



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 633 bis

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 9 octombrie 2001

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
292. — Ordin al ministrului dezvoltării și prognozei pentru aprobarea Procedurilor privind implementa- rea, monitorizarea și evaluarea unor programe de dezvoltare.....	1-64

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII ȘI PROGNOZEI

### ORDIN

#### pentru aprobarea Procedurilor privind implementarea, monitorizarea și evaluarea unor programe de dezvoltare\*)

Ministrul dezvoltării și prognozei,  
în temeiul prevederilor:

— anexelor nr. 3—8 la Hotărârea Guvernului nr. 759/2001 privind aprobarea structurii, indicatorilor și fondurilor aferente programelor care se experimentează și se finanțează din bugetul Ministerului Dezvoltării și Prognozei în anul 2001;

— art. 6 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 16/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării și Prognozei, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 340/2001;  
emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă Procedurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor:

- A) „Dezvoltarea regiunii Nord-Est“;
- B) „Dezvoltarea județului Hunedoara“;
- C) „Dezvoltarea județului Alba“;
- D) „Dezvoltarea județului Tulcea“;
- E) „Dezvoltarea județului Giurgiu“;
- F) „Dezvoltarea județului Caraș-Severin“.

(2) Procedurile menționate la alin. (1) sunt prevăzute în anexa\*\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Procedurile menționate la art. 1 alin. (1) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția zone asistate din cadrul Ministerului Dezvoltării și Prognozei va aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul dezvoltării și prognozei,  
**Gheorghe Romeo Leonard Cazan**

București, 27 septembrie 2001.  
Nr. 292.

\*) Ordinul nr. 292/2001 a fost publicat și în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 9 octombrie 2001 și este reprodus și în acest număr bis.

\*\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

## Proceduri privind implementarea, monitorizarea și evaluarea Programelor:

- A)- „Dezvoltarea regiunii NORD - EST”  
 B)- „Dezvoltarea județului HUNEDOARA”  
 C)- „Dezvoltarea județului ALBA”  
 D)- „Dezvoltarea județului TULCEA”  
 E)- „Dezvoltarea județului GIURGIU”  
 F)- „Dezvoltarea județului CARAȘ - SEVERIN”

<b>CUPRINS</b>	<b>Nr. pag.:</b>
<b>1 Importanța programelor</b> .....	3
<b>2 Obiectivele programelor</b> .....	3
<b>3 Cadrul instituțional al programelor</b> .....	4
<b>4 Informații privind ajutorul financiar nerambursabil care se acordă în cadrul programelor</b> .....	5
<b>5 Solicitanții</b> .....	5
<b>6 Promovarea programelor</b> .....	6
<b>7 Distribuirea Formularului „Ghidul solicitantului”</b> .....	6
<b>8 Completarea Formularului „Cerere de finanțare”</b> .....	6
<b>9 Depunerea Formularului „Cerere de finanțare”</b> .....	6
<b>9.1 Participarea</b> .....	6
<b>9.2 Procedura de depunere</b> .....	6
<b>9.3 Condiții de depunere aplicabile solicitanților</b> .....	6
<b>9.4 Documentele necesare la depunere</b> .....	7
<b>9.5 Intervențiile și reprezentările</b> .....	7
<b>10 Sesiunea de deschidere</b> .....	7
<b>11 Sesiunea de evaluare</b> .....	7
<b>12 Comisia de evaluare</b> .....	7
<b>13 Verificarea eligibilității</b> .....	8
<b>14 Evaluarea și selecția proiectelor</b> .....	8
<b>15 Verificarea informațiilor furnizate de solicitanți</b> .....	8
<b>16 Evaluarea ex-ante</b> .....	8
<b>17 Aprobarea proiectelor</b> .....	9
<b>18 Condiții de încheiere a contractelor</b> .....	9
<b>18.1 Contractul de finanțare a proiectului</b> .....	9
<b>18.2 Asistență tehnică pentru implementarea programelor</b> .....	9
<b>19 Achiziționarea</b> .....	9
<b>20 Monitorizarea</b> .....	10
<b>21 Raportarea</b> .....	10
<b>21.1. Raportări efectuate de către Beneficiar</b> .....	10
<b>21.2. Raportări efectuate de către Agenția pentru Dezvoltare Regională</b> .....	10
<b>21.3. Raportări efectuate de către Ministerul Dezvoltării și Prognosei</b> .....	10
<b>22 Controlul</b> .....	10
<b>23 Publicitatea Ex-Post</b> .....	11
<b>24 Evaluarea Ex-Post</b> .....	11
<b>25 Dispoziții finale</b> .....	11

### ANEXE

<b>Anexa 1 - Bugetul programului</b> .....	11
<b>Anexa 2 - Termeni de referință pentru MDP și ARD</b> .....	13
<b>Anexa 3 - Lista activităților conform clasificării din economia națională – CAEN</b> .....	13
<b>Anexa 4 - Ghidul solicitantului</b> .....	14
<b>Anexa 5 - Cerere de Finanțare</b> .....	21
<b>Anexa 6 - Plan de afaceri</b> .....	24
<b>Anexa 7 - Tabel înregistrare Cereri de finanțare (model)</b> .....	27
<b>Anexa 8 - Lista lungă de proiecte (model)</b> .....	27
<b>Anexa 9 - Fișa proiectului (model)</b> .....	28
<b>Anexa 10 - Declarație de imparțialitate și de confidențialitate (model)</b> .....	30
<b>Anexa 11 - Termeni de referință pentru membrii comisiei de evaluare</b> .....	30
<b>Anexa 12 - Criterii de eligibilitate și de selecție</b> .....	30
<b>Anexa 13 - Notificare respingere [modelele a), b) și c)]</b> .....	31
<b>Anexa 14 - Foaie individuală de evaluare (model)</b> .....	33

<i>Anexa 15 – Centralizator punctaj proiecte (model) .....</i>	33
<i>Anexa 16 – Fișa de control pentru evaluare .....</i>	34
<i>Anexa 17 – Contract de finanțare a proiectului (CF) .....</i>	34
<i>Anexa 18 – Contract de prestări servicii (CPS) .....</i>	46
<i>Anexa 19 – Anunțul de invităre .....</i>	60
<i>Anexa 20 – Raport de verificare .....</i>	62
<i>Anexa 21 – Schema logică a implementării Programului .....</i>	63

## 1. IMPORTANȚA PROGRAMELOR

Efectele politicilor de restructurare economică, atât cele pozitive, cât și cele negative, nu s-au resimțit uniform pe teritoriul României, în unele județe accentuând-se dezechilibrele economico-sociale.

În această situație se află județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui care constituie Regiunea de Dezvoltare Nord – Est, precum și județele Hunedoara, Alba, Tulcea, Giurgiu și Caraș - Severin.

Aceste județe se caracterizează prin existența, cu preponderență, a sectorului agricol, la care se evidențiază o excesivă fărâmițare a terenurilor, dotări tehnice precare ale producătorilor, precum și lipsa unui management performant și a capitalului necesar pentru restructurare și modernizare. Pe de altă parte, sectorul industrial al județelor se află într-un pronunțat declin, ceea ce a condus la pierderea personalului calificat, deteriorarea echipamentelor și utilităților.

Programele „Dezvoltarea regiunii Nord-Est”, „Dezvoltarea județului Hunedoara”, „Dezvoltarea județului Alba”, „Dezvoltarea județului Tulcea”, „Dezvoltarea județului Giurgiu” și „Dezvoltarea județului Caraș - Severin” (denumite în continuare *Programe*), care se experimentează de Ministerul Dezvoltării și Prognozei în anul 2001, ale căror structură, indicatori și fonduri au fost aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 759/2001 - Anexele nr. 3, 4, 5, 6, 7 și 8, au fost autorizate de către Consiliul Concurenței prin Deciziile nr. 271, 277, 279, 282, 272 și 274 din 29.06.2001, reprezintă instrumentele implementării politicii guvernamentale în domeniul dezvoltării regionale, având ca direcție prioritară crearea de condiții pentru a răspunde necesității unor *măsuri active și alternative* de susținere a dezvoltării economice la nivel comunitar și regional care să asigure atenuarea efectelor sociale negative ale procesului de restructurare economică.

Programele acoperă o zonă geografică întinsă, un spectru larg de obiective și activități și se adresează societăților comerciale cu capital privat, integral românesc.

Sumele disponibile pentru aceste programe sunt de:

- 300,125 miliarde lei, din care 285 miliarde lei reprezentând ajutoare financiare nerambursabile pentru beneficiari. (Anexa 1 - Bugetul programului) pentru Programul „Dezvoltarea regiunii Nord-Est”;
- 150,163 miliarde lei, din care 142,50 miliarde lei reprezentând ajutoare financiare nerambursabile pentru beneficiari. (Anexa 1 - Bugetul programului) pentru Programul „Dezvoltarea județului Hunedoara”;
- 100 miliarde lei, din care 95 miliarde lei reprezentând ajutoare financiare nerambursabile pentru beneficiari. (Anexa 1 - Bugetul programului) pentru fiecare din Programele „Dezvoltarea județului Alba” / „Dezvoltarea județului Tulcea” / „Dezvoltarea județului Giurgiu”;
- 100 miliarde lei, din care 96 miliarde lei reprezentând ajutoare financiare nerambursabile pentru beneficiari. (Anexa 1 - Bugetul programului) pentru fiecare din Programele / „Dezvoltarea județului Caraș - Severin”.

## 2. OBIECTIVELE PROGRAMELOR

Programele pentru dezvoltarea Regiunii Nord - Est, precum și a județelor Hunedoara, Alba, Tulcea, Giurgiu, Caraș - Severin reprezintă instrumente de sprijinire a dezvoltării acestora, complementare altor programe finanțate de Guvernul României, Comisia Europeană, Banca Mondială.

În contextul priorităților stabilite prin Planul Național de Dezvoltare al României pentru perioada 2000-2006, prin aceste Programe, Ministerul Dezvoltării și Prognozei urmărește identificarea și dezvoltarea unor activități economice și implicit crearea de noi locuri de muncă. Aceasta se va realiza prin selectarea unui portofoliu de proiecte pe baze competitive a căror implementare va contribui la creșterea economică a Regiunii de dezvoltare Nord-Est, precum și a județelor Hunedoara, Alba, Tulcea, Giurgiu, Caraș - Severin.

Programele vizează atingerea următoarelor obiective:

### A) - Regiunea de dezvoltare Nord – Est

- accelerarea dezvoltării economice prin mărirea fluxului de capital investițional în zonele cu probleme socio-economice;
- crearea de bunuri și servicii de calitate superioară și cu valoare adăugată ridicată, competitive pe piețele externe;
- crearea de noi locuri de muncă și de noi profesii în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- sprijinirea dezvoltării societăților comerciale cu capital privat, integral românesc.
- creșterea rolului sectorului privat în economie prin:
  - sporirea accesului întreprinderilor private la servicii financiare;
  - creșterea indicilor de utilizare a resurselor;
  - creșterea veniturilor fiscale la bugetul de stat;
  - realizarea unui excedent al balanței comerciale;
  - facilitarea accesului în Uniunea Europeană prin creșterea capacității economiei de a face față concurenței.

Obiective indirecte:

- eficientizarea utilizării materiilor prime produse în România;
- creșterea utilizării infrastructurii de bază - transporturi, telecomunicații și informații, energie, sănătate;

### B) – Județul Hunedoara

La elaborarea Programului s-au avut în vedere următoarele aspecte esențiale:

- schimbările socio-economice în sectorul industrial, declinul zonelor miniere și existența zonelor urbane în dificultate din Județul Hunedoara, au condus la reducerea semnificativă a locurilor de muncă, degradarea continuă a condițiilor de viață și a cadrului natural;
- ajutoarele de urgență acordate familiilor din județ au rezolvat doar probleme materiale de moment și nu au condus la crearea de locuri de muncă și la dezvoltare durabilă;
- necesitatea consolidării economiei prin atragerea capitalului autohton și stimularea procesului investițional cu ajutorul resurselor bugetare de stat;
- prevenirea apariției unor noi dezechilibre economico-sociale și atenuarea celor existente;
- necesitatea reducerii disparităților dintre nivelurile de dezvoltare ale diferitelor regiuni și județe.

În cadrul județului Hunedoara, Programul vizează atingerea următoarelor obiective:

- diversificarea activităților economice și diminuarea caracterului monoindustrial al unor arii din cadrul județului;
- creșterea volumului investițiilor private;
- crearea de bunuri și servicii de calitate superioară și cu valoare adăugată ridicată, competitive pe piețele externe;
- crearea de noi locuri de muncă și de noi profesii în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- sprijinirea societăților comerciale cu capital privat, integral românesc.

#### C) – Județul Alba

În cadrul județului Alba, Programul vizează atingerea următoarelor obiective:

- dezvoltarea activităților economice;
- creșterea volumului investițiilor private;
- crearea de bunuri și servicii de calitate superioară și cu valoare adăugată ridicată, competitive pe piețele externe;
- crearea de noi locuri de muncă și de noi profesii în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- sprijinirea dezvoltării societăților comerciale cu capital privat, integral românesc.

#### D) – Județul Tulcea

În cadrul județului Tulcea, Programul vizează atingerea următoarelor obiective:

- diversificarea și dezvoltarea activităților economice;
- înființarea de noi structuri turistice și modernizarea celor existente;
- facilitarea accesului în zonele turistice;
- creșterea volumului investițiilor private;
- crearea de bunuri și servicii de calitate superioară și cu valoare adăugată ridicată, competitive pe piețele externe;
- crearea de noi locuri de muncă și de noi profesii în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- sprijinirea dezvoltării societăților comerciale cu capital privat, integral românesc.

#### E) – Județul Giurgiu

În cadrul județului Giurgiu, Programul vizează atingerea următoarelor obiective:

- dezvoltarea activităților economice;
- creșterea volumului investițiilor private;
- crearea de bunuri și servicii de calitate superioară și cu valoare adăugată ridicată, competitive pe piețele externe;
- crearea de noi locuri de muncă și de noi profesii în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- sprijinirea dezvoltării societăților comerciale cu capital privat, integral românesc.

#### F) – Județul Caraș – Severin

În cadrul județului Caraș - Severin, Programul vizează atingerea următoarelor obiective:

- diversificarea activităților economice și diminuarea dependenței economice a județului de industria minieră și de cea metalurgică;
- creșterea volumului investițiilor private;
- înființarea de noi structuri turistice și modernizarea celor existente;
- crearea de bunuri și servicii de calitate superioară și cu valoare adăugată ridicată, competitive pe piețele externe;
- crearea de noi locuri de muncă și de noi profesii în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- sprijinirea dezvoltării societăților comerciale cu capital privat, integral românesc.

În vederea realizării acestor obiective, Programele prezintă numeroase avantaje: răspund necesităților agenților economici, privind resursele financiare; rezultatele vor fi vizibile pe termen scurt; implementarea este transparentă și se realizează pe baza procedurilor prestabilite, publicate în Monitorul Oficial.

### 3. CADRUL INSTITUȚIONAL AL PROGRAMELOR

În sensul prezentelor Proceduri prin sintagma „**Agencia pentru Dezvoltare Regională**” se înțelege:

- „**Agencia pentru Dezvoltare Regională NORD - EST**” pentru Programul „Dezvoltarea regiunii Nord – Est”;
- „**Agencia pentru Dezvoltare Regională V VEST ROMÂNIA**” pentru Programul „Dezvoltarea județului Hunedoara” și respectiv Programul „Dezvoltarea județului Caraș - Severin”;
- „**Agencia pentru Dezvoltare Regională 7 CENTRU**” pentru Programul „Dezvoltarea județului Alba”
- „**Agencia pentru Dezvoltare Regională 2 SUD - EST**” pentru Programul „Dezvoltarea județului Tulcea”
- „**Agencia pentru Dezvoltare Regională 3 SUD - MUNTENIA**” pentru Programul „Dezvoltarea județului Giurgiu”.

Dezvoltarea Regiunii Nord - Est și a județelor Hunedoara, Alba, Tulcea, Giurgiu, Caraș - Severin reprezintă programe de sprijinire a județelor cu o situație deosebit de grea, care reprezintă o acțiune esențială în cadrul coordonatelor politicii bugetare. Implementarea Programelor se realizează de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei - în calitate de autoritate de

management, cu sprijinul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională - în calitate de autoritate de implementare la nivel regional (Anexa 2 –Termeni de referință pentru Ministerul Dezvoltării și Prognozei și Agenția pentru Dezvoltare Regională).

Ministerul Dezvoltării și Prognozei va încheia, conform Art. 12 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 60/2001 privind achizițiile publice, Contract de Prestări Servicii prin negociere cu o singură sursă, cu Agenția pentru Dezvoltare Regională, având în vedere competența tehnică a acestei agenții, precum și încadrarea sa ca structură teritorială pentru dezvoltare regională, în conformitate cu prevederile Capitolului III din Legea Nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională.

#### UNITATEA DE MANAGEMENT A PROGRAMULUI (UMP)

În cadrul Ministerului Dezvoltării și Prognozei - Direcția Zone Asistate se va înființa Unitatea de management a Programului (UMP). Structura organizatorică, numărul de persoane, atribuțiile și responsabilitățile vor fi stabilite prin ordin al ministrului.

#### UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI (UIP)

În cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională va fi înființată Unitatea de implementare a Programului (UIP), cu o structură adecvată care să poată realiza Programele conform termenilor de referință stabiliți de Ministerul Dezvoltării și Prognozei.

UIP va desfășura activitatea de management financiar, monitorizare și asistare a beneficiarilor privind modul de îndeplinire a obligațiilor acestora prevăzute în contractele de finanțare.

În cazul în care UIP nu își îndeplinește obligațiile ce-i revin, Ministerul Dezvoltării și Prognozei va rezilia contractul și va selecta prin licitație o persoană juridică care să asigure pe baze contractuale implementarea Programelor la nivel regional. Pe perioada de desfășurare a acestei licitații Ministerul Dezvoltării și Prognozei va prelua integral atribuțiile de implementare a Programului.

### 4. INFORMAȚII PRIVIND AJUTORUL FINANCIAR NERAMBURSABIL CARE SE ACORDĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR

Proiectele propuse spre finanțare trebuie să se înscrie în obiectivele Programelor.

Schemele de ajutor financiar nerambursabil au valori cuprinse între 0,5 miliarde lei și 5 miliarde lei vor sprijini propuneri de proiecte și care se vor derula până la 31 august 2003. Propunerile trebuie să includă o contribuție financiară de la beneficiari de minim 50% din costul mașinilor, utilajelor, instalațiilor și echipamentelor solicitate prin proiect, pentru a putea fi acceptate la finanțare. Nu există limite maxime privind costul total al proiectului. Indiferent de costul total al proiectului solicitarea de ajutor financiar nerambursabil trebuie să respecte valoarea minimă și maximă prevăzută.

Ajutorul financiar nerambursabil se limitează exclusiv la achiziționarea de mașini, utilaje, instalații sau echipamente, cu excepția autovehiculelor. Nu fac obiectul Programelor finanțarea închirierii sau a achiziționării în leasing a acestor bunuri.

Proiectele finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din fonduri ale Comisiei Europene sunt ne-eligibile pentru finanțare în cadrul prezentelor programe.

Încheierea contractelor de finanțare se realizează în urma evaluării și selecției proiectelor, efectuate de către o comisie de evaluare.

### 5. SOLICITANȚII

Programele se adresează tuturor societăților comerciale cu capital privat, integral românesc care doresc să demareze sau să dezvolte o activitate economică în Regiunea de dezvoltare Nord-Est sau, după caz, în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin (pot participa la această licitație societăți comerciale care își au sediul principal în afara Regiunii de dezvoltare Nord-Est sau județului menționat, cu condiția să facă dovada că și-au deschis cel puțin o filială în regiunea sau, după caz, în județul respectiv, până la data încheierii contractului de finanțare cu ADR).

Activitatea economică realizată în urma finalizării investiției descrise în proiect trebuie să se încadreze în lista activităților clasificate conform CAEN, prevăzute în Anexa 3 - Lista activităților conform clasificării din economia națională - CAEN, pentru care se pot solicita ajutoare financiare nerambursabile.

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- Reprezentanții societăților comerciale solicitante au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale împotriva legii;
- Înregistrează pierderi sau datorii restante, la sfârșitul celei mai recente perioade de raportare (31 decembrie 2000 și 30 iunie 2001) [se acceptă pierderi în anul de înființare datorate cheltuielilor de demarare a activității];
- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurări sociale, conform prevederilor legale;
- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a taxelor și impozitelor conform prevederilor legale;
- Sunt vinovați de furnizarea eronată a informațiilor cerute de către alte Autorități Contractante în cadrul altor programe (ca o condiție de participare la o Licitație Deschisă sau printr-un contract);
- Sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-un alt contract încheiat cu o Autoritate Contractantă sau un alt contract finanțat din fondurile Comisiei Europene și/sau bugetul României;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a proiectelor în cadrul Licitațiilor prezente sau anterioare.

## 6. PROMOVAREA PROGRAMELOR

Pentru a permite informarea clară și unitară a potențialilor solicitanți va fi susținută o campanie publicitară la nivel național, regional și local, de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei, împreună cu Agenția pentru Dezvoltare Regională.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei va realiza și publica în cotidiene cu acoperire națională anunțul pentru lansarea publică a cererii de ofertă pentru proiecte în cadrul Programelor. De asemenea anunțul va fi făcut public prin site-ul Ministerului Dezvoltării și Prognozei ([www.mdp.ro](http://www.mdp.ro)).

Agenția pentru Dezvoltare Regională are ca atribuții editarea unui pliant de prezentare, a Ghidului solicitantului precum și a anexelor acestuia. Totodată, Agenția pentru Dezvoltare Regională va publica în cotidienele/publicațiile locale anunțul pentru lansarea publică a cererii de ofertă pentru proiecte în cadrul Programelor și va organiza seminarii și sesiuni de informare cu această tematică în principalele centre din județ/județe.

Activitățile de promovare vor fi organizate și se vor desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Pentru susținerea campaniei de promovare a Programelor, Agențiilor pentru Dezvoltare Regională li se vor aloca din bugetele prevăzute, în cadrul programelor, pentru asistență tehnică de implementare, un buget maxim ce va fi folosit numai în acest scop. Valoarea bugetului alocat pentru promovare, precum și modul de utilizare a acestuia se va stabili prin contractul ce se va încheia între Ministerul Dezvoltării și Prognozei și Agenția pentru Dezvoltare Regională.

## 7. DISTRIBUIREA „GHIDULUI SOLICITANTULUI”

Ministerul Dezvoltării și Prognozei va elabora un prospect: „Ghidul solicitantului” (Anexa 4 – Ghidul solicitantului), care conține anexat formularul „Cerere de finanțare” (Anexa 5 – Cerere de finanțare), modelul unui „Plan de afaceri” (Anexa 6 – Plan de afaceri) și “Lista activităților conform clasificării din economia națională – CAEN” (Anexa 3 - Lista activităților conform clasificării din economia națională - CAEN, pentru care se pot solicita ajutoare financiare nerambursabile).

„Ghidul solicitantului” se tipărește și se distribuie gratuit celor interesați, la cerere, de către Agenția pentru Dezvoltare Regională, pe suport de hârtie, prin e-mail sau pe suport magnetic.

## 8. COMPLETAREA FORMULARULUI „CERERE DE FINANȚARE”

Instrucțiunile de completare a „Cererii de finanțare” sunt detaliate în Anexa 4 – Ghidul solicitantului.

Pentru completarea Cererii de Finanțare, Agenția pentru Dezvoltare Regională va furniza toate informațiile cerute de către potențialii solicitanți, în mod gratuit. În scopul asigurării unor șanse egale tuturor solicitanților, se va asigura confidențialitatea datelor și informațiilor obținute de la agenții economici și nu se va face nici o apreciere cu privire la șansele de finanțare a diverselor proiecte.

