



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 350

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 23 mai 2007

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>DECRETE</b>			
548.	2	— Decret pentru eliberarea din funcție a unui procuror .....	
549.	2	— Decret pentru eliberarea din funcție a unui judecător.....	
550.	3	— Decret pentru eliberarea din funcție a unui procuror.....	
551.	3	— Decret pentru eliberarea din funcție a unui judecător.....	
<b>DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU</b>			
147.	4-10	— Decizie privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C. ....	
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
91.		— Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie	
		Comunală pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică.....	10
		92. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică .....	11
		429. — Ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse pentru modificarea Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 133/2005 privind aprobarea Procedurii de repartizare de contingent societăților comerciale cu sediul în România, care execută contracte de lucrări în Republica Federală Germania.....	11-14
		840. — Ordin al ministrului sănătății publice pentru modificarea și completarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății publice nr. 261/2007 .....	15-16

**D E C R E T E****PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****pentru eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 82 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326 din 25 aprilie 2007,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Domnul Ioan Mihai Alexandru, procuror șef birou la Direcția de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

— interimar —

**NICOLAE VĂCĂROIU**

București, 16 mai 2007.

Nr. 548.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****pentru eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 268 din 19 aprilie 2007,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Domnul Godea Mircea Sandu, judecător la Curtea de Apel Timișoara, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

— interimar —

**NICOLAE VĂCĂROIU**

București, 16 mai 2007.

Nr. 549.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T**  
**pentru eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 82 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 268 din 19 aprilie 2007,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Domnul Ciofu Ioan, procuror la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

— interimar —

**NICOLAE VĂCĂROIU**

București, 16 mai 2007.

Nr. 550.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T**  
**pentru eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 336 din 3 mai 2007,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Doamna Elisabeta Gheorghiu, judecător la Judecătoria Galați, se eliberează din funcție ca urmare a demisiei.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

— interimar —

**NICOLAE VĂCĂROIU**

București, 16 mai 2007.

Nr. 551.

**DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**PRIMUL-MINISTRU**

**DECIZIE**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**  
**a Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C.**

În temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 2 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului,

având în vedere dispozițiile art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**primul-ministru** emite următoarea decizie:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Guvernului și în coordonarea primului-ministru, prin Cancelaria Primului-Ministru, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia primului-ministru nr. 397/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 708 din 5 august 2005, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,  
**Ion-Mircea Plângu**

București, 18 mai 2007.  
Nr. 147.

Anexă

**REGULAMENT****de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C.**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

Art. 1. — Inspectoratul de Stat în Construcții — I.S.C., denumit în continuare *I.S.C.*, este organizat și funcționează potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — I.S.C. funcționează în subordinea Guvernului României și în coordonarea primului-ministru, prin Cancelaria Primului-Ministru.

Art. 3. — I.S.C. este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, cu sediul în municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, și își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative aplicabile în domeniu și cu prezentul regulament.

Art. 4. — În sensul prezentului regulament, prin termenul *construcții* se înțelege clădirile de orice fel — social-culturale, administrative, industriale, comerciale, de cult, sportive, de învățământ, sănătate, hotelurile, sediile instituțiilor publice etc. — și instalațiile aferente acestora, drumurile, căile ferate și metroul, podurile, tunelele și celelalte lucrări de artă, piste de aviație, construcțiile hidrotehnice, amenajările portuare, turnurile, coșurile de

fum, rezervoarele, lucrările tehnico-edilitare, rețelele de petrol și gaze, construcțiile pentru transportul fluidelor, precum și orice intervenție asupra acestora.

**CAPITOLUL II**  
**Atribuții**

Art. 5. — I.S.C. are următoarele atribuții:

1. exercită controlul statului privind realizarea cerințelor esențiale ale construcțiilor, respectiv rezistența mecanică și stabilitatea, securitatea în exploatare, securitatea la incendii, igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului, izolația termică, hidrofugă și economia de energie, protecția împotriva zgomotului, în toate etapele de proiectare, execuție și exploatare, în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

2. exercită controlul statului privind respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în domeniul disciplinei în urbanism și al amenajării teritoriului;

3. verifică la organele de specialitate ale administrației publice locale legalitatea emiterii autorizațiilor de construire, conform reglementărilor în vigoare;

4. avizează, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.072/2003 privind avizarea de către

Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi, finanțate din fonduri publice sau din credite externe, contractate ori garantate de stat, cu valori mai mari sau egale cu un milion lei, precum și documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de reparații, reabilitări, consolidări, restaurări ale construcțiilor existente finanțate din fonduri publice, indiferent de valoare;

5. analizează și autorizează fazele determinante ale construcțiilor, stabilite conform reglementărilor tehnice sau legale; participă la fazele determinante, stabilite conform reglementărilor în vigoare; verifică îndeplinirea de către factorii implicați a cerințelor de calitate cuprinse în proiectele de execuție și reglementările tehnice specifice și autorizează continuarea execuției lucrărilor de construcții numai în cazul îndeplinirii acestor cerințe;

6. emite acorduri pentru intervenții asupra construcțiilor existente și noi, inclusiv schimbarea destinației acestora;

7. verifică respectarea reglementărilor în vigoare privind organizarea și funcționarea stațiilor de betoane, balastierelor, carierelor, stațiilor de mixturi asfaltice;

