este depusă în statul membru pe teritoriul căruia membrii de familie ai lucrătorului migrant își au reședința, direcțiile teritoriale stabilesc dreptul la prestațiile familiale ca și cum aceste prestații ar fi acordate de primul stat membru.

Art. 12. — (1) În cazul în care în statul membru de reședință al membrilor de familie ai lucrătorului migrant prevăzut la art. 11 alin. (1) unul dintre membrii de familie ai acestuia începe o activitate salarială sau independentă, statul competent cu acordarea prestațiilor familiale devine statul membru de reședință, iar dreptul la prestațiile familiale pe teritoriul statului român se suspendă.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), dacă valoarea prestațiilor familiale plătite de statul român este mai mare decât cea prevăzută de statul membru în care își au reședința membrii familiei lucrătorului migrant, atunci statul român are obligația de a plăti diferența.

Art. 13. — (1) Lucrătorul migrant care desfășoară în aceeași perioadă activități salariale sau independente în două state membre, dintre care una în statul membru în care își au reședința membrii familiei acestuia și cealaltă în statul român, beneficiază de prestații familiale conform legislației statului membru în care membrii familiei acestuia își au reședința.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), dacă valoarea prestațiilor familiale plătite de statul român este mai mare decât cea prevăzută de statul membru în care își au reședința membrii familiei lucrătorului migrant, atunci statul român are obligația de a plăti diferența.

Art.14. — În cazul în care lucrătorul migrant desfășoară în același timp o activitate salarială în două sau mai multe state membre, dintre care una în statul român, și niciunul dintre statele de angajare nu reprezintă statul în care își au reședința membrii familiei acestuia, atunci statul care acordă cel mai mare quantum al prestațiilor familiale devine statul competent cu acordarea prestațiilor, iar plata acestora este împărțită în mod egal între statele implicate, cu respectarea legislației fiecărui stat.

Art. 15. — În cazul în care lucrătorul migrant desfășoară în același timp o activitate salarială într-un stat membru și o altă activitate independentă în alt stat membru și niciunul dintre statele de angajare nu reprezintă statul în care își au reședința membrii familiei acestuia, atunci statul competent cu acordarea prestațiilor familiale se stabilește conform prevederilor art. 14c din Regulament și ale anexei VII la Regulament.

Art. 16. — (1) Prevederile art. 4—15 se aplică în mod corespunzător și lucrătorului frontalier, așa cum este definit la art. 1 lit. b) din Regulament.

(2) În cazul lucrătorului detașat, se aplică legislația statului în care este încadrat în muncă, conform art. 14 paragraful 1 din Regulament.

#### SUBSECȚIUNEA a 2-a

##### **Drepturile lucrătorilor migranți aflați în șomaj**

Art. 17. — (1) Lucrătorul migrant aflat în șomaj ca urmare a unei activități salariale sau independente desfășurate în România și care beneficiază de indemnizație de șomaj potrivit legislației române are dreptul, pentru membrii familiei sale care își au reședința pe teritoriul unui alt stat membru, la prestațiile

familiale prevăzute la art. 2 alin. (1), ca și cum aceștia și-ar fi avut reședința pe teritoriul statului român.

(2) Dacă membrii familiei lucrătorului prevăzut la alin. (1) primesc prestații familiale în baza legislației din țara de reședință a acestora, fără ca aceștia să desfășoare o activitate salarială sau independentă, în aceeași perioadă în care lucrătorul migrant primește prestații familiale pentru același membru de familie din partea statului român, dreptul la prestațiile familiale din statul membru în care au reședința membrii familiei acestuia se suspendă.

(3) În situația prevăzută la alin.(2), dacă valoarea prestațiilor familiale plătite de statul membru este mai mare decât cea prevăzută de statul român, atunci statul membru în care au reședința membrii familiei lucrătorului migrant aflat în șomaj are obligația de a plăti diferența dintre cuantumul prestațiilor acordate de statul român și cuantumul prestațiilor plătite pe teritoriul acestui stat.

Art. 18. — (1) În cazul în care în statul membru de reședință al lucrătorului migrant aflat în situația prevăzută la art. 17 alin. (1) unul dintre membrii de familie ai acestuia începe o activitate salarială sau independentă, statul competent cu acordarea prestațiilor familiale devine statul membru de reședință, iar dreptul la prestațiile familiale pe teritoriul statului român se suspendă.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), dacă valoarea prestațiilor familiale plătite de statul român este mai mare decât cea prevăzută de celălalt stat membru, respectiv de statul membru în care își au reședința membrii familiei lucrătorului migrant aflat în șomaj, atunci statul român are obligația de a plăti diferența.

(3) În cazul în care unul dintre membrii de familie ai lucrătorului migrant aflat în situația prevăzută la art. 17 alin. (1) începe o activitate salarială sau independentă în alt stat membru, instituția competentă din statul membru a cărui legislație prevede cuantumul cel mai mare al prestațiilor va acorda integral prestațiile familiale. Instituția competentă din celălalt stat membru îi va rambursa jumătate din acest cuantum, în limita cuantumului prevăzut de legislația acestui din urmă stat.

Art. 19. — (1) Lucrătorul migrant aflat în șomaj ca urmare a unei activități salariale sau independente desfășurate în România, care se întoarce pe teritoriul statului membru în care își au reședința membrii familiei sale și care beneficiază de prestații de șomaj din partea acestui stat, are dreptul la prestațiile familiale potrivit legislației statului de reședință, ca și cum ar fi făcut obiectul acestei legislații pe durata desfășurării ultimei sale activități.

(2) Prestațiile familiale pentru lucrătorul migrant aflat în șomaj prevăzute la alin. (1) sunt acordate de către instituția competentă de la locul de reședință.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Procedura de plată a prestațiilor familiale**

Art. 20. — (1) Pentru persoanele prevăzute la art.4, prestațiile familiale sunt plătite direct de către instituțiile competente prevăzute la art. 3 alin. (2), conform anexei nr.6 la Regulamentul de aplicare, în contul bancar deschis de aceștia la o unitate bancară din România.

(2) În aplicarea prevederilor art. 75 paragraful 2 din Regulament, prestațiile familiale pot fi plătite, prin compartiment, direct persoanei care are efectiv în grijă membrii familiei lucrătorului migrant, la cererea și prin intermediul instituțiilor de la locul de reședință al acestora, prevăzute în anexa nr. 4 la Regulamentul de aplicare, denumite în continuare *instituții de reședință*.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), plata prestațiilor familiale către lucrătorul migrant se suspendă, iar compartimentul efectuează plata acestora în contul deschis la o unitate bancară din statul de reședință al membrilor de familie ai lucrătorului migrant, inclusiv pentru perioada suspendării.

(4) Dacă prestațiile familiale pot sau trebuie să fie plătite persoanei fizice ori juridice prevăzute la alin. (2), lucrătorul migrant sau instituțiile de reședință prezintă în sprijinul cererii sale date despre persoana căreia urmează să i se plătească prestațiile familiale, precum numele, prenumele și adresa completă ale acesteia.

Art. 21. — Lucrătorii migranți prevăzuți la art. 4 au obligația de a informa instituțiile competente din România cu privire la următoarele modificări apărute în situația lor familială sau profesională, în termen de 30 de zile de la data apariției acestora:

a) orice schimbare privind situația sau numărul membrilor familiei, care ar putea modifica dreptul la prestațiile familiale;

b) orice schimbare sau transfer de reședință a membrilor de familie;

c) orice activitate profesională desfășurată în alt stat membru sau în statul membru de reședință al membrilor de familie ai lucrătorului migrant;

d) orice schimbare în situația profesională a lucrătorului migrant.

#### SUBCAPITOLUL II

##### **Prestații familiale pentru titularii de pensie care au copii în întreținere**

#### SECȚIUNEA 1

##### **Stabilirea dreptului la prestații familiale**

Art. 22. — (1) Prestațiile familiale pentru titularii de pensie care au copii în întreținere, denumiți în continuare *titulari de pensie*, sunt acordate în condițiile stabilite de legislația română în vigoare de către instituțiile competente din România.

(2) Pentru a putea beneficia de prestațiile familiale prevăzute la art. 2 alin. (1), titularii de pensie depun cererea conform prevederilor art. 90 din Regulamentul de aplicare, după cum urmează:

a) la instituția locului de reședință, în situația în care solicitantul are reședința în alt stat membru;

b) la direcția teritorială, în situația în care solicitantul are reședința pe teritoriul României.

(3) Instituția prevăzută la alin. (2) lit.a) transmite cererea instituției competente din România, indicând data la care a fost formulată cererea. Această data va fi considerată ca data de înregistrare a cererii.

(4) Cererea prevăzută la alin. (2) se întocmește potrivit modelului prevăzut de legislația română în vigoare și este însoțită de o solicitare suplimentară de informații cu privire la membrii familiei lucrătorului migrant, prevăzută în anexa nr. 1 la instrucțiuni, fiind însoțită în mod obligatoriu de formularul E 401 sau E 405 ori, după caz, de alte formulare europene.

Art. 23. — (1) Dacă instituția competentă din România constată că solicitantul nu îndeplinește condițiile de acordare a prestațiilor conform legislației române în vigoare, atunci cererea împreună cu toate documentele justificative sunt transmise instituției din statul membru la a cărui legislație a fost supusă persoana în cauză perioada cea mai lungă de timp.

(2) Formularele E 401, E 405, precum și alte formulare europene, după caz, sunt transmise împreună cu cererea instituției prevăzute la alin. (1), direct sau prin intermediul organismului de legătură.

Art. 24. — (1) În vederea stabilirii dreptului la prestații familiale, instituțiile competente aplică prevederile art.13—17a din Regulament.

(2) Titularii de pensie ale căror drepturi la pensie sunt datorate doar de către statul român sunt îndreptățiți la prestațiile familiale prevăzute la art. 2, conform legislației române.

Art. 25. — (1) În cazul titularilor de pensie ale căror drepturi la pensie sunt datorate de două state membre, dintre care unul fiind statul membru în care își au reședința membrii familiei titularului de pensie și celălalt fiind statul român, statul competent în acordarea prestațiilor familiale este statul membru în care își au reședința membrii familiei acestora, fără a se lua în considerare durata perioadelor de asigurare, dacă îndeplinesc condițiile de acordare a prestațiilor familiale pe teritoriul acestui stat.

(2) În cazul în care cuantumul prestațiilor familiale plătite de statul român este mai mare decât cel prevăzut de statul membru în care își au reședința membrii familiei titularilor de pensie, atunci statul român are obligația de a plăti diferența.

(3) Dacă titularii de pensie nu îndeplinesc condițiile de acordare a prestațiilor familiale în statul de reședință, atunci sunt analizate condițiile pentru acordarea prestațiilor familiale în cadrul legislației române în vigoare.

Art. 26. — (1) Titularii de pensie ale căror drepturi sunt datorate de mai multe state membre, dintre care unul este statul român și niciunul nu este cel de reședință, beneficiază de prestații familiale din partea statului român, dacă în acest stat titularul de pensie a avut cea mai mare perioadă de asigurare și dreptul la prestații familiale poate fi acordat în baza legislației menționate.

(2) În cazul în care cuantumul prestațiilor familiale plătite de celelalte state membre este mai mare decât cel prevăzut de statul român, atunci acestea au obligația de a plăti diferența.

(3) Dacă titularii de pensie nu îndeplinesc condițiile de acordare a prestațiilor familiale în statul român, atunci sunt analizate condițiile pentru acordarea prestațiilor familiale în cadrul legislației celorlalte state implicate, în ordinea descrescătoare a duratei perioadelor de asigurare efectuate.

Art. 27. — (1) În cazul în care într-un stat membru sau în statul membru de reședință al titularului de pensie aflat în situațiile prevăzute la art. 22—26 unul dintre membrii de familie desfășoară o activitate salarială sau independentă, statul competent cu acordarea prestațiilor familiale devine statul în care se desfășoară activitatea.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), celelalte state membre au obligația de a plăti diferența, în cazul în care cuantumul prestațiilor familiale plătite în aceste state este mai mare decât în statul competent.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Procedura de plată

Art. 28. — (1) Prestațiile familiale pentru titularii de pensie sunt plătite direct persoanelor care solicită dreptul prin compartiment, conform prevederilor art. 53 din Regulamentul de aplicare și ținând cont de mențiunile din anexa nr. 6 la Regulamentul de aplicare.

(2) Sumele acordate cu titlu de prestații familiale sunt virate în contul specificat de titularul de pensie în cerere.

Art. 29. — Titularii de pensie au obligația de a informa instituțiile competente cu privire la următoarele modificări apărute în situația lor:

- orice modificare a situației copiilor sau a numărului acestora care ar putea modifica dreptul la prestații;
- orice schimbare de reședință a copiilor;
- orice activitate profesională care dă dreptul la prestații familiale pentru acești copii.

#### CAPITOLUL III

##### Proceduri privind evitarea suprapunerii drepturilor la prestații familiale

Art. 30. — Dacă din informațiile furnizate de lucrătorul migrant, de lucrătorul migrant aflat în șomaj, precum și de

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

titularul de pensie sau/și de instituția de reședință a membrilor de familie ai acestuia rezultă că în țara de reședință a lucrătorului migrant nu se desfășoară în același timp o activitate salarială de către un membru al familiei sale, care deschide dreptul la prestațiile familiale în acel stat membru, atunci instituțiile competente din România trebuie să plătească în integralitate prestațiile familiale la care lucrătorul migrant este îndreptățit.

#### SUBCAPITOLUL I

##### Calculul diferenței

Art. 31. — (1) În cazul în care se constată desfășurarea unei activități profesionale în statul de reședință al lucrătorului migrant, al lucrătorului migrant aflat în șomaj, precum și al titularului de pensie, instituțiile competente din România suspendă plata prestațiilor familiale până la cuantumul prestațiilor prevăzute în statul de reședință și, după caz, calculează și plătesc diferența.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), instituțiile competente, direct sau prin intermediul organismului de legătură, vor consulta instituția competentă în materie de prestații familiale de la locul de reședință al membrilor de familie cu privire la drepturile la prestații familiale ale acestora în statul de reședință, prin transmiterea formularului E 411.

(3) Direcțiile teritoriale transmit anual formularul E 411 instituției competente în materie de prestații familiale de la locul de reședință al membrilor de familie ai lucrătorului, iar aceasta are obligația să retransmită formularul într-o perioadă de maximum 3 luni de la primirea acestuia.

(4) În situația în care prestațiile familiale sunt datorate pentru același membru de familie, în cursul aceleiași perioade, de către două state membre, unul dintre acestea fiind statul român, dar niciunul dintre state nefiind statul de reședință al lucrătorului, instituția din statul membru care prevede cuantumul cel mai mare va acorda integralitatea prestației familiale, pe cheltuiala instituției competente din celălalt stat, care îi va rambursa jumătate din acest cuantum, în limita cuantumului prevăzut de legislația celui alt stat.

Art. 32. — (1) Calculul diferenței se efectuează anual pentru fiecare membru de familie și reprezintă comparația dintre cuantumul datorat în baza legislației din țara de reședință și cuantumul datorat în baza legislației române.

(2) Diferențele calculate pentru fiecare membru de familie sunt totalizate și pot da naștere unei plăți globale unice.

(3) Pentru a realiza comparațiile, instituțiile competente vor converti cuantumurile care sunt comunicate de instituția din statul de reședință al lucrătorului în moneda sa proprie, utilizând rata de conversie prevăzută la art. 107 paragraful 1 din Regulamentul de aplicare.

(4) Rata de conversie care trebuie luată în considerare este cea aplicabilă la data realizării comparației.

(5) Ratele de conversie sunt publicate trimestrial în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, pentru statele care nu aparțin zonei euro.

#### SUBCAPITOLUL II

##### Determinarea legislației aplicabile în cursul perioadei de acordare a prestațiilor familiale

Art. 33. — (1) Pentru lucrătorul migrant care trece dintr-o țară în alta nu trebuie să existe o întrerupere a drepturilor.

(2) În cazul în care se schimbă legislația în cursul perioadei de acordare a drepturilor la prestațiile familiale de la un stat membru la altul, responsabilitatea acordării drepturilor deschise

pentru o perioadă dată este repartizată între instituții, proporțional cu durata de acordare a drepturilor, conform art. 10a din Regulamentul de aplicare.

(3) În conformitate cu anexa nr. 8 la Regulamentul de aplicare care stabilește regulile aplicabile între diferitele state membre în această situație, statul român face repartizarea în funcție de perioada de referință de o lună calendaristică.