Salariații Agenției pentru Dezvoltare Regională nu vor completa Cereri de finanțare sau realiza Planuri de afaceri.

## 9. DEPURAREA FORMULARULUI “CERERE DE FINANȚARE”

### 9.1 Participarea

Programele se adresează societăților comerciale cu capital privat, integral românesc care doresc să demareze sau să dezvolte o activitate economică în Regiunea de dezvoltare Nord - Est sau, după caz, în județele Hunedoara, Alba, Tulcea, Giurgiu și Caraș - Severin.

În cadrul fiecărui Program o societate comercială poate depune un singur proiect.

Solicitantul poate propune orice tip de proiect care corespunde criteriilor de eligibilitate.

### 9.2 Procedura de depunere

Cererile de finanțare vor fi depuse la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională până la data de 10 noiembrie 2001, ora 16.<sup>00</sup>. Orice cerere primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat și nu va fi deschisă chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită.

Agenția pentru Dezvoltare Regională trebuie să primească toate Cererile de finanțare depuse înaintea termenului limită. Fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare, dintr-un registru special pentru fiecare Program, stabilit de către Agenția pentru Dezvoltare Regională. (Anexa 7 - Tabel înregistrare)

Condițiile pentru depunerea proiectelor de către solicitanți vor fi prevăzute în Ghidul solicitantului (Anexa 4 - Ghidul solicitantului).

Cererile de finanțare trebuie să fie păstrate în spații sau dulapuri asigurate și nu trebuie să fie deschise înaintea sesiunii de deschidere.

### 9.3 Condiții de depunere aplicabile solicitanților

Pentru a fi acceptată, cererea de finanțare trebuie să respecte următoarele condiții:

- să fie prezentată în limba română, pe suport de hârtie.
- să fie transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmarea primirii, sau să fie depusă la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională.
- să fie depusă într-un exemplar original și două copii, în pachet sigilat, cu următoarele mențiuni:
  - adresa Agenției pentru Dezvoltare Regională;
  - precizarea “**Licitație deschisă de proiecte pentru Programul <Denumire>**” (Se va completa cu denumirea Programului pentru care se depune proiectul);
  - titlul proiectului;
  - fiecare exemplar va purta mențiunea “**ORIGINAL**” sau, după caz, “**COPIA 1**”, “**COPIA 2**”;
  - numele și adresa solicitantului / responsabilului de proiect;
  - precizarea “**A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare.**”

- termenul limită de depunere este 10 noiembrie 2001, ora 16.<sup>00</sup>.

#### **9.4 Documentele necesare la depunere**

- Cererea de finanțare
- Anexele la Cererea de finanțare menționate în Ghidul solicitantului.

#### **9.5 Intervențiile și reprezentările**

- În timpul procesului de evaluare, intervențiile sau reprezentările în numele societăților comerciale care au cerut ajutor financiar nerambursabil prin Programe nu sunt permise.
- Orice intervenție generează respingerea cererii.

### **10. SESIUNEA DE DESCHIDERE**

După expirarea termenului limită, Agenția pentru Dezvoltare Regională va completa Lista lungă a proiectelor propuse pentru licitație (Anexa 8 - Lista lungă).

Cu cel puțin 5 zile înainte de ședința oficială numită „Sesiunea de deschidere” Agenția pentru Dezvoltare Regională trebuie să convoace Comisia de evaluare.

În această sesiune va avea loc deschiderea pachetelor sigilate conținând Cererile de finanțare, precum și verificarea conformității proiectului (verificarea existenței tuturor documentelor solicitate pentru licitație).

Verificarea conformității este efectuată de către Comisia de evaluare.

Cererile de finanțare care nu sunt însoțite de toate documentele solicitate, care nu sunt semnate și nu sunt ștampilate sunt respinse. Aceste cereri, care nu corespund din punct de vedere al conformității, se vor include în Lista proiectelor respinse după verificarea conformității.

Fiecărei cereri i se va atașa o Fișă a proiectului (Anexa 9 - Fișa proiectului), care va fi completată de către secretarul Comisiei începând cu această sesiune și un Număr de cod, care va coincide cu numărul de înregistrare (data depunerii nu este inclusă).

Toate Cererile de finanțare care au corespuns cerințelor de conformitate se vor lua în considerare pentru „Sesiunea de evaluare”. Pe Fișa proiectului se vor completa toate informațiile rezultate în urma procesului de evaluare. Fișa proiectului va reprezenta în fapt oglinda procesului de evaluare.

### **11. SESIUNEA DE EVALUARE**

Pentru acordarea ajutoarelor financiare nerambursabile trebuie respectate următoarele principii:

- proiectele trebuie evaluate și selectate în mod colectiv de către Comisia de evaluare.
- fiecare membru al Comisiei acționează independent la nivelul capacității de consultanță.
- ședințele Comisiei de evaluare se vor consemna în Procese-verbale, care vor fi semnate de către toți membrii acesteia.
- membrii Comisiei de evaluare trebuie să dea o declarație, pe propria răspundere, din care să rezulte că nu au nici un fel de implicare în realizarea proiectelor depuse și că nu vor realiza nici un fel de beneficiu din acordarea ajutoarelor financiare nerambursabile prevăzute în Programe (Anexa 10 - Declarație).
- membrii Comisiei de evaluare trebuie să respecte termenii de referință impuși (Anexa 11 - Termeni de referință pentru membrii comisiei de evaluare).

### **12. COMISIA DE EVALUARE**

Agenția pentru Dezvoltare Regională are responsabilitatea de evaluare și selecție a proiectelor și, în acest scop, va stabili componența Comisiei de evaluare și va asigura spațiul necesar derulării activității de evaluare.

Trebuie avut în vedere faptul că este necesară nominalizarea a cel puțin două rezerve, pentru cazurile în care se identifică un conflict de interese sau apar evenimente neprevăzute.

Secretariatul și președenția Comisiei vor fi asigurate de către Agenția pentru Dezvoltare Regională.

Comisia va fi formată din șapte membri cu drept de punctare, astfel:

- trei reprezentanți ai Agenției pentru Dezvoltare Regională;
- doi reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării și Prognozei;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice de la nivelul municipiului, unde va avea loc sesiunea de evaluare și selecție a proiectelor;
- un reprezentant al mediului economic privat (bănci, firme de consultanță), semnificativ la nivelul Regiunii de dezvoltare /județului.

și doi fără drept de punctare din partea Agenției pentru Dezvoltare Regională - Președintele și Secretarul Comisiei de evaluare.

Secretarul va asigura redactarea Raportului de evaluare și a Proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei de evaluare.

Președintele și Secretarul Comisiei de evaluare nu se implică în procesul de analiză și evaluare a proiectelor. Membrii Comisiei trebuie aleși dintre specialiștii cu experiență în analiza planurilor de afaceri, a investițiilor și a documentelor financiar-contabile.

Comisia de evaluare se numește prin ordin / decizie a directorului ADR.

În cadrul primei ședințe, Ședința de clarificări, Comisia de evaluare:

- va conveni regulile și programul de desfășurare a ședințelor Comisiei în procesul de evaluare;
- va definitiva lista de criterii de eligibilitate și de selecție;
- va stabili punctajul ce se poate acorda pentru fiecare criteriu de selecție, precum și modul de punctare în cadrul fiecărui criteriu de selecție.

Înainte de Sesiunea de deschidere toți membrii Comisiei de evaluare trebuie să semneze Declarația de confidențialitate și imparțialitate (Anexa 10 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate).

Orice membru al Comisiei de evaluare implicat într-un conflict de interese va fi recuzat și exclus din Comisie.

MDP în calitate de autoritate contractantă poate dispune remunerarea membrilor comisiei de evaluare pentru activitățile prestate, în conformitate cu prevederile art. 54 din O.U.G. nr. 60/2001 privind achizițiile publice.

### **13. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII**

Verificarea vizează criteriile de eligibilitate prezentate în Anexa 12. Se va utiliza Fișa proiectului – Capitolul II (Anexa 9).

Comisia de evaluare va respinge proiectele care nu îndeplinesc unul dintre criteriile de eligibilitate mai sus menționate. Aceste proiecte care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate, se vor include în Lista proiectelor respinse după verificarea eligibilității.

Solicitanții care au fost respinși vor fi anunțați în scris de către secretarul Comisiei (Anexa 13 - Notificare respingere).

Proiectele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate vor fi acceptate pentru procesul de evaluare și selecție.

### **14. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR**

Evaluarea și selecția proiectelor este realizată pe baza criteriilor de evaluare și selecție (Anexa 12 – Criterii de eligibilitate). Punctajul final pentru fiecare criteriu se notează pe Fișa proiectului, Capitolul III (Anexa 9).

Detalierea criteriilor și nivelurile de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu - în funcție de relevanța criteriilor în totalul evaluării - va fi stabilită de Comisia de evaluare în cadrul Ședinței de clarificări. Acest document va fi semnat de Președintele Comisiei de evaluare.

Totalul maxim al punctajului pentru un proiect este de 100 puncte.

Fiecare membru al Comisiei de evaluare trebuie să evalueze toate proiectele și trebuie să acorde câte un punctaj pentru fiecare criteriu și apoi să acorde un punctaj total pentru fiecare proiect. Punctajului total este calculat prin adunarea punctajelor tuturor criteriilor aferente proiectului respectiv.

Punctajului final al fiecărui proiect este calculat prin medie aritmetică, cu 3 zecimale, a punctajelor totale date de către fiecare membru al Comisiei de evaluare.

Punctajele acordate, în urma procesului de evaluare, de fiecare membru al Comisiei de evaluare, sunt notificate în Formularul de evaluare (Anexa 14 – Foaie individuală de evaluare). Aceste formulare se semnează de către toți membrii Comisiei.

La sfârșitul procesului, Secretarul Comisiei de evaluare trebuie să centralizeze formularele de evaluare ale membrilor în Fișa finală de evaluare – prezentată în Anexa 15 – Centralizator punctaj proiecte. Acest formular trebuie să fie semnat de către Președintele Comisiei de evaluare, de către Secretar și de către toți membrii Comisiei de evaluare.

Proiectele vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și vor fi propuse spre finanțare, după verificarea informațiilor furnizate de solicitanți prin inspecții pe teren.

### **15. VERIFICAREA INFORMAȚIILOR FURNIZATE DE SOLICITANȚI**

Verificarea informațiilor furnizate în cadrul proiectelor de către solicitanți se va face de către Agenția pentru Dezvoltare Regională. Verificarea se va realiza pentru toate proiectele, care în urma procesului de evaluare și selecție, sunt propuse spre finanțare.

Această etapă este un pas important în procesul de evaluare și selecție, fiind astfel posibil să se identifice informațiile eronate incluse în documentele proiectului. Concluziile se consemnează în Fișa proiectului - Capitolul IV (Anexa 9).

Evaluarea preliminară se face pe baza listei de control prezentate în Anexa 16 – Fișa de control pentru evaluare.

Dacă informația obținută de la solicitant diferă de cele obținute din teren, solicitantul este descalificat.

### **16. EVALUAREA EX-ANTE**

Evaluarea ex-ante se efectuează de Ministerul Dezvoltării și Prognozei împreună cu Agenția pentru Dezvoltare Regională și se concretizează printr-un Raport de evaluare ex-ante care trebuie să conțină descrierea clară și argumentată a motivației acordării sprijinului financiar, a legăturilor între proiecte și impactul așteptat în termenii obiectivelor programului.

Principalele obiective ale acțiunii de evaluare sunt:

- identificarea relevanței și eficienței acordării sprijinului financiar;
- identificarea grupului țintă și al numărului de beneficiari potențiali;
- evaluarea nivelului maxim al realizării obiectivelor programelor;
- prezentarea măsurilor alternative prin care aceste obiective ar putea fi promovate;
- definirea indicatorilor care se folosesc pentru monitorizarea implementării și evaluarea rezultatelor programului și schițarea sistemului de colectare a datelor monitorizate.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei, în colaborare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională, trebuie să elaboreze un sistem de evidență care să permită controlul bugetului proiectului, a costurilor și eficienței acestora.

Raportul va cuprinde următorii indicatori:

- numărul total al proiectelor și lista lungă a acestora, din care:
  - eligibile – număr și procentaj;
  - propuse pentru finanțare – număr și procentaj.
- bugetul total al programului, din care:
  - suma solicitată prin proiecte – din bugetul Programului;

- suma alocată din surse proprii ale beneficiarilor.
- media suportului financiar solicitat - suma și procentaj.
- media contribuției beneficiarilor – suma și procentaj.
- volumul de investiții private directe în societățile comerciale sprijinite financiar (total și media/proiect).
- numărul total de locuri de muncă nou create conform proiectelor (număr total și media/proiect).

Indicatorii menționați mai sus sunt calculați la nivel regional și județean.

Raportul ex-ante va fi aprobat de către Ministrului Dezvoltării și Prognozei.

## 17. APROBAREA PROIECTELOR

După verificarea informațiilor furnizate de solicitanți, dacă sunt necesare clarificări acestea trebuie furnizate până la data încheierii contractului.

Lista finală a proiectelor propuse pentru finanțare și Lista de rezervă vor fi avizate de către președintele CDR Nord-Est sau, după caz, de către președinții Consiliilor Județene. În felul acesta CDR Nord-Est și fiecare Consiliu Județean vor fi informate despre proiectele care urmează să se implementeze, putându-se astfel folosi informațiile în redactarea viitoarelor măsuri de dezvoltare cât și în monitorizarea Programelor. Ministrul Dezvoltării și Prognozei aprobă Lista finală a proiectelor propuse pentru finanțare și Lista de rezervă.

Aprobarea va fi dată în limita fondului alocat din bugetul programului pentru co-finanțarea proiectelor, începând de la scorul maxim acordat fiecărui proiect.

Raportul final de evaluare întocmit de secretarul Comisiei de evaluare, semnat de membrii Comisiei va fi aprobat de Ministrul Dezvoltării și Prognozei.

Raportul final va fi însoțit de:

- lista lungă a proiectelor;
- lista finală a proiectelor propuse spre finanțare;
- lista de rezervă;
- raportul de evaluare ex-ante.

Decizia de a respinge o cerere sau de a nu acorda o finanțare nerambursabilă este finală.

## 18. CONDIȚIILE DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR

Procesul de contractare se va desfășura după cum urmează:

### 18.1 Contractul de finanțare a proiectului

Între Agenția pentru Dezvoltare Regională și beneficiarii finanțării se încheie câte un Contract de finanțare a proiectului, care va fi aprobat de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei, iar proiectul beneficiarului va fi parte a contractului.

Modelul contractului este prezentat în Anexa 17 – Contractul de finanțare.

Elementele contractuale principale sunt:

- obiectul contractului;
- durata de execuție a proiectului;
- finanțarea proiectului;
- raportarea tehnică și financiară și modalități de plată;
- obligații generale;
- obligații privind informarea și rapoartele tehnice și financiare;
- răspundere;
- confidențialitate;
- publicitate;
- dreptul de proprietate de utilizare a rezultatelor și echipamentelor;
- evaluarea proiectului;
- amendamente aduse contractului;
- rezilierea contractului;
- rezolvarea litigiilor;
- verificările tehnice, financiare și contabile;
- determinarea termenelor.

Contractarea este precedată de regulă, de negocierea contractului de finanțare.

### 18.2 Asistență tehnică pentru implementarea programului

Între Ministerul Dezvoltării și Prognozei și Agenția pentru Dezvoltare Regională se încheie un Contract de prestări servicii pentru implementarea Programului „<denumire>”, care stabilește obligațiile părților pentru îndeplinirea și realizarea Programului „<denumire>”.

Înainte de principalele etape de desfășurare a programelor se va organiza câte un atelier de lucru la care vor participa persoanele implicate în derularea programelor din cadrul Ministerului Dezvoltării și Prognozei și Agenției pentru Dezvoltare Regională (UMP și UIP).

## 19. ACHIZIȚIONAREA

Această parte se referă la achiziționarea de către:

- Ministerul Dezvoltării și Prognozei și Agenția pentru Dezvoltare Regională a bunurilor și serviciilor finanțate din bugetul de asistență tehnică;

- beneficiarii ajutorului financiar nerambursabil a mașinilor, utilajelor, echipamentelor sau instalațiilor, cu excepția autovehiculelor, în conformitate cu prevederile contractuale. Prin noțiunea de echipamente se înțelege aparate, dispozitive, unelte sau orice alte mijloace necesare în procesul muncii, care nu sunt încorporate în construcția clădirilor. În cazul proiectelor din domeniul turismului, expresia „alte mijloace necesare” prevăzută mai sus include și mobilier, aparate de iluminat, obiecte ale grupului sanitar, aparate pentru pregătirea și pastrarea hranei precum și alte bunuri. Achizițiile vor fi realizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Beneficiarii vor fi informați de către Agenția pentru Dezvoltare Regională privind modul în care se realizează achiziția bunurilor.

## 20. MONITORIZAREA

Ministerul Dezvoltării și Prognozei și Agenția pentru Dezvoltare Regională răspund de activitățile prevăzute în Anexa 2 – Termeni de referință pentru Ministerul Dezvoltării și Prognozei și Agenția pentru Dezvoltare Regională.

Monitorizarea va fi bazată pe rapoartele periodice pregătite de beneficiari cu referire la indicatorii fizici, tehnici, financiari și de management. Rapoartele vor fi analizate de Agenția pentru Dezvoltare Regională și prezentate Ministerului Dezvoltării și Prognozei. Agenția pentru Dezvoltare Regională va fi responsabilă pentru inițierea acțiunilor de supraveghere, bazate pe concluziile analizelor, conform dispozițiilor Ministrului Dezvoltării și Prognozei.

Agenția pentru Dezvoltare Regională are obligația de a raporta către Ministerul Dezvoltării și Prognozei stadiul în care se află Programele. În acest sens Agenția pentru Dezvoltare Regională va transmite:

- măsurile luate pentru a asigura calitatea și eficacitatea implementării respectiv, legate de publicitate, monitorizare, evaluare și control financiar;
- lista proiectelor propuse spre finanțare;
- rezumatul problemelor apărute și măsurile luate;
- rapoarte tehnico-financiare, întocmite periodic, pe baza raportărilor primite de la beneficiarii ajutoarelor financiare nerambursabile acordate prin fiecare Program;
- raportări financiare privind modul de folosire a fondurilor aferente asistenței tehnice, ori de câte ori se solicită aceasta de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei răspunde de evaluarea rezultatelor și a impactului Programelor în regiunile respective, informarea Guvernului și a opiniei publice.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei și Agenția pentru Dezvoltare Regională vor întreprinde periodic studii speciale de evoluție și cu răspuns rapid, privind proiectele model și cele cu probleme, finanțate prin prezentele Programe. Scopul acestor studii este de examinare calitativă a activităților de implementare, iar pentru proiectele cu probleme să recomande soluții la problemele urgente care cer atenția finanțatorului și a beneficiarilor.

## 21. RAPORTAREA

Sistemul de raportare cuprinde următoarele nivele:

- beneficiarii sprijinului financiar raportează Agenției pentru Dezvoltare Regională;
- Agenția pentru Dezvoltare Regională raportează Ministerului Dezvoltării și Prognozei.

Există două tipuri de rapoarte: rapoarte tehnice și rapoarte financiare, definite în anexele la „Contractul de finanțare a proiectului” și „Contractul de prestări servicii”.

Sistemul de raportare depinde de graficul de plăți.

### 21.1. Raportări efectuate de către Beneficiar

Beneficiarul ajutorului financiar nerambursabil este obligat să elaboreze:

A. Raportul de achiziție are ca scop prezentarea procedurii de selectare a furnizorului de echipamente și încadrarea în prevederile legale privind achizițiile publice.

B. Raportul periodic (intermediar) se întocmește după achitarea de către Beneficiar a procentului (conform contractului încheiat cu ADR) din valoarea primei facturi emise de furnizor (dacă achitarea are loc în tranșe, prima raportare se va face la achitarea primei tranșe).

C. Raportul final trebuie transmis în 30 zile de la data încheierii proiectului (31 august 2003, respectiv 30 noiembrie 2002 pentru județul Alba).

Toate rapoartele Beneficiarului vor fi atent verificate și apoi aprobate de ADR.

### 21.2. Raportări efectuate de către Agenția pentru Dezvoltare Regională

Agenția pentru Dezvoltare Regională va realiza pentru fiecare proiect:

- un raport inițial - după două luni de la semnarea contractului;
- unul sau mai multe rapoarte periodice / intermediare (în funcție de numărul și momentul efectuării plăților);
- un raport final.

Trimestrial, Agenția pentru Dezvoltare Regională elaborează un raport general privind implementarea proiectelor, care va fi trimis Ministerului Dezvoltării și Prognozei.

### 21.3. Raportări efectuate de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei

Ministerul Dezvoltării și Prognozei va elabora un raport anual privind implementarea programelor, care va fi prezentat Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională.

## 22. CONTROLUL

Sistemul de control cuprinde următoarele nivele:

- Agenția pentru Dezvoltare Regională controlează activitatea beneficiarilor ajutorului financiar nerambursabil;
- Ministerul Dezvoltării și Prognozei controlează activitatea Agenției pentru Dezvoltare Regională;

- Ministerul Finanțelor Publice, prin compartimentele sale specializate, colaborează cu Ministerul Dezvoltării și Prognozei pentru realizarea activităților de control asupra modului de implementare a Programului la nivelul Agenției pentru Dezvoltare Regională;
- Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării și Prognozei își rezervă dreptul de a controla proiectele finanțate prin prezentul Program.

### 23. PUBLICITATEA EX-POST

Ministerul Dezvoltării și Prognozei și Agenția pentru Dezvoltare Regională trebuie să asigure transparența și publicitatea ex-post.

Lista ajutoarelor financiare nerambursabile acordate prin Programe va deveni publică la sfârșitul contractării proiectelor și va conține următoarele informații:

- numele beneficiarilor;
- poziția geografică a beneficiarilor (regiunea de dezvoltare, județul, localitatea);
- titlul proiectului;
- valoarea finanțării; rata de finanțare, ca proporție a costurilor totale eligibile ale operațiunii.

Raportul anual, însoțit de studiile speciale de evoluție și prezentarea proiectelor model, va constitui obiectul unor broșuri tipărite.

### 24. EVALUAREA EX-POST

Evaluarea programelor va fi încorporată în planul anual de evaluare elaborat de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei și care include, atât evaluarea ex-ante, intermediară, cât și evaluarea ex-post.

În situația în care informațiile pot fi anticipate ca fiind relevante pentru luarea deciziilor, evaluarea trebuie programată astfel încât să devină o prioritate importantă. Poate fi o prioritate secundară atunci când necesitatea informației din evaluare este considerată mai puțin importantă.

Scopul evaluării ex-post constă în încercarea de a descoperi relevanța, eficiența, impactul și sustenabilitatea programului.

O evaluare trebuie să răspundă la următoarele întrebări:

- În ce măsură contribuie ajutoarele financiare nerambursabile la realizarea obiectivelor Programelor și a dezvoltării regiunii în general, luând în considerare suma cheltuielilor utilizate pentru acestea (relevanță)?
- Ajutoarele financiare nerambursabile reprezintă cea mai eficientă modalitate pentru a atinge obiectivele Programului, în comparație cu alte alternative posibile (eficiență)?
- Vor fi obținute rezultate sustenabile în cazul în care se va continua politica de sprijinirea a dezvoltării regiunii prin programe prin care se acordă ajutoare financiare nerambursabile (sustenabilitate)?

Procesul de evaluare implică analiza datelor rezultate din procesul de monitorizare, iar Agenția pentru Dezvoltare Regională și beneficiarii ajutorului financiar trebuie să ofere toate informațiile solicitate pentru monitorizarea în mod eficient a Programelor.