8. verifică la operatorii economici cu activitate în construcții, precum și la producători, distribuitori și alte persoane responsabile pentru introducerea pe piață a produselor pentru construcții respectarea prevederilor legale în vigoare ce reglementează controlul și atestarea calității și produselor de construcții;

9. verifică controlul intern al proceselor privind asigurarea calității în construcții la societățile cu activitate în construcții, respectiv proiectanți, executanți, consultanți în construcții, stații de betoane, stații de mixturi asfaltice, laboratoare de încercări, elaboratori de agremente tehnice, organisme de certificare sisteme de calitate și produse;

10. verifică respectarea reglementărilor referitoare la recepția construcțiilor, întocmirea, păstrarea și completarea Cărții tehnice a construcțiilor;

11. verifică modul de respectare a agrementelor tehnice, referitor la caracteristicile, domeniul și condițiile de utilizare ale produselor agrementate, astfel încât să fie asigurate cerințele de calitate a construcțiilor, și poate dispune, după caz, reanalizarea sau suspendarea agrementelor tehnice;

12. verifică la proprietarii și utilizatorii de construcții respectarea reglementărilor privind urmărirea curentă a construcțiilor și urmărirea specială în exploatarea a construcțiilor, în cazurile când aceasta a fost stabilită prin norme și proiecte;

13. pentru punerea în siguranță a vieții oamenilor, I.S.C. dispune proprietarilor, administratorilor sau utilizatorilor, după caz:

a) efectuarea de expertize tehnice la construcții, indiferent de forma de proprietate și de destinația acestora, atunci când, în urma inspecției, se concluzionează astfel;

b) încetarea utilizării construcțiilor după producerea unor accidente tehnice sau dezastre, când în urma unei expertize se concluzionează că este pusă în pericol viața cetățenilor;

14. avizează Programul anual de reglementări tehnice în construcții propus de structurile de resort ale Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței, participă la elaborarea acestora, în condițiile legii, și al regulamentului intern;

15. inițiază proiecte de acte normative în domeniile de activitate și în domeniile conexe;

16. inițiază, ori de câte ori este necesar, revizuirea reglementărilor tehnice în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului, în scopul îmbunătățirii conținutului acestora;

17. avizează, din punct de vedere tehnic, reglementările tehnice specifice înainte de publicarea acestora;

18. verifică și ia măsurile ce se impun pentru punerea în siguranță a monumentelor și siturilor istorice, precum și a clădirilor aflate în patrimoniul cultural, asigurând în limita fondurilor disponibile cofinanțarea lucrărilor de proiectare și execuție pentru consolidarea și restaurarea acestora în colaborare cu Ministerul Culturii și Cultelor;

19. colaborează cu instituțiile de învățământ superior de specialitate, de cercetare, laboratoare de încercări, în vederea elaborării de expertize, rapoarte de cercetare, rapoarte de încercări, soluții și proiecte de consolidare etc., necesare în activitatea de control privind rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor, izolarea termică a acestora, punerea în siguranță a construcțiilor și a terenurilor aferente, precum și la verificarea calității produselor de construcții;

20. execută încercări de laborator necesare pentru fundamentarea unor rezultate și concluzii proprii în controalele efectuate, scop în care se dotează cu echipamente de laborator specifice, și/sau colaborează cu instituții de învățământ superior de specialitate sau de cercetare;

21. dispune suspendarea funcționării balastierelor și carierelor care afectează rezistența și stabilitatea construcțiilor din vecinătatea acestora;

22. dispune suspendarea funcționării, până la realizarea cerințelor de calitate, a stațiilor de betoane, a stațiilor de mixturi asfaltice, a balastierelor și a laboratoarelor de încercări;

23. dispune sau propune, după caz, suspendarea ori retragerea atestatului pentru responsabilul tehnic cu execuția, verificatorul de proiecte, expertul tehnic, în cazul nerespectării de către aceștia a reglementărilor legale privind cerințele de asigurare a calității în construcții;

24. autorizează/atestă personalul de specialitate din construcții, în condițiile legislației specifice în vigoare;

25. suspendă sau retrage autorizațiile/atestatele personalului de specialitate autorizat/atestat de I.S.C., în cazul nerespectării cerințelor de asigurare a calității în construcții; încetarea suspendării sau retragerii autorizațiilor se face în baza regulamentelor în vigoare la data solicitării;

26. autorizează laboratoarele de analiză și încercări în activitatea de construcții, în condițiile legislației specifice în vigoare;

27. primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor acestora, sesizările persoanelor fizice și juridice cu privire la încălcarea prevederilor legale și a reglementărilor tehnice în vigoare;

28. elaborează și actualizează, ori de câte ori este necesar, normele interne, procedurile, instrucțiunile și stabilește mijloacele și metodele pentru desfășurarea activității proprii; asigură dotarea tehnică necesară realizării activităților specifice;

29. publică procedurile și instrucțiunile privind activitățile sale specifice, aprobate prin ordin al inspectorului general de stat;

30. elaborează periodic sinteze și evaluări privind calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea

teritoriului, pe care le comunică autorităților și instituțiilor publice cu atribuții în domeniu;

31. organizează, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și, după caz, al Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, cursuri de calificare pentru personalul cu studii medii și de formare continuă și perfecționare profesională pentru personalul cu studii superioare în domeniul construcțiilor;

32. constată contravențiile și infracțiunile în toate domeniile specifice de control, aplică sancțiunile prevăzute de lege, respectiv sesizează organele abilitate potrivit legii și, după caz, oprește lucrările realizate în mod necorespunzător.