### SUBCAPITOLUL III

#### Proceduri privind recuperarea și rambursarea sumelor necuvenite

##### SECȚIUNEA 1

###### Recuperarea sumelor necuvenite

Art. 34. — (1) Conform art. 111 alin. (2) și (3) din Regulamentul de aplicare, în cazul în care instituțiile competente din România au plătit unui beneficiar o sumă în plus față de cea la care are dreptul, acestea pot solicita instituției competente cu plata prestațiilor din alt stat membru reținerea sumelor necuvenite.

(2) Instituția competentă cu plata prestațiilor din alt stat membru reține sumele plătite în plus, ca și cum ar fi fost sume plătite de ea însăși, și transferă suma reținută compartimentului.

(3) După recuperarea sumelor de către compartiment, acesta le virează instituțiilor competente care au efectuat plățile necuvenite.

(4) În cazul în care o persoană a beneficiat de prestații pe teritoriul unui stat membru pe parcursul unei perioade în care avea dreptul la prestații în baza legislației altui stat membru, instituția competentă cu plata prestațiilor familiale poate solicita prestațiile datorate persoanei respective, dacă are dreptul legal, și poate cere instituției oricărui alt stat membru debitoare de prestații în favoarea acestei persoane să rețină suma plătită cu titlu de prestație din sumele pe care aceasta le plătește persoanei menționate.

##### SECȚIUNEA a 2-a

###### Rambursarea sumelor necuvenite

Art. 35. — (1) În situația în care instituția competentă din alt stat membru constată că a efectuat plăți necuvenite, notifică și solicită compartimentului rambursarea sumelor.

(2) Ca urmare a notificării prevăzute la alin. (1), compartimentul solicită direcției teritoriale verificarea situației lucrătorului migrant și informarea celorlalte instituții competente cu plata prestațiilor familiale.

(3) Instituția competentă emite decizia de recuperare a sumelor, care se comunică lucrătorului migrant și, după caz, direcției teritoriale.

(4) Sumele recuperate de către instituțiile competente se virează compartimentului.

(5) Sumele recuperate integral prin instituțiile competente se rambursează trimestrial instituției competente din statul membru.

### CAPITOLUL IV

#### Drepturile cetățenilor cu reședința în România care au desfășurat sau desfășoară activități salariale sau independente în alte state membre

Art. 36. — (1) Beneficiază de prevederile Regulamentului și ale Regulamentului de aplicare și persoanele, cetățeni români, cetățeni străini, apatrizi sau refugiați, care au reședința în România, dacă aceștia se află în următoarele situații:

a) au desfășurat sau desfășoară activități salariale ori independente în alte state membre ale Uniunii Europene;

b) au beneficiat sau beneficiază de indemnizații de șomaj din partea altor state membre;

c) sunt titulari de pensie acordată de alte state membre;

d) statul membru prevede acordarea unor prestații familiale speciale pentru copiii orfani, în cazul lucrătorilor decedați.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) au dreptul la prestații familiale din statul membru în care își desfășoară activitatea, în condițiile prevăzute de legislația aceluia stat membru.

(3) Perioadele de activitate salarială sau independentă, de șomaj și cele de pensie realizate de persoanele prevăzute la alin. (1) în acele state membre se iau în considerare la stabilirea dreptului la prestații familiale pe teritoriul României.

(4) Persoanele care au domiciliul sau reședința în România, care au desfășurat activități în alte state membre, dar care își încheie activitatea și revin pe teritoriul României, depun cererile de prestații conform legislației române în vigoare.

Art. 37. — (1) Pentru a beneficia de prestațiile familiale într-un stat membru, persoanele prevăzute la art. 36 alin. (1) depun o cerere la instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale din statul membru.

(2) În cazul titularilor de pensie și al solicitanților de prestații familiale pentru orfani, aceștia pot depune cererea și la direcțiile teritoriale, care o vor transmite uneia dintre instituțiile competente din statul membru în care aceștia au dreptul la pensie sau la prestații pentru copiii orfani.

(3) În sprijinul cererii lor, persoanele prevăzute la art. 36 alin. (1) trebuie să prezinte formularul E 401, completat la punctul B de către autoritatea competentă din România în materie de stare civilă, respectiv serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor.

(4) Cererea trebuie însoțită, după caz, și de alte formulare europene, în funcție de situația familială sau profesională a persoanelor prevăzute la art. 36 alin. (1). Instituțiile responsabile cu completarea formularelor europene solicitate de persoanele prevăzute la art. 36 alin. (1) sunt cele prevăzute în anexa nr. 3 la instrucțiuni.

(5) În cazul în care persoanele prevăzute la art. 36 alin. (1) nu prezintă formularele europene completate la partea B, instituțiile competente din statele membre în care își desfășoară activitatea acestea pot solicita instituțiilor din România, direct sau prin intermediul compartimentului, completarea formularelor europene pentru aceste persoane.

(6) Dacă din datele cuprinse în formularele europene sau în notificările transmise de către instituțiile competente din alte state membre rezultă că persoanele prevăzute la art. 36 alin. (1) și-au stabilit reședința în alt stat membru împreună cu membrii lor de familie, direcțiile teritoriale încetează dreptul la prestații familiale pentru aceste persoane, începând cu luna următoare primirii documentelor, înștiințând despre aceasta statul membru respectiv.

(7) În situația prevăzută la alin. (6), dacă direcțiile teritoriale nu reprezintă instituțiile competente cu plata prestațiilor familiale pentru membrii de familie ai persoanelor prevăzute la art. 36 alin. (1), acestea informează celelalte instituții competente prevăzute la art. 2 alin. (6) din ordin de necesitatea încetării dreptului la prestații pentru aceste persoane și membrii lor de familie.

(8) În situația în care persoanele prevăzute la art. 36 alin. (1) au dreptul la prestații familiale pentru membrii lor de familie care au reședința pe teritoriul României, în statul membru în care, după caz, își desfășoară activitatea, beneficiază de prestații de șomaj sau sunt titulari de pensie, direcțiile teritoriale vor reanaliza dosarele membrilor de familie ai acestor persoane, stabilind, în baza formularelor europene sau în baza notificărilor primite de la acele state membre, dreptul la prestații familiale pentru aceste persoane și cuantumul la care au dreptul, conform legislației române în vigoare, Regulamentului și Regulamentului de aplicare.

(9) Pentru persoanele prevăzute la art. 36 alin. (1), dreptul la prestații familiale în România se stabilește aplicându-se în mod corespunzător prevederile cap. II.

## CAPITOLUL V

### Descrierea formularelor europene utilizate pentru stabilirea dreptului la prestații familiale

Art. 38. — (1) Formularul E 401 reprezintă atestatul privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale.

(2) În acest formular sunt menționați membrii familiei lucrătorului migrant, ai lucrătorului migrant aflat în șomaj sau ai titularului de pensie care își au reședința pe teritoriul unui stat membru, altul decât statul competent, și este eliberat după cum urmează:

a) de către autoritățile competente în probleme de stare civilă din țara de reședință a membrilor familiei lucrătorului migrant;

b) de către instituția competentă în materie de asigurare de boală de la locul de reședință a membrilor de familie;

c) de către o altă instituție desemnată de autoritatea competentă a statului membru pe teritoriul căruia își au reședința membrii familiei lucrătorului migrant.

(3) În cazul României, partea A a formularului E 401 este completată de către direcția teritorială, iar partea B, de către autoritățile administrației publice locale, prin oficiul de stare civilă de la reședința solicitantului, sau de compartimentul de stare civilă din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor de la reședința solicitantului ori, după caz, de structurile teritoriale ale Oficiului Român pentru Imigrări, conform anexei nr. 3 la instrucțiuni.

(4) Formularul trebuie prezentat instituțiilor competente, în sprijinul unei cereri de prestații familiale. Formularul are valabilitate un an și trebuie reînnoit în fiecare an, la solicitarea instituțiilor competente. Modelul formularului este prevăzut în anexa nr. 2 la instrucțiuni.

Art. 39. — (1) Formularul E 402 reprezintă atestatul privind continuarea studiilor în vederea acordării prestațiilor familiale.

(2) Partea A a formularului este completată de instituția competentă cu plata prestațiilor familiale, iar partea B se completează de către unitățile și instituțiile de învățământ la care este înscris copilul solicitantului de prestații, conform anexei nr. 3 la instrucțiuni.

(3) Formularul este solicitat de statele competente cu acordarea prestațiilor familiale a căror legislație extinde perioada de acordare a prestațiilor familiale peste limita generală de vârstă a copilului, în cazul în care acesta își continuă studiile.

(4) Modelul formularului este prevăzut în anexa nr. 2 la instrucțiuni.

Art. 40. — (1) Formularul E 403 reprezintă atestatul de învățare și/sau de formare profesională în vederea acordării prestațiilor familiale.

(2) Partea A a formularului este completată de instituția competentă cu plata prestațiilor familiale, iar partea B se completează de persoana, întreprinderea sau instituția responsabilă cu ucenicia ori formarea profesională a copilului solicitantului de prestații familiale, conform anexei nr. 3 la instrucțiuni.

(3) Modelul formularului este prevăzut în anexa nr. 2 la instrucțiuni.

Art. 41. — (1) Formularul E 404 reprezintă certificatul medical în vederea acordării prestațiilor familiale.

(2) Acest formular este completat în partea A de către instituția competentă cu plata prestațiilor familiale, iar în partea B, de instituția de asigurări de boală din țara de reședință a membrilor familiei solicitantului, conform anexei nr. 3 la instrucțiuni.

(3) Modelul formularului este prevăzut în anexa nr. 2 la instrucțiuni.

Art. 42. — (1) Formularul E 405 reprezintă atestatul privind totalizarea perioadelor de asigurare, de angajare sau de activitate independentă ori privind cazurile de ocupări succesive în mai multe state membre, între termenele de plată prevăzute de legislația acestor state.

(2) Acest document este utilizat pentru a rezolva problema cumulului de prestații familiale în cazul unor activități succesive pe teritoriul mai multor state membre și, de asemenea, pentru a permite luarea în considerare a unor perioade de asigurare realizate pe teritoriul unui stat membru, în vederea deschiderii dreptului la prestații familiale pe teritoriul noului stat de angajare.

(3) Formularul E 405 este eliberat la solicitarea lucrătorului migrant, după cum urmează:

a) de către instituția competentă în materie de prestații familiale a statului membru la care lucrătorul migrant a fost asigurat ultima dată;

b) de către o altă instituție desemnată de autoritatea competentă din acest stat membru.

(4) Acest formular este completat în partea A de instituția competentă cu plata prestațiilor familiale, iar în partea B, de instituția competentă în materie de prestații familiale de care aparține înainte solicitantul, conform anexei nr. 3 la instrucțiuni.

(5) Modelul formularului este prevăzut în anexa nr. 2 la instrucțiuni.

Art. 43. — (1) Formularul E 406 reprezintă atestatul privind prezentarea la examenele medicale postnatale.

(2) Acest document este destinat instituțiilor de alocații familiale franceze, pentru a atesta faptul că respectivul copil a efectuat vizitele medicale postnatale obligatorii prevăzute de legislația franceză.

(3) Formularul este completat în partea A de instituția competentă cu plata prestațiilor familiale, iar în partea B, de medicul curant al copilului solicitantului, conform anexei nr. 3 la instrucțiuni.

(4) Modelul formularului este prevăzut în anexa nr. 2 la instrucțiuni.

Art. 44. — (1) Formularul E 407 reprezintă certificatul medical în vederea acordării unei alocații familiale speciale sau unor alocații familiale majorate pentru copiii cu handicap.

(2) Formularul este completat în partea A de instituția competentă cu plata prestațiilor familiale, iar în partea B, de medicul desemnat al instituției de la locul de reședință al membrilor de familie ai solicitantului, conform anexei nr. 3 la instrucțiuni.

(3) Modelul formularului este prevăzut în anexa nr. 2 la instrucțiuni.

Art. 45. — (1) Formularul E 411 reprezintă cererea de informații privind dreptul la prestații familiale în statul de reședință al membrilor familiei.

(2) Formularul este completat în partea A de instituția competentă cu plata prestațiilor familiale, iar în partea B, de instituția competentă de la locul de reședință al membrilor de familie ai lucrătorului migrant, conform anexei nr. 3 la instrucțiuni.

(3) Formularul este utilizat pentru a rezolva problemele legate de cumulul prestațiilor familiale și pentru a permite instituției competente să știe dacă dreptul la prestații, deschis potrivit legislației sale, este suspendat ca urmare a unei activități profesionale exercitate în statul de reședință al familiei.

(4) Modelul formularului este prevăzut în anexa nr. 2 la instrucțiuni.

Art. 46. — (1) Formularul E 001 este utilizat la solicitarea sau comunicarea de informații, precum și la solicitarea de formulare sau relansarea unei cereri atunci când formularele existente nu sunt adaptabile unei situații date.

(2) Formularul are ca scop facilitarea schimburilor dintre instituțiile statelor membre, evitarea, în măsura posibilului, a

adreselor care trebuie traduse și care prelungesc termenele de instrumentare a dosarelor.

(3) Formularul E 001 este completat de instituția care dorește să obțină informații suplimentare despre un dosar ori să relanseze o cerere precedentă, să solicite un formular sau documente precise ori să comunice informații privind schimbarea situației unui asigurat sau a unui membru al familiei acestuia.

(4) Formularul se adresează instituției statului membru care deține informația sau documentele justificative ori statului membru căreia informația îi va fi utilă.

(5) Instituția care dorește să obțină informații specifice privind situația unui lucrător sau care dorește să obțină un formular specific completează partea A a formularului E 001 și îl adresează instituției statului membru care deține informațiile, documentele sau formularele dorite.

(6) Formularul este completat în partea A de către instituția care dorește să obțină informații suplimentare privind situația unui lucrător migrant, iar partea B este completată de către instituția statului care primește un formular E 001, aceasta comunicând informațiile, documentele sau formularele solicitate ori confirmând primirea informațiilor comunicate, conform anexei nr. 3 la instrucțiuni.

(7) Modelul formularului este prevăzut în anexa nr. 2 la instrucțiuni.

Art. 47. — (1) Formularul E 104 reprezintă atestatul privind totalizarea perioadelor de asigurare, de muncă sau de reședință.

(2) Formularul nu este specific domeniului prestații familiale și este emis de instituția de asigurare în caz de boală din statul membru de reședință al solicitantului de prestații familiale și nu reprezintă un formular specific pentru domeniul prestațiilor familiale.

(3) Copia formularului E 104 poate înlocui formularul E 405.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

Art. 48. — Regulamentul și Regulamentul de aplicare se adresează tuturor cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, dar și cetățenilor statelor terțe care au reședința și desfășoară o activitate pe teritoriul unui stat membru.

Art. 49. — Cooperarea dintre instituțiile competente se desfășoară conform prevederilor art. 84 și 84a din Regulament.

Art. 50. — Scutirile sau reducerile de taxe pentru actele, documentele și certificatele de orice fel solicitate în scopul aplicării Regulamentului și Regulamentului de aplicare, precum și scutirile de autentificare ale documentelor se realizează conform art. 85 din Regulament.

Art. 51. — Procedurile privind înaintarea cererilor declarațiilor sau apelurilor către autoritățile, instituțiile sau instanțele judecătorești ale unui stat membru sunt cele prevăzute la art. 86 din Regulament.

Art. 52. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

**SOLICITARE SUPLIMENTARĂ DE INFORMAȚII****ADDITIONAL REQUEST FOR INFORMATION**

Acest formular se utilizează pentru solicitarea alocației de stat pentru copii sau/și a indemnizației pentru creșterea copilului /stimulentului lunar, respectiv a indemnizațiilor lunare pentru copiii cu handicap, pentru unul sau mai mulți copii. Formularul se completează în întregime, folosind litere de tipar.

*This form is used for granting the child state allowance or/and child raise indemnity or the stimulant, for one or more children. Complete the form in full using capital letters.*

**1. Date personale / Personal details**

data nașterii  
date of birth

---

sex  masculin /male  feminin /female

naționalitate  
nationality

---

țară  
country

---

**2. Adresă poștală / postal address**

Dacă nu doriți să utilizăm în corespondență numele dvs. sau dacă doriți să primiți corespondența la o altă adresă, specificați aici adresa la care doriți să le primiți.