Sistemul de evaluare are în vedere:

- Agenția pentru Dezvoltare Regională trebuie să monitorizeze proiectele din cadrul regiunii;
- Ministerul Dezvoltării și Prognozei trebuie să evalueze rezultatele implementării proiectelor. În acest context, Ministerul Dezvoltării și Prognozei cu sprijinul Agenției pentru Dezvoltare Regională, va întreprinde măsuri de verificare a veridicității informațiilor monitorizate, provenite de la beneficiarii de ajutoare financiare.

### 25. DISPOZIȚII FINALE

Procedurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor „Dezvoltarea regiunii Nord – Est și „Dezvoltarea județului <Denumire județ>” (Se va completa cu denumirea județului în care se derulează programul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș – Severin) se aprobă prin Ordin al Ministrului dezvoltării și prognozei și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Anexele nr. 1 – 21 fac parte integrantă din prezentele Proceduri.

ANEXA Nr. 1

### BUGETUL PROGRAMULUI

(1) Programul finanțează:

- achiziționarea mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor, cu excepția autovehiculelor, în sumă minimă de 0,5 miliarde lei și maximă de 5 miliarde lei, pentru fiecare contract.
- asistența tehnică pentru implementarea și monitorizarea programului. Aceasta va include: cheltuieli de personal; cheltuieli materiale și servicii suport pentru derularea Programului; ADR poate angaja pe durată determinată experți independenți pentru implementarea diverselor faze ale Programului, cu acordul MDP.

(2) Tabel privind bugetele Programelor:

Milioane lei

CAPITOLELE BUGETULUI	Buget anual			Buget total
	Aprobat 2001	estimat 2002	estimat 2003	(2)+(3)+(4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>1. AJUTOARE FINANCIARE NERAMBURSABILE PENTRU BENEFICIARI</b>				
PROGRAMUL „Dezvoltarea regiunii Nord-Est”	42.000	182.000	61.000	285.000
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Hunedoara”	18.500	98.000	26.000	142.500
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Alba”	17.000	78.000	0	95.000
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Tulcea”	18.000	48.500	28.500	95.000
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Giurgiu”	18.000	48.500	28.500	95.000
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Caraș – Severin”	19.000	68.000	9.000	96.000
<b>2. ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI</b>				
PROGRAMUL „Dezvoltarea regiunii Nord-Est”				
2a-pentru ADR	2.125	4.500	2.500	9.125
2b-pentru MDP	1.000	3.500	1.500	6.000
TOTAL ASISTENȚĂ	3.125	8.000	4.000	15.125
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Hunedoara”				
2a-pentru ADR	1.000	2.163	2.000	5.163
2b-pentru MDP	500	1.000	1.000	2.500
TOTAL ASISTENȚĂ	1.500	3.163	3.000	7.663
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Alba”				
2a-pentru ADR	2.000	1.200	0	3.200
2b-pentru MDP	1.000	800	0	1.800
TOTAL ASISTENȚĂ	3.000	2.000	0	5.000
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Tulcea”				
2a-pentru ADR	1.200	800	800	2.800
2b-pentru MDP	800	700	700	2.200
TOTAL ASISTENȚĂ	2.000	1.500	1.500	5.000
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Giurgiu”				
2a-pentru ADR	1.200	800	800	2.800
2b-pentru MDP	800	700	700	2.200
TOTAL ASISTENȚĂ	2.000	1.500	1.500	5.000
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Caraș-Severin”				
2a-pentru ADR	600	1.200	600	2.400
2b-pentru MDP	400	800	400	1.600
TOTAL ASISTENȚĂ	1.000	2.000	1.000	4.000
TOTAL BUGET alocat pentru Programul „DEZVOLTAREA REGIUNII NORD-EST”	45.125	190.000	65.000	300.125
TOTAL BUGET alocat pentru Programul „DEZVOLTAREA JUDEȚULUI HUNEDOARA”	20.000	101.163	29.000	150.163
TOTAL BUGET alocat pentru Programul „DEZVOLTAREA JUDEȚULUI ALBA”	20.000	80.000	0	100.000
TOTAL BUGET alocat pentru Programul „DEZVOLTAREA JUDEȚULUI TULCEA”	20.000	50.000	30.000	100.000
TOTAL BUGET alocat pentru Programul „DEZVOLTAREA JUDEȚULUI GIURGIU”	20.000	50.000	30.000	100.000
TOTAL BUGET alocat pentru Programul „DEZVOLTAREA JUDEȚULUI CARAȘ - SEVERIN”	20.000	70.000	10.000	100.000

(3) Prin Ordin al ministrului, pentru completarea unor sume destinate ajutoarelor financiare nerambursabile, MDP poate decide:

- majorarea fondului alocat la capitolul 1 al bugetului Programului cu sume de la capitolul 2 a) și 2 b), astfel încât să nu fie afectată buna desfășurare a implementării și monitorizării Programului.
- modificarea de sume între capitolele 2 a) și 2 b) astfel încât să nu fie afectată buna desfășurare a implementării și monitorizării Programului.

- (4) În vederea acordării de ajutoare financiare nerambursabile beneficiarilor Programului, MDP și ADR efectuează plăți din fondurile alocate la capitolul 1 al bugetului Programului pentru orice cerere de plată depusă la ADR până la 31 august 2003, respectiv 30 noiembrie 2002 pentru județul Alba.
- (5) În vederea asigurării unei evaluări reale a rezultatelor Programului, MDP și ADR își finanțează, în limita fondurilor alocate la capitolul 2 al bugetului Programului, activitățile de implementare și monitorizare precum și cele de plăți desfășurate până la 31 decembrie 2003, respectiv 31 decembrie 2002 pentru județul Alba.
- (6) În termen de cel mult trei luni de la data finalizării Programului (31 decembrie 2003, respectiv 31 decembrie 2002 pentru județul Alba), MDP trebuie să înainteze Guvernului *Raportul final* privind rezultatele Programului.

**Anexa Nr. 2****TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU MDP ȘI ADR**

MDP răspunde de realizarea următoarelor activități principale:

- promovarea Programului la nivel național;
- stabilirea procedurilor detaliate de lucru (tehnice și financiare) pentru derularea Programului, în condiții optime, pe toată durata de aplicare a acestuia;
- virarea lunară către ADR a sumelor destinate activităților de asistență tehnică și ajutoarelor financiare nerambursabile;
- verificarea ADR și a beneficiarilor Programului cu privire la îndeplinirea obligațiilor ce le revin;
- asigurarea unei aplicări eficiente a Programului și evitarea oricărui blocaje și nereguli;
- evaluarea rezultatelor și a impactului Programului în regiune și informarea Guvernului și a opiniei publice.

ADR răspunde de realizarea următoarelor activități principale:

- promovarea Programului la nivel regional și județean pentru informarea potențialilor beneficiari finali cu privire la oportunitățile oferite și a publicului despre importanța și rolul acestuia;
- organizarea și realizarea activității de selectare a beneficiarilor ajutoarelor financiare nerambursabile;
- monitorizarea, verificarea și raportarea tehnică și financiară a implementării Programului și transmiterea periodică de informații către MDP;
- menținerea unui punct de contact cu beneficiarii pe întreaga perioadă de derulare a programului;
- asigurarea unei aplicări eficiente a Programului la nivel regional și evitarea oricărui blocaje și nereguli;
- efectuarea plăților către furnizorii beneficiarilor ajutoarelor financiare nerambursabile sau în cazul importurilor, direct în contul beneficiarului;
- centralizarea rapoartelor tehnico-financiare de la beneficiarii ajutoarelor financiare nerambursabile și raportarea periodică către MDP;
- asigurarea actualizării și accesibilității bazei de date și informații;
- adoptarea de măsuri și reguli necesare derulării Programului, cu acordul MDP.

**ANEXA Nr. 3**

**LISTA ACTIVITĂȚILOR,  
conform Clasificării din economia națională - CAEN,  
aprobată prin H.G. nr. 656/1997,**

**pentru care se pot solicita ajutoare financiare nerambursabile**

**în cadrul Programelor „Dezvoltarea Regiunii Nord – Est” și „Dezvoltarea județului <denumirea județului> (Se va completa cu denumirea județului în care se derulează programul Hunedoara/Alba/Tulcea/Giurgiu/Caraș–Severin)”**

În cadrul Programului „Dezvoltarea Regiunii Nord – Est”, precum și a Programului „Dezvoltarea județului <denumirea>”, societățile comerciale pot solicita ajutor financiar nerambursabil pentru efectuarea de investiții în activitățile care se încadrează în următoarele secțiuni ale CAEN:

1. Secțiunea E – Industria prelucrătoare, cu excepțiile:

- Grupa 151 cu clasele aferente;
- Clasa 1552;
- Grupa 156 cu clasele aferente;
- Clasa 1586;
- Clasa 1587;
- Grupa 159 cu clasele aferente;
- Diviziunea 16 cu grupele și clasele aferente;
- Diviziunea 22 cu grupele și clasele aferente;
- Clasa 2461;
- Clasa 2512;
- Clasa 2665;
- Grupa 275 cu clasele aferente;
- Grupa 296 cu clasele aferente;
- Grupa 366 cu clasele aferente.

2. Secțiunea I - Hoteluri și Restaurante, cu excepțiile:

- Grupele 553, 554 și 555 cu clasele aferente.

3. Secțiunea M

- Grupa 722 - Realizarea de produse software;

4. Clasa 9301 - Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor;

Nu fac obiectul programului activitățile desfășurate în sistem Lohn.

**GHIDUL SOLICITANTULUI****IMPORTANȚA PROGRAMULUI**

Efectele politicilor de restructurare economică, atât cele pozitive, cât și cele negative, nu s-au resimțit uniform pe teritoriul României, în unele județe accentuând-se dezechilibrele economico-sociale.

În această situație se află județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui, care constituie Regiunea de Dezvoltare Nord - Est, precum și Hunedoara, Alba, Tulcea, Giurgiu și Caraș – Severin.

Aceste județe se caracterizează prin existența, cu preponderență, a sectorului agricol, la care se evidențiază o excesivă fărâmițare a terenurilor, dotări tehnice precare ale producătorilor, precum și lipsa unui management performant și a capitalului necesar pentru restructurare și modernizare. Pe de altă parte, sectorul industrial al județelor se află într-un pronunțat declin, ceea ce a condus la pierderea personalului calificat, deteriorarea echipamentelor și utilităților.

Programele „ Dezvoltarea regiunii Nord - Est”, „Dezvoltarea județului Hunedoara”, „Dezvoltarea județului Alba”, „Dezvoltarea județului Tulcea”, „Dezvoltarea județului Giurgiu” și „Dezvoltarea județului Caraș - Severin” (denumite în continuare *Programe*), care se experimentează de Ministerul Dezvoltării și Prognozei în anul 2001, ale căror structuri, indicatori și fonduri au fost aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 759/2001 - Anexele nr. 3, 4, 5, 6, 7 și 8; au fost autorizate de către Consiliul Concurenței prin Deciziile nr. 271, 277, 279, 282, 272 și 274 din 29.06.2001, reprezintă instrumentele implementării politicii guvernamentale în domeniul dezvoltării regionale, având ca direcție prioritară crearea de condiții pentru a răspunde necesității unor *măsuri active și alternative* de susținere a dezvoltării economice la nivel comunitar și regional care să asigure atenuarea efectelor sociale negative ale procesului de restructurare economică.

Programele acoperă o zonă geografică întinsă, un spectru larg de obiective și activități și se adresează societăților comerciale cu capital privat, integral românesc.

Sumele disponibile pentru aceste programe sunt de:

- 300,125 miliarde lei, din care 285 miliarde lei reprezentând ajutoare financiare nerambursabile pentru beneficiari. (Anexa 1 - Bugetul programului) pentru Programul „Dezvoltarea regiunii Nord - Est”;

- 150,163 miliarde lei, din care 142,50 miliarde lei reprezentând ajutoare financiare nerambursabile pentru beneficiari. (Anexa 1 - Bugetul programului) pentru Programul „Dezvoltarea județului Hunedoara”;

- 100 miliarde lei, din care 95 miliarde lei reprezentând ajutoare financiare nerambursabile pentru beneficiari. (Anexa 1 - Bugetul programului) pentru fiecare din Programele „Dezvoltarea județului Alba” / „Dezvoltarea județului Tulcea” / „Dezvoltarea județului Giurgiu”;

- 100 miliarde lei, din care 96 miliarde lei reprezentând ajutoare financiare nerambursabile pentru beneficiari. (Anexa 1 - Bugetul programului) pentru fiecare din Programele / „Dezvoltarea județului Caraș - Severin”.

**CUPRINS****1. INTRODUCERE****2. SINTEZA PROCEDURILOR DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI****Informații generale****Etapa 1 - CEREREA DE FINANTARE****A] Despre Ghidul solicitantului**

B] Documentele care compun un proiect

C] Condiții pentru depunerea proiectelor

D] Recomandări privind completarea cererii de finanțare

**Etapa 2 – EVALUAREA și SELECȚIA PROIECTELOR**

A] Conformitate

B] Eligibilitate

C] Evaluare și selecție

**Etapa 3 – CONTRACTAREA****ANEXE**

3 anexe cuprinzând: Cerere de finanțare, Plan de afaceri, Lista activităților conform CAEN.

**ABREVIERI:**

**A.D.R.** = „**Agencia pentru Dezvoltare Regională NORD-EST**”, pentru Programul „ Dezvoltarea regiunii Nord-Est”

„**Agencia pentru Dezvoltare Regională V VEST**” pentru Programul „Dezvoltarea județului Hunedoara” și respectiv Programul „Dezvoltarea județului Caraș - Severin”;

„**Agencia pentru Dezvoltare Regională 7 CENTRU**” pentru Programul „Dezvoltarea județului Alba”;

„**Agencia pentru Dezvoltare Regională 2 SUD - EST**” pentru Programul „Dezvoltarea județului Tulcea”;

„**Agencia pentru Dezvoltare Regională 3 SUD - MUNTENIA**” pentru Programul „Dezvoltarea județului Giurgiu”.

**M.D.P.** = **Ministerul Dezvoltării și Prognozei**

**Regiunea** = „**Regiunea NORD-EST**” pentru Programul „Dezvoltarea regiunii Nord-Est”;

„**Regiunea V VEST**” pentru Programul „Dezvoltarea județului Hunedoara” și respectiv Programul „Dezvoltarea județului Caraș - Severin”;

„**Regiunea 7 CENTRU**” pentru Programul „Dezvoltarea județului Alba”;

„**Regiunea 2 SUD - EST**” pentru Programul „Dezvoltarea județului Tulcea”;

„**Regiunea 3 SUD - MUNTENIA**” pentru Programul „Dezvoltarea județului Giurgiu”.

**NOTĂ**

Toate materialele care alcătuiesc Ghidul solicitantului, împreună cu procedurile de implementare ale Programelor au fost elaborate de MDP în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2001 privind aprobarea structurii indicatorilor și fondurilor aferente programelor care se experimentează și se finanțează din bugetul Ministerului Dezvoltării și Prognozei în anul 2001, ale legislației în vigoare privind achizițiile publice și cele privind dezvoltarea regională. Schema de ajutor de stat conținută de Programe a fost autorizată de către Consiliul Concurenței prin Deciziile nr. 271, 277, 279, 282, 272 și 274 din 29.06.2001.

**ADRESE**

Ghidul de finanțare este disponibil la următoarele **Agenții pentru Dezvoltare Regională**:

- **Agencia pentru Dezvoltare Regională Nord – Est**

(pentru Programul „Dezvoltarea regiunii Nord - Est”)

Piatra NEAMȚ, str. Alexandru cel Bun nr.27 bis, cod 5600

Tel: 033 – 218071 Tel/fax: 033-218072

e-mail: adrnordest@adrnordest.ro

- **Agencia pentru Dezvoltare Regională V VEST ROMÂNIA**

(pentru Programul „Dezvoltarea județului Hunedoara” și respectiv Programul „Dezvoltarea județului Caraș - Severin”)

Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, cod 1900

Tel: 056-19.19.23 Tel/Fax: 056-19.19.81

e-mail: [adr5@mail.dnttm.ro](mailto:adr5@mail.dnttm.ro)

- **Agencia pentru Dezvoltare Regională 7 CENTRU**

(pentru Programul „Dezvoltarea județului Alba”)

Alba Iulia, str. Decebal nr. 12, cod 2500

Tel/Fax: 058-81.86.16

e-mail: [adcentru@abx.logicnet.ro](mailto:adcentru@abx.logicnet.ro)

- **Agencia pentru Dezvoltare Regională 2 SUD – EST**

(pentru Programul „Dezvoltarea județului Tulcea”)

Brăila, str. Piața Independenței nr. 1, cod 6100

Tel/Fax: 039-61.10.86

e-mail: [seagency\\_ro@cibnet.flex.ro](mailto:seagency_ro@cibnet.flex.ro)

- **Agencia pentru Dezvoltare Regională 3 SUD – MUNTENIA**

(pentru Programul „Dezvoltarea județului Giurgiu”)

Călărași, str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, cod 8500

Tel/Fax: 042-33.17.69 Fax: 042-33.16.09

e-mail: [adr3sud@nex.ro](mailto:adr3sud@nex.ro)

Cererile de finanțare vor fi depuse la aceeași adresă.

Informații suplimentare:

[www.mdp.ro](http://www.mdp.ro)

**INTRODUCERE****1.1 OBIECTIVELE PROGRAMULUI**

Programele pentru dezvoltarea regiunii Nord - Est și a județelor Hunedoara, Alba, Tulcea, Giurgiu și Caraș - Severin reprezintă instrumente de sprijinire a dezvoltării regiunii și județelor, complementar altor programe finanțate de Guvernul României, Comisia Europeană, Banca Mondială, etc.

În contextul priorităților stabilite prin Planul Național de Dezvoltare al României pentru perioada 2000-2006, prin acest Program, Ministerul Dezvoltării și Prognozei urmărește identificarea și dezvoltarea unor activități economice și implicit crearea de noi locuri de muncă. Aceasta se va realiza prin selectarea unui portofoliu de proiecte pe baze competitive a căror implementare va contribui la creșterea economică a regiunii și județelor prin sprijinirea inițiativelor de afaceri.

A) Regiunea Nord - Est

În cadrul Regiunii de dezvoltare Nord – Est, Programul vizează atingerea următoarelor obiective:

- accelerarea dezvoltării economice prin mărirea fluxului de capital investițional în zonele cu probleme socio-economice;
- crearea de bunuri și servicii de calitate superioară și cu valoare adăugată ridicată, competitive pe piețele externe;
- crearea de noi locuri de muncă și de noi profesii în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- sprijinirea dezvoltării societăților comerciale cu capital privat, integral românesc;
- creșterea rolului sectorului privat în economie prin:
  - sporirea accesului întreprinderilor private la servicii financiare;
  - creșterea indicilor de utilizare a resurselor;
  - creșterea veniturilor fiscale la bugetul de stat;
  - realizarea unui excedent al balanței comerciale;
  - facilitarea accesului în Uniunea Europeană prin creșterea capacității economiei de a face față concurenței.

Obiective indirecte:

- eficientizarea utilizării materiilor prime produse în România;
- creșterea utilizării infrastructurii de bază - transporturi, telecomunicații și informații, energie, sănătate;

**B) – Județul Hunedoara**

La elaborarea Programului s-au avut în vedere următoarele aspecte esențiale:

- schimbările socio-economice în sectorul industrial, declinul zonelor miniere și existența zonelor urbane în dificultate din Județul Hunedoara, au condus la reducerea semnificativă a locurilor de muncă, degradarea continuă a condițiilor de viață și a cadrului natural;
- ajutoarele de urgență acordate familiilor din județ au rezolvat doar probleme materiale de moment și nu au condus la crearea de locuri de muncă și la dezvoltare durabilă;
- necesitatea consolidării economiei prin atragerea capitalului autohton și stimularea procesului investițional cu ajutorul resurselor bugetare de stat;
- prevenirea apariției unor noi dezechilibre economico-sociale și atenuarea celor existente;
- necesitatea reducerii disparităților dintre nivelurile de dezvoltare ale diferitelor regiuni și județe.

În cadrul județului Hunedoara Programul vizează atingerea următoarelor obiective:

- diversificarea activităților economice și diminuarea caracterului monoindustrial a unor arii din cadrul județului;
- creșterea volumului investițiilor private;
- crearea de bunuri și servicii de calitate superioară și cu valoare adăugată ridicată, competitive pe piețele externe;
- crearea de noi locuri de muncă și de noi profesii în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- sprijinirea societăților comerciale, cu capital privat, integral românesc.

**C) – Județul Alba**

În cadrul județului Alba, Programul vizează atingerea următoarelor obiective:

- dezvoltarea activităților economice;
- creșterea volumului investițiilor private;
- crearea de bunuri și servicii de calitate superioară și cu valoare adăugată ridicată, competitive pe piețele externe;
- crearea de noi locuri de muncă și de noi profesii în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- sprijinirea dezvoltării societăților comerciale cu capital privat, integral românesc.

**D) – Județul Tulcea**

În cadrul județului Tulcea, Programul vizează atingerea următoarelor obiective:

- diversificarea și dezvoltarea activităților economice;
- înființarea de noi structuri turistice și modernizarea celor existente;
- facilitarea accesului în zonele turistice;
- creșterea volumului investițiilor private;
- crearea de bunuri și servicii de calitate superioară și cu valoare adăugată ridicată, competitive pe piețele externe;
- crearea de noi locuri de muncă și de noi profesii în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- sprijinirea dezvoltării societăților comerciale cu capital privat, integral românesc.

**E) – Județul Giurgiu**

În cadrul județului Giurgiu, Programul vizează atingerea următoarelor obiective:

- dezvoltarea activităților economice;
- creșterea volumului investițiilor private;
- crearea de bunuri și servicii de calitate superioară și cu valoare adăugată ridicată, competitive pe piețele externe;
- crearea de noi locuri de muncă și de noi profesii în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- sprijinirea dezvoltării societăților comerciale cu capital privat, integral românesc.

**F) – Județul Caraș – Severin**

În cadrul județului Caraș - Severin, Programul vizează atingerea următoarelor obiective:

- diversificarea activităților economice și diminuarea dependenței economice a județului de industria minieră și de cea metalurgică;
- creșterea volumului investițiilor private;
- înființarea de noi structuri turistice și modernizarea celor existente;
- crearea de bunuri și servicii de calitate superioară și cu valoare adăugată ridicată, competitive pe piețele externe;
- crearea de noi locuri de muncă și de noi profesii în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- sprijinirea dezvoltării societăților comerciale cu capital privat, integral românesc.

În vederea realizării acestor obiective, Programele prezintă numeroase avantaje:

- răspund necesităților agenților economici, privind resursele financiare;
- rezultatele vor fi vizibile pe termen scurt;
- implementarea este transparentă și se realizează pe baza procedurilor prestabilite, publicate în Monitorul Oficial.

**1.2. SUMA DISPONIBILĂ PENTRU AJUTOARELE FINANCIARE NERAMBURSABILE**

Sumele disponibile pentru ajutoarele financiare nerambursabile sunt eșalonate în intervalul 2001-2003, după cum urmează:

CAPITOLELE BUGETULUI	Buget anual			Milioane lei Buget total
	aprobat 2001	estimat 2002	estimat 2003	(2)+(3)+(4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>AJUTOARE FINANCIARE NERAMBURSABILE PENTRU BENEFICIARI</b>				

PROGRAMUL „Dezvoltarea regiunii Nord - Est”	45.125	190.000	65.000	300.125
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Hunedoara”	20.000	101.163	29.000	150.163
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Alba”	20.000	80.000	0	100.000
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Tulcea”	20.000	50.000	30.000	100.000
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Giurgiu”	20.000	50.000	30.000	100.000
PROGRAMUL „Dezvoltarea județului Caraș - Severin”	20.000	70.000	10.000	100.000

Schemele de ajutor financiar nerambursabil au valori cuprinse între 0,5 miliarde lei și 5 miliarde lei vor sprijini propuneri de proiecte, care se vor derula până la 31 august 2003, cu excepția Programului „Dezvoltarea județului Alba” care se va derula până la data de 30 noiembrie 2002. Propunerile trebuie să includă o contribuție financiară de la solicitanții de minim 50% din costul mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor solicitate prin proiect, pentru a putea fi acceptate la finanțare.