Art. 6. — I.S.C. desfășoară activități cu caracter specific privind:

a) redactarea de publicații de specialitate și studii de sinteză;

b) instruirii în domeniul disciplinei în urbanism și calității în construcții;

c) manifestări tehnice privind problematica specifică activității în domeniul construcțiilor. I.S.C. acordă diplome de merit persoanelor fizice și/sau juridice pentru activitatea desfășurată.

Art. 7. — I.S.C. desfășoară orice alte activități dispuse prin actele normative în vigoare sau prin decizii ale primului-ministru.

### CAPITOLUL III

#### Organizare

Art. 8. — Structura organizatorică a I.S.C. și numărul maxim de posturi care poate fi utilizat de I.S.C. sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 9. — (1) I.S.C. are în subordine inspectoratele județene în construcții și Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, asimilat inspectoratului județean în construcții — unități fără personalitate juridică.

(2) Organizarea inspectoratelor județene în construcții, respectiv a Inspectoratului în Construcții al Municipiului București, se aprobă de inspectorul general de stat al I.S.C.

(3) În vederea coordonării activității inspectoratelor județene în construcții, respectiv al municipiului București, I.S.C. are în subordine un număr de structuri teritoriale, denumite *inspectorate teritoriale*, unități fără personalitate juridică.

(4) Inspectoratele teritoriale sunt înființate cu avizul conform al Cancelariei Primului-Ministru, prin hotărâre a consiliului de conducere, la propunerea inspectorului general de stat al I.S.C.

(5) Organizarea inspectoratelor teritoriale în construcții se aprobă de către inspectorul general de stat al I.S.C. și este prevăzută în anexele nr. 2 și 3.

(6) Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

### CAPITOLUL IV

#### Organele de conducere

Art. 10. — (1) Conducerea I.S.C. este asigurată de consiliul de conducere, compus din 5 membri numiți prin decizie a primului-ministru.

(2) Conducerea executivă a I.S.C. este asigurată de inspectorul general de stat, care este și președintele consiliului de conducere.

(3) Salarizarea inspectorului general de stat este stabilită prin decizie a primului-ministru.

(4) Indemnizația de ședință a fiecăruia dintre cei 5 membri ai consiliului de conducere este stabilită în procent de 30% din salariul președintelui consiliului de conducere — inspector general de stat.

Art. 11. — Consiliul de conducere are următoarele atribuții și competențe:

1. avizează propunerile inspectorului general de stat pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a I.S.C. și le înaintează spre aprobare primului-ministru, prin Cancelaria Primului-Ministru;

2. aprobă raportul de activitate al I.S.C. pentru perioada anterioară și propunerile privind activitatea pentru perioada următoare;

3. își însușește bugetul de venituri și cheltuieli al I.S.C. și îl înaintează spre aprobare primului-ministru, prin Cancelaria Primului-Ministru;

4. aprobă Regulamentul intern al I.S.C.;

5. aprobă numirea și revocarea inspectorilor generali adjuncți, a secretarului general și a inspectorilor-șefi ai inspectoratelor teritoriale, la propunerea inspectorului general de stat;

6. aprobă programul anual de investiții al I.S.C.;

7. asigură negocierea contractului colectiv de muncă cu reprezentanții salariaților, în condițiile legii;

8. aprobă închiderea de clădiri, spații și terenuri, necesare desfășurării corespunzătoare a activității;

9. aprobă scoaterea din funcțiune și valorificarea, în condițiile legii, a bunurilor din patrimoniul I.S.C.;

10. aprobă lista și tarifele pentru prestațiile specifice executate și pentru autorizațiile emise, prevăzute în prezentul regulament;

11. aprobă, numai pentru cazurile în care luarea unor decizii complexe impune cunoștințe de specialitate, încheierea unor contracte cu experți, consilieri sau consultanți din afara I.S.C.; sumele convenite pentru aceste prestații vor fi prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli;

12. poate delega, pe perioadă determinată, o parte din atribuțiile sale președintelui acestuia sau altor persoane cu funcții de conducere;

13. exercită orice alte atribuții care îi revin conform prevederilor legale, prezentului regulament sau potrivit deciziilor primului-ministru.

Art. 12. — (1) Consiliul de conducere se întrunește lunar sau la solicitarea președintelui ori a unei treimi din numărul membrilor săi, ori de câte ori este necesar.

(2) Ședința este prezidată de către președinte, iar în lipsa acestuia, de către unul dintre membri, desemnat de către președinte.

(3) Ședințele consiliului de conducere se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(4) Hotărârile consiliului de conducere se iau cu majoritatea membrilor acestuia.

Art. 13. — Președintele Consiliului de conducere al I.S.C., în calitatea sa de inspector general de stat, are următoarele atribuții și competențe:

1. conduce întreaga activitate executivă a I.S.C.;