*If you do not wish us to use your name in correspondence, or if you wish to receive mail at different address, enter the details you want us to use here.*

nume și prenume  
name and surname

---

adresă: strada și număr, comună/oraș/municipiu, județ  
address: street and number, town/city, county

---

cod poștal  
postcode

---

țară  
country

---

**3. Situația familială / domestic situation**

Starea civilă  
Civil status

căsătorit (ă)  
married

necăsătorit (ă)  
unmarried

---

Locuiți împreună cu soția și copilul/copiii în România  
Are you living with your wife and children in Romania

da, cu soția și copilul/copiii  
yes, with my wife and children

da, cu soția  
yes, with my wife

da, cu copilul/copiii  
yes, with the children

nu  
no

---

**4. Detalii despre soț /soție** *details about the husband/wife*

nume și prenume <i>name and surname</i>	nume dinainte de căsătorie, dacă se aplică <i>maiden name if applicable</i>
act de identitate <i>identity card</i>	
cod numeric personal <i>national identification number</i>	
naționalitate <i>nationality</i>	
data nașterii <i>date of birth</i>	
sex <i>sex</i>	
<input type="checkbox"/> feminin/ <i>female</i> <input type="checkbox"/> masculin/ <i>male</i>	
adresă: stradă și număr, comună/oraș/municipiu, județ <i>address: street and number, town/city, county</i>	
cod poștal <i>postcode</i>	
țară <i>country</i>	

**5. Detalii despre copil/copii** *details of child or children*

Atașați o altă pagină dacă doriți să solicitați prestații familiale pentru mai mult de 2 copii  
*Attach a separate sheet of paper if you wish to claim child benefits for more than 2 children*

Doresc să solicit prestații familiale pentru următorii copii:  
*I wish to claim child benefits for:*

**Copilul nr.1 / child no.1**

adresă: stradă și număr, comună/oraș/municipiu, cod poștal  
*address: street and number, town/city, county, postcode*

țară  
*country*

specificați dacă copilul dvs.urmează o formă de învățământ:  
*please specify if your child is following the educational courses:*

în România/ *in Romania*  în altă țară/ *in other country*

specificați aici dacă copilul dvs. are handicap și ce grad  
*please specify here if your child is with handicap and what degree*

**Copilul nr.2 / child no.2**

adresă: stradă și număr, comună/oraș/municipiu, cod poștal  
*address: street and number, town/city, county, postcode*

țară  
*country*

specificați dacă copilul dvs.urmează o formă de învățământ:  
*please specify if your child is following the educational courses:*

în România/ *in Romania*  în altă țară/ *in other country*

specificați aici dacă copilul dvs. are handicap și ce grad  
*please specify here if your child is with handicap and what degree*

**6. Domiciliu / reședința dumneavoastră și locul de muncă / your residence and employment**

ați locuit în afara României în ultimii 2 ani: <i>have you lived outside Romania during the last 2 years:</i>	<input type="checkbox"/> nu <i>no</i>
	<input type="checkbox"/> da, am locuit în perioada <i>yes, I lived in the period</i>
	<input type="checkbox"/> și locuiesc din nou în România din data de <i>and I have been living again in Romania since</i>
ați lucrat în afara României în ultimii 2 ani: <i>have you worked outside Romania during the last 2 years:</i>	<input type="checkbox"/> nu <i>no</i>
	<input type="checkbox"/> da, am lucrat în perioada <i>yes, in the period</i>
	<input type="checkbox"/> da lucrez, începând cu data de <i>yes I'm working starting with</i>
aveți o copie a contractului de muncă sau un document justificativ <i>do you have a labor contract or other document</i>	<input type="checkbox"/> nu <i>no</i>
	<input type="checkbox"/> da, anexez o copie a acestui document <i>yes, I attach a copy of this document</i>
lucrați în prezent în România cu contract de muncă? <i>are you currently working in Romania</i>	<input type="checkbox"/> nu <i>no</i>
	<input type="checkbox"/> da, începând cu data de <i>yes, since</i>
numele angajatorului / cod fiscal <i>name of employer / fiscal code</i>	
adresă: stradă și număr, comună/oraș/municipiu, județ <i>address: street and number</i>	
cod poștal <i>postcode</i>	
Desfășurați în prezent în România activități independente sau în agricultură? <i>Are you currently self-employed in the Romania or are you working in agriculture?</i>	<input type="checkbox"/> nu <i>no</i>
	<input type="checkbox"/> da, începând cu data de <i>yes, since</i>
Alte situații <i>Other situations</i>	<input type="checkbox"/> sunt șomer <i>I am unemployed</i>
	<input type="checkbox"/> sunt în concediu medical <i>yes, I am in medical leave</i>
	<input type="checkbox"/> sunt în concediu de creștere a copilului <i>yes, I am in child raise leave</i>
	<input type="checkbox"/> sunt pensionar de invaliditate <i>yes, I am an invalidity pensioner</i>
	<input type="checkbox"/> alte situații (vă rugăm specificați) <i>other situations (please specify)</i>
Beneficiați de prestații familiale? <i>Do you receive a benefit?</i>	<input type="checkbox"/> nu <i>no</i>
	<input type="checkbox"/> da, din România <i>yes, from Romania</i>
	<input type="checkbox"/> da, din alte țări / atașez o copie a deciziei de acordare a acesteia/acestora <i>yes, from other countries and I attach a copy of the decision granting the non-Romanian benefits</i>

**7. Domiciliu / reședința și locul de muncă al soțului/soției/** *residence and employment for your husband/wife:*

partenerul dvs a locuit. în afara României în ultimii 2 ani: <i>has your partner lived outside the Romania during the last 2 years:</i>	<input type="checkbox"/> nu <i>no</i>
	<input type="checkbox"/> da, a locuit în perioada <i>yes, my partner lived in the period</i>
	<input type="checkbox"/> și locuiește din nou în România din data de <i>and has been living in Romania again since</i>
partenerul dvs a lucrat în afara României în ultimii 2 ani: <i>has your partner worked outside the Romania during the last 2 years:</i>	<input type="checkbox"/> nu <i>no</i>
	<input type="checkbox"/> da, a lucrat în perioada <i>yes, in the period</i>
	<input type="checkbox"/> da lucrează, începând cu data de <i>yes he/she is working starting with</i>
partenerul dvs are o copie a contractului de muncă sau un document justificativ <i>does your partner have a labor contract or other document</i>	<input type="checkbox"/> nu <i>no</i>
	<input type="checkbox"/> da, anexez o copie a acestui document <i>yes, I attach a copy of this document</i>
partenerul dvs lucrează în prezent în România cu contract de muncă? <i>Is your partner currently working in Romania with a labor contract</i>	<input type="checkbox"/> nu <i>no</i>
	<input type="checkbox"/> da, începând cu data de <i>yes, since</i>
numele angajatorului / cod fiscal <i>name of employer / fiscal code</i>	
adresă: stradă și număr, comună/oraș/municipiu, județ <i>address: street and number</i>	
cod poștal <i>postcode</i>	
Desfășoară partenerul dvs în prezent în România activități independente sau în agricultură? <i>Is your partner currently self-employed in the Romania or is he working in agriculture?</i>	<input type="checkbox"/> nu <i>no</i>
	<input type="checkbox"/> da, începând cu data de <i>yes, since</i>
Alte situații <i>Other situations</i>	<input type="checkbox"/> este șomer <i>he is unemployed</i>
	<input type="checkbox"/> este în concediu medical <i>yes, he is in medical leave</i>
	<input type="checkbox"/> este în concediu de creștere a copilului <i>yes, he is in child raise leave</i>
	<input type="checkbox"/> este pensionar de invaliditate <i>yes, he is an invalidity pensioner</i>
	<input type="checkbox"/> alte situații (vă rugăm specificați) <i>other situations (please specify)</i>
Beneficiază partenerul dvs. de prestații familiale? <i>Does your partner receive a benefit?</i>	<input type="checkbox"/> nu <i>no</i>
	<input type="checkbox"/> da, din România <i>yes, from Romania</i>
	<input type="checkbox"/> da, din alte țări / atașez o copie a deciziei de acordare a acesteia/acestora <i>yes, from other countries and I attach a copy of the decision granting the non-Romanian benefits</i>



**11. Semnătură / signature**

---

Data  
*Date*

---

Numele solicitantului  
*Name of claimant*

---

Semnătura solicitantului

*Signature of claimant*

Declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc în scris, la cunoștința autorităților, orice modificare a situației mele care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

*I declare that the information on this form is true and complete and I obliged myself to announce the authorities of any modification in my family or professional situation that can lead to the end of my rights.*

---

E 401

RO

(1)

## ATESTAT PRIVIND COMPONENTA FAMILIEI ÎN VEDEREA ACORDĂRII PRESTAȚIILOR FAMILIALE

Regulament 1408/71: art.73; art.74; art.77; art.78  
Regulament 574/72: art.86.2; art.88; art.90; art.91; art.92

## A. Cerere de atestare

1	<input type="checkbox"/> Salariat	<input type="checkbox"/> Persoană având un orfan în îngrijire	<input type="checkbox"/> Titular de pensie (regim salariați)(4)
	<input type="checkbox"/> Lucrător independent	<input type="checkbox"/> Orfan	<input type="checkbox"/> Titular de pensie (regim lucrători independenți)(4)

1.1	Nume (1a) :		
.....			
1.2	Prenume	Nume anterior (1b)	Locul nașterii (2)
.....			
1.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate
.....			
1.4	Număr de identificare/ asigurare(3) :		
.....			
1.5	Stare civilă :	<input type="checkbox"/> celibatar <input type="checkbox"/> căsătorit	<input type="checkbox"/> văduv(ă)
		<input type="checkbox"/> divorțat <input type="checkbox"/> separat (5)	<input type="checkbox"/> coabitant (6) (7)
1.6	Adresa în țara de reședință a membrilor familiei :		
	Stradă .....	Nr. ....	
	Cod poștal .....	Localitate : .....	Țara .....

2	<input type="checkbox"/> Soț/soție	<input type="checkbox"/> Soț divorțat sau separat de lucrător sau de titularul de pensie
	<input type="checkbox"/> Părinte urmaș (8)	<input type="checkbox"/> Partener coabitant (6) (7)

2.1	Nume (1a) :		
.....			
2.2	Prenume	Nume anterior (1b)	Locul nașterii (2)
.....			
2.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate
			Număr de identificare/ asigurare (3)
.....			
2.4	Adresa :		
	Strada .....	Nr. ....	
	Cod poștal .....	Localitate : .....	Țara .....
2.5	Exercitarea unei activități lucrative	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

3	<input type="checkbox"/> Persoană(e) alta(ele) decât soțul/soția în căminul căreia (cărora) trăiesc membrii familiei		
3.1	Nume (1a) :		
.....			
3.2	Prenume	Nume anterior (1b)	Locul nașterii (2)
.....			
3.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate
			Număr de identificare/ asigurare (3)
.....			
3.4	Legătura de rudenie cu copilul (copiii) :		
.....			
3.5	Adresa :		
	Stradă .....	Nr. ....	
	Cod poștal .....	Localitate : .....	Țara .....
3.6	Exercitarea unei activități lucrative:	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu



**B. Atestat**

Partea B a acestui formular trebuie să fie completată de biroul de evidență a populației ori de autoritatea sau administrația competentă în materie de stare civilă din țara de reședință a membrilor familiei <sup>(13)</sup>.

6	Componența familiei în care trăiesc membrii menționați la rubrica 4			
6.1	Nume <sup>(1a)</sup>	Prenume	Data nașterii <sup>(9)</sup>	Legătura de rudenie <sup>(10)</sup>
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
6.2	Observații <sup>(13)</sup>			
	.....			
	.....			

7	Informații care trebuie furnizate dacă formularul este transmis la instituțiile daneze, islandeze și norvegiene <sup>(14)</sup>		
7.1	Persoana care exercită autoritatea parentală: .....		
7.2	Întreținerea copiilor din fonduri publice	<input type="checkbox"/> este plătită din fonduri publice	<input type="checkbox"/> nu este plătită din fonduri publice
7.3	Mama și/sau tatăl copiilor	<input type="checkbox"/> este decedat(ă)	<input type="checkbox"/> nu este decedat(ă) <sup>(15)</sup>
	În cazul unui răspuns afirmativ, se menționează data decesului: .....		
7.4	Mama și/sau tatăl copiilor primește/primesc pensie pentru limită de vârstă/invaliditate	<input type="checkbox"/> beneficiază	<input type="checkbox"/> nu beneficiază <sup>(15)</sup>

8	Biroul de evidență a populației sau autoritatea/administrația competentă în materie de stare civilă <sup>(12)</sup> Exactitatea informațiilor furnizate mai sus a fost verificată pe baza documentelor oficiale care se află în posesia noastră, de către:		
8.1	Numele și adresa biroului de evidență sau al autorității/administrației competente <sup>(11)</sup> : .....		
8.2	Ștampila	8.3	Data : .....
		8.4	Semnătura .....

## INSTRUCȚIUNI

**Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizând numai spațiile punctate. El se compune din 5 pagini; nici una dintre ele nu poate fi suprimată, chiar dacă nu conține nici o mențiune utilă. Acest formular este completat în limba autorității desemnate la rubrica 8**

## NOTE

- (1) Sigla țării căreia aparține instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca ; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia; LT= Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Țările de Jos; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Regatul Unit; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1<sup>a</sup>) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume de naștere. Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, numele înainte de căsătorie) conform stării civile, așa cum este înscrisă în cartea de identitate sau pașaport.
- (1<sup>b</sup>) Numele anterioare includ numele de naștere.
- (2) Pentru regiunile portugheze, a se indica de asemenea, parohia și autoritatea locală.
- (3) În cazul în care formularul este trimis la o instituție cehă, a se menționa numărul nașterii; în cazul unei instituții cipriote, pentru resortisantul cipriot, a se indica numărul de identificare cipriot, dacă nu este resortisant cipriot, numărul din certificatul de înregistrare al străinilor (ARC); în cazul unei instituții daneze, a se indica numărul CPR ; în cazul unei instituții finlandeze, a se indica numărul de înregistrare al populației ; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul personal (personnummer) ; în cazul unei instituții islandeze, a se indica numărul personal de identificare (kennitala); în cazul unei instituții din Liechtenstein, a se indica numărul de asigurare AHV; în cazul unei instituții lituaniene, a se indica numărul personal de identificare; în cazul unei instituții din Letonia, a se indica numărul de identitate de stat; în cazul unei instituții din Ungaria, a se indica numărul TAJ (identificarea asigurării sociale); în cazul unei instituții din Malta, pentru resortisanții maltezi, a se indica numărul cardului de identitate, sau, pentru persoanele care nu au naționalitate malteză, a se indica numărul de securitate socială maltez; în cazul unei instituții norvegiene, a se indica numărul personal de identificare (fødselsnummer); în cazul unei instituții belgiene, a se indica numărul de securitate socială național (NISS); în cazul unei instituții germane privind sistemul general de asigurări de pensie, a se indica numărul de asigurare (VSNR); în cazul unei instituții spaniole, a se indica numărul care apare pe cardul național de identitate (DNI) sau NIE, în cazul cetățenilor străini, chiar și în situația în care cardul este expirat; în cazul unei instituții poloneze, a se indica numerele PESEL și NIP; în cazul unei instituții portugheze, a se indica numărul de înregistrare din sistemul general de pensii, dacă persoana în cauză a fost asigurată în sistemul de securitate socială pentru funcționarii publici în Portugalia; în cazul unei instituții slovace, a se indica numărul de naștere; în cazul unei instituții din Slovenia, a se indica numărul personal de identificare (EMSO) și numărul fiscal; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul de asigurare AVS/AV (AHV/IV).
- (4) Danemarca, Polonia, Slovacia, Liechtenstein, Norvegia și Elveția nu fac distincție între «titular de pensie» (regim salariați) și «titulari de pensie» (regim lucrători independenți).
- (5) Pentru instituțiile norvegiene, a se indica data separării:  
.....
- (6) Pentru instituțiile cehe, daneze, islandeze și norvegiene.
- (7) Această informație are la bază o declarație a persoanei implicate.
- (8) Numai dacă nu este menționat deja la rubrica 1.
- (9) Pentru instituțiile daneze și norvegiene, a se indica numai copiii cu vârsta mai mică de 18 ani. Pentru instituțiile letoniene, a se indica numai copiii cu vârsta mai mică de 15 ani, iar dacă frecventează instituții de învățământ generale sau vocaționale, și nu primesc burse sau nu sunt căsătorii, și copiii cu vârsta mai mică de 20 de ani.
- (10) A se indica legătura de rudenie a fiecărui membru al familiei cu lucrătorul, folosind următoarele abrevieri:  
A = copil legitim. În Spania și Polonia, copil născut din căsătorie (matrimonial) și copil născut în afara căsătoriei (nematrimonial),  
B = copil legitim,  
C = copil adoptiv,  
D = copil natural (atunci când declarația este completată în numele unui lucrător masculin, copiii naturali trebuie să fie menționați decât dacă paternitatea sau obligația de plată a pensiei alimentare a lucrătorului a fost recunoscută oficial),  
E = copil al soțului/soției care face parte din gospodăria lucrătorului,  
F = nepoți, frați și surori pe care persoana implicată i-a primit în familia sa. La fel și nepoții și nepoatele de până la rangul III, dacă instituția competentă este o instituție din Grecia. Dacă instituția competentă este poloneză, doar nepoții și frații/surorile de mamă sau tată a căror tutore legal este persoana îndreptățită sau soțul sau soția acesteia.  
G = alți copii care fac parte permanent din gospodărie, pe același picior de egalitate cu copiii lucrătorului (copii primiți într-o familie de substituție, care au același statut cu copiii lucrătorului). Dacă instituția competentă este poloneză, doar alți copii a căror tutore legal este persoana îndreptățită sau soțul sau soția acestuia.  
H = pentru instituțiile cehe a se indica și alte forme de custodie (custodie acordată urmare a unei hotărâri judecătorești, altor persoane decât părinților, tutorilor, curatorilor, etc.)  
Celelalte relații de rudenie (de exemplu: bunic) trebuie să fie indicate cu numele complet. Dacă un copil este căsătorit, divorțat sau văduv, acest lucru trebuie indicat la punctele 4 și 6.1. De asemenea, dacă un copil este orfan de tată sau de mamă, în cazul instituțiilor din Grecia.
- (11) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.
- (12) În Spania, «Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social» (direcția provincială a institutului național de securitate socială) de la locul de reședință, sau «Autoridad Municipal» (autoritatea municipală), după caz. În cazul marinarilor, «Dirección Provincial del Instituto Social de la Marina» (direcția provincială a institutului social al marinei) ;  
în Franța, «mairie» primăria (oficiul de înregistrări) sau «caisse d'allocation familiales» casa de alocații familiale (fonduri pentru alocații familiale);  
în Irlanda, «Child Benefit Section, Department of Social and Family Affairs» (Serviciul de prestații pentru copii, Departamentul afacerilor sociale și de familie), St Oliver Plunkett Road, Letterkenny County Donegal ;  
în Cipru, «Ministry of Finance, Grants and Benefits Service», (Ministerul Finanțelor Publice, Serviciul Ajutoare și Prestații), 1489 Nicosia;  
în Letonia, «Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra» (Agenția de Asigurări Sociale de Stat), Riga;  
în Polonia, comuna sau regiunea;