Nu există limite maxime privind costul total al proiectului. Indiferent de costul total al proiectului solicitarea de ajutor financiar nerambursabil trebuie să respecte valoarea minimă și maximă prevăzută.

Ajutorul financiar nerambursabil se limitează exclusiv la achiziționarea de mașini, utilaje, instalații sau echipamente, cu excepția autovehiculelor. Nu fac obiectul programului finanțarea închirierii sau a achiziționării în leasing a utilajelor.

Proiectele finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din fonduri ale Comisiei Europene sunt neeligibile pentru finanțare în cadrul prezentului Program.

Încheierea contractelor de finanțare se realizează în urma procesului de evaluare și selecție a proiectelor, efectuată de către o comisie de evaluare.

### 1.3.CADRUL INSTITUȚIONAL AL PROGRAMULUI

Implementarea Programului se realizează de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei - în calitate de autoritate de management cu sprijinul Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord - Est sau după caz, Agenției pentru Dezvoltare Regională în a cărei rază teritorială se află județul respectiv - în calitate de autoritate de implementare la nivel regional.

Cadrul legal de desfășurare a programului este constituit de Hotărârea Guvernului nr. 759 din 26 iulie 2001 privind aprobarea structurii, indicatorilor și fondurilor aferente programelor care se experimentează și se finanțează din bugetul Ministerului Dezvoltării și Prognozei în anul 2001.

Schema de ajutor de stat prevăzută de H.G. nr. 759/2001 pentru program a fost autorizată de Consiliul Concurenței prin Deciziile nr. 271, 277, 279, 282, 272 și 274 din 29.06.2001.

## 2. Sinteza Procedurilor de implementare a programului

### Informații generale

Solicitanții de ajutor financiar nerambursabil vor depune la ADR **Cererea de finanțare din Anexa 1**, care face parte integrantă din prezentul Ghid, în condițiile descrise în etapele următoare.

Cererea de finanțare se referă la achiziționarea propriu - zisă de mașini / utilaje / echipamente / instalații (cu excepția autovehiculelor) pentru care se solicită ajutor financiar nerambursabil de la Program.

Schemele de ajutor financiar nerambursabil au valori cuprinse între 0,5 miliarde lei și 5 miliarde lei și vor sprijini propuneri de proiecte, care se vor derula până la 31 august 2003, cu excepția Programului „Dezvoltarea județului Alba” care se va derula până la data de 30 noiembrie 2002. Propunerile trebuie să includă o contribuție financiară de la solicitanții de minim 50% din costul mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor solicitate prin proiect, pentru a putea fi acceptate la finanțare.

Ajutorul financiar nerambursabil va fi plătit de către ADR, în următoarele condiții:

- achiziția utilajelor să se realizeze cu respectarea legislației privind achizițiile publice;
- să nu fie utilizat la achiziționarea prin închiriere sau leasing;
- în cazul achiziționării bunurilor de pe piața internă, va fi plătit direct în contul furnizorilor de mașini, utilaje, instalații sau echipamente în momentul în care beneficiarul finanțării face dovada că a achitat ... % din valoarea facturii emise de către furnizor (procentul stabilit prin Contractul încheiat cu ADR).
- în cazul achiziționării bunurilor din import, ADR va vira sumele aferente în contul Beneficiarului, pe baza contractului extern de achiziție și a facturii externe sau facturii pro-forma externe corespunzătoare. Cheltuielile bancare ocazionate de import (comisioane sau orice alte cheltuieli bancare, diferențe de curs valutar) vor fi suportate de Beneficiar.

Solicitările de ajutoare financiare nerambursabile se primesc din partea societăților comerciale cu capital privat, integral românesc, care doresc să investească în Regiunea Nord - Est sau județe, în **activitățile** cuprinse *Lista activităților conform CAEN din Anexa 3* care face parte integrantă din prezentul Ghid.

Proiectul trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate și de selecție pentru a fi finanțat din Program. Toți solicitanții de ajutoare financiare nerambursabile vor concura cu șanse egale.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va desfășura în condiții de echitate, transparentă și eficiență. Toți solicitanții de ajutoare financiare nerambursabile vor fi anunțați în legătură cu: primirea proiectului, rezultatul procesului de evaluare și selecție, perioada și condițiile în care se vor efectua controalele premergătoare încheierii contractului, precum și data când va avea loc semnarea contractului de finanțare (*numai pentru cei selectați pentru a primi ajutor financiar nerambursabil*).

Beneficiarii ajutorului financiar nerambursabil încheie un contract cu ADR, în care se stipulează condițiile de finanțare, obligațiile și termenul de realizare, precum și modul de raportare.

Cel mai târziu la termenul de finalizare a Programului (31 decembrie 2003, respectiv 31 decembrie 2002 pentru Alba), beneficiarii ajutorului financiar nerambursabil trebuie să facă dovada realizării tuturor activităților prevăzute de proiect, inclusiv

punerea în funcțiune a mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor (cu excepția autovehiculelor) pentru care au primit de la Program finanțare, precum și a angajării personalului prevăzut în proiect.

Orice sold neutilizat al Beneficiarului, rezultat din ajutorul nerambursabil primit de la ADR va fi transferat la ADR în maximum 5 zile lucrătoare de la data constituirii soldului.

#### Etapa 1. - CEREREA DE FINANȚARE

**A]** Din prezentul Ghid fac parte și următoarele:

- formularul "Cerere de finanțare" (Anexa1),
- formularul „Planul de afaceri” (Anexa 2),
- lista activităților economice, conform CAEN, pentru care se poate solicita ajutor financiar nerambursabil (Anexa 3).

Acest pachet informativ poate fi obținut de la ADR, astfel:

- pe suport magnetic;
- pe suport de hârtie;
- prin e-mail.

**B]** În vederea solicitării de ajutor financiar nerambursabil prin fiecare Program, trebuie să depuneți și să înregistrați la ADR Cererea de finanțare. Solicitantul unui ajutor financiar nerambursabil poate depune o singură Cerere de finanțare pentru fiecare Program. La Cererea de finanțare completată, se vor anexa documentele **obligatorii** menționate la punctul E din Anexa 1 - "Cerere de Finanțare".

#### **Important!**

Informațiile furnizate de dumneavoastră în setul de documente care fac parte din proiectul de investiții până la finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor sunt confidențiale. Membrii Comisiei de evaluare vor semna declarații de confidențialitate și imparțialitate, prin care vor fi obligați să nu facă publice date care ar putea afecta procesul de evaluare și selecție sau interesele agenților economici solicitanți de ajutor financiar nerambursabil prin Program.

#### **C] Condiții pentru depunerea proiectelor**

Solicitanții trebuie să verifice, înaintea transmiterii, dacă Cererile de finanțare conțin toate secțiunile și documentele specificate în acest Ghid.

1. Cererile de finanțare se vor depune la ADR Nord - Est sau, după caz, la ADR în a cărei rază teritorială se află județul, înaintea termenului limită de 10 noiembrie 2001, ora 16,<sup>00</sup>:
  - prin poșta recomandată sau mesagerie expresă solicitantul urmând să primească ulterior confirmarea de primire, precum și o adresă de la ADR cu numărul de înregistrare;
  - sau înmânate personal în schimbul primirii unui număr de înregistrare.
2. Cererile de finanțare transmise prin orice alte mijloace (fax, e-mail, etc.) sau transmise la alte adrese nu vor fi luate în considerare.

#### **IMPORTANT!**

Proiectul dvs. va fi identificat după numărul de înregistrare, așadar după depunerea proiectului, păstrați numărul de înregistrare obținut de la ADR.

3. Proiectele se vor depune în **ORIGINAL și 2 COPII** (pe prima filă a fiecărui set de documente ce alcătuiesc un proiect, se va menționa "Original", respectiv "Copia 1", „Copia 2”), în limba română, incluse într-un singur pachet sigilat pe care se va scrie:

- adresa Agenției pentru Dezvoltare Regională;
- mențiunea "Licitație deschisă de proiecte pentru Programul <Denumire>" (**Se va completa cu denumirea Programului pentru care se depune proiectul**);
- titlul proiectului;
- numele și adresa solicitantului / responsabilului de proiect;
- precizarea "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare."

4. **Termenul limită de depunere** a Cererilor de finanțare este 10 noiembrie 2001, ora 16,<sup>00</sup>. Orice cerere primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat și nu va fi deschisă chiar dacă stampila poștei indică o dată anterioară datei limită.

Cererile de finanțare depuse după termenul limită, Cererile de finanțare incomplete sau care nu respectă condițiile de depunere vor fi respinse.

#### **D] Recomandări privind completarea Cererii de finanțare**

Înainte de a completa formularele, vă rugăm să citiți cu atenție **întregul Ghid** și să solicitați sprijinul **ADR**, pentru orice lămuriri și clarificări.

În documentele ce alcătuiesc pachetul (cerere de finanțare, plan de afaceri etc.), unde se solicită semnătura persoanelor autorizate și stampila organizației se va folosi, pe exemplarul original, cerneală albastră.

Completarea formularelor se va face pe calculator. Cererile completate cu mâna sau cu mașina de scris nu vor fi acceptate.

Trebuie să completați toate rubricile formularelor. Furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea. Când nu este cazul, vă rugăm să scrieți NU.

*Salariații Agenției pentru Dezvoltare Regională nu vor completa Cereri de finanțare sau realiza Planuri de afaceri.*

#### Etapa 2. - EVALUAREA ȘI SELECTIA PROIECTELOR

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va desfășura în condiții de echitate, transparență și eficiență. Toți solicitanții de ajutoare financiare nerambursabile vor fi anunțați în legătură cu: primirea proiectului, rezultatul procesului de evaluare și selecție, perioada și condițiile în care se vor efectua controalele premergătoare încheierii contractului, precum și

data la care va avea loc semnarea contractului de finanțare (numai pentru cei selectați pentru a primi ajutor financiar nerambursabil).

După data limită de depunere a proiectelor, urmează:

- convocarea Comisiei de evaluare a proiectelor, alcătuită din specialiști ai ADR, experți ai MDP, Ministerului Finanțelor Publice de la nivelul municipiilor, un reprezentant al mediului economic privat (bănci, firme de consultanță) și în funcție de caracterul tehnic al proiectelor, un evaluator extern independent poate asista comisia de evaluare.
- începerea sesiunii de evaluare și selecție a proiectelor depuse.

**A]** Cererile de finanțare vor fi deschise, în plenul Comisiei și va fi verificată **conformitatea** cu cerințele formulate la punctele B], C], și D] de la "Etapa 1. - Cererea de finanțare" din Ghid.

**Important!**

Proiectele care sunt incomplete vor fi respinse. De exemplu, un proiect este considerat incomplet dacă nu este semnat, nu este ștampilat sau nu are completate **toate** rubricile sau dacă nu este însoțit de documentele care trebuie prezentate în anexă.

**B]** Proiectele ce întrunesc condițiile de conformitate vor fi verificate cu criteriile de **eligibilitate**. Cererile care nu răspund criteriilor de eligibilitate vor fi respinse.

**Criterii de eligibilitate**

Pentru a fi luat în considerare în vederea finanțării, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitanții trebuie să fie societăți comerciale, cu capital privat integral românesc care doresc să demareze sau să dezvolte o activitate economică în Regiunea Nord - Est sau, după caz, în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin (pot participa la această licitație societăți comerciale care își au sediul principal în afara Regiunii Nord - Est sau județului cu condiția să facă dovada că și-au deschis cel puțin filială în regiune, sau după caz, în județ până la data încheierii contractului de finanțare cu ADR).
- Să se solicite achiziționarea de mașini, utilaje, instalații sau echipamente (cu excepția autovehiculelor), care să conducă la dezvoltarea / inițierea de afaceri în regiunea Nord - Est, sau după caz, în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin;
- Activitățile avute în vedere de proiect trebuie să fie incluse în obiectul de activitate înscris în statutul solicitantului;
- Să prevadă o contribuție financiară de minim 50% din costul mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor solicitate prin proiect. Aceasta nu poate proveni din ajutoare financiare de la bugetul statului sau fonduri ale Comisiei Europene;
- Activitatea economică realizată în urma finalizării investiției descrise în proiect trebuie să se încadreze în lista activităților clasificate, conform CAEN, prevăzute în Anexa nr. 3;
- Solicitanții să nu aibă pierderi financiare sau datorii restante, la sfârșitul celei mai recente perioade de raportare (31 decembrie 2000 și 30 iunie 2001) [se acceptă pierderi în anul de înființare datorate cheltuielilor de demarare a activității];
- Proiectul depus să nu fie de natură politică.

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la licitația deschisă sau să primească ajutor financiar nerambursabil dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analoga provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- Reprezentanții societăților comerciale solicitante au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale împotriva legii;
- Înregistrează pierderi sau datorii restante, la sfârșitul celei mai recente perioade de raportare (31 decembrie 2000 și 30 iunie 2001) [se acceptă pierderi în anul de înființare datorate cheltuielilor de demarare a activității];
- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurări sociale, conform prevederilor legale;
- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a taxelor și impozitelor conform prevederilor legale;
- Sunt vinovați de furnizarea eronată a informațiilor cerute de către alte Autorități Contractante în cadrul altor programe (ca o condiție de participare la o Licitație Deschisă sau printr-un contract);
- Sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-un alt contract încheiat cu o Autoritate Contractantă sau un alt contract finanțat din fondurile Comisiei Europene și/sau bugetul României;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a Licitațiilor prezente sau anterioare.

Costuri eligibile – care pot fi luate în considerare pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil:

- Să fie necesare realizării proiectului și să fie prevăzute în contract;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- costurile unor studii sau activități pregătitoare;
- taxa pe valoarea adăugată (TVA) pe care beneficiarul o poate recupera;
- taxe vamale;
- alte impozite și taxe;
- amenzi și penalizări;

- comisioane;
- cheltuieli bancare;
- dobânzi datorate;
- diferențele de curs valutar;
- orice fel de pierderi;
- amortizarea;
- asigurările;
- avansurile și garanțiile acordate;
- orice cheltuieli retroactive;
- provizioane de orice fel;
- cheltuieli personale sau nefundamentate.

**Precizări:**

- Cererile de finanțare care nu îndeplinesc unul dintre criteriile de eligibilitate menționate anterior vor fi respinse.
- Societățile comerciale trebuie să achiziționeze mașinile, utilajele, instalațiile sau echipamentele pentru care primesc finanțare prin Program, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- În cazul în care prin Cererea de finanțare se solicită achiziționarea mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor de la mai mulți furnizori, regulile menționate mai sus se aplică pentru fiecare factură, respectiv furnizor în parte. Suma totală solicitată nu poate depăși limita maximă a finanțării nerambursabile de 5 miliarde lei.

Cererile de finanțare care vor îndeplini criteriile de eligibilitate, vor fi evaluate pe baza criteriilor de selecție.

**C]** În cadrul fazei de **evaluare și selecție**, Comisia va evalua Cererile de finanțare în funcție de o serie de parametri tehnici, denumiți criterii de evaluare și selecție, și va întocmi o listă cu aceste proiecte ierarhizate în ordinea punctajului obținut, indicând și suma propusă pentru finanțare de fiecare proiect în parte. Criteriile de evaluare și selecție formează baza tehnică în funcție de care se ia decizia ca o propunere de proiect inclusă în cererea de finanțare să fie finanțată sau respinsă. Criteriile de evaluare și selecție sunt aceleași pentru toate propunerile de proiecte ajunse în faza de evaluare și selecție.

**1. Criteriile principale de selecție (total  $t_1 = 60$  puncte):**

- Realizarea de prelucrări superioare, cu valoare adăugată mare;
- Posibilitățile de export a produselor realizate (inclusiv servicii aducătoare de valută, precum turismul);
- Utilizarea resurselor locale sau de pe piața internă;
- Numărul de locuri de muncă create direct în Regiunea Nord - Est, respectiv în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin, din care pentru forța de muncă neocupată;
- Numărul de persoane angajate calificate tehnologic;
- Achiziția de mașini, utilaje, instalații sau echipamente de la producători autohtoni;
- Cererea pe piața internă a produselor realizate;
- Viabilitatea proiectului (din punct de vedere tehnic, economic și al marketingului);
- Gradul în care proiectul se poate autosuține (inclusiv prin creșterea personalului angajat) pe o perioadă de timp cât mai mare, după finanțarea de la bugetul de stat;
- Calitatea documentației prezentate (plan de acțiune coerent, activități logice, programare în timp a activităților etc.).

**2. Criterii complementare de selecție (utilizate împreună cu criteriile principale de selecție) (total  $t_2 = 40$  puncte):**

- Procentul de co-finanțare solicitat;
- Costul pe loc de muncă nou creat;
- Calitatea/ inovația tehnică a proiectului (noi tehnologii, creșterea productivității muncii, calitatea produselor etc.);
- Diversificarea tipurilor de afaceri productive în Regiunea Nord - Est sau după caz, în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin;
- Experiența solicitanților în domeniul în care este propus proiectul;
- Crearea de oportunități pentru menținerea și atragerea în zonă a personalului cu studii superioare;
- Sprijinirea dezvoltării comunității locale (social, economic, cultural etc.);
- Posibilitatea certificării calității de către o autoritate recunoscută în domeniu.

**Punctajul total** care se poate acorda unui proiect, pentru cele două categorii de criterii, este de **100** [=  $t_1 + t_2$ ].

Din momentul deschiderii plicurilor cu proiecte și pe parcursul întregii sesiuni de evaluare și selecție, NU sunt permise intervenții sau reprezentări în numele societăților care au depus cereri de finanțare. Orice acțiune de acest fel duce la respingerea proiectului!

### **Etapa 3.- CONTRACTAREA**

Sesiunea de evaluare și selecție a proiectelor de investiții depuse se încheie prin stabilirea *Listei inițiale cu proiectele care urmează a fi finanțate* (în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute). Fiecare solicitant de ajutor financiar nerambursabil va fi anunțat în scris în legătură cu rezultatul procesului de selecție al propriului proiect.

După aproximativ o săptămână de la întocmirea listei inițiale se vor organiza verificări (inclusiv pe teren) cu privire la corectitudinea datelor prezentate de solicitanți (ale căror proiecte au fost selectate și propuse spre a fi finanțate din Program).

Ca urmare a rezultatelor acestei verificări, pentru Programul „Dezvoltarea regiunii Nord - Est” Comisia va propune președintelui CDR NE, spre avizare *Lista finală cu proiectele care urmează a fi finanțate*.

Pentru programele Dezvoltarea județului Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin, Comisia va propune președintelui Consiliului Județean respectiv, spre avizare, *Lista finală cu proiectele care urmează a fi finanțate*.

Ministrul Dezvoltării și Prognozei aprobă *Lista finală a proiectelor propuse pentru finanțare*.

ADR va încheia cu solicitanții ale căror proiecte au fost selectate spre a fi finanțate din Program **contracte** în care se vor stipula toate drepturile și obligațiile părților în conformitate cu prevederile proiectului selectat.

Valoarea de achiziție (din facturi) a bunurilor, pentru care se solicită ajutor financiar nerambursabil, poate fi mai mare față de cea care s-a menționat în proiect, situație în care diferența va fi suportată de Beneficiar. Pentru a evita acest lucru este necesar ca **FIECARE SOLICITANT SĂ PREVADĂ ÎN PROIECT O VALOARE ACOPERITOARE** (în caz de creșteri de prețuri, devalorizare etc.) pentru mașinile, utilajele, instalațiile, echipamentele pentru care solicită finanțare.

**Important!**

În perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va trebui să furnizeze date, periodic și la cerere, și să permită reprezentanților ADR și ai MDP-ului să efectueze controale privind îndeplinirea obligațiilor contractuale. Procesul de monitorizare a proiectelor din Regiunea Nord - Est și după caz, din județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin se desfășoară pe toată această perioadă.

Fiecare beneficiar al finanțării de la Program va trebui să amplaseze un indicator lângă, sau după caz, pe bunurile achiziționate, din care să rezulte că acestea au fost finanțate de Guvernul României. Astfel, mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului vor purta în mod vizibil o **etichetă** având următoarele caracteristici:

- format – cu dimensiunile: lungime = 100 mm, lățime = 75 mm *pentru echipamente de birou sau utilaje de dimensiuni mici* și lungime = 200 mm, lățime = 150 mm *pentru utilaje de dimensiuni mari*;
- culoare – auriu *pentru fond*, negru *pentru litere*;
- dimensiunea literelor care alcătuiesc cuvintele „Guvernul României” dublă față de dimensiunea celorlalte litere;
- materialele utilizate pentru etichetă: hârtie plastifiată *pentru echipamentele de birou și utilajele de dimensiuni mici* și tablă de alamă sau plexiglas *pentru utilajele mari*.

Cel mai târziu la 31 decembrie 2003, respectiv 31 decembrie 2002 pentru județul Alba, fiecare beneficiar al Programului va trebui să facă dovada realizării tuturor obligațiilor contractuale și atingerii obiectivelor propriului proiect (inclusiv punerea în funcțiune a mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor pentru care a primit finanțare, angajarea personalului prevăzut în proiect etc.).

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII ȘI PROGNOZEI**

și **AGENȚIA REGIONALĂ DE DEZVOLTARE <Denumire agenție>**

vă mulțumesc pentru interesul manifestat față de Program și

vă urează:

**SUCCES ÎN AFACERII!**

**ANEXA Nr. 5**

**CERERE DE FINANȚARE**

*Pentru completarea acestei Cereri, vă rugăm să folosiți calculatorul*

**I. TITLUL PROIECTULUI**

**II. NUMELE SOLICITANTULUI** (numele complet înregistrat legal)

**III. BUGETUL TOTAL AL PROIECTULUI** \_\_\_\_\_ Lei, din care:

**Cheltuieli eligibile conform programului** \_\_\_\_\_ Lei, reprezentând 100%, din care:

- a) **de la Programul „Dezvoltarea Regiunii NORD-EST” sau, după caz, Programul „Dezvoltarea județului <denumirea județului>”**

\_\_\_\_\_ Lei, reprezentând \_\_\_\_\_ %

- b) **contribuția solicitantului**

\_\_\_\_\_ Lei, reprezentând \_\_\_\_\_ %

**IV. LOCALIZAREA PROIECTULUI**

**V. NUMELE RESPONSABILULUI DE PROIECT** (persoana înscrisă la această rubrică, va fi direct responsabilă de implementarea proiectului și va fi principala persoană de contact; aceasta poate fi administratorul societății sau o persoană împuternicită de administratorul societății, printr-un act intern)

Nume:	Prenume:
Adresă:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Semnătura:  
Data:

**Această rubrică se va completa numai de către Ministerul Dezvoltării și Prognozelor**

**Aprobat (eventual cu recomandări)**

**Respins**

**Pentru M.D.P.:**

**Semnătura**

**Data**

**A. INFORMAȚII DETALIAȚE DESPRE SOLICITANT**

**1. Identitate (societatea comercială solicitantă)**

Denumire legală completă:
Prescurtare (dacă există):
Forma de organizare (SRL, SA, SCS, SCA, SNC):
Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului: J –
Codul fiscal sau codul unic de înregistrare:
Adresa sediul social:
Strada: nr.:
Orașul/Comuna:
Codul poștal:
Telefon:
Fax:
E-mail:
Reprezentantul legal al societății:

**2. Detalii despre bancă**

Numele titularului contului:
Cont bancar nr.:
Codul Băncii:
Codul SWIFT:
Numele Băncii:
Adresa Băncii:
Numele persoanei(lor) cu drept de semnătură:
Funcția(ile) persoanei(lor) cu drept de semnătură:

**3. Domeniul de activitate al societății comerciale (descriere detaliată a activităților principale ale firmei, inclusiv tipul de activitate (producție, servicii, turism, construcții etc.) și codul CAEN, așa cum rezultă din documentele firmei)**

Activități	Cod CAEN

**4. Asociați/Acționari (Prezentați lista completă a asociaților/acționarilor - persoane fizice sau juridice)**

Asociați/acționari	Adresa completă și telefonul	Cetățenie	Părți (%)
Persoane fizice			
1.			
2.			
3.			
4.			