2. emite ordine, în condițiile legii;
3. stabilește organizarea internă a inspectoratelor județene în construcții și a inspectoratelor teritoriale;
4. numește și revocă, după caz, inspectorii generali adjuncți, secretarul general, inspectorii-șefi ai inspectoratelor teritoriale și adjuncții acestora, respectiv inspectorii-șefi județeni și adjuncții acestora;
5. emite ordine privind angajarea sau concedierea personalului de conducere, de execuție și auxiliar din I.S.C.;
6. prezintă consiliului de conducere spre însușire proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al I.S.C. și îl înaintează primului-ministru spre aprobare, prin Cancelaria Primului-Ministru;
7. aprobă defalcarea listei de investiții pe inspectoratele județene și, după caz, pe structurile teritoriale și repartizează parcul auto pe fiecare inspectorat județean, respectiv structură teritorială;
8. aprobă prin ordin procedurile și instrucțiunile privind activitățile specifice ale I.S.C.;
9. dispune, conform atribuțiilor, suspendarea atestatelor și autorizațiilor emise de I.S.C. pentru personalul de specialitate;
10. propune suspendarea de agremente tehnice în cazul în care se constată nerespectarea caracteristicilor, a condițiilor de fabricație și de utilizare sau comportarea necorespunzătoare în exploatare a produselor;
11. împuternicește directorul general al Direcției generale juridice să reprezinte, prin Direcția contencios, I.S.C. în fața instanțelor judecătorești, parchetelor și celorlalte organe administrative sau jurisdicționale, să semneze, în numele și pe seama inspectorului general de stat, cererile adresate acestora, căile de atac, apărările, delegațiile de reprezentare ale consilierilor juridici, precum și celelalte acte cu caracter juridic;
12. poate delega o parte din atribuții inspectorilor generali adjuncți și/sau inspectorilor-șefi ai structurilor teritoriale, în limita mandatului dat;
13. exercită orice alte atribuții care îi revin prin prezentul regulament, prin hotărârile consiliului de conducere, prin deciziile primului-ministru, precum și din celelalte prevederi legale în vigoare.

## CAPITOLUL V

### Bugetul de venituri și cheltuieli

- Art. 14. — (1) I.S.C. se finanțează integral din venituri proprii.
- (2) În afara veniturilor constituite în temeiul prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările ulterioare, I.S.C. poate realiza venituri și din activitățile de autorizare a laboratoarelor de încercări în construcții și de autorizare/atestare a personalului de specialitate în construcții, redactarea de publicații de specialitate, instruire în domeniul științific de activitate.
- Art. 15. — (1) Bugetul de venituri și cheltuieli al I.S.C. este însușit de consiliul de conducere și aprobat de primul-ministru, potrivit prevederilor legale.
- (2) Bugetul de venituri și cheltuieli va asigura integral fondurile necesare pentru realizarea atribuțiilor prevăzute în

prezentul regulament, în scopul desfășurării activității în conformitate cu legislația în materie și cu orice alte acte normative sau dispoziții ale primului-ministru, care reglementează domeniul de activitate.

(3) Bugetul de venituri și cheltuieli se rectifică ori de câte ori activitatea I.S.C. o impune, cu respectarea procedurilor de aprobare și avizare prevăzute.

(4) Bugetul de venituri și cheltuieli va cuprinde, după caz, și fondurile necesare pentru colaborările, cofinanțările și expertizele ce vor fi realizate în vederea punerii în siguranță a construcțiilor, în scopul protejării vieții oamenilor.

(5) Excedentul anual rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli rămâne la dispoziția I.S.C. și se reportează în anul următor.

(6) I.S.C. poate efectua cheltuieli în valută, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

(7) Pentru exercitarea controlului de stat cu privire la respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului și pentru aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor, parcul normat al I.S.C. este de 250 de autoturisme, cu o normă de combustibil de 350 litri/lună/autoturism.

## CAPITOLUL VI

### Personalul

Art. 16. — Personalul I.S.C. nu se încadrează în categoria funcționarilor publici.

Art. 17. — Personalul I.S.C. este personal contractual și se supune prevederilor prezentului regulament, prevederilor legislației generale a muncii, regulamentului intern și contractului colectiv de muncă aplicabil.

Art. 18. — Personalul I.S.C. are atribuții de control, în baza reglementărilor legale în vigoare și potrivit domeniului de activitate.

Art. 19. — Personalul I.S.C. beneficiază de echipament de protecție, în condițiile legii.

Art. 20. — Drepturile salariale și celelalte drepturi evaluate sau evaluabile pecuniar ori de personal se stabilesc potrivit contractului colectiv de muncă aplicabil.

## CAPITOLUL VII

### Relațiile

Art. 21. — În vederea armonizării cu legislația internațională, precum și a luării măsurilor de punere în siguranță a construcțiilor, în scopul protejării vieții oamenilor, I.S.C. poate încheia contracte sau convenții de colaborare și/sau de cooperare pe plan național și/sau internațional, în domeniul său de activitate, în condițiile legii, cu alte organe/organisme similare, cu instituții de învățământ superior, de cercetare, precum și cu persoane fizice sau juridice din țară și/sau din străinătate.