în Portugalia, «Junta de Freguesia» (consiliul parohial) de la locul de reședință al membrilor familiei;

în Slovacia, « úrad práce, sociálnych vecí a rodiny» (Biroul de muncă, afaceri sociale și familie) de la locul de reședință al solicitantului;

în Finlanda, instituția de asigurări sociale, Helsinki ;

în Suedia, «Försäkringskassan» (oficiul de asigurări sociale) de la locul de reședință.

în Regatul Unit, Inland Revenue, «Child Benefit Office» Biroul de prestații pentru copii (GB), PO Box 1, Newcastle-upon-Tyne NE 88 IAA sau pentru Irlanda de Nord, Biroul de prestații pentru copii ( NI), Winsdor House, 9-15 Bedford Street Belfast BT2 7UV și Inland Revenue, « Tax Credits Office» Oficiul de credite și taxe (Irlanda de Nord), 52-58 Great Victoria Street, Belfast BT2 7WF, după caz.

în Elveția, administrația locală (oficiul de stare civilă) de la locul de reședință.

- (13) Dacă copilul nu are aceeași adresă ca aceea indicată la punctele 2.5 sau 3.6, a se menționa cealaltă adresă.  
Pentru instituțiile norvegiene și poloneze, a se indica dacă copilul își are reședința într-un orfelinat, o școală specială sau o altă instituție rezidențială.
- (14) Aceste informații nu sunt furnizate decât dacă administrațiile civile dispun de datele necesare.
- (15) A se bifa mențiunea care nu este relevantă.
-

ATESTAT PRIVIND CUANTUMUL VENITURILOR FAMILIEI ÎN VEDEREA ACORDĂRII PRESTAȚIILOR FAMILIALE CONFORM  
LEGISLAȚIEI POLONEZE

Regulament 1408/71 : art.73 ; art.74 ; art.77; art.78  
Regulament 574/72: art.86; art.88; art.90

A se folosi în vederea acordării prestațiilor familiale conform legislației poloneze.  
A se completa de către instituția unui Stat Membru, alta decât Statul Membru competent (1)

1.	Venitul brut primit de persoanele listate la punctele 1, 2 și 4 din formularul E401 în perioada de la ..... până la .....într-un Stat Membru altul decât statul competent (2)		
	Persoanele listate la punctul 1 din formularul E 401	Persoanele listate la punctul 2 din formularul E 401	Copilul /copiii (persoanele listate la punctul 4 din formularul E 401)
1.1. Salariu din activități lucrative	.....	.....	.....
1.2. Alte venituri din activități profesionale (venituri din activități independente)	.....	.....	.....
1.3. Prestații de securitate socială - prestații familiale	.....	.....	.....
1.4. Pensie alimentară primită (3)	.....	.....	.....
1.5. Total venituri	.....	.....	.....
1.6. Pensie alimentară plătită pentru alte persoane (4)	.....	.....	.....
1.7. Contribuții de asigurări sociale	.....	.....	.....
1.8. Impozit pe venitul personal (PIT)	.....	.....	.....

2.	Instituția dintr-un Stat Membru, altul decât Statul Membru competent (1)		
	Denumire:.....		
2.2.	Adresa (5):.....		
2.3.	Număr de referință al dosarului: .....		
2.4. Ștampila	2.5.	Data	.....
	2.6.	Semnătura	.....

**NOTE**

- (1) A se completa de către instituția menționată în Anexa la Decizia nr. 151 sau noua Decizie nr. 201 (care aprobă această formă). Dacă, fie informația cerută sau o parte din aceasta, nu poate fi confirmată de către instituție, acest formular trebuie returnat chiar dacă nu a fost completat sau a fost completat doar parțial; dacă este posibil, trebuie trimis împreună cu o declarație semnată care să conțină informația necesară de la persoana sau persoanele implicate.
  - (2) Perioada la care se referă formularul este completată de către instituția prevăzută la punctul 5 al formularului E 401.
  - (3) Dacă nu au fost incluse în venituri sunt prevăzute la punctul 1.3.
  - (4) Alte persoane decât cele prevăzute la punctele 1, 2 și 4 ale formularului E 401.
  - (5) Strada, numărul, codul poștal, localitatea, țara.
-

COMISIA ADMINISTRATIVĂ  
PENTRU SECURITATEA SOCIALĂ A  
LUCRĂTORILOR MIGRANȚI

E 402

RO

(1)

## ATESTAT PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR ÎN VEDEREA ACORDĂRII PRESTAȚIILOR FAMILIALE

Regulament 1408/7 : art.73; art.74; art.77; art.78  
Regulament 574/72: art.86; art.88; art.90; art. 91; art.92

## A. Cerere de atestat

A se completa de către instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale. Dacă formularul este destinat unei instituții din Belgia sau Cehia, a se anexa un formular E 402 Anexă.

1	Solicitantul de prestații familiale			
	<input type="checkbox"/> Salariat			<input type="checkbox"/> Titular de pensie (regim salariați)
	<input type="checkbox"/> Lucrător independent			<input type="checkbox"/> Titular de pensie (regim lucrători independenți)
	<input type="checkbox"/> Alte persoane decât cele menționate			<input type="checkbox"/> Orfan
1.1	Nume <sup>(1a)</sup> : .....			
1.2	Prenume	Nume anterior (1a)	Locul nașterii <sup>(2)</sup>	
1.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate	Număr de identificare/ asigurare <sup>(3)</sup>
1.4	Adresa <sup>(5)</sup> : .....			

2	Elev sau student			
2.1	Nume <sup>(1a)</sup> : .....			
2.2	Prenume	Nume anterior (1a)		
2.3	Locul nașterii <sup>(2)</sup> <sup>(4)</sup>	Data nașterii	Număr de identificare/ asigurare <sup>(3)</sup>	
2.4	Adresa <sup>(5)</sup> : .....			
2.5	<input type="checkbox"/> este absolvent de învățământ superior	<input type="checkbox"/> nu este absolvent de învățământ superior <sup>(11)</sup>		

3	Instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale			
3.1	Denumire : .....			
3.2	Adresă <sup>(5)</sup> : .....			
3.3	Număr de referință al dosarului : .....			
3.4	Ștampila	3.5	Data : .....	
		3.6	Semnătura	



## INSTRUCȚIUNI

Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizând numai spațiile punctate. El trebuie să fie completat în limba instituției menționate la rubrica 7

## NOTE

- (1) Sigla țării căreia aparține instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca ; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia; LT= Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Țările de Jos; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Regatul Unit; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1<sup>a</sup>) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume de naștere. Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, numele înainte de căsătorie) conform stării civile, așa cum este înscrisă în cartea de identitate sau pașaport. În cazul Republicii Cehia, atunci când prestațiile familiale sunt solicitate de un student, persoanele specificate la punctul 1 și 2 sunt identice.
- (2) Pentru regiunile portugheze, a se indica de asemenea parohia și autoritatea locală.
- (3) În cazul în care formularul este trimis la o instituție cehă, a se menționa numărul nașterii; în cazul unei instituții cipriote, pentru resortisantul cipriot, a se indica numărul de identificare cipriot, dacă nu este resortisant cipriot, numărul din certificatul de înregistrare al străinilor (ARC); în cazul unei instituții daneze, a se indica numărul CPR ; în cazul unei instituții finlandeze, a se indica numărul de înregistrare al populației ; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul personal (personnummer) ; în cazul unei instituții islandeze, a se indica numărul personal de identificare (kennitala); în cazul unei instituții din Liechtenstein, a se indica numărul de asigurare AHV; în cazul unei instituții lituaniene, a se indica numărul personal de identificare; în cazul unei instituții din Letonia, a se indica numărul de identitate de stat; în cazul unei instituții din Ungaria, a se indica numărul TAJ (identificarea asigurării sociale); în cazul unei instituții din Malta, pentru resortisanții maltezi, a se indica numărul cardului de identitate, sau, pentru persoanele care nu au naționalitate malteză, a se indica numărul de securitate socială maltez; în cazul unei instituții norvegiene, a se indica numărul personal de identificare (fødselsnummer); în cazul unei instituții belgiene, a se indica numărul de securitate socială național (NISS); în cazul unei instituții germane privind sistemul general de asigurări de pensie, a se indica numărul de asigurare (VSNR); în cazul unei instituții spaniole, a se indica numărul care apare pe cardul național de identitate (DNI) sau NIE, în cazul cetățenilor străini, chiar și în situația în care cardul este expirat; în cazul unei instituții poloneze, a se indica numerele PESEL și NIP; în cazul unei instituții portugheze, a se indica numărul de înregistrare din sistemul general de pensii, dacă persoana în cauză a fost asigurată în sistemul de securitate socială pentru funcționarii publici în Portugalia; în cazul unei instituții slovace, a se indica numărul de naștere; în cazul unei instituții din Slovenia, a se indica numărul personal de identificare (EMSO) și numărul fiscal; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul de asigurare AVS/AI (AHV/IV).
- (4) Pentru resortisanții suedezi, această informație nu poate fi furnizată decât dacă se precizează că aceasta este absolut necesară.
- (5) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.
- (6) A se indica dacă este vorba de o școală publică, de o școală privată, de o școală plasată sub controlul statului. A se completa numai dacă instituția desemnată la rubrica 3 este o instituție din Regatul Unit.
- (6<sup>a</sup>) Pentru instituțiile slovace, a se indica dacă forma de studiu este cu normă întreagă sau cu jumătate de normă.
- (7) Pentru instituțiile germane, a se completa la punctul 6 dacă cursul are o durată mai mică de 10 ore pe săptămână.
- (8) A se completa dacă formularul este destinat unei instituții belgiene sau finlandeze; indicarea numărului de jumătăți de zile este realizată dacă este vorba de instituție școlară primară sau gimnazială.
- (9) Pentru instituțiile olandeze.
- (10) Pentru instituțiile malteze, a se indica dacă copilul primește o anumită sumă de bani pentru studiile sale și a se indica suma săptămânală.
- (11) Pentru instituțiile slovace a se indica dacă a fost absolvită școala gimnazială.

Pentru instrucțiuni și note : a se vedea pagina 3 a formularului E 402

COMISIA ADMINISTRATIVĂ  
PENTRU SECURITATEA SOCIALĂ A  
LUCRĂTORILOR MIGRANȚI

E 402 Anexă

(1)

A se completa de școala sau instituția de învățământ superior sau universitar desemnată la rubrica 2 dacă cererea de prestații familiale trebuie să fie prezentată unei instituții belgiene sau cehe.

1	
1.1	În câte jumătăți de zile și în câte ore pe săptămână sunt repartizate cursurile? Jumătăți de zile : ..... ore : .....
1.2	Cursurile <input type="checkbox"/> se țin <input type="checkbox"/> nu se țin înainte de orele 19 <sup>00</sup>
1.3	Elevul <input type="checkbox"/> urmează regulat cursurile <input type="checkbox"/> nu urmează regulat cursurile
	În cazul unui răspuns negativ, a se indica numărul de zile de absență și motivul: .....
1.4	Cursurile menționate la punctul 1.1 de mai sus
a)	<input type="checkbox"/> includ <input type="checkbox"/> nu includ orele de stagiu cerute pentru obținerea unei diplome oficiale. În cazul unui răspuns afirmativ, a se indica salariile sau indemnizațiile lunare brute acordate : ..... pentru perioada: de la ..... până la .....
b)	<input type="checkbox"/> includ <input type="checkbox"/> nu includ orele consacrate exercițiilor practice în instituție. În cazul unui răspuns afirmativ, a se indica numărul de ore pe săptămână: .....
c)	<input type="checkbox"/> includ <input type="checkbox"/> nu includ orele consacrate studiului în instituție. În cazul unui răspuns afirmativ, a se indica numărul de ore pe săptămână: .....
1.5	Natura învățământului <input type="checkbox"/> Formare generală <input type="checkbox"/> Învățământ tehnic sau profesional <input type="checkbox"/> Învățământ artistic <input type="checkbox"/> Învățământ superior neuniversitar <input type="checkbox"/> Învățământ universitar
1.6	Studentul <input type="checkbox"/> pregătește <input type="checkbox"/> nu pregătește o lucrare de sfârșit de studii În cazul unui răspuns afirmativ, – de la ce dată ? ..... – la ce dată trebuie să-și prezinte lucrarea ? .....
1.7	Programa <input type="checkbox"/> este autorizată de stat <input type="checkbox"/> nu este autorizată de stat <input type="checkbox"/> corespunde <input type="checkbox"/> nu corespunde unei programe agreate de stat
1.8	A se indica perioadele de vacanță : – vacanță de Crăciun : de la ..... până la..... – vacanță de Paște : de la ... până la..... – vacanță de vară: de la ..... până la.....

2	Școală sau instituție de învățământ superior sau universitar
2.1	Denumire: .....
2.2	Adresa (°): .....
2.3	Ștampila
2.4	Data : .....
2.5	Semnătura .....

E 403

RO

(1)

ATESTAT DE ÎNVĂȚARE ȘI/SAU DE FORMARE PROFESIONALĂ  
ÎN VEDEREA ACORDĂRII PRESTAȚIILOR FAMILIALERegulament 1408/71: art. 73; art. 74; art. 77; art. 78  
Regulament 574/72 : art. 86; art. 88; art. 90; art. 91; art. 92

## A. Cerere de atestat

A se completa de către instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale. Dacă formularul este destinat unei instituții din Franța, a se anexa, un formular E 403 Anexă, în cazul în care persoana urmează cursuri de formare profesională.

1	Solicitantul de prestații familiale			
	<input type="checkbox"/> Salariat			<input type="checkbox"/> Titular de pensie (regim salariați)
	<input type="checkbox"/> Lucrător independent			<input type="checkbox"/> Titular de pensie (regim lucrători independenți)
	<input type="checkbox"/> Alte persoane decât cele menționate			<input type="checkbox"/> Orfan
1.1	Nume <sup>(1a)</sup> : .....			
1.2	Prenume	Nume anterior(e) <sup>(1a)</sup>	Locul nașterii <sup>(2)</sup>	
1.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate	Număr de identificare/ asigurare <sup>(3)</sup>
1.4	Adresa în țara de reședință a ucenicului <sup>(4)</sup> : .....			

2	<input type="checkbox"/> Ucenic				<input type="checkbox"/> Stagiatar în formare profesională <sup>(5)</sup>
	2.1	Nume <sup>(1a)</sup> : .....			
	2.2	Prenume	Nume anterior(e) <sup>(1a)</sup>		
	2.3	Locul nașterii <sup>(2)</sup>	Data nașterii	Sex	Număr de identificare/ asigurare <sup>(3)</sup>
	2.4	Adresa <sup>(4)</sup> : .....			