Persoane juridice	Adresa completă, telefon, nr. Reg. Com., cod fiscal	Nr. angajați	Cetățenie	Părți (%)
1.				
2.				
3.				
TOTAL				100%

**5. Date financiare despre organizație:**

Cifra de afaceri (2000):

(mii lei)

Profit net (mii lei)  
 Pierderi (separat notă explicativă însoțită de o declarație financiară referitoare la raportarea contabilă de la 30 iunie 2001, care demonstrează că situația pierderilor a fost depășită) (mii lei)  
 Total active (ultimul bilanț): (mii lei)

Notă: pentru societățile nou înființate se va prezenta ultima bilanță analitică de verificare

6. Numărul total de angajați la data depunerii cererii de finanțare:

7. Alte ajutoare financiare, împrumuturi sau contracte de prestări servicii obținute direct sau indirect de la Comunitatea Europeană, Guvernul României, alte organizații, în ultimii trei ani:

Pentru fiecare ajutor sau contract specificați datele de mai jos (daca nu este cazul scrieți NU)

**Observație: datele au un caracter statistic și nu constituie un criteriu de apreciere al proiectului!**

Programul:
Titlul proiectului:
Activități finanțate:
Anul primirii:
Suma:

## B. INFORMAȚII DETALIAȚE DESPRE PROIECT

### 1. Titlul proiectului

--

### 2. Domeniul de activitate, conform clasificării CAEN, în care se încadrează proiectul

--

### 3. Localizarea proiectului

Județ/Localitate	Adresă

### 4. Descrierea proiectului

Obiectivele proiectului: (trebuie să fie strâns legate de obiectivele Programului)

Metodologia proiectului: (metode folosite pentru atingerea obiectivelor propuse. Se vor menționa și sursele de finanțare preconizate: contribuția financiară în numerar a solicitantului, împrumuturi de la bănci etc.)

Resurse disponibile pentru realizarea proiectului: (terenuri, clădiri, utilaje și echipamente, materiale, personal etc.)

Stadiul actual: (situația actuală și ce se propune)

Planul de acțiune: (durata proiectului, activitățile preconizate în cadrul desfășurării proiectului, graficul de realizare a proiectului – nu se vor menționa date actuale, se va începe cu „luna 1”, „luna 2” etc.)

Riscuri care pot afecta încheierea cu succes a proiectului și modul în care se pot remedia.

Sustenabilitatea activității: (modul în care va continua activitatea după încheierea finanțării, impactul în dezvoltarea ulterioară a societății)

Performanțe și indicatori: (indicatori de impact concreți și măsurabili: contribuția beneficiarului, numărul locurilor de muncă nou create din care pentru forța de muncă neocupată, cost mediu pe loc de muncă creat, rezultate financiare și economice etc.)

**Atenție! Data finalizării proiectului NU trebuie să depășească 31 august 2003, respectiv 30 noiembrie 2002 pentru județul Alba!**

## C. DATE PRIVIND MAȘINILE, UTILAJELE, INSTALAȚIILE ȘI ECHIPAMENTELE PENTRU CARE SE SOLICITĂ SPRIJIN FINANCIAR

Nr. crt.	Mașini, utilaje, instalații, echipamente	Valoarea totală		Suma care trebuie transferată din acest Program		Suma reprezentând contribuția privată	
		- lei -	%	- lei -	%	- lei -	%
			100				
			100				
			100				
			100				
			100				
	TOTAL						

## D. TRANSFERUL DE FONDURI

Vă rugăm să prezentați propunerile dvs. privind planificarea transferurilor.

Data transferului (luna relativă la data semnării contractului)	Suma care trebuie transferată din acest Program  - lei -	Suma reprezentând contribuția privată înainte de solicitarea transferului din acest Program  - lei -
(exemplu: „luna 7”)		

## E. DOCUMENTE DE ANEXAT LA CERERE

Documente care trebuie anexate – Vă rugăm verificați dacă lista este completă. În cazul în care nu anexați un document precizați motivele.

1. Certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod fiscal sau cod unic de înregistrare, actele constitutive ale societății cu eventualele modificări ulterioare
2. Certificat constatator emis de Camera de Comerț teritorială – registrul ROLEG, atestând că solicitantul nu este falimentar sau subiect al unor procese pentru declararea falimentului, nu are activitățile suspendate și nu are afacerile administrate de tribunal.
3. Bilanțul contabil cu anexe la 31 decembrie 2000 cu anexe, raportarea contabilă la 30 iunie 2001, iar pentru societăți comerciale nou înființate, ultima situație financiară oficială.
4. Cea mai recentă balanță de verificare a societății comerciale
5. Descrierea detaliată și programarea activităților
6. Bugetul detaliat al activităților
7. Curriculum vitae ale persoanelor implicate în managementul proiectului
8. Planul de afaceri
9. Licențe/certificate/autorizații/brevete pentru desfășurarea activităților preconizate în cadrul proiectului.
10. Confirmarea solicitantului cu privire la co-finanțare (declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului prin care acesta se angajează să asigure co-finanțarea proiectului )
11. Scrisoare de bonitate de la banca solicitantului, din care să rezulte o bună situație financiară a acestuia.
12. Certificat emis de Casa Județeană de Pensii din care să rezulte că solicitantul nu are obligații restante la plată către bugetul asigurărilor sociale de stat.
13. Certificat emis de organele teritoriale ale Direcției Generale de Finanțe Publice și Control Financiar de Stat din care să rezulte că solicitantul nu are obligații restante la plată către bugetul de stat.
14. Certificat emis de Casa de Asigurări de Sănătate județeană din care să rezulte că solicitantul nu are obligații restante la plată către fondul asigurărilor de sănătate.

**Precizare: societățile comerciale care declară că nu au avut activitate vor anexa și o dovadă în acest sens de la administrația financiară.**

#### F. DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

##### DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că informația furnizată în această Cerere și orice altă informație furnizată ca suport pentru această cerere este completă și corectă.

Declar că ajutorul financiar nerambursabil solicitat, dacă va fi acordat, va fi utilizat în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această Cerere de Finanțare și în anexele aferente.

Declar că:

- societatea comercială nu are datorii neplătite la timp către bugetul de stat și către bugetele locale;  
- locurile de muncă create prin acest proiect vor fi menținute pe o perioadă de minim trei ani de la data primirii ajutorului financiar nerambursabil.

- mașinile, utilajele, instalațiile sau echipamentele achiziționate nu vor fi înstrăinate în perioada de funcționare prevăzută prin Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările ulterioare.

Înțeleg că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor informații va duce în mod automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca ajutor financiar nerambursabil în cadrul acestui Program, dacă acesta a fost acordat.

Sunt de acord ca, în cazul în care va fi aprobată această Cerere de finanțare, să semnez un contract de finanțare prin care mă angajez să realizez proiectul propus în această Cerere de finanțare.

Numele administratorului sau reprezentantului legal al societății

Ștampila societății

Semnătura

Funcția în societatea comercială

Data

**ANEXA Nr. 6**

#### PLAN DE AFACERI

(model)

<maxim 40 de pagini, inclusiv eventualele anexe>

----- Pentru completarea acestui Plan, vă rugăm să folosiți calculatorul -----

#### DATE DE IDENTIFICARE A AGENTULUI ECONOMIC

1. Numele societății
2. Număr de înregistrare  
- La Oficiul Registrului Comerțului: J –  
- cod fiscal
3. Forma juridică de constituire (SRL / SA / SCA / SNC)
4. Adrese, tel, fax de la:  
- Sediul social  
- Punct de lucru  
- Birouri  
- Secția de producție
5. Tipul activității principale și codul CAEN
6. Natura capitalului
7. Capital social \_\_\_\_\_ Lei, la data \_\_\_\_\_
8. Asociați / acționari

Asociați / acționari			
Persoane fizice	Adresa completa, nr. telefon		Actiuni (%)
1.			
2.			
3.			
....			
Persoane juridice	Adresa completa, tel., nr. inregistrare, cod fiscal	Numar angajati	Actiuni (%)
1.			
2.			
3.			
...			
			Total 100%

## B. CONDUCEREA ȘI PERSONALUL SOCIETĂȚII

### 1. Conducerea societății

Funcția actuală	Numele și Prenumele	Studii	Experiența profesională (cu precizarea funcției, a responsabilităților și a perioadei)

### 2. Personalul

Număr total de salariați, din care:

- cu contract de muncă pe durată nedeterminată

Structura numerică de personal (de anexat organigrama):

- conducerea societății:

- personal direct productiv:

- muncitori

- maiștri

- ingineri

- alte calificări (precizați care)

- personal indirect productiv:

- administrativ

- marketing

- desfacere

- alte departamente (precizați care)

## C. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII CURENTE A SOCIETĂȚII

### 1. Istoric al activității

### 2. Produsele / Serviciile (sortimente, calitate, cantitate, evoluție în timp etc.)

### 3. Principalii furnizori de materii prime

Materia primă	Denumirea furnizorului (adresa)	Pondere % *)

\* Ponderea furnizorului în aprovizionarea cu materia primă respectivă

### 4. Descrierea sumară a procesului tehnologic actual (dacă este cazul se pot aduce detalii într-o anexă la acest Plan)

### 5. Date privind principalele mijloace fixe aflate în proprietatea societății

Nr. crt.	Categoria și denumirea grupei de mijloace fixe	VALOAREA (mii lei)
	TOTAL	

## D. PIAȚA ACTUALĂ A SOCIETĂȚII

### 1. Principali clienți (specificați țara pentru clienții externi sau județul și localitatea pentru cei interni)

Denumire client	Adresa	Anul și valoarea tranzacțiilor - mii lei -

### 2. Sistemul de distribuție actual și previzionat

### 3. Concurenții

### 4. Definierea piețelor specifice și poziția produselor/serviciilor societății pe fiecare dintre aceste piețe. Evoluția și tendințele piețelor.

## E. PREZENTAREA PROIECTULUI PENTRU CARE SE SOLICITĂ AJUTOR FINANCIAR NERAMBURSABIL

### 1. Tipul investiției (bifați opțiunile care vi se potrivesc)

- Investiție nouă

- Mărirea capacității de producție și/sau a capacității de a oferi servicii

- Diversificarea producției

- Creșterea productivității

- Altele (specificați)

### 2. Achiziție de mașini/utilaje/echipamente/installații

- Descriere;

- Țara de origine a bunurilor achiziționate;

- Valoare estimată (lei).

### 3. Alte activități de investiții necesare (construcție de clădiri, alte echipamente, licențe etc. – descriere)

### 4. Care sunt obiectivele pe care doriți să le atingeți prin această achiziție?

5. Produsele/serviciile care se vor realiza cu mașinile/utilajele/echipamentele/installațiile (cu excepția autovehiculelor) achiziționate prin acest Program
6. Descrierea procesului tehnologic (detaliile se pot anexa la Plan) prin care se vor realiza produsele/serviciile descrise mai sus la punctul 5, cu precizări despre:
  - Celelalte investiții care sunt finanțate de societatea comercială sau din alte surse (clădiri, alte utilaje etc.)
  - Impactul asupra mediului (efecte; studiu, autorizație dacă există)
  - Asigurarea cu utilități (electricitate, apă, gaze etc.; parametri, disponibilitate, calitate etc.)
7. Principalii furnizori de materii prime, necesare realizării produselor/serviciilor de la punctul 5

Materia primă	Denumire furnizor	Pondere % *)	Periodicitate estimată

8. Principalii furnizori (cel puțin 3) de pe piață pentru fiecare dintre mașinile, utilajele, instalațiile sau echipamentele pentru care se solicită finanțare prin Program. (Precizați spre care furnizori vă îndreptați atenția și de ce – dacă aveți deja o opțiune).
9. Graficul de realizare a întregii investiții (toate acțiunile finanțate sau nu de acest Program, care vor contribui la realizarea produselor/serviciilor de la punctul 4)

Nr. crt.	Activitatea prevăzută	Durata de realizare	Planificarea implementării activității				
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	...	Luna n

10. Modificările necesare la echipamente, clădirile existente.
11. Modificările necesare în structura și numărul personalului angajat, inclusiv estimarea numărului de noi angajați care vor proveni din forța de muncă neocupată din zonă.

#### F. DATE PRIVIND PIAȚA POTENȚIALĂ ȘI PROMOVAREA PRODUSELOR

(realizate cu mașinile/utilajele/echipamentele/installațiile pentru care se solicită ajutor financiar nerambursabil)

1. Volumul de vânzări estimat pentru următorii 3 ani
2. Principalii clienți potențiali

Numele	Produsul	% din vânzări - estimare	Valoarea anuală, (lei) - estimare -

3. Definierea piețelor specifice și poziția produsului / produselor societății pe fiecare dintre aceste piețe. Evoluția și tendințele piețelor.
4. Date privind concurenții
5. Cum se va organiza desfacerea produselor.
6. Acțiuni de promovare a vânzărilor.

#### G- PLANUL DE FINANȚARE AL AFACERII ȘI PROIECȚIILE FINANCIARE PENTRU URMĂTORII 3 ANI DUPĂ PRIMIREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL

(Ce cheltuieli de producție estimați? Dar profitul? Rata profitabilității =  $100 \times \text{Profit} / \text{cheltuieli de producție} = ?$  Sursele de finanțare ale investiției de unde se asigură? etc.)

#### H. IPOTEZE ȘI RISCURI MAJORE

1. Care sunt ipotezele principale pe care le-ați folosit în elaborarea proiectului dv. de investiții?
2. Care sunt riscurile majore pe care le anticipați în cadrul afacerii/investiției dv.?  
(listați-le în ordinea importanței)
3. Ce puteți face pentru a minimiza primele trei riscuri dintre cele mai serioase?

#### I. ALTELE

Vă rugăm să adăugați/anexați orice alte elemente pe care le considerați relevante pentru a evidenția faptul că ați analizat în detaliu problemele generate de implementarea acestui proiect, inclusiv eficiența lui economică.

\*\*\*

Tabel

(Tabelul este orientativ; se acceptă îmbunătățiri.)

#### Situația actuală și previzionată a veniturilor

	Fără proiect	An 1	An 2	An 3
1. VENITURI (suma producțiilor valorice)				
1.1. Producție fizică *)				
1.2. Pret unitar				
1.3. Producție valorică (1.1 x 1.2.)				
2. COSTURI DIRECTE				
2.1. Forța de muncă directă				
2.2. Materiale				
2.3. Combustibili				
2.4. Alte costuri directe				
3. AMORTIZARE (a investiției)				
4. COSTURI INDIRECTE				
4.1. Forța de muncă indirectă				
4.2. Alte costuri				
5. PROFIT BRUT				
6. Impozit pe profit (25%)				
7. PROFIT NET (5 - 6)				
9. INVESTIȚIE:				

\*) pentru fiecare produs

ANEXA Nr. 7TABEL ÎNREGISTRARE CERERI DE FINANȚARE  
(model)

Nr. înreg. (loc)	Cod proiect	Data/ora înregistrării	Solicitant	Forma de organizare *)	Titlu proiect	Localizare proiect **)	Persoana care răspunde	Adresa	Telefon / fax
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
XY									

Coloana 1: XY [X - numărul ADR; Y = 1 - sediul ADR; Y=2...n - (reprezentant județean)]

Coloana 2: 1...n (în ordinea depunerii, data / ora)

\*) SRL, SA, SCS, SCA, SNC

\*\*) Regiune de dezvoltare, Județ, Oraș, Comună, Sat (a se menționa toate indicațiile necesare)

ANEXA Nr. 8

## LISTA LUNGĂ CU PROIECTELE PROPUSE

– LICITAȚIE DESCHISĂ -

PROGRAMUL „Dezvoltarea regiunii Nord-Est” sau

«Dezvoltarea județului <denumirea județului> (Se va completa cu denumirea județului în care se derulează

programul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin»

Nr. crt	Cod proiect	Solicitant	Titlul Proiectului	Localitate Județ	Bugetul proiectului				Eligibilitate (da / nu)	Conformitate (da / nu)	Punctaj selecție	Aprobat sau Respins	
					Valoare totală	De la Program		Contrib. solicitant %					
						Val.	%						
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

Nume

Semnătura

(Președintele Comisiei de evaluare)



<p><b>Capitolul III. - CRITERII DE ELIGIBILITATE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitanții trebuie să fie societăți comerciale, cu capital privat integral românesc care doresc să demareze sau să dezvolte o activitate economică în Regiunea de dezvoltare Nord-Est sau, după caz, în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin (pot participa la această licitație societăți comerciale care își au sediul principal în afara Regiunii Nord-Est sau județului respective, cu condiția să facă dovada că și-au deschis cel puțin filială în Regiunea Nord-Est sau județ, până la data încheierii contractului de finanțare cu ADR).</li> <li>- Să se solicite achiziționarea de mașini, utilaje, instalații sau echipamente (cu excepția autovehiculelor), care să conducă la dezvoltarea / inițierea de afaceri în Regiunea de dezvoltare Nord-Est sau, după caz, în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin;</li> <li>- Activitățile avute în vedere de proiect trebuie să fie incluse în obiectul de activitate înscris în statutul solicitantului;</li> <li>- Să prevadă o contribuție financiară de cel mult 50% din costul mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor solicitate prin proiect. Aceasta nu poate proveni din ajutoare financiare de la bugetul statului sau fonduri ale Comisiei Europene;</li> <li>- Activitatea economică realizată în urma finalizării investiției descrise în proiect trebuie să se încadreze în lista activităților clasificate, conform CAEN, prevăzute în Anexa nr. 3;</li> <li>- Solicitanții să nu aibă pierderi financiare sau datorii restante, la sfârșitul celei mai recente perioade raportare (31 decembrie 2000 și 30 iunie 2001) [se acceptă pierderi în anul de înființare datorate cheltuielilor de demarare a activității];</li> <li>- Proiectul depus să nu fie de natură politică.</li> </ul> <p><i>Proiectele care nu îndeplinesc unul din criteriile de eligibilitate mai sus menționate vor fi respinse.</i></p>	<p>Acceptat <input type="checkbox"/></p> <p>Respins <input type="checkbox"/></p> <p>Motive _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Nume _____</p> <p>Semnătura _____</p> <p>(Președinte Comisie de evaluare)</p>
---	---

Capitolul IV. - CRITERII DE SELECȚIE					
Nr.	Criterii de selecție	Scor	Nr.	Criterii de selecție	Scor
1			10		
2			11		
3			12		
4			13		
5			14		
6			15		
7			16		
8			17		
9					
	TOTAL	60		TOTAL	40

SCOR TOTAL \_\_\_\_\_

RESPINS

MOTIVAȚII \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PROPUNERE PENTRU FINANȚARE

MOTIVAȚII \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(Președinte Comisie de evaluare)

**Capitol V. - SELECȚIA FINALĂ**

APROBAT

RESPINS

Motivații \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(ștampila organizației)  
(UNITATEA DE MANAGEMENT A PROGRAMULUI)

Nume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(ștampila organizației)  
(UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI)

Criteriile de selecție se vor completa după stabilirea de către Comisia de selecție

**ANEXA Nr. 10****DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE  
(model)**

Proiect: **Subsemnatul, ....., numit membru al Comisiei de evaluare pentru licitația de proiecte în cadrul programului <denumirea> (Se va completa cu denumirea Programului pentru care a fost depusă cererea de finanțare), declar că nu am legături directe sau indirecte, trecute sau prezente, cu vreunul dintre licitanți.**  
**În cazul în care aș descoperi, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, că un astfel de tip de legătură există, o voi declara imediat și voi demisiona din Comisia de evaluare.**  
**Confirm că voi adopta o atitudine imparțială și voi păstra confidențialitatea informațiilor în timpul procesului de evaluare.**  
**Semnătura: .....**  
**Data: .....**

**ANEXA Nr. 11****TERMENI DE REFERINȚĂ****PENTRU MEMBRII COMISIEI DE EVALUARE**

Procesul de evaluare reprezintă o componentă centrală a conceptului program competitiv de ajutoare financiare nerambursabile oferind o evaluare tehnică în selecția proiectelor. Astfel, membrii Comisiei de evaluare trebuie:

- să fie desemnați pe baza competenței și a experienței necesare evaluării Cererilor de finanțare;
- să poată participa la toate întâlnirile Comisiei (absența va fi consemnată în procesele verbale);
- să fie obiectivi și imparțiali în analiza cererilor de finanțare;
- să stabilească domeniile de prioritate pe baza Criteriilor de eligibilitate și de selecție. Să verifice Cererea de finanțare față de setul de criterii aprobat;
- să evalueze Cererea de finanțare în concordanță cu ponderea criteriilor din listă;
- să susțină, prin comentarii detaliate, după caz, punctajul acordat fiecărui criteriu;
- să facă recomandări asupra aspectelor esențiale care trebuie verificate pe teren;
- să susțină recomandările cu comentarii detaliate, care să fie comunicate solicitanților;
- să trimită secretariatului toată documentația de verificare completată, incluzând propunerile, până la data stabilită.

Președintele comisiei va asigura și medierea între membrii comisiei în cazul unor diferențe mari de evaluare la același proiect.

**ANEXA Nr. 12****Criterii de eligibilitate și de selecție  
pentru proiectele finanțate prin****Programele „Dezvoltarea Regiunii Nord-Est” și**

**„Dezvoltarea județului <denumirea județului> (Se va completa cu denumirea județului în care se derulează programul Hunedoara/Alba/Tulcea/Giurgiu/Caraș-Severin)”**

**1. Introducere**

Criteriile de eligibilitate și de selecție se referă la proiectele ce vor fi finanțate prin Programul „Dezvoltarea Regiunii Nord-Est” cu un buget de 300,125 miliarde lei, „Dezvoltarea județului Hunedoara” cu un buget de 150,163 miliarde lei, și „Dezvoltarea județului <denumirea județului> (se va completa cu denumirea județului în care se derulează programul Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș – Severin)”, având fiecare un buget de 100 miliarde lei.

Proiectele propuse vor fi selectate în urma unei licitații deschise.

În urma campaniei de promovare, Agenția pentru Dezvoltare Regională va organiza o licitație pentru propuneri de proiecte privind dezvoltarea afacerilor în Regiunea Nord-Est sau după caz, în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin.

Aceste proiecte pot fi propuse doar de către societăți comerciale cu capital privat integral românesc, care au sediul și își desfășoară activitatea în Regiunea Nord-Est sau după caz, în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin și cele care intenționează să-și înceapă o activitate în Regiunea Nord-Est sau după caz, în județul respectiv.

**2. Criteriile de eligibilitate sunt:**

- Solicitanții trebuie să fie societăți comerciale, cu capital privat integral românesc care doresc să demareze sau să dezvolte o activitate economică în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est sau după caz, în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin (pot participa la această licitație societăți comerciale care își au sediul principal în afara Regiunii Nord-Est sau a județului menționat, cu condiția să facă dovada că și-au deschis cel puțin filială în regiune sau, după caz, județ, până la data încheierii contractului de finanțare cu ADR).