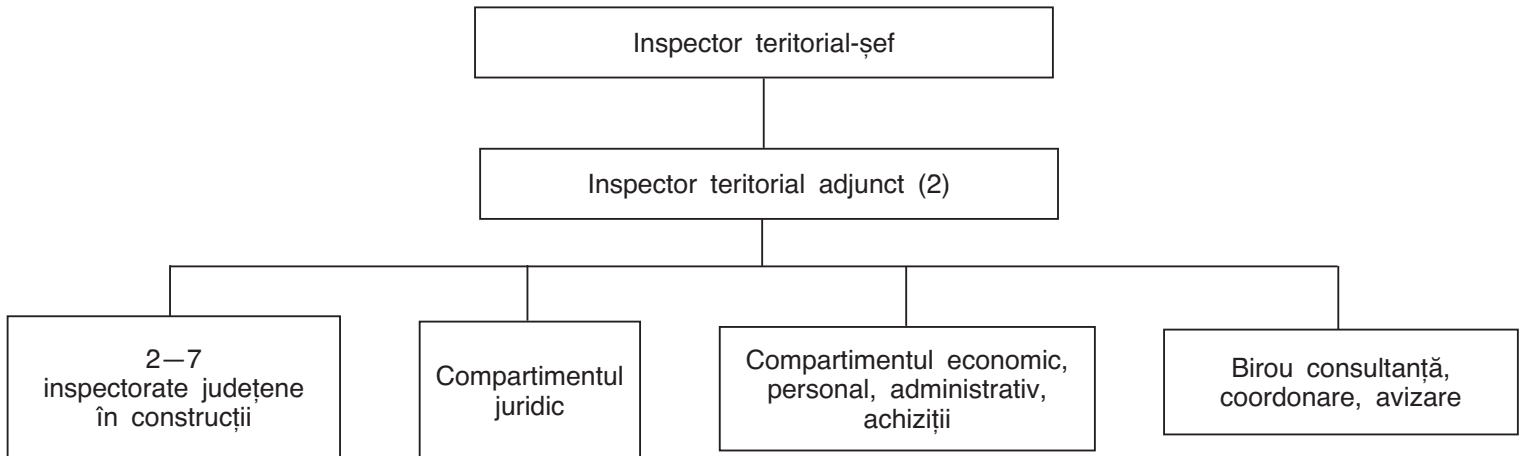
## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 22. — În termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului regulament, consiliul de conducere va aproba noul regulament intern al I.S.C.



## INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a unui inspectorat teritorial în construcții**

## INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

**INSPECTORATE TERITORIALE ÎN CONSTRUCȚII  
Inspectorate județene în construcții**

Nr. crt.	Inspectorate teritoriale în construcții (I.T.C.)/Inspectorate județene în construcții (I.J.C.)	
1.	I.T.C. NORD-EST sediul: municipiul Iași	I.J.C. Botoșani I.J.C. Suceava I.J.C. Iași I.J.C. Neamț I.J.C. Bacău I.J.C. Vaslui
2.	I.T.C. SUD-EST sediul: municipiul Constanța	I.J.C. Vrancea I.J.C. Galați I.J.C. Buzău I.J.C. Brăila I.J.C. Tulcea I.J.C. Constanța
3.	I.T.C. SUD MUNTENIA sediul: municipiul Ploiești	I.J.C. Argeș I.J.C. Prahova I.J.C. Dâmbovița I.J.C. Ialomița I.J.C. Călărași I.J.C. Giurgiu I.J.C. Teleorman
4.	I.T.C. SUD-VEST OLTENIA sediul: municipiul Craiova	I.J.C. Vâlcea I.J.C. Gorj I.J.C. Mehedinți I.J.C. Olt I.J.C. Dolj

Nr. crt.	Inspectorate teritoriale în construcții (I.T.C.)/Inspectorate județene în construcții (I.J.C.)	
5.	I.T.C. VEST sediul: municipiul Timișoara	I.J.C. Arad I.J.C. Timiș I.J.C. Hunedoara I.J.C. Caraș-Severin
6.	I.T.C. NORD-VEST sediul: municipiul Oradea	I.J.C. Satu Mare I.J.C. Maramureș I.J.C. Bistrița-Năsăud I.J.C. Sălaj I.J.C. Bihor I.J.C. Cluj
7.	I.T.C. CENTRU sediul: municipiul Brașov	I.J.C. Mureș I.J.C. Harghita I.J.C. Alba I.J.C. Sibiu I.J.C. Covasna I.J.C. Brașov
8.	I.T.C. BUCUREȘTI ILFOV sediul: municipiul București	I.C. Municipiului București I.J.C. Ilfov

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE  
PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

### ORDIN

#### pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică

Având în vedere prevederile art. 50 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale art. 14 alin. (2) lit. e) și ale art. 16 alin. (1) din Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, în temeiul art. 10 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală — A.N.R.S.C.\*), cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică, prevăzut în anexa\*\*) care face parte integrantă din prezentul ordin. Publice de Gospodărie Comunală vor urmări respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 2. — Departamentele de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală vor urmări respectarea prevederilor prezentului ordin. Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală,  
**Jeanina Preda**

București, 20 martie 2007.  
Nr. 91.

\*) Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, începând cu data de 21 martie 2007 denumirea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală va fi Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.).

\*\*) Anexa se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 350 bis abonament, care se poate achiziționa și de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE  
PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

## ORDIN

### pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică

Având în vedere prevederile art. 50 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale art. 14 alin. (2) lit. f) și ale art. 52 alin. (1) din Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, în temeiul art. 10 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală — A.N.R.S.C.\*), cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică, prevăzut în anexa\*\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Departamentele de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile

Publice de Gospodărie Comunală vor urmări respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală,  
**Jeanina Preda**

București, 20 martie 2007.  
Nr. 92.

\*) Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, începând cu data de 21 martie 2007 denumirea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală va fi Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.).