3	Instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale				
	3.1	Denumire : .....			
	3.2	Adresă <sup>(4)</sup> : .....			
	3.3	Număr de referință al dosarului : .....			
	3.4	Ștampila	3.5	Data : .....	
			3.6	Semnătura .....	

**B. Atestat**

A se completa de către persoana, întreprinderea sau instituția responsabilă cu ucenicia și a se adresa organismului responsabil de controlul ucenicii, care trebuie să-l transmită instituției menționate la rubrica 3.

4	Informații cu privire la ucenicie		
4.1	Ucenicul menționat la rubrica 2 este în perioada de ucenicie începând cu data..... în vederea formării sale pentru meseria de ..		
4.2	Ucenicia se desfășoară:	<input type="checkbox"/> .....	zile pe săptămână <input type="checkbox"/> .....
			ore pe săptămână
4.3	Ucenicul		
	<input type="checkbox"/> primește		
	<input type="checkbox"/> o alocație de ucenicie sau un salariu	<input type="checkbox"/> net <sup>(6)</sup>	<input type="checkbox"/> brut
	<input type="checkbox"/> săptămânal	<input type="checkbox"/> lunar :	.....
	<input type="checkbox"/> alte prestații <sup>(7)</sup>		
	<input type="checkbox"/> locuință	<input type="checkbox"/> pensie completă	<input type="checkbox"/> pensie parțială
	<input type="checkbox"/> prestații suplimentare	<input type="checkbox"/> ..... mese pe zi	<input type="checkbox"/> altele <sup>(8)</sup>
	de la .....	la .....	în cuantum de .....
	<input type="checkbox"/> nu primește		
	<input type="checkbox"/> alocație de ucenicie sau salariu	<input type="checkbox"/> alte prestații	
4.4	Locul de muncă: .....		
4.5	Numele persoanei, al întreprinderii sau al instituției responsabile cu ucenicia: .....		
4.6	Adresă <sup>(4)</sup> : .....		
4.7	Ștampila	4.8	Data : .....
		4.9	Semnătura .....

5	Viza organismului responsabil cu controlul ucenicii <sup>(9)</sup>		
5.1	Denumire : .....		
5.2	Adresă <sup>(4)</sup> : .....		
5.3	Ștampila	5.4	Data : .....
		5.5	Semnătura .....

## INSTRUCȚIUNI

**Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizând numai spațiile punctate. El se compune din 3 pagini; nici una dintre ele nu poate fi suprimată, chiar dacă nu conține nici o mențiune utilă. Acest formular este completat în limba autorității desemnate la rubrica 5**

## NOTE

- (1) Sigla țării căreia aparține instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca ; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia; LT= Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Țările de Jos; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Regatul Unit; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1<sup>a</sup>) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume de naștere. Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, numele înainte de căsătorie) conform stării civile, așa cum este înscrisă în cartea de identitate sau pașaport. În cazul republicii cehe, când se solicită prestații familiale de către un student, persoanele prevăzute la punctele 1 și 2 sunt identice.
- (2) Pentru regiunile portugheze, a se indica de asemenea, parohia și autoritatea locală.
- (3) În cazul în care formularul este trimis la o instituție cehă, a se menționa numărul nașterii; în cazul unei instituții cipriote, pentru resortisantul cipriot, a se indica numărul de identificare cipriot, dacă nu este resortisant cipriot, numărul din certificatul de înregistrare al străinilor (ARC); în cazul unei instituții daneze, a se indica numărul CPR; în cazul unei instituții finlandeze, a se indica numărul de înregistrare al populației; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul personal (personnummer); în cazul unei instituții islandeze, a se indica numărul personal de identificare (kennitala); în cazul unei instituții din Liechtenstein, a se indica numărul de asigurare AHV; în cazul unei instituții lituaniene, a se indica numărul personal de identificare; în cazul unei instituții din Letonia, a se indica numărul de identitate de stat; în cazul unei instituții din Ungaria, a se indica numărul TAJ (identificarea asigurării sociale); în cazul unei instituții din Malta, pentru resortisanții maltezi, a se indica numărul cardului de identitate, sau, pentru persoanele care nu au naționalitate malteză, a se indica numărul de securitate socială maltez; în cazul unei instituții norvegiene, a se indica numărul personal de identificare (fødselsnummer); în cazul unei instituții belgiene, a se indica numărul de securitate socială național (NISS); în cazul unei instituții germane privind sistemul general de asigurări de pensie, a se indica numărul de asigurare (VSNR); în cazul unei instituții spaniole, a se indica numărul care apare pe cardul național de identitate (DNI) sau NIE, în cazul cetățenilor străini, chiar și în situația în care cardul este expirat; în cazul unei instituții poloneze, a se indica numerele PESEL și NIP; în cazul unei instituții portugheze, a se indica numărul de înregistrare din sistemul general de pensii, dacă persoana în cauză a fost asigurată în sistemul de securitate socială pentru funcționarii publici în Portugalia; în cazul unei instituții slovace, a se indica numărul de naștere; în cazul unei instituții din Slovenia, a se indica numărul personal de identificare (EMSO) și numărul fiscal; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul de asigurare AVS/AI (AHV/IV).
- (4) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.
- (5) Pentru instituțiile franceze, formularul E 403 Anexă trebuie să fie completat dacă persoana în cauză urmează un stagiul de formare profesională.
- (6) Pentru instituțiile germane a se indica numai cuantumul brut al bursei școlare.
- (7) A se preciza eventual aceste «alte prestații» în rubrica de mai jos :

.....
.....
.....
.....
.....

- (8) Această rubrică trebuie completată de către următoarele instituții:  
 în Irlanda, de «Child Benefit Section, Department of Social and Family Affairs» (Serviciul de prestații pentru copil, Departamentul de Afaceri Sociale și de Familie), St. Oliver Plunkett Road, Letterkenny, County Donegal, în cazul în care controlul uceniciei nu intră în competența Industrial Training Authority (FAS); în Italia, de «Ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione» (biroul provincial al muncii și al ocupării totale); în Slovenia, de « Chamber of Crafts of Slovenia » (Camera de meserii a Sloveniei).
- (9) Potrivit legislației franceze, sunt vizate acțiunile de formare inițială și de pregătire pentru viața profesională având scopul de a permite oricărei persoane, fără calificare profesională și fără contract de muncă, să atingă nivelul necesar pentru a urma un stagiul de formare profesională sau pentru a intra direct în viața profesională.
- (10) A se indica cuantumul primit în moneda statului membru pe teritoriul căruia formarea profesională este realizată.
- (11) A se completa, dacă un asemenea organism există în statul membru pe teritoriul căruia formarea profesională este realizată.

Pentru Instrucțiuni și note : a se vedea pagina 3 a formularului E 403

**COMISIA ADMINISTRATIVĂ  
PENTRU SECURITATEA SOCIALĂ A  
LUCRĂTORILOR MIGRANȚI**

<b>E 403 Anexă</b>
--------------------

*A se completa dacă cererea de prestații familiale trebuie prezentată unei instituții franceze și dacă ea privește un stagiar care urmează o formare profesională*

<b>1</b>	Informații cu privire la formarea profesională <sup>(9)</sup>		
1.1	Persoana menționată la rubrica 2 a formularului E 403		
	<input type="checkbox"/> urmează o formare profesională de la data de .....		
	<input type="checkbox"/> a urmat o formare profesională de la ..... la .....		
1.2	Pentru această formare, persoana are un contract de muncă ?		
	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> Nu	
1.3	Natura formării urmate: .....		
1.4	Durata totală a formării : ..... (luni, săptămâni)		
1.5	Număr de ore de formare		
	• Parte teoretică	<input type="checkbox"/> ..... pe săptămână	<input type="checkbox"/> ..... pe lună
	• Stagii practice	<input type="checkbox"/> ..... pe săptămână	<input type="checkbox"/> ..... pe lună
1.6	Persoana primește o remunerare pe parcursul formării ?		
	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> nu	
	Dacă da, a se preciza natura: .....		
	Cuantum lunar net <sup>(10)</sup> : .....		
1.7	Locul în care se desfășoară formarea : .....		
1.8	Numele persoanei, al întreprinderii sau al instituției responsabile cu formarea profesională :		
1.9	Adresa <sup>(4)</sup> : .....		
1.10	Ștampila	1.11	Data : .....
		1.12	Semnătura .....

<b>2</b>	Viza organismului responsabil de formarea profesională <sup>(11)</sup>		
2.1	Denumire: .....		
2.2	Adresa <sup>(4)</sup> : .....		
2.3	Ștampila	2.4	Data : .....
		2.5	Semnătura .....

## CERTIFICAT MEDICAL ÎN VEDEREA ACORDĂRII PRESTAȚIILOR FAMILIALE

Regulament 1408/71: art.73; art.74; art.77; art.78  
Regulament 574/72: art.86; art.88; art.90; art.91; art.92

## A. Cerere de certificat

A se completa de către instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale.

1	Solicitantul de prestații familiale			
	<input type="checkbox"/> Salariat	<input type="checkbox"/> Titular de pensie (regim salariați)		
	<input type="checkbox"/> Lucrător independent	<input type="checkbox"/> Titular de pensie (regim lucrători independenți)		
	<input type="checkbox"/> Alte persoane decât cele menționate	<input type="checkbox"/> Orfan		
1.1	Nume <sup>(1a)</sup> : .....			
1.2	Prenume	Nume anterioră <sup>(1a)</sup>	Locul nașterii <sup>(2)</sup>	
1.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate	Număr de identificare/asigurare <sup>(3)</sup>
1.4	Adresa <sup>(4)</sup> : .....			

2	Persoana care face obiectul certificatului medical			
2.1	Nume <sup>(1a)</sup> : .....			
2.2	Prenume	Nume anterioră <sup>(1a)</sup>		
2.3	Locul nașterii <sup>(2)</sup>	Data nașterii	Sex	Număr de identificare/ asigurare <sup>(3)</sup>
2.4	Adresa <sup>(4)</sup> : .....			

3	Instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale			
3.1	Denumire : .....			
3.2	Adresă <sup>(4)</sup> : .....			
3.3	Număr de referință al dosarului : .....			
3.4	Ștampila	3.5	Data : .....	
		3.6	Semnătura .....	



## INSTRUCȚIUNI

**Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizând numai spațiile punctate. El se compune din 3 pagini; nici una dintre acestea nu poate fi suprimată, chiar dacă nu conține nici o mențiune utilă. Acest formular este completat în limba medicului care întocmește certificatul**

## NOTE

- (1) Sigla țării căreia aparține instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca ; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia; LT= Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Țările de Jos; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Regatul Unit; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
  - (1a) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume de naștere. Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, numele înainte de căsătorie) conform stării civile, așa cum este înscrisă în cartea de identitate sau pașaport.
  - (2) Pentru regiunile portugheze, a se indica de asemenea parohia și autoritatea locală.
  - (3) În cazul în care formularul este trimis la o instituție cehă, a se menționa numărul nașterii; în cazul unei instituții cipriote, pentru resortisantul cipriot, a se indica numărul de identificare cipriot, dacă nu este resortisant cipriot, numărul din certificatul de înregistrare al străinilor (ARC); în cazul unei instituții daneze, a se indica numărul CPR ; în cazul unei instituții finlandeze, a se indica numărul de înregistrare al populației ; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul personal (personnummer) ; în cazul unei instituții islandeze, a se indica numărul personal de identificare (kennitala); în cazul unei instituții din Liechtenstein, a se indica numărul de asigurare AHV; în cazul unei instituții lituaniene, a se indica numărul personal de identificare; în cazul unei instituții din Letonia, a se indica numărul de identitate de stat; în cazul unei instituții din Ungaria, a se indica numărul TAJ (identificarea asigurării sociale); în cazul unei instituții din Malta, pentru resortisanții maltezi, a se indica numărul cardului de identitate, sau, pentru persoanele care nu au naționalitate malteză, a se indica numărul de securitate socială maltez; în cazul unei instituții norvegiene, a se indica numărul personal de identificare (fødselsnummer); în cazul unei instituții belgiene, a se indica numărul de securitate socială național (NISS); în cazul unei instituții germane privind sistemul general de asigurări de pensie, a se indica numărul de asigurare (VSNR); în cazul unei instituții spaniole, a se indica numărul care apare pe cardul național de identitate (DNI) sau NIE, în cazul cetățenilor străini, chiar și în situația în care cardul este expirat; în cazul unei instituții poloneze, a se indica numerele PESEL și NIP; în cazul unei instituții portugheze, a se indica numărul de înregistrare din sistemul general de pensii, dacă persoana în cauză a fost asigurată în sistemul de securitate socială pentru funcționarii publici în Portugalia; în cazul unei instituții slovace, a se indica numărul de naștere; în cazul unei instituții din Slovenia, a se indica numărul personal de identificare (EMSO) și numărul fiscal; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul de asigurare AVS/AI (AHV/IV).
  - (4) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.
  - (5) Sau medicul casei desemnate de organismul de legătură.
  - (6) În Slovenia, acesta este medicul ales.
-

COMISIA ADMINISTRATIVĂ  
PENTRU SECURITATEA SOCIALĂ A  
LUCRĂTORILOR MIGRANȚI

A se vedea «Instrucțiunile» de la pagina 3

E 404 Anexă PL

**CERTIFICAT MEDICAL ÎN VEDEREA ACORDĂRII PRESTAȚIILOR FAMILIALE CONFORM LEGILAȚIEI POLONEZE**

Regulament 1408/71: art.73; art.74 ; art.77 ; art.78  
Regulament 574/72: art.86; art.88; art.90; art.91; art.92

A se folosi în scopul acordării prestațiilor familiale pe baza stării de sănătate a membrilor de familie, conform legislației poloneze

**A. Cerere de certificat**

A se completa de către instituția poloneză competentă pentru acordarea prestațiilor familiale.

1	Solicitantul de prestații familiale			
	<input type="checkbox"/> Salariat			<input type="checkbox"/> Titular de pensie (regim salariați)
	<input type="checkbox"/> Lucrător independent			<input type="checkbox"/> Titular de pensie (regim lucrători independenți)
	<input type="checkbox"/> Alte persoane decât cele menționate			<input type="checkbox"/> Orfan
1.1	Nume <sup>(1)</sup> : .....			
1.2	Prenume	Nume anterior(1)	Locul nașterii <sup>(2)</sup>	
1.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate	Numerele PESEL și NIP
1.4	Adresa <sup>(3)</sup> : .....			

2	Persoana care face obiectul certificatului medical			
2.1	Nume <sup>(1)</sup> : .....			
2.2	Prenume	Nume anterior(1)		
2.3	Locul nașterii <sup>(2)</sup>	Data nașterii	Sex	
2.4	Adresa <sup>(3)</sup> : .....			

3	Instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale			
3.1	Denumire : .....			
3.2	Adresă <sup>(3)</sup> : .....			
3.3	Număr de referință al dosarului : .....			
3.4	Ștampila	3.5	Data : .....	
		3.6	Semnătura .....	

**B. Certificat**

A se completa de către medicul desemnat de organismul de legătură (\*) din țara de reședință a persoanei examinate și a se adresa instituției menționate la rubrica 3. În funcție de vârsta persoanei căreia i se adresează certificatul, trebuie completată partea I sau partea II a acestuia. În funcție de starea de sănătate a persoanei în vârstă de peste 16 ani, se va completa partea IIa sau partea IIb.

**I. Se adresează copiilor sub 16 ani**

4	Handicap
4.1.	Vârsta copilului în ziua examenului medical:.....ani.....luni..... Greutatea copilului .....Înălțime .....
4.2.	Perioada presupusă de afecțiuni fizice sau mentale datorate malformațiilor congenitale, bolilor pe termen lung sau vătămarilor corporale este mai mare de 12 luni: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4.3.	Necesită îngrijire permanentă pentru a-și îndeplini nevoile minime de trai într-o modalitate corespunzătoare vârstei persoanei..... <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

**II. Se adresează copiilor peste 16 ani****a. Grad avansat de handicap (datorat afecțiunilor fizice)**

4.4.	Capacitate de muncă limitată :		
	(a) incapabil de muncă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
	(b) capabil de muncă doar în condiții de protecție a muncii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
4.5.	Necesită una dintre următoarele forme de îngrijire în vederea îndeplinirii activităților sociale:		
	(a) îngrijire permanentă și asistență din partea altora	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
	(b) îngrijire pe termen lung și asistență din partea altora	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
4.6.	Este incapabil/ă de un mod de viață independent	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

**b. Grad mediu de handicap (datorat afecțiunilor fizice)**

4.7.	Capacitate de muncă limitată:		
	(a) incapabil de muncă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
	(b) capabil de muncă doar în condiții de protecție a muncii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
4.8.	Necesită una dintre următoarele forme de îngrijire în vederea îndeplinirii activităților sociale:		
	(a) îngrijire temporară și asistență din partea altora	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
	(b) îngrijire parțială și asistență din partea altora	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
4.9.	Perioada când s-a stabilit handicapul: înainte de vârsta de 16 ani	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

5.			
5.1	Numele și prenumele doctorului : .....		
5.2	Adresă (3) : ..... .....		
5.3	Ștampila	5.4	Data : .....
		5.5	Semnătura .....