- Prin proiect să se solicite achiziționarea de mașini, utilaje, instalații sau echipamente (cu excepția autovehiculelor), care să conducă la dezvoltarea / inițierea de afaceri în Regiunea Nord-Est sau după caz, în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin;
- Activitățile avute în vedere de proiect trebuie să fie incluse în obiectul de activitate înscris în statutul solicitantului;
- Prin proiect trebuie să se solicite un ajutor financiar nerambursabil în sumă de maxim 5 miliarde lei, care să reprezinte cel mult 50% din costul efectiv (fără taxe vamale) al mașinilor, utilajelor, instalațiilor, echipamentelor în care este inclus și transportul;
- Să prevadă o contribuție financiară de minim 50% din costul mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor solicitate prin proiect. Aceasta nu poate proveni din ajutoare financiare de la bugetul statului sau fonduri ale Comisiei Europene;
- Activitatea economică realizată în urma finalizării investiției descrise în proiect trebuie să se încadreze în lista activităților clasificate, conform CAEN, prevăzute în Anexa nr. 3;
- Solicitanții să nu aibă pierderi financiare sau datorii restante, la sfârșitul celei mai recente perioade raportate (31 decembrie 2000 și 30 iunie 2001) [se acceptă pierderi în anul de înființare datorate cheltuielilor de demarare a activității];
- Proiectul trebuie să se conformeze Programului "Dezvoltarea Regiunii Nord-Est", sau după caz, „Dezvoltarea județului <denumirea județului> (se va completa cu denumirea județului în care se derulează programul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș – Severin)”;
- Proiectul va avea viabilitate și se va susține după finalizarea Programului "Dezvoltarea Regiunii Nord-Est, sau după caz, „Dezvoltarea județului <denumirea județului> (se va completa cu denumirea județului în care se derulează programul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș – Severin)”;
- Proiectul depus să nu fie de natură politică.

Solicitantul poate propune orice tip de proiect care respectă criteriile de eligibilitate prezentate mai sus.

Proiectele care nu îndeplinesc unul dintre criteriile de eligibilitate menționate anterior vor fi respinse.

Proiectele ce îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate vor fi acceptate pentru a fi incluse în procesul de selecție.

### 3. Criteriile principale de selecție sunt următoarele (total $t_1 = 60$ puncte):

- Realizarea de prelucrări superioare, cu valoare adăugată mare;
- Posibilitățile de export a produselor realizate (inclusiv servicii aducătoare de valută, precum turismul);
- Utilizarea resurselor locale sau de pe piața internă;
  - Numărul de locuri de muncă create direct în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est sau după caz, în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin, din care, pentru forța de muncă neocupată;
- Numărul de persoane angajate calificate tehnologic;
- Achiziția de mașini, utilaje, instalații sau echipamente de la producători autohtoni;
- Cererea pe piața internă a produselor realizate;
- Viabilitatea proiectului (din punct de vedere tehnic, economic și al marketingului);
- Gradul în care proiectul se poate autosusține (inclusiv prin creșterea personalului angajat) pe o perioadă de timp cât mai mare, după finanțarea de la bugetul de stat;
- Calitatea documentației prezentate (plan de acțiune coerent, activități logice, programare în timp a activităților etc.)

### 4. Criteriile complementare de selecție (utilizate împreună cu principalele criterii de selecție) sunt următoarele (total $t_2 = 40$ puncte):

- Procentul de co-finanțare solicitat de la Program;
- Costul pe loc de muncă nou creat;
- Calitatea / inovația tehnică a proiectului (tehnologii noi, nivelul de calitate a produselor etc.);
- Diversificarea tipurilor de afaceri productive în Regiunea Nord-Est sau după caz, în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin;
- Experiența solicitanților în domeniul în care este propus proiectul;
- Crearea de oportunități pentru menținerea și atragerea în Regiunea Nord-Est sau după caz, în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș – Severin a personalului cu studii superioare;
- Sprijinirea dezvoltării comunității locale (social, economic, cultural etc.);
- Posibilitatea certificării calității de către o autoritate recunoscută în domeniu.

**Punctajul total** care se poate acorda unui proiect, pentru cele două categorii de criterii, este de  $100 [= t_1 + t_2]$ .

Comisia de Evaluare stabilește ponderea fiecărui criteriu în cadrul procesului de evaluare.

**ANEXA Nr. 13**

ANEXA Nr. 13. a

**In atenția:** Domnului/Doamnei \_\_\_\_\_

**Proiect:**

Referitor la cererea dumneavoastră de finanțare a proiectului menționat mai sus, în vederea evaluării și selecției acestuia în cadrul licitației deschise de proiecte pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul Programului „<denumirea> (Se va completa cu denumirea Programului pentru care se depune crearea de finanțare)”.

Conform procedurii de implementare a acestui program, Comisia de Evaluare a analizat, cu discernământ și responsabilitate, toate proiectele depuse de solicitanți.

Întrucât proiectul dumneavoastră nu a întrunit condițiile de conformitate a fost respins de la faza de selecție în vederea finanțării prin acest program.

Apreciem spiritul întreprinzător și sperăm că veți participa, și în continuare, cu noi proiecte, la implementarea altor programe de dezvoltare.

**Cu stimă,**

**Președintele Comisiei de evaluare**

ANEXA Nr. 13. b

**In atenția:** Domnului/Doamnei

**Proiect:**

Referitor la cererea dumneavoastră de finanțare a proiectului menționat mai sus, în vederea evaluării și selecției acestuia în cadrul licitației deschise de proiecte pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul Programului „<denumirea> (Se va completa cu denumirea Programului pentru care se depune creerea de finanțare)”.

**Conform procedurii de implementare a acestui program, Comisia de Evaluare a analizat, cu discernământ și responsabilitate, toate proiectele depuse de solicitanți.**

Întrucât proiectul dumneavoastră nu a întrunit condițiile de eligibilitate a fost respins de la faza de selecție în vederea finanțării prin acest program.

Apreciem spiritul întreprinzător și sperăm că veți participa, și în continuare, cu noi proiecte, la implementarea altor programe de dezvoltare.

**Cu stimă,**

**Președintele Comisiei de evaluare**

ANEXA Nr. 13. c

**In atenția:** Domnului/Doamnei

**Referitor:** Licitația deschisă pentru selectarea de proiecte

**Proiect:**

Am primit cererea dumneavoastră de finanțare a proiectului menționat mai sus, în vederea evaluării și selecției acestuia în cadrul licitației deschise de proiecte pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul Programului „<denumirea> (Se va completa cu denumirea Programului pentru care se depune creerea de finanțare)”.

Conform procedurii de implementare a acestui program, Comisia de Evaluare a analizat, cu discernământ și responsabilitate, toate proiectele depuse de solicitanți.

*Punctajul întrunit de proiectul dumneavoastră a fost insuficient pentru a putea fi selectat în vederea finanțării prin acest program.*

**În măsura în care vom identifica alte surse de finanțare vă vom informa.**

Apreciem spiritul întreprinzător și sperăm că veți participa, și în continuare, cu noi proiecte, la implementarea altor programe de dezvoltare.

**Cu stimă, Președintele Comisiei de evaluare**

**ANEXA Nr. 14**

Numele și prenumele  
membrului Comisiei de evaluare

**FOAIE INDIVIDUALĂ DE EVALUARE**

(model)

CRITERIILE DE SELECȚIE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Total	
Proiect		SCOR																		
Nr. crt.	Cod	Titlu																		
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)

Semnătură  
membru Comisie \_\_\_\_\_

**ANEXA Nr. 15**

**CENTRALIZATOR PUNCTAJ PROIECTE**

(model)

Nr. crt.	Cod proiect	Titlu proiect	PUNCTAJ				Observații
			Membru 1 Comisie DI./Dna.	..... (4)	Membru "n" Comisie DI./Dna. (5)	Scor (6)	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

NOTĂ: - Se vor completa în ordinea descrescătoare a punctajului.

**FIȘA DE CONTROL PENTRU EVALUARE**

Procesul de evaluare implică analiza datelor monitorizate. Agenția de Dezvoltare Regională și beneficiarii ajutorului financiar nerambursabil trebuie să ofere toate informațiile solicitate pentru monitorizare.

Un rol important îl are evaluarea riscului, realizată ca urmare a vizitelor de monitorizare, care vor fi organizate astfel:

- Înaintea contractării;
- La încheierea proiectului, respectiv a programului;
- Pentru cel puțin 10% din proiecte se va mai face încă o vizită de monitorizare (pentru acele proiecte ce se derulează pe mai multe etape, sau pentru care există informații conform cărora derularea nu are loc conform graficelor de lucru). Trebuie evaluată eficiența proiectului prin compararea a doi indicatori:
- Impact asupra zonei,
- Costurile proiectului.

Raportul de evaluare al Programului este realizat de MDP, iar cel de evaluare al proiectului este realizat de ADR ca urmare a responsabilității de monitorizare. Pentru proiectele care au înregistrat întârzieri în graficul de lucru se va realiza un Raport intermediar de evaluare, în vederea fundamentării etapelor de lucru următoare.

Vor fi comparate rezultatele efective cu cele planificate, cu accent pe analiza eficacității și eficienței utilizării fondurilor. (A fi eficient – să faci lucrurile așa cum trebuie. A fi eficace – să faci lucrurile care trebuie.)

Raportul de evaluare este rezultatul activității de analiză periodică a rezultatelor obținute în timpul și după finalizarea implementării Programului, având în vedere graficele de lucru, de plăți, precum și rapoartele tehnico-financiare întocmite de ADR ca urmare a monitorizării.

Raportul Final de evaluare se va realiza la închiderea Programului și va pune accentul pe evaluarea realizării obiectivelor, pe eficiența rezultatelor și a utilizării resurselor. (trebuie să fie concis, cu date exacte preluate din monitorizare).

**RAPORT DE EVALUARE A REZULTATELOR**

Program:

Data evaluării:

Perioada evaluată:

Cod proiecte	Obiective	Indicatori de realizare				Evaluare	Evaluare anterioară	Cauze (factori de influență)	Acțiuni corective
		Nr. de locuri de muncă		Volum investiții					
		Valoare propusă	Valoare realizată	Valoare propusă	Valoare realizată				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

\*

(1) – titlu proiect

(2) – obiective

(3) și (5) – nivel indicatori conform proiect

(4) și (6) – valorile calculate ale indicatorilor la sfârșitul perioadei evaluate

(7) – se folosesc calificative : A – fără abateri (mai puțin de 5%); B – Abateri minore (maxim 20%) ; C – Abateri grave

Se realizează calculul abaterii de la valoare a fiecărui indicator în parte, după care se stabilește abaterea totală prin calculul mediei aritmetice a celor două rezultate (unul pentru indicatorul nr. de locuri de muncă, celălalt pentru indicatorul volumul investițiilor).

(8) – se pun calificativele de la raportul anterior

(9) – dacă sunt abateri (coloana 7), se trec cauzele acestor abateri

(10) – se face referire la acțiunile corective recomandate în rapoartele tehnico-financiare ale ADR

**CONTRACT DE FINANȚARE**

(model)

Pentru: **Programele „Dezvoltarea Regiunii Nord-Est” și „Dezvoltarea județului <Denumirea județului> (Se va completa cu denumirea județului în care se derulează programul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș – Severin)”**

**FINANȚARE: MINISTERUL DEZVOLTĂRII ȘI PROGNOZEI (MDP)**

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 759/2001 privind aprobarea structurii, indicatorilor și fondurilor aferente programelor care se experimentează și se finanțează din bugetul Ministerului Dezvoltării și Prognozei în anul 2001 – Anexele nr. 3, 4, 5, 6, 7 și 8 și a Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională, cu modificările ulterioare

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Acest Contract de ajutor financiar nerambursabil este încheiat astăzi, <Data>, la <Sediul, adresa> pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil pentru proiectul <Denumirea proiectului> implementat în localitatea <Denumirea localității> Jud. <Denumirea județului>.

Între:

**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ <denumire>**, denumită în continuare **ADR**, cu sediul <adresa>, reprezentată prin <prenume> <nume>, Director

și

Societatea comercială <Numele societății, forma de organizare SA, SRL, SNC etc.>, denumită în continuare **Beneficiar**, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. <numărul>, cu sediul în localitatea <Denumirea localității>, str. <Denumirea străzii>, nr. <numărul>, județul <Denumirea județului>, reprezentată prin <prenume> <nume> în calitate de <funcția>,

a intervenit următorul contract:

**Art. 1. – OBIECTUL CONTRACTULUI**

- (1) **Obiectul contractului îl reprezintă ajutorul financiar nerambursabil acordat din bugetul de stat al României în cadrul Programului „Dezvoltarea Regiunii Nord-Est” sau după caz, „Dezvoltarea județului <Denumirea județului> (Se va completa cu denumirea județului în care se derulează programul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș – Severin)”, Beneficiarului, pentru implementarea proiectului <Denumirea proiectului>**
- (2) Beneficiarul va primi ajutorul financiar nerambursabil în termenii și condițiile stipulate în prezentul contract, precum și cele din Anexa A, de care Beneficiarul declară că a luat cunoștință și le acceptă.
- (3) Beneficiarul acceptă ajutorul financiar nerambursabil și se obligă să deruleze proiectul pe propria sa răspundere.

**Art. 2. - DURATA PROIECTULUI ȘI A CONTRACTULUI**

- (1) Implementarea proiectului va începe în ziua următoare semnării contractului de către ambele părți.
- (2) Durata de execuție a proiectului este de <număr luni> luni conform *Anexei A* la prezentul contract, dar nu mai târziu de 31 august 2003.
- (3) Contractul trebuie să se finalizeze în decurs de 3 luni de la data de finalizare a proiectului conform alin (2).

**Art. 3. - FINANȚARE**

- (1) Costul total al proiectului este de <suma> lei în conformitate cu *Cererea de finanțare* aprobată și anexele acesteia (Anexa A)
- (2) Costul eligibil al proiectului este de <suma> lei din care ADR se obligă să finanțeze cu suma maximă de <valoarea> lei reprezentând cel mult 50% din valoarea totală eligibilă, în conformitate cu *Anexa A* la prezentul contract.

**Art. 4. - RAPORTĂRI TEHNICE ȘI FINANCIARE**

Pentru fundamentarea cererilor de plată se vor prezenta raportări tehnico-financiare însoțite de documente justificative în conformitate cu *Anexa B* la prezentul contract.

**Art. 5. - MODALITĂȚI DE PLATĂ**

- (1) Virarea ajutorului financiar nerambursabil în contul deschis de Furnizorul Beneficiarului în acest scop, se efectuează în momentul în care Beneficiarul face dovada că a achitat < ... procentul stabilit prin Contractul de finanțare încheiat cu ADR> % din valoarea facturii emise de către furnizor.
- (2) Pentru achiziționarea fiecărui echipament prevăzut în *Anexa A*, ADR va efectua o singură plată de maxim < ... procentul stabilit prin Contractul de finanțare încheiat cu ADR> % din valoarea eligibilă, direct în contul Furnizorului deschis la Trezoreria teritorială și indicat de beneficiar în cererea sa scrisă. Pentru efectuarea plății Beneficiarul va depune la sediul ADR, documentele prevăzute în *Anexa B* la prezentul contract. Documentele în original ale Beneficiarului care fac dovada efectuării plății, trebuie ștampilate de către ADR cu ștampila Programului respectiv.
- (3) În cazul achiziționării bunurilor din import necesare realizării obiectului prezentului contract, Beneficiarul va deschide un cont special pentru această operațiune la Trezoreria teritorială, în care ADR va vira sumele aferente, prevăzute prin prezentul Contract, după îndeplinirea obligației de la alin. (3), pe baza contractului extern de achiziție și a facturii externe sau facturii pro-forma externe corespunzătoare. Cheltuielile bancare ocazionate de import (comisioane sau orice alte cheltuieli bancare, diferențe de curs valutar) vor fi suportate de Beneficiar.
- (4) Beneficiarul are obligația să achite Furnizorului extern contravaloarea bunurilor achiziționate în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care sumele virate de către ADR au intrat în contul special deschis de Beneficiar la Trezoreria teritorială. După expirarea acestui termen, Beneficiarul va prezenta la ADR:
  - în maxim 5 zile lucrătoare, dovada din care să rezulte că sumele aferente bunurilor achiziționate au fost achitate Furnizorului extern,

- iar în termen de 10 zile lucrătoare, de la data importului efectiv al echipamentului dovada acestui import.
- (5) În situația în care costul mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor, conform facturii, este mai mic decât costul eligibil aprobat, Beneficiarul primește cel mult 50% din costul efectiv al acestora (fără taxe vamale), conform Anexei A.
  - (6) Orice sold neutilizat al Beneficiarului, rezultat din ajutorul nerambursabil primit de la ADR va fi transferat la ADR în maximum 5 zile lucrătoare de la data constituirii soldului.
  - (7) Beneficiarul poate depune o nouă cerere de plată numai în cazul în care face dovada recepționării bunurilor pentru care a primit ajutor financiar nerambursabil în temeiul cererii anterioare.

#### **Art. 6. - OBLIGAȚII GENERALE**

- (1) Beneficiarul va asigura desfășurarea Proiectului în conformitate cu Descrierea Proiectului prezentată în Anexa A.
- (2) La data finalizării proiectului conform Anexei A, dar nu mai târziu de 31 august 2003, Beneficiarul se obligă să pună în funcțiune investiția prevăzută prin proiect.
- (3) La data finalizării proiectului conform Anexei A, dar nu mai târziu de 31 august 2003, Beneficiarul trebuie să facă dovada creării numărului de locuri de muncă prevăzute în Anexa A. Forța de muncă nou angajată trebuie să aibă domiciliul stabil în Regiunea Nord - Est, sau după caz, în județul <denumirea județului>.
- (4) Ofertele pentru mașini, utilaje, instalații sau echipamente, prezentate de Beneficiar, trebuie să provină de la Furnizori care nu au ca asociați persoane fizice sau juridice care sunt asociați ai Beneficiarului.
- (5) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu eficiență și responsabilitate, conform celor mai bune practici în domeniu și în conformitate cu prezentul Contract.

În acest scop, Beneficiarul va mobiliza toate resursele financiare, umane și materiale necesare pentru deplina implementare a Proiectului, așa cum este specificat în Descrierea Proiectului, străduindu-se să utilizeze resurse umane și materiale locale.

- (6) Dacă Beneficiarul sau angajații acestuia se fac vinovații de acte de corupție în legătura cu acest Proiect, ADR poate suspenda Proiectul sau rezilia Contractul conform art. 17 alin. (3).
- (7) Mașinile, utilajele, instalațiile sau echipamentele achiziționate nu vor fi înstrăinate de către Beneficiar în perioada de funcționare prevăzută prin Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările ulterioare.
- (8) Locurile de muncă create prin acest proiect vor fi menținute pe o perioadă de minim trei ani de la data primirii ajutorului financiar nerambursabil.

#### **Art. 7. - OBLIGAȚII PRIVIND RAPOARTELE TEHNICE, FINANCIARE ȘI INFORMATIVE**

- (1) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția ADR toate informațiile privind implementarea Proiectului. În acest scop, Beneficiarul trebuie să realizeze rapoarte intermediare și un raport final. Aceste rapoarte vor conține o parte tehnică și una financiară. ADR și Ministerul Dezvoltării și Prognozei pot solicita oricând informații suplimentare; informațiile trebuie furnizate în cel mult 10 de zile de la solicitarea acestora.
- (2) Beneficiarul trebuie să transmită la ADR rapoarte intermediare, conform condițiilor de mai jos:
  - a) fiecare raport trebuie să prezinte o monitorizare completă a tuturor aspectelor implementării pentru perioada acoperită;
  - b) raportul trebuie întocmit astfel încât să permită compararea obiectivelor, mijloacelor prevăzute sau angajate, rezultatele așteptate și obținute și detalii ale bugetului Proiectului;
  - c) raportul trebuie însoțit de un grafic de activități financiare și tehnice pentru faza următoare a implementării Proiectului.
- (3) Raportul final trebuie să conțină o descriere detaliată a condițiilor în care a fost realizat Proiectul, informații asupra etapelor parcurse pentru evidențierea finanțării, elemente care pot fi folosite în evaluarea impactului Proiectului și decontul final al tuturor costurilor eligibile ale Proiectului, însoțit de un rezumat complet al veniturilor și cheltuielilor Proiectului și al plăților efectuate.
- (4) Raportarea și monitorizarea se vor efectua în forma și la termenele prevăzute în Anexa B la prezentul contract. Beneficiarul are obligația să transmită la ADR:
  - a) raportul tehnico-financiar primar (are ca scop verificarea ofertelor alese de beneficiar);
  - b) raportul tehnico-financiar intermediar (care va însoți cererea de plată și dovada că a achitat <...procentul> % din valoarea facturii emise de către Furnizor);
  - c) raportul tehnico-financiar final.

- (5) Dacă Beneficiarul nu înaintează ADR-ului un raport final până la termenul limită stipulat în Anexa B și nu oferă o explicație scrisă, acceptabilă și suficientă cu privire la motivele pentru care nu și-a îndeplinit obligația, ADR poate rezilia contractul conform art. 17 alin. (3) și să-și recupereze sumele plătite.

#### **Art. 8. - RĂSPUNDERE**

- (1) ADR nu poate, în nici o situație și pentru nici un motiv, să fie trasă la răspundere pentru pagube sau prejudicii suferite de personalul sau proprietatea Beneficiarului în timpul derulării Proiectului. Prin urmare, ADR nu poate accepta nici o pretenție de compensare sau creștere de plată legate de aceste situații.
- (2) Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru pagube sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în timpul derulării Proiectului. Beneficiarul va descărca MDP de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor, sau legislației de către Beneficiar, angajații acestuia sau de persoanele care răspund de acești angajați, sau ca urmare a violării drepturilor unei terțe părți.
- (3) În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectelor, ADR este exonerată de orice răspundere.

#### **Art. 9. - CONFLICT DE INTERESE**

Beneficiarul se angajează să ia toate precauțiile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat ADR de orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict.

#### **Art. 10. - CONFIDENȚIALITATE**

ADR și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor la care se face referire în art. 7, precum și a oricărui document, informație sau material transmis acestora ca fiind confidențial.

#### **Art. 11. - PUBLICITATE**

- (1) Dacă ADR nu solicită altfel, orice anunț sau publicitate făcute de Beneficiar cu privire la Proiect, inclusiv în cadrul unei conferințe sau seminar, trebuie să menționeze faptul că Proiectul a primit finanțare din Bugetul de stat al României.
- (2) Beneficiarul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a face public faptul că, Bugetul de stat a co-finanțat Proiectul prin MDP. În acest scop, Beneficiarul va face referire la Proiect și la contribuția financiară în informațiile transmise beneficiarilor finali ai Proiectului, în rapoartele finale și cele interne și în orice relație cu mass - media.
- (3) Toate mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului vor purta în mod vizibil o etichetă conform *Anexei C* la prezentul contract, având următoarele caracteristici:
- format – cu dimensiunile lungime = 100 mm, lățime = 75 mm *pentru echipamente de birou sau utilaje de dimensiuni mici* și lungime = 200 mm, lățime = 150 mm *pentru utilaje de dimensiuni mari*;
  - culoare – auriu *pentru fond*, negru *pentru litere*;
  - dimensiunea literelor care alcătuiesc cuvintele „Guvernul României” dublă față de dimensiunea celorlalte litere;
  - materialele utilizate pentru etichetă: hârtie plastifiată *pentru echipamentele de birou și utilajele de dimensiuni mici* și tablă de alamă sau plexiglas *pentru utilajele mari*.
- (4) Etichetele vor rămâne poziționate pe echipamentele și utilajele a căror achiziție s-a realizat cu co-finanțare de la Guvern, pe toată durata funcționării acestora la beneficiar.