\*\*) Anexa se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 350 bis abonament, care se poate achiziționa și de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

## ORDIN

### pentru modificarea Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 133/2005 privind aprobarea Procedurii de repartizare de contingent societăților comerciale cu sediul în România, care execută contracte de lucrări în Republica Federală Germania

Având în vedere:

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2007 pentru completarea Legii nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și pentru stabilirea unor măsuri de reorganizare instituțională;

— Hotărârea Guvernului nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

— Hotărârea Guvernului nr. 167/1991 privind aprobarea Convenției dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania privind trimiterea de personal român din întreprinderi cu sediul în România pentru a activa pe bază de contracte de lucrări, cu modificările ulterioare,

în baza art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse,

**ministrul muncii, familiei și egalității de șanse** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 133/2005 privind aprobarea Procedurii de repartizare de contingent societăților comerciale cu sediul în România, care execută contracte de lucrări în Republica Federală Germania, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 259 din 29 martie 2005, se modifică după cum urmează:

— **Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, va furniza informații celor interesați cu privire la procedura aprobată prin prezentul ordin și va asigura prezentarea și actualizarea acestora pe site-ul web al instituției.”

**Art. II.** — Procedura de repartizare de contingent societăților comerciale cu sediul în România, care execută

contracte de lucrări în Republica Federală Germania, prevăzută în anexa la ordin, se modifică după cum urmează:

**1. Punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„1. În vederea obținerii de contingent, societățile comerciale depun la Registratura Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă un dosar care trebuie să îndeplinească criteriile de selecție prevăzute în anexa nr. 1 și să conțină cererea privind solicitarea de contingent necesar pentru executarea contractului, al cărui model este prezentat în anexa nr. 2, însoțită de documentația completă prevăzută în anexa nr. 3a), cu cel mult 60 de zile înainte de data începerii derulării contractului.”

**2. Punctul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„4. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin direcția de specialitate, întocmește un referat privind dosarul depus în vederea trimiterii de personal român, detașat din societăți comerciale cu sediul în România, pentru a activa pe bază de contracte de lucrări, prevăzut în anexa nr. 4, numai pentru societățile comerciale care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au depus documentația completă, conform anexei nr. 3a);

b) îndeplinesc criteriile de selecție prevăzute în anexa nr. 1.“

**3. Punctul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„6. Referatul prevăzut la pct. 4 se avizează de către directorul direcției de specialitate și se aprobă de către președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă. În baza referatului aprobat, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin direcția de specialitate, eliberează societății comerciale contingentul necesar pentru trimiterea de personal român, detașat pentru a activa pe bază de contracte de lucrări în Republica Federală Germania, și returnează originalul

contractului de lucrări, precum și devizul lucrării/lista de servicii.“

**4. Punctul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„7. Aprobările de contingent eliberate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, neutilizate în termen de 90 de zile de la data aprobării, se anulează și nu constituie rezervare de contingent pentru alte contracte de lucrări. Societățile comerciale sunt obligate să comunice în scris Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă toate aprobările de contingent neutilizate.“

**5. Punctul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„8. În vederea obținerii de contingent suplimentar pentru prelungirea sau, după caz, amânarea perioadei de execuție a unui contract în derulare, societățile comerciale depun la Registratura Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă un dosar care trebuie să conțină cererea privind solicitarea de contingent suplimentar, al cărei model este prezentat în anexa nr. 2, însoțită de documentația completă prevăzută în anexa nr. 3b).“

**Art. III.** — Anexele nr. 2, 3b) și 4 la procedură se înlocuiesc cu anexele nr. 1—3 la prezentul ordin.

**Art. IV.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

**Paul Păcuraru**

București, 14 mai 2007.

Nr. 429.

*ANEXA Nr. 1  
(Anexa nr. 2 la procedură)*

Societatea Comercială .....  
Nr. .... /data .....

**C E R E R E****privind solicitarea de contingent/contingent suplimentar necesar pentru executarea contractului**

— model —

Către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

Referitor la aprobarea de contingent în baza Convenției dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania privind trimiterea de personal român din întreprinderi cu sediul în România pentru a activa pe bază de contracte de lucrări, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 167/1991, cu modificările ulterioare,

subsemnatul ....., reprezentant legal al Societății Comerciale ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ..., județul/sectorul ....., codul poștal ....., vă rog să aprobați contingentul/suplimentarea de contingent pentru executarea contractului de lucrări din data de ....., încheiat cu firma germană ....., și detașarea unui număr de ..... salariați (....om/lună), pentru perioada ....., la șantierul/punctul de lucru .....

Salariații care urmează să fie detașați în baza acestui contract de lucrări sunt calificați în următoarele meserii:

.....  
La prezenta cerere anexăm documentația completă prevăzută în anexa nr. 3a), respectiv 3b) la Procedura de repartizare de contingent societăților comerciale cu sediul în România, care execută contracte de lucrări în Republica Federală Germania, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 133/2005, cu modificările ulterioare.

Reprezentant legal,

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

**DOCUMENTAȚIA****pe care trebuie să o depună societățile comerciale care urmează să solicite contingent suplimentar pentru prelungirea/amânarea perioadei de execuție la un contract în derulare**

1. Cerere privind solicitarea de contingent suplimentar necesar pentru executarea contractului, conform anexei nr. 2

2. Supliment pentru contractul existent/contractul parțial de lucrări (în limba germană) și copie de pe acesta

3. Fundamentarea prelungirii/amânării termenelor, în măsura în care suplimentul nu prevede și copie de pe acesta

4. Traducerea suplimentului pentru contractul existent și fundamentarea prelungirii, în limba română, legalizată sau, după caz, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății comerciale

5. Restul de lucrări din deviz rămase de executat, în copie

6. Graficul de repartizare a personalului pe luni

7. Aprobarea de contingent inițială, eliberată de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în copie

8. Aprobarea de contingent eliberată de Oficiul Federal de Muncă al Landului Hessen, în copie

9. Dovezi (în original sau în copie legalizată), eliberate în luna depunerii documentației, privind achitarea la zi a obligațiilor către:

— bugetul de stat;

— bugetul asigurărilor sociale de stat, inclusiv contribuția la sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale;

— bugetul asigurărilor pentru șomaj;

— Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate

10. Ultimul bilanț contabil depus și înregistrat la administrația financiară, în copie, din care să reiasă activitatea preponderentă pe care o desfășoară societatea comercială și situația financiară a acesteia.