**INSTRUCȚIUNI**

**Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizând numai spațiile punctate. În alte locuri a se marca răspunsul prin DA sau NU. A se completa în limba medicului care eliberează certificatul**

**NOTE**

- (1) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume de naștere. Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, numele înainte de căsătoriei) în ordinea de stare civilă în care apar în cartea de identitate sau pașaport.
- (2) Pentru regiunile portugheze, a se indica de asemenea parohia și autoritatea locală.
- (3) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.
- (4) Sau medicul casei desemnate de organismul de legătură.

**INFORMARE**

Conform legislației poloneze, persoanele sub 16 ani sunt considerate persoane cu handicap dacă au afecțiuni fizice sau mentale pe o perioadă mai lungă de 12 luni, datorate malformațiilor congenitale, bolilor pe termen lung sau vătămarilor corporale și necesită îngrijire permanentă sau suport pentru îndeplinirea necesităților minime de trai, într-o modalitate adecvată vârstei persoanei.

Bifarea DA la punctele 4.2 sau 4.3 înseamnă că o persoană are handicap conform legislației poloneze.

În conformitate cu legislația poloneză, persoanele pot fi încadrate în trei grade de handicap datorate afecțiunilor fizice și mentale: avansat, mediu și redus.

- o persoană cu handicap avansat este o persoană care are afecțiuni fizice, care este incapabilă de muncă sau capabilă să muncească în condiții de muncă protejată, care nu este în măsură să ducă un mod de viață independent și necesită îngrijire permanentă sau pe termen lung și suport din partea altor persoane în vederea îndeplinirii activităților sociale.
- o persoană cu handicap mediu este o persoană care prezintă afecțiuni fizice, care este incapabilă să muncească sau capabilă să muncească în condiții de muncă protejată și care necesită îngrijire temporară sau parțială și suport din partea altor persoane în vederea îndeplinirii activităților sociale.

Bifarea DA la punctele 4.4a, 4.5a, 4.6 sau 4.4a, 4.5b, 4.6 sau 4.4b, 4.5a, 4.6 sau 4.4b, 4.5b, 4.6 înseamnă că o persoană prezintă handicap avansat; 4.7a sau 4.7b sau 4.8a sau 4.8b înseamnă că o persoană prezintă handicap mediu.

**ATESTAT PRIVIND TOTALIZAREA PERIOADELOR DE ASIGURARE, DE ANGAJARE SAU DE ACTIVITATE INDEPENDENTĂ SAU PRIVIND CAZURILE DE OCUPĂRI SUCCESIVE ÎN MAI MULTE STATE MEMBRE, ÎNTRE TERMENELE DE PLATĂ PREVĂZUTE DE LEGISLAȚIA ACESTOR STATE**Regulament 1408/71 : art.12, art. 72  
Regulament 574/72 : art.10 bis ; art.85.2 și 3

Acest atestat este eliberat asiguratului, la cererea acestuia. Dacă este necesar, instituția competentă se adresează, pentru a-l obține, instituției la care asiguratul a fost afiliat ultima dată.

**A. A se completa de instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale de care aparține asiguratul**

1	<input type="checkbox"/> Salariat	<input type="checkbox"/> Lucrător independent	<input type="checkbox"/> Șomer
1.1	Nume <sup>(1a)</sup> : .....		
1.2	Prenume	Nume anterioare <sup>(1a)</sup>	Locul nașterii <sup>(2)</sup>
1.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate
1.4	Stare civilă:	<input type="checkbox"/> celibatar	<input type="checkbox"/> căsătorit
1.5	Adresa <sup>(6)</sup> : .....	<input type="checkbox"/> divorțat	<input type="checkbox"/> separat
			<input type="checkbox"/> văduv
			<input type="checkbox"/> coabitant <sup>(4)</sup> <sup>(5)</sup>
			Număr de identificare/ asigurare <sup>(3)</sup>

2	Persoana care trebuie să primească prestațiile familiale		
2.1	Nume <sup>(1a)</sup> : .....		
2.2	Prenume	Nume anterioare <sup>(1a)</sup>	Locul nașterii <sup>(2)</sup>
2.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate
2.4	Adresa <sup>(6)</sup> : .....		

3	Perioada pentru care sunt solicitate informațiile		
3.1	De la ..... la .....		
3.2	Numele și adresa angajatorului <sup>(7)</sup> : .....		
3.3	Natura activității independente <sup>(7)</sup> : .....		

4	Instituția de care asiguratul aparținea anterior, ca urmare a unei activități salariate sau independente		
4.1	Denumire : .....		
4.2	Adresă <sup>(6)</sup> : .....		

5	Instituția de la locul de reședință al membrilor familiei		
5.1	Denumire : .....		
5.2	Adresă <sup>(6)</sup> : .....		

E 405

6	Instituția de care aparține asiguratul în prezent		
6.1	Denumire : .....		
6.2	Adresă ( <sup>6</sup> ) : .....		
6.3	Număr de referință al dosarului : .....		
6.4	Ștampila	6.5	Data : .....
		6.6	Semnătura
			.....

**B. A se completa de către instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale, de care asiguratul aparținea anterior**

7				
7.1	Certificăm că asiguratul desemnat la rubrica 1			
	A fost asigurat de la data de ..... la data de ..... ( <sup>8</sup> ).....			
7.2	în ( <sup>9</sup> ) .....			
7.3	<input type="checkbox"/> El/Ea are dreptul la prestații familiale		<input type="checkbox"/> El /Ea nu are dreptul la prestații familiale	
7.4	Prestații familiale i-au fost acordate între data de ..... și data de .....			
7.5	Membrii familiei pentru care sunt plătite prestațiile familiale :			
7.5.1	Nume	Prenume	Data nașterii	Cuquantum lunar
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
7.5.2	Cuquantumurile sunt actualizate? .....			
	.....			

8	Instituția de care asiguratul aparținea anterior în calitate de asigurat sau lucrător independent		
8.1	Denumire : .....		
8.2	Adresă ( <sup>6</sup> ) : .....		
8.3	Ștampila	8.4	Data: .....
		8.5	Semnătura
			.....

9. Observații : .....

.....

## INSTRUCȚIUNI

**Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizând numai spațiile punctate. El se compune din 3 pagini; nici una dintre acestea nu poate fi suprimată, chiar dacă nu conține nici o mențiune utilă**

## NOTE

- (1) Sigla țării căreia aparține instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca ; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia; LT= Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Țările de Jos; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Regatul Unit; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1a) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume de naștere. Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, numele înainte de căsătorie) conform stării civile, așa cum este înscrisă în cartea de identitate sau pașaport.
- (2) Pentru regiunile portugheze, a se indica de asemenea parohia și autoritatea locală.
- (3) În cazul în care formularul este trimis la o instituție cehă, a se menționa numărul nașterii; în cazul unei instituții cipriote, pentru resortisantul cipriot, a se indica numărul de identificare cipriot, dacă nu este resortisant cipriot, numărul din certificatul de înregistrare al străinilor (ARC); în cazul unei instituții daneze, a se indica numărul CPR ; în cazul unei instituții finlandeze, a se indica numărul de înregistrare al populației ; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul personal (personnummer) ; în cazul unei instituții islandeze, a se indica numărul personal de identificare (kennitala); în cazul unei instituții din Liechtenstein, a se indica numărul de asigurare AHV; în cazul unei instituții lituaniene, a se indica numărul personal de identificare; în cazul unei instituții din Letonia, a se indica numărul de identitate de stat; în cazul unei instituții din Ungaria, a se indica numărul TAJ (identificarea asigurării sociale); în cazul unei instituții din Malta, pentru resortisanții maltezi, a se indica numărul cardului de identitate, sau, pentru persoanele care nu au naționalitate malteză, a se indica numărul de securitate socială maltez; în cazul unei instituții norvegiene, a se indica numărul personal de identificare (fødselsnummer); în cazul unei instituții belgiene, a se indica numărul de securitate socială național (NISS); în cazul unei instituții germane privind sistemul general de asigurări de pensie, a se indica numărul de asigurare (VSNR); în cazul unei instituții spaniole, a se indica numărul care apare pe cardul național de identitate (DNI) sau NIE, în cazul cetățenilor străini, chiar și în situația în care cardul este expirat; în cazul unei instituții poloneze, a se indica numerele PESEL și NIP; în cazul unei instituții portugheze, a se indica numărul de înregistrare din sistemul general de pensii, dacă persoana în cauză a fost asigurată în sistemul de securitate socială pentru funcționarii publici în Portugalia; în cazul unei instituții slovace, a se indica numărul de naștere; în cazul unei instituții din Slovenia, a se indica numărul personal de identificare (EMSO) și numărul fiscal; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul de asigurare AVS/AI (AHV/IV).
- (4) Pentru instituțiile cehe, daneze, islandeze și norvegiene.
- (5) Această informație are la bază o declarație a persoanei implicate.
- (6) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.
- (7) Pentru perioada care precedă transferul lucrătorului în statul membru a cărui legislație i se aplică în prezent.
- (8) a) Pentru instituțiile grecești, a se indica numărul de zile de lucru realizate în cursul anului, care precedă anul în cursul căruia prestațiile sau alocațiile familiale sunt solicitate.
- b) Pentru instituțiile belgiene, a se indica în rubrica de mai jos, numărul de zile în calitate de salariat sau lucrător independent:

Număr de zile în calitate de salariat: .....
Număr de zile în calitate de lucrător independent: .....

- c) Pentru instituțiile franceze, a se indica numărul de zile și ore de muncă, precum și salariul brut încasat, în rubrica de mai jos:

	Număr de zile de angajare	Număr de ore de angajare	Salariu brut încasat
În cursul ultimei luni			
În cursul ultimelor trei luni			
În cursul ultimelor șase luni			

- (9) Țara în care s-a exercitat activitatea avută în vedere.

COMISIA ADMINISTRATIVĂ  
PENTRU SECURITATEA SOCIALĂ A  
LUCRĂTORILOR MIGRANȚI

A se vedea «Instrucțiunile» de la pagina 2

E 405 Anexă PL

**CERTIFICAT PRIVIND PERSOANA AFLATĂ ÎN CONCEDIU PENTRU CREȘTEREA COPILULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII  
PRESTAȚIILOR FAMILIALE**

Regulament 1408/71: art. 12; art. 72; art.73  
Regulament 574/72: art. 10 bis ; art. 85 și art. 86

A se utiliza în scopul acordării prestațiilor familiale conform legislației poloneze.

**A. Solicitarea certificatului**

1	Solicitantul prestațiilor familiale		
	<input type="checkbox"/> Salariat		
1.1	Nume <sup>(1)</sup> : .....		
1.2	Prenume	Nume anterioră <sup>(1)</sup>	Locul nașterii <sup>(2)</sup>
	.....		
1.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate
	.....		
			Numerele PESEL și NIP
	.....		
1.4	Starea civilă:	<input type="checkbox"/> celibatar	<input type="checkbox"/> căsătorit
		<input type="checkbox"/> divorțat	<input type="checkbox"/> văduv
		<input type="checkbox"/> separat	<input type="checkbox"/> coabitant <sup>(3)</sup> <sup>(4)</sup>
1.5	Adresa <sup>(5)</sup> : .....		
	.....		
2	Persoana căreia i se adresează certificatul		
2.1	Nume <sup>(1)</sup> : .....		
2.2	Prenume	Nume anterioră <sup>(1)</sup>	Locul nașterii <sup>(2)</sup>
	.....		
2.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate
	.....		
			Numerele PESEL și NIP
	.....		
2.4	Adresa <sup>(5)</sup> : .....		
	.....		
2.5	Perioada pentru care este înaintată cererea de la ..... până la.....		
3	Instituția competentă pentru plata prestațiilor familiale		
3.1	Denumire : .....		
3.2	Adresă <sup>(5)</sup> : .....		
	.....		
3.3	Număr de referință al dosarului : .....		
3.4	Ștampila	3.5	Data : .....
		3.6	Semnătura
			.....

**B. Certificat****A se completa de către instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale, de care asiguratul aparține anterior**

4	Certificăm că asiguratul desemnat la rubrica 2		
4.1	A fost salariat de la data de .....	până la data de .....	( <sup>6</sup> )
	în.....		( <sup>7</sup> )
5	Persoana prevăzută la rubrica 2		
5.1	Este angajată în prezent sau are un alt loc de muncă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
5.2	Este în prezent în concediu pentru creșterea copilului ( <sup>8</sup> )	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
6	Numele instituției la care persoana prevăzută la rubrica 2 a fost recent înregistrată ca persoană angajată		
6.1	Denumire : .....		
6.2	Adresă ( <sup>5</sup> ) : .....		
	.....		
6.3	Ștampila	6.4	Data : .....
		6.5	Semnătura
			.....

**INSTRUCȚIUNI**

**Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizând numai spațiile punctate. El se compune din 2 pagini; nici una dintre acestea nu poate fi suprimată, chiar dacă nu conține nici o mențiune utilă**

**NOTE**

- (1) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume de naștere. Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, numele înainte de căsătorie) conform stării civile, așa cum este înscrisă în cartea de identitate sau pașaport .
- (2) Pentru regiunile portugheze, a se indica de asemenea parohia și autoritatea locală.
- (3) Pentru instituțiile germane, islandeze, norvegiene și poloneze.
- (4) Această informație are la bază o declarație a persoanei interesate.
- (5) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.
- (6) A se indica data exactă (ziua/luna/anul)
- (7) Țara în care se desfășoară activitatea profesională
- (8) Se referă la prestații acordate unui copil când unul dintre părinți este în concediu pentru creșterea copilului.



**B. Atestat**

A se completa de către medicul curant al copilului sau de medicul ales de persoana care asigură îngrijirea și supravegherea acestuia.

4	
4.1	Copilul menționat la rubrica 2 a fost supus: .....
4.2	<input type="checkbox"/> unui examen medical în cursul celei de-a 9-a sau 10-a luni de la naștere
4.3	<input type="checkbox"/> unui examen medical în cursul celei de-a 24 a sau a 25 a luni

5	
5.1	Numele și prenumele medicului: .....
5.2	Adresă <sup>(2)</sup> : .....
	.....
	5.3 Data : .....
	5.4 Semnătura .....

**INSTRUCIUNI**

Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizând numai spațiile punctate.

**NOTE**

- (1) Sigla țării a cărei legislației se aplică lucrătorului: F = Franța; SK =Slovacia
- (1a) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume de naștere. Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, numele înainte de căsătorie) conform stării civile, așa cum este înscrisă în cartea de identitate sau pașaport.
- (1<sup>b</sup>) Pentru regiunile portugheze, a se indica de asemenea parohia și autoritatea locală.
- (1<sup>c</sup>) În cazul în care formularul este trimis la o instituție cehă, a se menționa numărul nașterii; în cazul unei instituții cipriote, pentru resortisantul cipriot, a se indica numărul de identificare cipriot, dacă nu este resortisant cipriot, numărul din certificatul de înregistrare al străinilor (ARC); în cazul unei instituții daneze, a se indica numărul CPR; în cazul unei instituții finlandeze, a se indica numărul de înregistrare al populației; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul personal (personnummer); în cazul unei instituții islandeze, a se indica numărul personal de identificare (kennitala); în cazul unei instituții din Liechtenstein, a se indica numărul de asigurare AHV; în cazul unei instituții lituaniene, a se indica numărul personal de identificare; în cazul unei instituții din Letonia, a se indica numărul de identitate de stat; în cazul unei instituții din Ungaria, a se indica numărul TAJ (identificarea asigurării sociale); în cazul unei instituții din Malta, pentru resortisanții maltezi, a se indica numărul cardului de identitate, sau, pentru persoanele care nu au naționalitate malteză, a se indica numărul de securitate socială maltez; în cazul unei instituții norvegiene, a se indica numărul personal de identificare (fødselsnummer); în cazul unei instituții belgiene, a se indica numărul de securitate socială național (NISS); în cazul unei instituții germane privind sistemul general de asigurări de pensie, a se indica numărul de asigurare (VSNR); în cazul unei instituții spaniole, a se indica numărul care apare pe cardul național de identitate (DNI) sau NIE, în cazul cetățenilor străini, chiar și în situația în care cardul este expirat; în cazul unei instituții poloneze, a se indica numerele PESEL și NIP; în cazul unei instituții portugheze, a se indica numărul de înregistrare din sistemul general de pensii, dacă persoana în cauză a fost asigurată în sistemul de securitate socială pentru funcționarii publici în Portugalia; în cazul unei instituții slovace, a se indica numărul de naștere; în cazul unei instituții din Slovenia, a se indica numărul personal de identificare (EMSO) și numărul fiscal; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul de asigurare AVS/AI (AHV/IV).
- (2) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.