#### **Art. 12. - PROPRIETATEA, FOLOSINȚA REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR**

- (1) Dreptul de proprietate asupra mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor și dreptul de proprietate intelectuală rezultate din Proiect, precum și rapoartele și alte documente aferente, aparțin Beneficiarului.
- (2) Beneficiarul va acorda ADR / MDP dreptul de a folosi liber și cum crede de cuviință documentele legate de Proiect, indiferent de forma acestora.

#### **Art. 13. - EVALUAREA PROIECTULUI**

- (1) Dacă MDP sau ADR Nord - Est realizează o evaluare intermediară sau ulterioară (ex-post), Beneficiarul se angajează să furnizeze MDP sau ADR orice document sau informație de natură să contribuie la încheierea cu succes a evaluării și să le garanteze drepturile de acces menționate în art. 18 alin. (2).
- (2) Dacă una din părți realizează o evaluare în contextul Proiectului, trebuie să pună la dispoziția celeilalte părți o copie a raportului de evaluare.

#### **Art. 14. - VERIFICĂRI TEHNICE, FINANCIARE ȘI CONTABILE**

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure înregistrarea în evidența contabilă conform prevederilor legale în vigoare, a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract și să le arhiveze pe o perioadă de 10 ani de la încheierea prezentului contract.

- (2) Beneficiarul trebuie să accepte și să faciliteze raportul sau inspecțiile inopinate ale reprezentanților MDP și ADR asupra modalității de folosire a ajutorului financiar nerambursabil și existenței mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor.
- (3) În acest scop, Beneficiarul se angajează să asigure reprezentanților MDP și ADR, dreptul de acces la locurile în care Proiectul este implementat, inclusiv la calculatoare, precum și la toate documentele și fișierele din calculator, care se referă la managementul tehnic și financiar al Proiectului. Accesul reprezentanților MDP și ADR va fi păstrat strict confidențial față de terțe părți, fără a prejudicia legea publică și obligațiile ce decurg din aceasta, la care se supun. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate într-o manieră care să permită o verificare facilă. Beneficiarul este obligat să informeze MDP și ADR asupra locului exact unde sunt păstrate documentele.
- (4) Documentele la care se face referire în alin. (3) includ:
  - a) ofertele furnizorilor;
  - b) contracte sau comenzi;
  - c) facturi, ordine de plată sau facturi achitate.

**Art. 15. - ALOCARE**

Contractul și plățile aferente nu pot fi, sub nici o formă, transferate sau alocate unei terțe părți.

**Art. 16. - AMENDAMENTE ADUSE CONTRACTULUI**

- (1) Orice modificare a prezentului contract (inclusiv Anexele), se va face printr-un act adițional la prezentul contract cu acordul ambelor părți, ce urmează a fi încheiat în aceleași condiții ca și contractul inițial.
- (2) Dacă o cerere de modificare vine din partea Beneficiarului, acesta trebuie să înainteze cererea către ADR cu două luni înainte ca amendamentul să intre în vigoare, cu excepția cazurilor riguros fundamentate de către Beneficiar și acceptate de ADR.

**Art. 17. - REZILIEREA CONTRACTULUI**

- (1) Beneficiarul poate rezilia Contractul motivat, prezentând un preaviz scris, cu două luni înainte. În acest caz, Beneficiarul va avea dreptul numai la plata acelei părți din ajutorul financiar nerambursabil aferente Proiectului realizat, deși acest lucru nu afectează dreptul ADR de a cere rambursarea totală sau parțială a sumelor deja plătite în cazurile în care se constată nerespectarea obligațiilor contractuale.
- (2) În cazuri excepționale și solid justificate, ADR poate hotărî rezilierea contractului prin preaviz scris prezentat cu două luni înainte, fără a trebui să plătească compensații. În acest caz, Beneficiarul va avea dreptul la plata ajutorului financiar nerambursabil, aferentă numai părții Proiectului duse la bun sfârșit.
- (3) ADR poate rezilia Contractul, fără acordarea nici unui preaviz și fără a plăti nici un fel de compensații, atunci când Beneficiarul:
  - a) nu își îndeplinește, oricare din obligațiile impuse și, după ce a fost notificat prin scrisoare să se conformeze acestor obligații, continuă în același mod sau nu furnizează o explicație satisfăcătoare în termen de 15 zile lucrătoare de la trimiterea scrisorii.
  - b) este declarat insolubil, se află în reorganizare judiciară sau în stare de faliment;
  - c) își modifică statutul juridic, cu excepția situației când acest lucru este adus la cunoștință și acceptat de către ADR;
  - d) nu-și îndeplinește obligațiile prevăzute în Art. 7 sau se află în situația prevăzută în Art. 6 alin. (3);
  - e) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte care nu reflectă realitatea;
  - f) comite nereguli de ordin financiar.
- (4) Înaintea rezilierii Contractului conform prevederii prezentului articol, ADR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, fără notificare prealabilă.

**Art. 18. - RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ**

- (1) Contractul angajează răspunderea solidara a Beneficiarului, și succesorilor săi.
- (2) În cazul nerespectării prevederilor Art. 5 alin. (4), dacă Beneficiarul nu va achita contravaloarea facturii externe în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea banilor, ADR este îndreptățită a calcula Beneficiarului penalități de 1% pentru fiecare zi întârziere.
- (3) În cazul nerespectării prevederilor privind transferarea soldului neutilizat conform Art. 5 alin. (6), ADR va aplica Beneficiarului penalități de 0,4 % pentru fiecare zi întârziere.
- (4) În condițiile în care se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Art. 17 pct. 3, contractul se consideră reziliat de drept după trecerea termenului de 15 de zile prevăzut la lit. a) iar ADR va putea cere Beneficiarului rambursarea totală sau parțială a sumelor deja plătite în baza contractului.
- (5) ADR va trimite Beneficiarului o înștiințare de plată care va include suma datorată, contul în care se va face vărsământul respectivei plăți cu mențiunea că se vor calcula penalități până la restituirea integrală a sumei pentru care a fost notificat.

- (6) În cazul în care, în termen de 15 zile de la primirea înștiințării de plată, Beneficiarul nu restituie sumele datorate precum și penalitățile aferente acestora, ADR va începe procedura de executare silită împotriva Beneficiarului, cheltuielile efectuate cu ocazia îndeplinirii măsurilor de executare silită urmând a fi recuperate de la Beneficiar.

#### Art. 19. – REZOLVAREA LITIGIILOR

- (1) Prezentul Contract se supune legislației românești.  
 (2) Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

#### Art. 20. - NOTIFICAREA CONTRACTULUI

- (1) Toate notificările, informările și raportările aferente prezentului Contract, vor fi considerate valabile întocmite dacă au fost făcute în scris și expediate la adresa părților consemnată în preambul.  
 (2) Expedierea notificărilor se va face personal sub semnătură, prin fax cu confirmare de primire sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

#### Art. 21. - FORȚA MAJORĂ

- (1) Apariția oricărui caz de forță majoră va fi adus la cunoștința celeilalte părți contractante în termen de 5 zile de la apariția ei și se constată în termen de 15 zile de la notificare.  
 (2) Aceste evenimente vor absolve părțile de executarea obligațiilor lor dacă ele duc la imposibilitatea derulării contractului, dar nu și dacă acestea conduc doar la o derulare mai greoaie sau mai costisitoare a contractului.  
 (3) Imposibilitatea de executare a obligațiilor contractuale pentru cauză de forță majoră produce efecte cu condiția ca forța majoră să nu fie imputabilă Beneficiarului iar acesta din urmă să nu fi fost pus în întârziere sau să nu se fi aflat în momentul producerii cazului de forță majoră.  
 (4) Dacă imposibilitatea de executare este totală, exonerarea de răspundere va fi totală iar în cazul imposibilități parțiale, exonerarea de răspundere va fi proporțională cu efectele pe care le-a produs forța majoră.

#### Art. 22. - DETERMINAREA TERMENELOR

- (1) Termenele de îndeplinire ale unor obligații legale sau contractuale de către părțile contractante, calculate pe zile, expiră în ultima zi a termenului.  
 (2) Termenele stabilite pentru îndeplinirea unor obligații legale sau contractuale de către părțile contractante calculate pe luni, expiră în ultima zi a ultimei luni.  
 (3) În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

#### Art. 23. – ADRESE

Orice comunicare în legătură cu prezentul Contract va fi făcută în scris, indicându-se numărul și titlul Proiectului, la următoarele adrese:

- a) **MINISTERUL DEZVOLTĂRII ȘI PROGNOZEI:** cu sediul în București, strada Ministerului nr. 2-4, sector 1, tel. 01-312.08.09, fax 01-314.08.09;  
 b) **AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ <denumire>**, cu sediul în <oraș>, <adresa> telefon: <prefix-număr>, fax. <prefix-număr>.  
 c) **BENEFICIAR <denumire>**, cu sediul în <oraș>, <adresa> telefon: <prefix-număr>, fax. <prefix-număr>.

Contractul a fost încheiat în 3 exemplare câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru MDP, având aceeași valabilitate fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractuale.

Prezentul contract s-a încheiat pe data de <.....> la sediul ADR.

#### Art. 24. - ANEXE

Următoarele anexe la prezentul contract constituie parte integrantă a acestuia:

- Anexa A – Cererea de finanțare și anexe;  
 Anexa B – Raportarea și monitorizarea;  
 Anexa C – Etichetă (model).

#### ADR <denumire>:

<prenume> <nume> (Semnătura) Director Ștampila  
 <prenume> <nume> (Semnătura) Director economic  
 <prenume> <nume> (Semnătura) Consilier juridic

#### AVIZAT MDP

Leonard CAZAN (Semnătura) Ministrul dezvoltării și prognozei Ștampila  
 Iulian DOBROȚEANU (Semnătura) Secretar General  
 <prenume> <nume> (Semnătura) Director Direcție Plăți  
 <prenume> <nume> (Semnătura) Director Direcție juridic

#### Beneficiar <denumire>:

<prenume> <nume> (Semnătura) Reprezentant Ștampila  
 <prenume> <nume> (Semnătura) Director economic  
 <prenume> <nume> (Semnătura)

## ANEXA B

## RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA

Anexa B1

## CERERE DE PLATĂ

Cererea curenta este pentru:

PLATA NR.

CĂTRE ADR \_\_\_\_\_  
DATA CERERII \_\_\_\_\_

## I. DATE DE IDENTIFICARE

## 1. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRACTULUI

Cod contract/proiect \_\_\_\_\_

Titlu contract/proiect \_\_\_\_\_

## 2. DATE DE IDENTIFICARE A BENEFICIARULUI

Denumire  
adresă

Tel./Fax/E-mail

Nr. înreg. Reg. Comerț

Cod fiscal

Reprezentant legal <sup>2</sup>

Tel./Fax/E-mail

Contabil șef <sup>3</sup>

Tel./Fax/E-mail

## II SUMA SOLICITATĂ

## 3. SUMA SOLICITATĂ

Suma solicitată LEI: \_\_\_\_\_

Declarăm pe proprie răspundere că nici una dintre cheltuielile declarate în prezenta cerere de plată și în raportările financiare și tehnice aferente nu a mai fost decontată în cadrul unui alt proiect dintr-un program de tip Phare sau program finanțat de Bugetul de Stat al României.

Reprezentant legal <sup>2</sup>Contabil șef <sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ (nume)

\_\_\_\_\_ (nume)

\_\_\_\_\_ (semnătură)

\_\_\_\_\_ (semnătură)

<sup>1</sup> Ultima zi a perioadei referite în cadrul acestei cereri și a raportărilor financiare și tehnice aferente<sup>2</sup> Persoana care este administratorul legal al firmei<sup>3</sup> Persoana responsabilă pentru datele de ordin financiar înscrise în cerere și în raportările financiare și tehnice aferente



- dacă o factură este achitată prin mai multe ordine de plată sau chitanțe atunci cea factură poate fi menționată de mai multe ori, câte o dată pentru fiecare ordin de plată sau chitanță în parte;

**A se verifica:**

- eligibilitatea fiecărei cheltuieli în parte;
- corectitudinea efectuării achiziției (acolo unde este cazul);
- documentele justificative (să fie valide, un document să nu fie folosit de mai multe ori, valorile să fie corecte);
- concordanța cu extrasul de cont și cu registrul de casă;

Declar pe proprie răspundere că nici una dintre cheltuielile înregistrate în această cerere și că nici unul dintre documentele justificative referite aici nu au mai fost folosite pentru a justifica fondurile primite în cadrul altor programe de ajutor financiar sau în cadrul altei cereri de plată aferente prezentului proiect.

Contabil șef,

\_\_\_\_\_ (nume)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

**6.2. EVIDENȚA CHELTUIELILOR (II)**

Capitol bugetar	Buget aprobat			Cheltuieli anterioare aprobate (înaintea de perioada raportată *)		Cheltuieli curente (în cursul perioadei raportate *)		Cheltuieli cumulate (la sfârșitul perioadei raportate)		
	Fonduri publice (2)	Contrib. proprie (3)	Total (4)	Fonduri publice (5)	Contrib. proprie (6)	Fonduri publice (8)	Contrib. proprie (9)	Fonduri publice (11)	Contrib. proprie (12)	Total (13)
(1)										
<b>TOTAL GENERAL</b>										

\*) Perioada raportată este perioada la care se referă prezentul raport financiar (este cuprinsă între data cererii de plată precedente, exclusiv, și data acestei cereri de plată, inclusiv; pentru prima plată intermediară este perioada cuprinsă între data semnării contractului, exclusiv, și data acestei cereri de plată, inclusiv)

**7. EVIDENȚA FONDURILOR PUBLICE PRIMITE**

Nr. crt.	TIPUL PLĂȚII *)	CERUT	PRIMIT
		Data cererii (2)	Suma primită [Lei] (6)
(0)	(1)		
<b>TOTAL</b>			

\*) Se completează, după caz, cu "Plata nr. 1", "Plata nr. 2", ... sau "Plata finală"



### RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA

Monitorizarea trebuie să se bazeze pe informațiile furnizate de către Beneficiar și pe rezultatele constatărilor în teren. Beneficiarul va transmite către ADR, rapoarte tehnice și financiare în formatul stabilit de MDP.

La cerere, beneficiarul are obligația să transmită către MDP toate informațiile necesare pentru întocmirea unei corecte evaluări a Programului.

Constatățile în teren se realizează de către reprezentanții MDP și/sau ADR.

#### Raportul Beneficiarului

Raportul conține o parte tehnică și una financiară. El este transmis de Beneficiar, în termen de 10 zile de la alegerea ofertei și de asemenea, la efectuarea fiecărei plăți către Furnizori și/sau în caz de schimbări în graficul de lucru al proiectului.

Raportul de achiziție are ca scop prezentarea procedurii de selectare a furnizorului de echipamente și încadrarea în prevederile legale privind achizițiile publice.

Raportul periodic (intermediar) se întocmește după achitarea de către Beneficiar a procentului <corespunzător contractului încheiat cu ADR> din valoarea primei facturi emise de furnizor (dacă achitarea are loc în tranșe, prima raportare se va face la achitarea primei tranșe).

Scopul Raportului periodic (intermediar) este de a descrie stadiul implementării proiectului și de a indica ADR-ului, sau, după caz, MDP-ului, orice constrângeri care limitează progresul proiectului.

Raportul periodic trebuie să includă:

1. *Un rezumat;*

Scurtă descriere a rezultatelor comparativ cu indicatorii de performanță stabiliți pentru proiect, subliniind constrângerile reale sau posibile în implementare.

2. *Probleme de management și de administrație;*

Lista problemelor apărute, incluzând disponibilitatea fondurilor de timp, alte probleme de buget, schimbări de personal, schimbări de termene și de locuri.

Schimbările în buget de 10% sau mai mult trebuie justificate.

Schimbările în planificarea proiectului trebuie însoțite de o scurtă justificare și de indicarea oricăror cereri potențiale pentru realocarea bugetului.

Se va face un sumar al conturilor pentru perioada precedentă cu certificate de utilizare și buget detaliat pentru perioada următoare sau pentru restul duratei proiectului.

3. *Colaborare și publicare;*

Descrieți activitățile de colaborare care au avut loc și transmiteți lista participanților. Dați o listă a articolelor, broșurilor și a documentelor care au fost publicate.

4. *Activități cerute ADR-ului;*

Menționați felul în care ADR-ul poate asista implementarea proiectului.

5. *Acțiuni ale ADR-ului;*

Se va completa de către ADR după primirea raportului periodic.

Raportul final al Beneficiarului trebuie transmis în 30 zile de la încheierea proiectului, dată personalizată pentru fiecare proiect.

Va prezenta rezultatele proiectului astfel încât realizările și impactul întregului proiect să poată fi evaluate în funcție de indicatorii de performanță și impactul scontat. Realizările proiectului trebuie discutate în funcție de rezultatele științifice sau din activitatea de extensie, de contribuția la productivitate, de dezvoltarea resurselor umane, de relevanța rezultatelor pentru dezvoltare, de eficiența și diseminarea informațiilor și tehnologiilor obținute și de experiența acumulată. Acest raport înlocuiește ultimul raport periodic. Raportul final trebuie să includă:

1. *Rezumat;*

Descrie scopul proiectului și rezultatele obținute în cursul perioadei de desfășurare a proiectului și maniera în care aceste rezultate contribuie la realizarea obiectivelor proiectului. Acesta plasează realizările proiectului în contextul general al dezvoltării regionale.

*Obiectivele proiectului și argumentări*

Descrie mobilul proiectului, problema abordată și importanța ei în dezvoltare; relația proiectului cu alte activități în desfășurare, din același domeniu; explică implicarea altor instituții în implementarea proiectului.

2. *Metode și rezultate;*

Redă pe scurt metodologia și prezintă informația odată cu analiza statistică; compară rezultatele proiectului față de indicatorii de performanță agreeți.

3. *Rezultatele și impactul proiectului;*

Redă rezultatele importante și impactul proiectului; prezintă o listă de publicații; instruiți și întâlniri care au avut loc; produse noi puse la dispoziție.

4. *Contabilizare;*

Prezintă situația finală a conturilor a căror necesitate a apărut pe parcursul desfășurării proiectului.

5. *Activități viitoare*

Descrie orice activitate viitoare a cărei necesitate a apărut în timpul desfășurării proiectului și întocmirii rapoartelor.

#### Diseminarea rezultatelor proiectului

Sugerează modul în care informația poate fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați (aplicații demonstrative în alte firme, zilele tehnologiei în regiune, emisiuni radio și TV, scurte comunicări de extensie).

*Toate rapoartele beneficiarului vor fi atent verificate și apoi aprobate de experții ADR.*

Termenul final al monitorizării proiectului va fi 31 decembrie 2003, respectiv 31 decembrie 2002 pentru județul Alba, data încheierii programului.

## FORMULAR TIP

pentru întocmirea rapoartelor asupra evoluției proiectului

Rapoartele vor acoperi toate activitățile proiectului inclusiv cele desfășurate la alți participanți.

**Tipul raportului:** Raport periodic sau final

**Perioada acoperită:** Datele calendaristice

**Titlul proiectului:** Conform Cererii de finanțare aprobate

**Numărul de înregistrare:** Codul numeric dat de ADR

**Contractul** Numărul și data contractului încheiat între beneficiar și ADR

**Data începerii:** Data la care a început activitatea

**Data finalizării:** Data la care a încetat activitatea

**Date de identificare beneficiar**

Nume firmă .....

Adresa .....

Telefon /fax .....

E-mail .....

Cod fiscal .....

Cont bancar nr. ...., deschis la Banca .....

Cont nr. .... deschis la Trezoreria .....

Domeniu de activitate conform CAEN .....

**Directorul de proiect:** Numele și prenumele Directorului de proiect

Telefon /fax .....

E-mail .....

**Colaboratori:** Numele și prenumele colaboratorilor și adresele instituțiilor

I. Raport tehnic

1. Descrierea pe scurt a desfășurării Proiectului până la data întocmirii raportului:

(Descrierea va cuprinde: procedura de alegere a furnizorului - conf. O.U.G. nr. 60/2001 privind achizițiile publice, stadiul de îndeplinire a obligațiilor contractuale)

2. Realizarea activităților propuse:

(Activitățile se desfășoară în timpul planificat? Ce măsuri urmează a se întreprinde pentru încadrarea în grafic?)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultate obținute și rezultate așteptate în raport cu stadiul de realizare al proiectului:

- Nr. de locuri de muncă existente;
- Nr. de locuri de muncă create prin Proiect;
- Calificarea forței de muncă;
- Nr. din Registrul de Inventar al utilajelor achiziționate până la data Raportului;
- Rezultate financiare și economice;
- Impactul asupra mediului înconjurător;
- Alți indicatori considerați relevanți).

4. Alte comentarii (dacă este cazul).

II. Raport financiar

1. Plăți efectuate:

Data și nr. factură	Valoare totală	Valoare achitată
---------------------	----------------	------------------

**2. Date despre ajutorul financiar nerambursabil:**

- valoarea ajutorului financiar nerambursabil, în conformitate cu contractul;
- valoarea ajutorului financiar nerambursabil cumulată la data întocmirii raportului.

**NOTĂ:**

Se vor prezenta în original și anexa în copie:

- (1) contractul de cumpărare;
- (2) factura de achiziție sau în cazul importului factura pro-forma;
- (3) ordinul de plată vizat de banca Beneficiarului;
- (4) swift –ul bancar (după caz);
- (5) extrasul de cont din ziua plății;
- (6) declarația vamală de import (după caz);
- (7) dovada recepționării bunurilor care au făcut obiectul plății (la raportul final).

**Anexa C**

**ETICHETĂ**  
(*model*)

**Echipament achiziționat cu ajutorul co-finanțării acordate de**

**Guvernul României**

**în baza HG nr. 759/2001**

**ANEXA Nr. 18****CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

Număr ..... / Data.....

Între:

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII ȘI PROGNOZEI**, denumit în continuare **MDP**, cu sediul în București, strada Ministerului nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 13643946, Cont la Direcția de Trezorerie a Municipiului București Nr. 507213643946, reprezentat prin **Leonard CAZAN, Ministrul dezvoltării și prognozei**

și

**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ <denumire>**, denumită în continuare **ADR**, cu sediul <adresa>, reprezentată prin <prenume> <nume>, Director

a intervenit următorul contract:

**PREAMBUL**

MINISTERUL DEZVOLTĂRII ȘI PROGNOZEI, în calitate de autoritate de management va implementa programul în colaborare cu AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ <denumire>, în calitate de autoritate de implementare la nivel regional, în conformitate cu "Procedurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea Programului" prezentate în Anexa A la prezentul Contract.

Din Bugetul Programului se vor acoperi cheltuielile eligibile acceptate, ale Agenției pentru Dezvoltare Regională <denumire>, conform Anexei B la prezentul Contract, legate de serviciile prestate pentru implementarea programului, precum și cheltuielile aferente ajutoarelor financiare nerambursabile destinate achiziționării mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor de către beneficiarii de contracte de finanțare, conform Anexelor C și D la prezentul Contract.