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă  
Nr. .... /Data .....

De acord

Președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

**REFERAT****privind dosarul depus în vederea trimerii de personal român, detașat din societăți comerciale cu sediul în România, pentru a activa pe bază de contracte de lucrări****A. Date de identificare**

Cererea nr. .... din data de ....., înregistrată la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă cu nr. .... din data de .....  
Data completării dosarului (dacă este cazul) .....  
Societatea Comercială .....  
Adresa .....  
Activitatea principală ....., codul de activitate CAEN .....  
Codul fiscal/Codul unic de înregistrare .....  
Numele și prenumele directorului/directorului general/administratorului .....  
Bilanțul contabil la data de ....., din care reiese o cifră de afaceri netă de ....., un profit/o pierdere de ..... și un număr mediu de ..... salariați.

**B. Îndeplinirea criteriilor de selecție în vederea obținerii de contingent**

1. Societatea comercială a depus documentația completă conform anexei nr. 3a):

Da [ ]

Nu [ ]

2. Societatea comercială are înscris în certificatul de înmatriculare ca obiect principal de activitate aceeași activitate pe care urmează să o desfășoare în Republica Federală Germania:

Da [ ]

Nu [ ]

3. Societatea comercială a desfășurat în România, cel puțin 6 luni înainte de data solicitării de contingent, activitatea pentru care solicită contingent:

Da [ ]  
Nu [ ]

4. Societatea comercială are personal încadrat cu contract individual de muncă:

Da [ ]  
Nu [ ]

5. Obligații bugetare achitate la zi:

Da [ ]  
Nu [ ]

6. Societatea comercială a respectat înlesnirile la plată: eșalonare/amânare:

Da [ ]  
Nu [ ]

- a) bugetul de stat .....;  
b) bugetul asigurărilor sociale de stat .....;  
c) bugetul asigurărilor pentru șomaj .....;  
d) bugetul asigurărilor sociale de sănătate .....

7. Există înscrise în registrul comerțului mențiuni, conform art. 21 din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau comunicări ale organelor de drept, referitoare la amenzi, abuz de încredere, fals, concurență, alte abateri:

Da [ ]  
Nu [ ]

8. Există sancționare pentru nerespectarea legislației germane la data solicitării de contingent:

Da [ ] pe perioada .....  
Nu [ ]

#### C. Elemente ale contractului

1. Domeniul de activitate pentru care a fost încheiat contractul .....  
2. Data încheierii contractului (zz/ll/aa) .....  
3. Denumirea firmei germane cu care s-a încheiat contractul .....  
4. Data începerii lucrării (zz/ll/aa) .....  
5. Data finalizării lucrării (zz/ll/aa) .....  
6. Durata de executare a contractului ..... luni  
7. Personal necesar pentru executarea contractului: ..... om/lună  
8. Valoarea contractului ..... mii euro  
9. Șantierul/Punctul de lucru de desfășurare a contractului .....

#### D. Mențiuni

• Societatea comercială are aprobat un număr de ... contracte, cu un număr total de ..... om/lună, conform situației Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

• La data începerii contractului supus aprobării societatea comercială are în derulare ... contracte, cu un număr de ... salariați cu contract individual de muncă, detașați, cu care își desfășoară deja activitatea în Republica Federală Germania.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să decideți asupra acordării contingentului.

Avizat,

*Director,*

.....

*Șef serviciu,*

.....

Întocmit,

.....

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

**ORDIN****pentru modificarea și completarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății publice nr. 261/2007**

Având în vedere prevederile art. 168 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, văzând Referatul de aprobare al Inspecției Sanitare de Stat nr. E.N. 5.008/2007,

**ministrul sănătății publice** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății publice nr. 261/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 128 din 21 februarie 2007, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 25 va avea următorul cuprins:**

„Art. 25. — Sterilizarea chimică se realizează cu soluții chimice/substanțe chimice destinate special acestui scop și autorizate/înregistrate conform prevederilor legale.“

**2. Articolul 56 va avea următorul cuprins:**

„Art. 56. — (1) Dispozitivele medicale termosensibile se sterilizează chimic cu soluții/substanțe chimice destinate special acestui scop și care respectă Directiva 93/42/CEE și legislația referitoare la dispozitivele medicale.

(2) Utilizatorii sunt obligați să păstreze o evidență a procedurilor de sterilizare chimică într-un registru special, denumit *Registrul de sterilizare chimică*, în care se vor completa în mod obligatoriu următoarele date:

- produsul utilizat și concentrația de lucru;
- data și ora preparării soluției de lucru;
- ora începerii fiecărei proceduri (ciclu) de sterilizare;
- lista dispozitivelor medicale sterilizate la fiecare procedură;
- ora încheierii fiecărei proceduri (ciclu) de sterilizare;
- numele și semnătura persoanei responsabile de efectuarea sterilizării.