COMISIA ADMINISTRATIVĂ  
PENTRU SECURITATEA SOCIALĂ A  
LUCRĂTORILOR MIGRANȚI

A se vedea «Instrucțiunile» de la pagina 4

E 407

RO

(1)

**CERTIFICAT MEDICAL ÎN VEDEREA ACORDARII UNEI ALOCAȚII FAMILIALE SPECIALE  
SAU A UNOR ALOCAȚII FAMILIALE MAJORATE PENTRU COPIII CU HANDICAP**

Regulament 1408/71: art.73; art.74

Regulament 574/72 : art.86 ; art.88

**A. Cerere de certificat**

A se completa de către instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale.

1	<input type="checkbox"/> Salariat <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Lucrător independent</span>	
1.1	Nume <sup>(1a)</sup> : .....	
1.2	Prenume	Nume anterioare <sup>(1a)</sup> <span style="float: right;">Locul nașterii <sup>(1b)</sup></span>
1.3	Data nașterii	Sex <span style="margin-left: 50px;">Naționalitate</span> <span style="float: right;">Număr de identificare/ asigurare <sup>(1c)</sup></span>
1.4	Adresa <sup>(2)</sup> : .....	

2	Copilul pentru care este solicitat certificatul medical		
2.1	Nume <sup>(1a)</sup> : .....		
2.2	Prenume .....		
2.3	Locul nașterii <sup>(1b)</sup>	Data nașterii	Sex <span style="float: right;">Număr de identificare/ asigurare <sup>(1c)</sup></span>
2.4	Adresa <sup>(2)</sup> : .....		

3	Instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale		
3.1	Denumire : .....		
3.2	Adresă <sup>(2)</sup> : .....		
3.3	Număr de referință al dosarului: .....		
3.4	Ștampila	3.5	Data: .....
		3.6	Semnătura .....

**B. Certificat**

A se completa de medicul desemnat de către instituția de la locul de reședință a copilului examinat și a se transmite instituției menționate la rubrica 3, anexând la acesta toate documentele medicale justificative recente (fotografii, radiografii, rezultate ale examenelor medicale, etc). (1)

4				
4.1	Vârsta copilului în momentul examenului medical: .....	ani .....	luni .....	
	Greutate : .....	kilograme .....	grame, înălțime : .....	centimetri
4.2	Întârziere psiho-motorie			
	Întârziere ținând cont de caracteristicile normale ale vârstei :	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> nu	
	Dacă da, a se specifica: .....			
4.3	Autonomie			
	Copilul stă în picioare fără ajutor?	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> nu	Merge singur ? <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu
	Vorbește ?	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> nu	Se îmbracă singur ? <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu
	Mănâncă singur ?	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> nu	Scrie ? <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu
				Suferă de incontinență ? <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu
4.4	Asistență			
	Starea copilului necesită ajutorul unei terțe persoane?	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> nu	
	Supraveghere constantă ?	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> nu	Supraveghere zilnică dar discontinuă? <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu
	Sau alte măsuri (a se preciza care) : .....			
4.5	Natura handicapului principal			
	Handicapul copilului este senzorial :			
	- vizual :	.....		
	- auditiv :	.....		
	motor :	.....		
	mental :			
	- nivel mental :	.....		
	- comportament:	.....		
	Altele :	.....		
4.6	Originea handicapului (3)			
	- anomalie congenitală .....	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> nu	
	- boală .....	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> nu	
	Data de apariție a handicapului .....			
	Data diagnosticului luna..... anul.....			
	Inceperea tratamentului luna..... anul.....			
	- accident .....	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> nu	
	Data accidentului .....			
4.7	Handicapuri asociate			
	Care ? .....			
	Alte deficiențe: .....			
4.8	Alte observații			
	Handicap în familie: .....			
	Examenе complementare deja efectuate .....			
	(a se anexa eventual copiile rezultatelor)			
4.9	Tratamente, inclusiv reeducare și readaptare. Care sunt tratamentele în curs?			
	De la ce dată? .....			
	Care sunt tratamentele recomandate? .....			
	- Chirurgical .....			
	- Spitalizări (ultimii 3 ani).....			
	- Tratament la domiciliu (medicamente).....	de la data...../...../.....		
	.....	de la data...../...../.....		
	.....	de la data...../...../.....		
	- Reabilitare	Începutul	Frecvența	Unde?
	Logopedie	.....	.....	.....

	Fizioterapie .....	.....	.....
	Terapie ocupațională .....	.....	.....
	Psiho-terapie .....	.....	.....
	Cel mai recent ajutor la domiciliu .....	.....	.....
4.10	Măsuri de educare și instruire		
	Ce măsuri sunt de educare și instruire sunt acordate?	.....	.....
	De la ce dată? .....	.....	.....
	Care sunt măsurile de educare și instruire recomandate	.....	.....
4.11	Perspectivă de evoluție		
	A se preciza care .....	.....	.....
4.12	ICD (Clasificarea internațională a bolilor – WHO) codul de boală		
4.13	Începutul bolii		
4.14	Data următorului control		

5			
5.1	Numele și prenumele medicului:	.....	
5.2	Adresă ( <sup>2</sup> ): .....	.....	
		5.3	Data: .....
		5.4	Semnătura .....

## INSTRUCȚIUNI

**Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizând numai spațiile punctate. El se compune din 3 pagini; nici una dintre acestea nu poate fi suprimată, chiar dacă nu conține nici o mențiune utilă. Acest formular este completat în limba medicului care întocmește certificatul**

## NOTE

- (1) Sigla țării căreia aparține instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca ; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia; LT= Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Țările de Jos; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Regatul Unit; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1a) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume de naștere. Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, numele înainte de căsătorie) conform stării civile, așa cum este înscrisă în cartea de identitate sau pașaport.
- (1b) Pentru regiunile portugheze, a se indica de asemenea parohia și autoritatea locală.
- (1c) În cazul în care formularul este trimis la o instituție cehă, a se menționa numărul nașterii; în cazul unei instituții cipriote, pentru resortisantul cipriot, a se indica numărul de identificare cipriot, dacă nu este resortisant cipriot, numărul din certificatul de înregistrare al străinilor (ARC); în cazul unei instituții daneze, a se indica numărul CPR; în cazul unei instituții finlandeze, a se indica numărul de înregistrare al populației; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul personal (personnummer); în cazul unei instituții islandeze, a se indica numărul personal de identificare (kennitala); în cazul unei instituții din Liechtenstein, a se indica numărul de asigurare AHV; în cazul unei instituții lituaniene, a se indica numărul personal de identificare; în cazul unei instituții din Letonia, a se indica numărul de identitate de stat; în cazul unei instituții din Ungaria, a se indica numărul TAJ (identificarea asigurării sociale); în cazul unei instituții din Malta, pentru resortisanții maltezi, a se indica numărul cardului de identitate, sau, pentru persoanele care nu au naționalitate malteză, a se indica numărul de securitate socială maltez; în cazul unei instituții norvegiene, a se indica numărul personal de identificare (fødselsnummer); în cazul unei instituții belgiene, a se indica numărul de securitate socială național (NISS); în cazul unei instituții germane privind sistemul general de asigurări de pensie, a se indica numărul de asigurare (VSNR); în cazul unei instituții spaniole, a se indica numărul care apare pe cardul național de identitate (DNI) sau NIE, în cazul cetățenilor străini, chiar și în situația în care cardul este expirat; în cazul unei instituții poloneze, a se indica numerele PESEL și NIP; în cazul unei instituții portugheze, a se indica numărul de înregistrare din sistemul general de pensii, dacă persoana în cauză a fost asigurată în sistemul de securitate socială pentru funcționarii publici în Portugalia; în cazul unei instituții slovace, a se indica numărul de naștere; în cazul unei instituții din Slovenia, a se indica numărul personal de identificare (EMSO) și numărul fiscal; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul de asigurare AVS/AI (AHV/IV). În lipsă, a se indica «nici unul».
- (2) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.
- (3) A se completa numai dacă instituția competentă pentru acordarea prestațiilor familiale este o instituție belgiană sau slovacă.
- (4) În Slovenia, este completat de către o comisie medicală desemnată de către Ministerul Muncii, Familiei și Afacerilor Sociale.



<b>4</b>	Date privind activitatea profesională exercitată în țara de reședință a membrilor familiei
4.1	Angajator : .....
4.2	Adresa <sup>(4)</sup> : .....
4.3	Activitate independentă: .....
4.4	Situație asimilată unei activități profesionale potrivit Hotărârii nr. 119 <sup>(15)</sup>

<b>5</b>	Instituția competentă
5.1	Denumire : .....
5.2	Adresă <sup>(4)</sup> : .....
5.3	Număr de referință al dosarului <sup>(8)</sup> : .....
5.4	Ștampila
5.5	Data: .....
5.6	Semnătura

**B. Atestat**

A se completa de către instituția competentă de la locul de reședință al membrilor familiei sau de angajatorul persoanei menționate la rubrica 2 <sup>(9)</sup>

<b>6</b>	Atestat al instituției competente pentru prestațiile familiale de la locul de reședință al membrilor familiei sau angajatorului
6.1	Persoana menționată la rubrica 2, pe perioada cuprinsă între ..... și .....
	<input type="checkbox"/> a exercitat o activitate profesională (sau s-a aflat într-o situație asimilată potrivit Hotărârii nr. 119) <sup>(15)</sup>
	Intre data de ..... și data de .....
	<input type="checkbox"/> nu a exercitat o activitate profesională (sau nu s-a aflat într-o situație asimilată potrivit Hotărârii nr. 119) <sup>(15)</sup>
	Intre data de ..... și data de .....
6.2	Persoana desemnată la rubrica 2 pentru perioada cuprinsă între ..... și .....
	<input type="checkbox"/> are dreptul la prestații familiale pentru membrii familiei
	<input type="checkbox"/> quantumul global al prestațiilor familiale : .....
	<input type="checkbox"/> nu are dreptul la prestații familiale, deoarece:
	.....
	<input type="checkbox"/> nu a formulat o cerere <sup>(10)</sup>
6.3.	Venitul persoanelor prevăzute la rubrica 2 și 3 <sup>(4a)</sup>

<b>7</b>	Detalierea prestațiilor familiale prevăzute la rubrica 6, pe membru de familie <sup>(11)</sup>				
	Nume	Prenume	Data nașterii	Legătura de rudenie	Locul de reședință
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....	.....	.....
	Informații suplimentare pe membru de familie				
	Membru de familie	Tipul prestației <sup>(14)</sup>	Cuquantum <sup>(12)</sup>	Periodicitate (săptămânal/lunar)	
1.	.....	.....	.....	.....	
2.	.....	.....	.....	.....	
3.	.....	.....	.....	.....	
4.	.....	.....	.....	.....	
5.	.....	.....	.....	.....	
6.	.....	.....	.....	.....	

8	Angajatorul persoanei menționate la rubrica 2 <sup>(9)</sup>		
8.1	Numele angajatorului (dacă este companie, denumire juridică) : .....		
8.2	Adresa <sup>(4)</sup> : .....		
8.3	Stampila	8.4	Data : .....
		8.5	Semnătura: .....

9	Instituția de la locul de reședință a membrilor familiei <sup>(13)</sup>		
9.1	Denumire: .....		
9.2	Adresa <sup>(4)</sup> : .....		
9.3	Număr de referință al dosarului: .....		
9.4	Stampila	9.5	Data : .....
		9.6	Semnătura: .....

## INSTRUCȚIUNI

Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizând numai spațiile punctate. El se compune din 5 pagini; nici una dintre acestea nu poate fi suprimată, chiar dacă nu conține nici o mențiune utilă

## NOTE

- (1) Sigla țării căreia aparține instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia; LT = Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Țările de Jos; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Regatul Unit; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1<sup>a</sup>) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume de naștere. Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, numele înainte de căsătorie) conform stării civile, așa cum este înscrisă în cartea de identitate sau pașaport.
- (2) Pentru regiunile portugheze, a se indica de asemenea parohia și autoritatea locală.
- (3) În cazul în care formularul este trimis la o instituție cehă, a se menționa numărul nașterii; în cazul unei instituții cipriote, pentru resortisantul cipriot, a se indica numărul de identificare cipriot, dacă nu este resortisant cipriot, numărul din certificatul de înregistrare al străinilor (ARC); în cazul unei instituții daneze, a se indica numărul CPR; în cazul unei instituții finlandeze, a se indica numărul de înregistrare al populației; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul personal (personnummer); în cazul unei instituții islandeze, a se indica numărul personal de identificare (kennitala); în cazul unei instituții din Liechtenstein, a se indica numărul de asigurare AHV; în cazul unei instituții lituaniene, a se indica numărul personal de identificare; în cazul unei instituții din Letonia, a se indica numărul de identitate de stat; în cazul unei instituții din Ungaria, a se indica numărul TAJ (identificarea asigurării sociale); în cazul unei instituții din Malta, pentru resortisanții maltezi, a se indica numărul cardului de identitate, sau, pentru persoanele care nu au naționalitate malteză, a se indica numărul de securitate socială maltez; în cazul unei instituții norvegiene, a se indica numărul personal de identificare (fødselsnummer); în cazul unei instituții belgiene, a se indica numărul de securitate socială național (NISS); în cazul unei instituții germane privind sistemul general de asigurări de pensie, a se indica numărul de asigurare (VSNR); în cazul unei instituții spaniole, a se indica numărul care apare pe cardul național de identitate (DNI) sau NIE, în cazul cetățenilor străini, chiar și în situația în care cardul este expirat; în cazul unei instituții poloneze, a se indica numerele PESEL și NIP; în cazul unei instituții portugheze, a se indica numărul de înregistrare din sistemul general de pensii, dacă persoana în cauză a fost asigurată în sistemul de securitate socială pentru funcționarii publici în Portugalia; în cazul unei instituții slovace, a se indica numărul de naștere; în cazul unei instituții din Slovenia, a se indica numărul personal de identificare (EMSO) și numărul fiscal; în cazul unei instituții suedeze, a se indica numărul de asigurare AVS/AI (AHV/IV).
- (4) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară. Dacă formularul este transmis unei instituții din Ungaria, a se indica, de asemenea, ultima adresă din Ungaria.
- (4<sup>a</sup>) Pentru instituțiile cehe, a se prezenta actele de venit ale persoanelor prevăzute la punctele 2 și 3. Când prestațiile sunt solicitate până la 30 septembrie, anul în curs, actele de venit se referă la anul calendaristic care precedă anul anterior; când prestațiile sunt solicitate după 1 octombrie, anul în curs, actele de venit se referă la anul calendaristic anterior. A se indica toate tipurile de venit, în funcție de sursa acestora (angajare, activități independente, chirii, cheltuieli de întreținere, etc), inclusiv prestațiile (ajutorul de șomaj, pensii, indemnizații pentru boală, prestații familiale, etc).
- (5) A se indica legătura de rudenie a fiecărui membru al familiei cu lucrătorul, folosind următoarele abrevieri:  
 A = copil legitim. În Spania și Polonia, copil născut din căsătorie (matrimonial) și copil născut în afara căsătoriei (nematrimonial),  
 B = copil legitim,  
 C = copil adoptiv,  
 D = copil natural (atunci când declarația este completată în numele unui lucrător masculin, copiii naturali nu trebuie să fie menționați decât dacă paternitatea sau obligația de plată a pensiei alimentare a lucrătorului a fost recunoscută oficial),  
 E = copil al soțului/soției care face parte din gospodăria lucrătorului,  
 F = nepoți, frați și surori pe care persoana interesată i-a primit în familia sa. La fel și nepoții și nepoatele de până la rangul III, dacă instituția competentă este o instituție din Grecia. Dacă instituția competentă este poloneză, doar nepoții și frații/surorile de mamă sau tată a căror tutore legal este persoana îndreptățită sau soțul sau soția acesteia.  
 G = alți copii care fac parte permanent din gospodărie, pe același picior de egalitate cu copiii lucrătorului (copii primiți într-o familie de substituție, care au același statut cu copiii lucrătorului). Dacă instituția competentă este poloneză, doar alți copii a căror tutore legal este persoana îndreptățită sau soțul sau soția acestuia.  
 H = pentru instituțiile cehe a se indica și alte forme de custodie (custodie acordată urmare a unei hotărâri judecătorești, altor persoane decât părinților, tutorilor, curatorilor, etc.) Celelalte relații de rudenie (de exemplu : bunic) trebuie să fie indicate cu numele complet. Conform legislației cehe, copiii legitimi și adoptivi sub B și C au statut egal.
- (6) Pentru instituțiile norvegiene, a se indica numai copiii în vârstă de până la 16 ani. Pentru instituțiile din Lituania, a se indica numai copiii cu vârsta mai mică de 15 ani, iar dacă frecventează instituții de învățământ generale sau profesionale, și nu primesc burse sau nu sunt căsătoriți, și copiii cu vârsta mai mică de 20 de ani.
- (7) Dacă membrul familiei are altă adresă decât cea indicată la punctul 2.3, a se indica altă adresă în rubrica de mai jos. Pentru instituțiile letoniene și norvegiene, a se indica dacă copilul își are reședința într-un orfelinat, o școală specială sau o altă instituție rezidențială.

Nume și prenume : .....
.....
Adresa ( <sup>4</sup> ): .....
.....

- (8) Pentru a fi utilizat de instituția emițătoare.
- (9) Atestatul trebuie completat de angajator numai atunci când acesta trebuie să plătească prestațiile familiale ale țării de reședință.

- (10) În acest caz, instituția de la locul de reședință indică valoarea prestațiilor familiale care ar fi acordate dacă ar fi introdusă o cerere. Atunci când nu dispune de informații suficiente pentru aceasta, respectiva instituție se limitează să menționeze, la rubrica 7, baremul prevăzut de legislația sa pentru fiecare membru al familiei.
  - (11) Pentru prestațiile familiale norvegiene, a se indica numai cuantumul total.
  - (12) Eventual, a se indica baremul vizat la nota <sup>(10)</sup>.
  - (13) A se completa de instituția de la locul de reședință al membrilor familiei sau, în lipsă, de organismul de legătură.
  - (14) Pentru instituțiile slovace și cehe a se indica tipul prestațiilor familiale.
  - (15) Jurnalul Oficial C 295, 2.11.1983, p.3.
-

COMISIA ADMINISTRATIVĂ  
PENTRU SECURITATEA SOCIALĂ A  
LUCRĂTORILOR MIGRANȚI

E 001

RO

(1)

- Solicitare de informații  
 Comunicare de informații  
 Solicitare de formulare  
 Reamintire

- un salariat  
 un lucrător independent  
 un lucrător frontalier  
 un pensionar  
 un solicitant de pensie  
 un șomer  
 un membru de familie

Regulamentul Consiliului nr. 1408/71 : art. 84

Instituția expeditoare completează partea A și trimite două exemplare instituției destinate. Aceasta completează partea B și returnează un exemplar la instituția expeditoare.

Formularul este utilizat pentru a completa alte formulare sau pentru orice schimb de informații între instituții, care nu sunt prevăzute în mod formal în cadrul formularelor. Nu trebuie folosit pentru a înlocui alt formular.

## Partea A

<b>1.</b>	Instituția destinată
1.1	<input type="checkbox"/> Denumirea : .....
1.2	<input type="checkbox"/> Numărul de identificare al instituției : .....
1.3	Adresa:.....
<b>2.</b>	Informații privind persoana asigurată <sup>(2)</sup>
2.1	Nume <sup>(3)</sup> : .....
2.2	Prenume <sup>(4)</sup> : .....
2.3	Nume anterior : .....
2.4	Sex <sup>(5)</sup> : .....
<b>3.</b>	Naționalitate <sup>(6)</sup> : .....
<b>4.</b>	Detalii cu privire la naștere
4.1	Data nașterii <sup>(7)</sup> : .....
4.2	Locul nașterii <sup>(8)</sup> : .....
4.3	Provincia sau departamentul (județul) <sup>(9)</sup> : .....
4.4	Țara <sup>(10)</sup> : .....
<b>5.</b>	Numărul personal de înregistrare <sup>(11)</sup>
5.1	la instituția expeditoare : .....
5.2	la instituția destinată : .....
<b>6.</b>	Adresa : .....
<b>7.</b>	Informații privind dosarul
7.1	Tipul prestației : .....
7.2	Numărul de referință al dosarului la instituția expeditoare : .....
7.3	Numărul de referință al dosarului la instituția destinată : .....

E 001

<b>8.</b>	Membru de familie <sup>(12)</sup>	
8.1	Nume <sup>(3)</sup> .....	
8.2	Prenume <sup>(4)</sup> .....	
8.3	Nume anterioare: .....	
8.4	Locul nașterii: <sup>(6)</sup> .....	Data nașterii .....
8.5	Sex: .....	Naționalitate <sup>(6)</sup> .....
8.6	Număr personal de identificare <sup>(11)</sup> : .....	
	la instituția expeditoare: .....	
	la instituția destinatară: .....	
8.5	Adresa : .....	

<b>9.</b>	<input type="checkbox"/> Cerere	<input type="checkbox"/> Reamintirea cererii din data de : .....
	Vă rugăm să ne trimiteți pentru persoana desemnată în rubrica <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 8	
9.1	<input type="checkbox"/> următorul (ele) formular (e): .....	
9.2	<input type="checkbox"/> următorul (ele) document (e) : .....	
9.3	<input type="checkbox"/> următoarea (ele) informație (ii): .....	
9.4	Motivul cererii : .....	

<b>10.</b>	Schimbare de situație : au intervenit următoarele schimbări
	.....
	.....
	.....
	.....

<b>11.</b>	Informații diverse
	.....
	.....
	.....
	.....

<b>12.</b>	Instituția care completează partea A	
12.1	Denumirea : .....	
12.2	Numărul de identificare al instituției: .....	
12.3	Adresa : .....	
12.4	Stampila	12.5 Data
		.....
		12.6 Semnătura
		.....

**Partea B**

**13.**

Ca urmare a cererii dumneavoastră din data de ..... vă transmitem alăturat:

13.1  următorul (ele) formular (e): .....

13.2  următorul (ele) document (e): .....

13.3  următoarea (ele) informație (ii): .....

**14.**

Ca urmare a cererii dumneavoastră din data de .....

Vă comunicăm că este imposibil să vă transmitem:

14.1  următorul (ele) formular (e):: .....

14.2  următorul (ele) document (e): : .....

14.3  următoarea (ele) informație (ii): : .....

14.4  Motive : .....

**15.**

Informații diverse

.....

.....

.....

.....

.....

**16.**

Ca urmare a transmiterii formularului dumneavoastră privind .....

Vă confirmăm primirea informațiilor conținute la rubrica 10

**17.**

Instituția care completează partea B

17.1 Denumirea : .....

17.2 Numărul de identificare al instituției: .....

17.2 Adresa : .....

17.4 Stampila 17.5 Data

17.6 Semnătura

## NOTE

- (1) Sigla țării căreia aparține instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca ; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia; LT= Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Țările de Jos; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Regatul Unit; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (2) Rubricile 2.1 - 2.4 privind identificarea persoanelor asigurate vor fi completate dacă este cazul.
- (3) A se indica toate numele în ordinea stării civile.
- (4) A se indica toate prenumele în ordinea stării civile.
- (5) M = masculin ; F = feminin.
- (6) Dacă este cazul, a se indica data încetățenirii.  
Pentru instituțiile spaniole, în cazul resortisanților spanioli, a se preciza numele care figurează pe cartea de identitate națională (DNI) sau (NIE), în cazul cetățenilor străini, dacă acesta există, chiar dacă aceasta nu mai este valabilă. În lipsă, a se indica «fără obiect».
- (7) Ziua și luna ar trebuie să fie fiecare exprimate prin două cifre și anul prin patru cifre (de exemplu 1 august 1921 = 01. 08. 1921).
- (8) Pentru orașele franceze care cuprind mai multe arondismente, a se indica numărul arondismentului (spre exemplu : Paris 14). Pentru regiunile portugheze, a se indica de asemenea, parohia și autoritatea locală.
- (9) Această informație este obligatorie pentru asigurații de naționalitate spaniolă, franceză sau italiană; În funcție de țară, indicația ar trebui să conțină diviziunea teritorială care cuprinde locul nașterii (în Franța, dacă, de exemplu, comuna de naștere este Lille, departamentul de naștere ar trebui indicat, Nord, urmat de codul departamentului, dacă asiguratul îl cunoaște, în acest caz «59». Indicația completă ar trebui citită astfel: «Nord 59»). Pentru persoanele născute în Spania, a se indica doar provincia.
- (10) Sigla țării de naștere a asiguratului în conformitate cu nota (1).
- (11) Pentru instituțiile italiene, a se indica «codul fiscal».  
Pentru instituțiile malteze, a se indica numărul cărții de identitate, în cazul resortisanților maltezi, sau numărul de securitate socială maltez, în cazul persoanelor care nu au cetățenie malteză.  
Pentru instituțiile slovace, a se indica numărul de naștere slovac.
- (12) A se completa dacă este cazul.

## ANEXA NR.3

## TABEL REZUMATIV

NR. CRT.	FORMULARE	TIPUL PRESTAȚIEI PENTRU CARE ESTE UTILIZAT	CINE COMPLETEAZĂ	CINE SOLICITA	DESTINATAR
1.	<b>E. 401</b> – atestat privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale	Alocația de stat pentru copii Indemnizația pentru creșterea copilului Indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului cu handicap	<u>Partea A</u> Instituția competentă din statul membru unde se depune cererea de prestații familiale (direcția teritorială, în cazul României) <u>Partea B</u> Autoritatea competentă în materie de stare civilă din țara de reședință a membrilor familiei (autoritățile administrației publice locale, prim ofițerul de stare civilă de la reședința solicitantului sau compartimentul de stare civilă din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor de la reședința solicitantului, sau, după caz, structurile teritoriale ale Autorității pentru Străini, în cazul României) - instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale, de la locul de desfășurare a activității, în cazul în care persoana interesată nu prezintă acest atestat, completând partea A (direcția teritorială, în cazul României)	- lucrătorul migrant sau titularul de pensie, de la autoritatea competentă în materie de stare civilă din statul de reședință (autoritățile administrației publice locale, prin ofițerul de stare civilă de la reședința solicitantului sau compartimentul de stare civilă din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor de la reședința solicitantului, sau, după caz, structurile teritoriale ale Autorității pentru Străini, în cazul României) - instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale, de la locul de desfășurare a activității, în cazul în care persoana interesată nu prezintă acest atestat, completând partea A (direcția teritorială, în cazul României)	Instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale (direct sau prin intermediul organismului de legătură)
2.	<b>E. 402</b> – atestat privind continuarea studiilor în vederea acordării prestațiilor familiale.	Alocația de stat pentru copii	<u>Partea A</u> Instituția competentă din statul membru unde se depune cererea de prestații (direcția teritorială, în cazul României) <u>Partea B</u> Instituția de învățământ la care este înscris copilul lucrătorului migrant (unitatea școlară, în cazul României)	- lucrătorul migrant sau titularul de pensie, de la instituția de învățământ la care este înscris copilul - instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale, de la locul de desfășurare a activității, în cazul în care persoana interesată nu prezintă acest atestat, completând partea A (direcția teritorială, în cazul României)	Instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale (direct sau prin intermediul organismului de legătură)
3.	<b>E. 403</b> – atestat de învățare și/sau formare profesională în vederea acordării prestațiilor familiale.		<u>Partea A</u> Instituția competentă din statul membru unde se depune cererea de prestații (legislația din România nu prevede prestații pentru ucenicie) <u>Partea B</u>	- lucrătorul migrant sau titularul de pensie, de la instituția responsabilă cu ucenicia din România - instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale, din statul membru unde își desfășoară activitatea lucrătorul migrant sau titularul de pensie	Instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale (direct sau prin intermediul organismului de legătură)

				Instituția responsabilă cu ucenicia ( instituția responsabilă cu ucenicia din România)	(legislația din România nu prevede prestații pentru ucenicie)	Instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale (direct sau prin intermediul organismului de legătură)
<b>4.</b>	<b>E. 404</b> - certificatul medical în vederea atribuirii prestațiilor familiale			<u>Partea A</u> Instituția competentă din statul membru unde se depune cererea de prestații (nu se utilizează în cazul României) <u>Partea B</u> Medicul desemnat de organismul de legătură din România	- lucrătorul migrant sau titularul de pensie, de la instituția responsabilă cu ucenicia din România - instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale, din statul membru unde își desfășoară activitatea lucrătorul migrant, completând partea A (nu se utilizează în cazul României)	Instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale (direct sau prin intermediul organismului de legătură)
<b>5.</b>	<b>E. 405</b> - atestat privind totalizarea perioadelor de asigurare, de angajare sau de activitate independentă sau privind cazurile de ocupări succesive în mai multe state membre, între termenele de plată prevăzute de legislația acestor state	Indemnizația pentru creșterea copilului Indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului cu handicap	<u>Partea A</u> Instituția competentă din statul membru unde se depune cererea de prestații (direcția teritorială, în cazul României) <u>Partea B</u> Instituția competentă în materie de prestații familiale de care aparține înaintea lucrătorul migrant sau titularul de pensie (direcția teritorială, în cazul României)	- lucrătorul migrant sau titularul de pensie, de la instituția competentă în materie de prestații familiale de care a aparținut anterior (direcția teritorială, în cazul României) - instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale din statul în care lucrătorul își are noul loc de muncă, în cazul în care persoana interesată nu prezintă acest atestat, completând partea A (direcția teritorială, în cazul României)	Instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale (direct sau prin intermediul organismului de legătură)	
<b>6.</b>	<b>E. 406</b> - atestat de trecere a examenelor medicale postnatale		<u>Partea A</u> Instituția competentă în materie de prestații familiale din Franța <u>Partea B</u> Medicul curant al copilului (în cazul României, medicul de familie al copilului)	- lucrătorul migrant sau titularul de pensie, de la medicul de familie al copilului - instituția competentă cu acordarea prestațiilor din Franța, completând partea A.	Instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale (direct sau prin intermediul organismului de legătură)	
<b>7.</b>	<b>E. 407</b> - certificat medical în vederea atribuirii unei alocații familiale speciale sau unei alocații familiale majorate pentru copiii cu handicap	Alocație de stat Indemnizația pentru creșterea copilului Indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului cu handicap	<u>Partea A</u> – Instituția competentă din statul membru unde se depune cererea de prestații (direcția teritorială, în cazul României) <u>Partea B</u> Medicul desemnat de către instituția de la locul de reședință al membrilor de familie ai lucrătorului (direcția generală de asistență socială, în cazul României)	- lucrătorul migrant sau titularul de pensie de la medicul desemnat de la locul de reședință - instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale, completând partea A ( direcția teritorială, în cazul României)	Instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale (direct sau prin intermediul organismului de legătură)	
<b>8.</b>	<b>E. 411</b> - cererea de informații privind dreptul la prestațiile familiale în statul de reședință al membrilor familiei	Alocație de stat Indemnizația pentru creșterea copilului	<u>Partea A</u> Instituția competentă din statul membru unde se depune cererea	- lucrătorul migrant sau titularul de pensie de la instituția competentă de la locul de reședință	Instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale (direct sau prin intermediul organismului de legătură)	

		Indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului cu handicap	de prestații familiale (direcția teritorială, în cazul României) <u>Partea B</u> Instituția competentă de la locul de reședință a membrilor de familie ai lucrătorului migrant sau angajatorul persoanelor al căror drept la prestații familiale trebuie verificat în țara de reședință a membrilor de familie (direcția teritorială, în cazul României)	- instituția competentă cu acordarea prestațiilor familiale, completând partea A ( direcția teritorială, în cazul României)	legătură)
<b>9.</b>	<b>E 001</b> – solicitarea, comunicarea de informații, solicitarea de formulare sau relansarea unei cereri atunci când formularele existente nu sunt adaptabile unei situații date.	A locația de stat pentru copii Indemnizația pentru creșterea copilului Indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului cu handicap	<u>Partea A</u> Instituția care dorește să obțină informații suplimentare privind situația unui lucrător migrant sau care dorește să obțină un formular specific <u>Partea B</u> Instituția statului membru care primește un formular E001	- instituțiile competente cu acordarea prestațiilor familiale	Instituțiile competente cu acordarea prestațiilor familiale (direct sau prin intermediul organismului de legătură)





---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



---

**Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 42 bis/18.I.2008 conține 64 de pagini.**

Prețul: 19,20 lei

**ISSN 1453—4495**

**Acest număr al Monitorului Oficial al României a fost tipărit în afara abonamentului.**

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României