(3) Registrul prevăzut la alin. (2) va fi pus la dispoziția inspectorilor sanitari de stat, precum și Ministerului Sănătății Publice și altor ministere și instituții cu rețea sanitară proprie și poate constitui, după caz, probă medico-legală, în condițiile legii.“

**3. Articolul 76 alineatul (2) va avea următorul cuprins:**

„(2) Se realizează un ciclu de sterilizare complet, cu prevacuare și postvacuare, cu menținerea temperaturii de 134° C timp de cel puțin 3,5 minute.“

**4. După articolul 112 se adaugă două noi articole, articolele 113 și 114, cu următorul cuprins:**

„Art. 113. — (1) Sterilizarea cu aer cald—căldură uscată este recomandată pentru materialele rezistente la temperaturi ridicate: unele uleiuri, vaseline, geluri, pudre, materiale cerate, instrumente din oțel neinoxidabil (cromat), seringi din sticlă, ace, articole din sticlă, precum și alte materiale rezistente la temperaturi ridicate, după caz.

(2) Ciclu complet de sterilizare la sterilizatorul cu aer cald cuprinde următoarele faze:

- faza de încălzire a aparatului, care reprezintă intervalul de timp dintre momentul pornirii aparatului și cel

al începerii creșterii temperaturii, durata fiind în funcție de aparat;

- faza de latență (omogenizare), care reprezintă intervalul de timp în care are loc propagarea și creșterea temperaturii pentru atingerea temperaturii de sterilizare în cutiile metalice/pachetele din coșuri, durata fiind în funcție de aparat, de natura și de cantitatea materialului de sterilizat;

- faza de sterilizare, durata fiind în funcție de temperatură:

- 180° C, o oră; sau
- 160° C, două ore;

- faza de răcire, durata fiind în funcție de aparat, de natura și de cantitatea materialului de sterilizat.

Un ciclu complet de sterilizare durează 4—5 ore.

(3) Timpul de sterilizare se măsoară din momentul atingerii temperaturii de sterilizare în interiorul încălzirii.

(4) Durata menținerii sterilității materialelor ambalate în cutii metalice este de 24 de ore de la sterilizare, cu condiția menținerii cutiilor metalice închise. Durata menținerii sterilității materialelor ambalate în pungi de hârtie sau din plastic, sudate, este de două luni de la sterilizare, cu condiția menținerii integrității lor și a manipulării acestora numai prin intermediul coșului și a depozitării lor în spații special destinate.

(5) Verificarea corectitudinii și eficacității sterilizării se realizează prin:

- indicatori fizico-chimici prin virarea culorii;
- indicatori fizico-chimici „integratori“ prin virarea culorii.

În situația în care virajul culorii nu s-a realizat, materialul se consideră nesterilizat și nu se utilizează;

- indicatori biologici (*Bacillus subtilis*).

(6) Dispozitivele medicale și materialele sterilizate se etichetează notându-se data, ora, sterilizatorul cu aer cald la care s-a efectuat sterilizarea și persoana care a efectuat sterilizarea.

(7) În Registrul de evidență a sterilizării se notează: data și numărul sterilizatorului cu aer cald (atunci când sunt mai multe), conținutul din șarjă și numărul lor, numărul șarjei, temperatura la care s-a efectuat sterilizarea, ora de începere și de încheiere a ciclului (durata), rezultatele indicatorilor fizico-chimici, semnătura persoanei responsabile cu sterilizarea și care eliberează materialul steril, precum și rezultatul testelor biologice, observații, data la care s-au efectuat întreținerea și verificarea aparatului.

(8) Întreținerea (mentenanța) sterilizatoarelor cu aer cald se efectuează de către un tehnician autorizat pentru verificarea funcționării acestora, cu periodicitatea

recomandată de producătorul aparatului, dar cel puțin o dată pe trimestru.“

„Art. 114. — (1) Sterilizarea cu plasmă este o metodă prin care se sterilizează la temperaturi joase dispozitive medicale metalice și nemetalice. Se pot steriliza prin această metodă instrumente și accesorii fabricate din: aluminiu, alamă, oțel inoxidabil, delrin, sticlă, nailon, policarbonați, polistiren, clorură de polivinil, acetat de vinililenă, silicon, kraton, neopren, poliuretani, polietilenă, polipropilenă, politetrafluoroetilenă, precum și alte materiale ce necesită sterilizarea în conformitate cu instrucțiunile producătorilor.

(2) Sterilizatoarele cu plasmă trebuie să îndeplinească cerințele esențiale prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 911/2005 privind stabilirea condițiilor de introducere pe

piață și de punere în funcțiune a dispozitivelor medicale și să fie purtătoare de marcaj de conformitate CE.

(3) Pregătirea instrumentelor pentru sterilizare se face similar cu practicile curente: curățarea și uscarea instrumentelor, reasamblarea, înfășurarea în material poros.

(4) Sterilizatoarele cu plasmă se vor utiliza în conformitate cu instrucțiunile producătorului, cu respectarea măsurilor de siguranță menționate de acesta.

(5) Verificarea corectitudinii și eficacității sterilizării se realizează prin indicatori chimici și indicatori biologici.

(6) Întreținerea (mentenanța) sterilizatoarelor cu plasmă se efectuează de către un tehnician autorizat pentru verificarea funcționării acestora, cu periodicitatea recomandată de producător.“

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,  
**Gheorghe Eugen Nicolăescu**

București, 14 mai 2007.  
Nr. 840.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.



5 948368 153271