**Art. 1. – OBIECTUL CONTRACTULUI**

Prezentul contract are ca obiect prestarea de către ADR, în conformitate cu „Procedurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea Programului”, a următoarelor servicii:

- a) promovarea programului;
- b) distribuirea formularului „Cerere de finanțare” cu anexele aferente și a pachetului informațional conținând Ghidul de completare a formularului Cererii de finanțare (Ghidul solicitantului), un model de Plan de afaceri și Lista activităților conform clasificării CAEN, pentru care se poate solicita ajutor financiar nerambursabil în cadrul Programului.
- c) furnizarea informațiilor cerute de către potențialii solicitanți pentru completarea Cererii de finanțare;
- d) primirea și înregistrarea Cererilor de finanțare;

- e) organizarea sesiunii de deschidere și evaluare;
- f) informarea tuturor solicitanților privind rezultatul solicitării lor;
- g) contractarea proiectelor aprobate;
- h) realizarea plăților către societățile comerciale cărora li se alocă ajutoare financiare nerambursabile, denumite în continuare *Beneficiari*;
- i) asigurarea calității și eficienței implementării;
- j) raportarea, monitorizarea, controlul și evaluarea proiectelor aferente Programului „Dezvoltarea regiunii Nord-Est”, sau după caz, „Dezvoltarea județului <Denumire județ>” (Se va completa cu denumirea județului în care se derulează programul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș – Severin);
- k) promovarea rezultatelor programului.

## Art. 2. – LOCALIZAREA SERVICIILOR

Serviciile reglementate prin prezentul Contract vor fi prestate la nivelul regiunii Nord-Est, după caz, județului <Denumire județ>” (Se va completa cu denumirea județului în care se derulează programul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș – Severin).

## Art. 3. – PUNEREA LA DISPOZIȚIE A PERSONALULUI

- (1) Pentru realizarea acestui contract ADR va înființa o Unitate de Implementare a Programului (UIP) fără personalitate juridică.
- (2) UIP va desfășura activitatea de management financiar, monitorizare, raportare și asistare a beneficiarilor, privind modul de îndeplinire a obligațiilor acestora prevăzute în contractele de finanțare (personalul desemnat de ADR în cadrul UIP poate efectua și alte activități care nu au legătură cu Programul).
- (3) Pentru înființarea și funcționarea UIP, ADR va ține cont de următoarele obligații:
  - a) Numărul maxim de posturi este de 3 la nivelul regiunii Nord-Est și 2 la nivelul județelor, dintre care cel puțin un economist;
  - b) Structura acesteia va fi adecvată realizării Programului conform termenilor de referință stabiliți de MDP;
  - c) După nominalizarea personalului de către directorul ADR „Lista personalului UIP” având anexate CV-rile va fi transmisă spre informare la MDP;
  - d) ADR va înlocui în timp util personalul dacă:
    - se constată că o persoană prevăzută în listă este incompetentă sau inadecvată pentru realizarea sarcinilor sale sau prejudiciază desfășurarea în bune condiții a Contractului;
    - se constată caz de deces sau concediu de orice tip mai mare de 30 de zile lucrătoare;
    - MDP solicită schimbarea, în temeiul evaluării modului de îndeplinire a obligațiilor în termenele și condițiile prevăzute, inclusiv pe baza analizei rapoartelor și verificărilor pe teren.
  - e) Înlocuirea unei persoane nu obligă MDP la efectuarea unor plăți suplimentare, indemnizații sau compensații.
  - f) Salariul de bază maxim acordat din bugetul de asistență tehnică a Programului poate fi la nivelul de consilier gradul 1A din administrația publică centrală de specialitate având funcție de execuție, în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33 din 26 februarie 2001 privind unele măsuri referitoare la salarizarea funcționarilor publici și a altor categorii de personal din sectorul bugetar, precum și a personalului din organele autorității judecătorești, cu modificările ulterioare.

## Art. 4. – MODALITĂȚI DE EFECTUARE A PLĂȚILOR

- (1) Sumele acordate de MDP din Bugetul Programului vor acoperi:
  - a) cheltuielile aferente ajutoarelor financiare nerambursabile destinate achiziționării mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor de către Beneficiari;
  - b) asistența tehnică pentru implementarea Programului.
- (2) Sumele solicitate de către ADR pentru plata ajutoarelor financiare nerambursabile, nu pot depăși sumele contractate cu Beneficiarii.
- (3) Sumele solicitate de către ADR pentru asistență tehnică pentru servicii nu pot depăși sumele alocate la capitolul de asistență tehnică.
- (4) Pentru obținerea fondurilor, ADR trebuie să transmită către MDP:
  - a) Cererea privind alocarea de fonduri pentru plata ajutoarelor financiare nerambursabile, modelul tip prevăzut în *Anexa D* la prezentul Contract;
  - b) Cererea privind alocarea de fonduri pentru plata cheltuielilor de asistență tehnică, modelul tip prevăzut în *Anexa E* la prezentul Contract.
- (5) MDP efectuează plățile în contul ADR deschis la Trezorerie.
- (6) În cel mult trei luni de la prima cerere transmisă către MDP, ADR va face dovada începerii efectuării plăților ajutoarelor financiare nerambursabile.
- (7) ADR va acorda ajutoarele financiare nerambursabile în conformitate cu graficele de implementare a proiectelor.
- (8) Începând cu cererile transmise în anul 2002 către MDP, ADR are obligația de a vira banii către beneficiari în termen de maxim 10 zile de la intrarea acestora în contul ADR.
- (9) ADR va ține evidența plăților aferente fiecărui proiect în mod distinct și a tuturor documentelor contabile în ordine cronologică.

- (10) În cazul în care Beneficiarul nu achită Furnizorului extern contravaloarea bunurilor achiziționate în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care sumele virate de către ADR au intrat în contul special deschis de Beneficiar la Trezoreria teritorială, ADR va calcula penalizări de 1% pe zi, care vor fi evidențiate separat în Cererea de fonduri transmisă la MDP.
- (11) În cazul nerespectării prevederilor privind transferarea soldului neutilizat de către Beneficiar, rezultat din ajutorul nerambursabil primit de la ADR, agenția va aplica Beneficiarului penalități de 0,4 % pentru fiecare zi întârziere.
- (12) Cheltuielile efectuate de ADR pentru asistență tehnică, vor fi înregistrate în contabilitate și trebuie să fie identificabile, verificabile și să fie susținute de documente justificative în original.
- (13) MDP virează sumele aferente asistenței tehnice către ADR în condițiile în care aceasta dovedește prestarea unor servicii de calitate în cadrul Programului.

#### **Art. 5. – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

- (1) Prezentul Contract stabilește drepturile și obligațiile părților legate de implementarea Programului „Dezvoltarea regiunii Nord-Est” sau după caz, „Dezvoltarea județului <Denumire județ>” (Se va completa cu denumirea județului în care se derulează programul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș – Severin); astfel:
  - a) MDP:
    - stabilește procedurile detaliate de lucru (tehnice și financiare) pentru derularea programului, în condiții optime, pe toată durata de aplicare a acestuia.
    - furnizează asistența tehnică necesară ADR pentru implementarea eficientă și efectivă a acestui Contract.
  - b) ADR:
    - întreprinde toate diligențele în scopul implementării Programului „Dezvoltarea regiunii Nord-Est” sau după caz, „Dezvoltarea județului <Denumire județ>” (Se va completa cu denumirea județului în care se derulează programul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș – Severin) în conformitate cu Procedurile privind implementarea, monitorizarea și evaluare.
    - execută activitățile, descrise în Proceduri, ca fiind servicii pentru execuția cărora își asumă urmărirea și responsabilitatea tehnică.
    - prezintă periodic, la intervale de timp stabilite de comun acord cu MDP, un raport cu privire la modul în care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.
    - răspunde solicitării în termen de maxim 10 zile calendaristice în cazul în care MDP solicită prezentarea de date suplimentare privind implementarea Programului.
    - nu va sub-contracta efectuarea serviciilor asumate prin prezentul Contract.
- (2) În cazul în care părțile nu-și respectă obligațiile asumate, neexercitarea de către parte care se consideră prejudiciată, a dreptului de a cere executarea întocmai a acestora nu echivalează cu faptul că a renunțat la acest drept al său.

#### **Art. 6. – DURATA CONTRACTULUI**

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la 31 decembrie 2003, respectiv 31 decembrie 2002 pentru județul Alba.

#### **Art. 7. – ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

- (1) Prezentul Contract încetează pe deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în cazurile în care:
  - a) intervine neexecutarea culpabilă a obligațiilor uneia din părți;
  - b) situațiile de forță majoră se mențin pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
  - c) intervine sistarea alocării de fonduri la Bugetul Programului;
  - d) se realizează scopul prezentului Contract și anume implementarea Programului.
- (2) Toate actele juridice încheiate de către ADR în temeiul contractului după încetarea acestuia, vor fi nule și nu vor angaja în nici un fel răspunderea MDP.
- (3) Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

#### **ART. 8 – FORȚA MAJORĂ**

- (1) Părțile sunt exonerate de răspundere în situații de forță majoră.
- (2) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea Contractului și care împiedică părțile să execute obligațiile asumate conform prevederilor contractuale.
- (3) Forța majoră nu include insuficiența fondurilor.
- (4) Acest eveniment va absolve părțile de obligațiile lor dacă acesta duce la imposibilitatea derulării Contractului, dar nu și dacă evenimentul conduce doar la o derulare mai greoaie a prevederilor Contractului.
- (5) Apariția oricărui caz de forță majoră, natura acesteia, durata probabilă și efectul posibil al circumstanțelor va fi adus la cunoștința celeilalte părți contractante în termen de 5 zile de la apariția cazului.
- (6) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a-și îndeplini obligațiile din Contract cu minimum de întârziere.

#### **Art. 9. - MODIFICAREA CONTRACTULUI**

- (1) Modificarea unor clauze contractuale, inclusiv a celor privind serviciile care fac obiectul Contractului, în cursul execuției acestuia, se poate face în scris, cu acordul ambelor părți, prin act adițional, având în vedere să nu se schimbe scopul general al contractului, putându-se acorda o compensație corectă ADR, în limita Bugetului Programului.

(2) Costul unor asemenea modificări, determinat prin analogie cu metodele folosite la calcularea costului inițial, va fi suportat de MDP atât timp cât schimbările îl pot justifica pe deplin.

#### Art. 10. – NOTIFICAREA CONTRACTULUI

- (1) Rapoartele și toate celelalte comunicări între ADR și MDP vor fi transmise, la următoarele adrese:
- MINISTERUL DEZVOLTĂRII ȘI PROGNOZEI**, București, str. Ministerului nr.2-4, sector 1, tel. 01-312.08.09, fax 01-314.08.09;
  - AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ <denumire>**, cu sediul în <oraș>, <adresa> telefon: <prefix-număr>, fax. <prefix-număr>.
- (2) Rapoartele și comunicările se transmit, în conformitate cu termenele limită stabilite în *Procedurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea Programului*, prin mijloace convenite, inclusiv direct, respectiv prin: transmisie fax, e-mail, poștă, poștă cu confirmare de primire sau poșta militară.

#### Art. 11. - LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Prevederile acestui Contract intră sub incidența legislației românești.

Interpretarea contractului și aspectele legate de derularea și implementarea programului care nu au fost acoperite prin prevederile prezentului Contract, vor fi reglementate în conformitate cu dispozițiile legislației românești în vigoare.

#### Art. 12. - SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile decurgând din prezentul Contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea și executarea sau desființarea lui, vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

#### Art. 13. - CONFIDENȚIALITATEA

Prezenta schema de acordare de ajutor financiar nerambursabil este elaborată de MDP și constituie proprietate intelectuală a acestui minister.

Orice documente aferente prezentei scheme pot fi făcute publice sau transmise unei terțe părți, de către ADR, numai cu aprobarea prealabilă a MDP.

Această prevedere contractuală nu afectează responsabilitatea MDP și ADR de a promova acordarea de ajutor financiar nerambursabil din Bugetul Programului.

#### Art. 14. - DISPOZIȚII FINALE

- Schema de acordare a ajutorului financiar nerambursabil se supune controlului organelor abilitate de lege în acest sens.
- Utilizarea de către ADR a sumelor alocate din Bugetul Programului în alte scopuri decât cele prevăzute prin prezentul contract, atrage după sine obligația de a plăti MDP daune interese precum și răspunderea administrativă, civilă sau penală după caz, în conformitate cu legislația în vigoare, a persoanelor direct răspunzătoare.
- Fac parte integrantă din prezentul Contract următoarele anexe:

*Anexa A:* Procedurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea Programului;

*Anexa B:* Cheltuieli eligibile;

*Anexa C:* Cererea Nr. 1 privind alocarea de fonduri pentru plata ajutoarelor financiare nerambursabile;

*Anexa D:* Cererea privind alocarea de fonduri pentru plata cheltuielilor de asistență tehnică;

*Anexa E:* Cererea privind alocarea de fonduri pentru plata cheltuielilor de asistență tehnică;

*Anexa F:* Deviz estimativ;

*Anexa G:* Deviz final;

*Anexa H:* Lista proiectelor - se va stabili după finalizarea procesului de evaluare și selecție și aprobarea listei cu proiectele finanțabile.

*Anexa I:* Fișă monitorizare contract.

Contractul a fost redactat în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare din părțile semnatare, astăzi

.....

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII ȘI PROGNOZEI**

Leonard CAZAN

Ministrul dezvoltării și prognozei

Secretar General Iulian DOBROȚEANU \_\_\_\_\_

Director Direcția Plăți \_\_\_\_\_

Director Direcția Juridică \_\_\_\_\_

**ADR <denumire>**

<prenume> <nume>

Director

Director Economic \_\_\_\_\_

Consilier juridic \_\_\_\_\_

Anexa A

**Proceduri privind implementarea, monitorizarea și evaluarea Programului**

**Cheltuieli eligibile**

Cheltuieli eligibile pentru Agenția pentru Dezvoltare Regională <denumire>:

- Cheltuieli de personal:
  - Cheltuieli cu salariile;
  - Contribuții pentru asigurări sociale de stat și asigurări de sănătate;
  - Cheltuieli pentru constituirea fondului pentru plata ajutorului de șomaj;
  - Deplasări în țară.
- Cheltuieli materiale și servicii:
  - Cheltuieli pentru întreținere și gospodărie;
  - Materiale și prestări servicii pentru desfășurarea Programului;
  - Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament;
  - Cărți și publicații;
  - Alte cheltuieli.

Aceste cheltuieli vor fi realizate exclusiv pentru personalul direct implicat în acțiunile de promovare, evaluare, selecție a proiectelor și implementarea Programului și numai pentru perioada de lucru efectivă la Program.

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ <denumire>  
<oraș>, <adresă>,  
telefon: <Prefix-număr>, fax. <prefix-număr>.

**Avizat,  
Director**  
<prenume> <nume>

**CERERE NR. 1  
PRIVIND ALOCAREA DE FONDURI  
pentru plata ajutoarelor financiare nerambursabile  
(Conform Hotărârii Guvernului nr. 759 din 26 iulie 2001)**

Vă rugăm să ne virati suma de <.....> lei în contul nostru numărul <.....>, deschis la Trezoreria <.....>, reprezentând ajutoare financiare nerambursabile pentru beneficiarii Programului „Dezvoltarea Regiunii Nord - Est”.

Data <.....>

Director economic  
<Nume Prenume>

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ <denumire>  
<oraș>, <adresă>,  
telefon: <Prefix-număr>, fax. <prefix-număr>.

**Avizat,  
Director**  
<prenume> <nume>

**CERERE PRIVIND ALOCAREA DE FONDURI  
pentru plata ajutoarelor financiare nerambursabile  
pentru luna ..... anul .....  
(Conform Hotărârii Guvernului nr. 759 din 26 iulie 2001)**

-lei-

1. Sume cheltuite de la data semnării contractelor până la data cererii	
2. Sume cheltuite de la începutul anului până la data cererii	
3. Total sume primite de la începutul anului	
4. Disponibilul la data cererii	
5. Cererea de alocare	

6. Suma ce urmează a fi vărsată (6=5-4)	
7. *)Penalizări calculate beneficiarilor de ajutoare financiare nerambursabile	

\*) Penalizările calculate beneficiarilor care nu achită Furnizorului extern contravaloarea bunurilor achiziționate în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care sumele virate de către ADR au intrat în contul special deschis de Beneficiar la Trezoreria teritorială și care au fost încasate de ADR.

Vă rugăm să virați suma de ..... (6)

În contul nostru nr ..... deschis la trezoreria .....

Declarăm pe proprie răspundere că datele de mai sus corespund realității.

Data <.....>

Director economic  
< Prenume> <Nume >

\*\*\*

### Important!

Cererea va fi însoțită de:

1. extrasul de cont la sfârșitul lunii precedente (perioada n-1), în copie;
2. lista societăților comerciale care au beneficiat de ajutoare financiare nerambursabile și sumele primite;
3. copiile ordinelor de plată ale ADR către Beneficiar/Furnizor;

Solicitant	Buget aprobat			Furnizor	Factura (nr./data)	Plăți efectuate de solicitant		Plăți efectuate de ADR	
	Total	Contribuție solicitant	Fonduri publice			O.P. (nr./data)	Suma [Lei]	O.P. (nr./data)	Suma [Lei]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Anexa E

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ <denumire>  
<oraș>, <adresă>,  
telefon: <Prefix-număr>, fax. <prefix-număr>.

Avizat,  
Director  
<prenume> <nume>

### CERERE PRIVIND ALOCAREA DE FONDURI

pentru plata cheltuielilor de asistență tehnică

pentru luna ..... anul .....

(Conform Hotărârii Guvernului nr. 759 din 26 iulie 2001)

Vă rugăm să ne virați suma de <.....> Lei în contul nostru nr. <.....>, deschis la Trezoreria <.....>, reprezentând cheltuielile pentru implementarea Programului „Dezvoltarea regiunii Nord-Est” sau după caz, „Dezvoltarea județului <Denumire județ>” (Se va completa cu denumirea județului în care se derulează programul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș – Severin).

Din suma alocată Agenției pentru Dezvoltare Regională <denumire> pentru Programul „Dezvoltarea regiunii Nord-Est” sau după caz, „Dezvoltarea județului <Denumire județ>” (Se va completa cu denumirea județului în care se derulează programul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș – Severin) s-a cheltuit până în prezent <Suma>.

Menționăm că sumele cuprinse în factură reprezintă cheltuieli eligibile conform contractului nr. <.....>.

#### Anexăm:

- o Devizul estimativ pentru „luna n” (curentă) – Anexa Nr. F
- o Devizul final pentru luna „n-1” (anterioară) – Anexa Nr. G

Data <.....>

Director economic  
<Nume Prenume>

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ <denumire>  
<oraș>, <adresă>,  
telefon: <Prefix-număr>, fax. <prefix-număr>.

**Avizat,  
Director**  
<prenume> <nume>

**DEVIZ ESTIMATIV**  
pentru luna ..... anul .....

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Valoare (lei)
A	Cheltuieli de personal	
1	Cheltuieli cu salariile	
2	Contribuții pentru asigurări sociale de stat (CAS, contribuția pentru asigurările sociale de sănătate)*	
3	Cheltuieli pentru constituirea fondului pentru plata ajutorului de șomaj)*	
4	Deplasări	
B	Cheltuieli materiale și servicii**	
5	Cheltuieli pentru întreținere și gospodărie ( _____ % din _____ )	
6	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional ( _____ % din _____ )	
7	Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament	
8	Cărți și publicații	
9	Alte cheltuieli	
C	Valoare totală (A+B)	

Declarăm pe proprie răspundere că sumele prezentate se referă numai la acoperirea cheltuielilor Unității de Implementare a Programului.

Data <.....>

Director economic  
<Nume Prenume>

Anexa nr. G

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ <denumire>  
<oraș>, <adresă>,  
telefon: <Prefix-număr>, fax. <prefix-număr>.

**Avizat,  
Director**  
<prenume> <nume>

**DEVIZ FINAL**  
pentru luna ..... anul .....

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Valoare (lei)
A	Cheltuieli de personal	
1	Cheltuieli cu salariile	
2	Contribuții pentru asigurări sociale de stat (CAS, contribuția pentru asigurările sociale de sănătate)	
3	Cheltuieli pentru constituirea fondului pentru plata ajutorului de șomaj)*	
4	Deplasări	

\* Cuantumul pentru CAS, șomaj, contribuția pentru asigurările sociale de sănătate

\*\* Se menționează modul de calculație și repartiție a cheltuielilor

\* Cuantumul pentru CAS, șomaj, contribuția pentru asigurările sociale de sănătate

- B Cheltuieli materiale și servicii)\*\*
- 5 Cheltuieli pentru întreținere și gospodărie  
( \_\_\_\_\_ % din \_\_\_\_\_ )
- 6 Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional  
( \_\_\_\_\_ % din \_\_\_\_\_ )
- 7 Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament
- 8 Cărți și publicații
- 9 Alte cheltuieli
- C Valoare totală (A+B)

Declarăm pe proprie răspundere că sumele prezentate se referă numai la acoperirea cheltuielilor Unității de Implementare a Programului.

Data <.....>

Director economic  
<Nume Prenume>

---

Anexa H

Lista proiectelor

Se va stabili după finalizarea procesului de evaluare și selecție și aprobarea Listei finale cu proiectele finanțabile

---

\*\* Se menționează modul de calculație și repartitie a cheltuielilor

Anexa I

## FIȘĂ MONITORIZARE CONTRACT

## SECȚIUNEA A - DATE GENERALE

Programul	
-----------	--

Nr. Contract

## INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT

Societatea comercială (Denumire):

Forma de organizare(SA, SRL, SNC):

Codul Fiscal

Acționari (Nume Prenume):

Localitatea:

Adresă:

Telefon/fax:

Persoana cu drept de semnătură:

Telefon/fax:

## INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Date generale:

Titlu proiect					
Data depunerii proiect					
Data aprobarii proiect					
Contribuția asumată de beneficiar					
Din care total plătit până la data prezentă					
Factura nr./data	Denumirea produselor sau a serviciilor	Suma	Chitanța nr./data	Suma	
Factura nr./data	Denumirea produselor sau a serviciilor	Suma	Chitanța nr./data	Suma	
Factura nr./data	Denumirea produselor sau a serviciilor	Suma	Chitanța nr./data	Suma	

	serviciilor				
<b>TOTAL BENEFICIAR</b>					
Contributia MDP					
Cererea de plata nr. 1	Denumirea produselor sau a serviciilor	Suma	OP nr./data		Suma
Cererea de plata nr. 2	Denumirea produselor sau a serviciilor	Suma	OP nr./data		Suma
Cererea de plata nr. 3	Denumirea produselor sau a serviciilor	Suma	OP nr./data		Suma
<b>TOTAL MDP</b>					

Maşini/Utilitaje/Instalaţii/Echippingamente achiziţionate



Tip utilaj	Nr. inventar	Valoare	Data achiziţionării
Tip utilaj 1			
Tip utilaj 2			
Tip utilaj 3			

Construcţii/îmbunătăţiri realizate

Tip construcţie/îmbunătăţire	Valoare	Data realizării
Tip construcţie/îmbunătăţire 1		
Tip construcţie/îmbunătăţire 2		
Tip construcţie/îmbunătăţire 3		

Modificari survenite la graficul de realizare a proiectului si cauzele acestora

Parametri asumaţi a se atinge prin proiect:

Parametri atinşi pana in prezent (inclusiv activităţile realizate, număr de locuri de muncă, valoarea investiţiei)

Comentarii referitoare la desfasurarea proiectului (acte aditionale, modificari, etc)

--

Vizite făcute la locul proiectului

Data vizitei nr. 1	
Controlor	
Constatări	

Data vizitei nr n	
Controlor	
Constatări	

Comentarii generale asupra desfășurării proiectului

--

### SECȚIUNEA B – DESFĂȘURAREA PROIECTULUI

	În cerere	În realitate
Data semnării contract de finanțare		
Data de început a proiectului		
Data finalizării financiare a proiectului		
Data finalizării proiectului		
Proiectul încheiat în termenul de 31 august 2003, respectiv 30 noiembrie 2002 pentru județul Alba		

Metoda de monitorizare a desfasurarii proiectului (vizite, fotografii)

--

Masuri luate (finalizate prin proces verbal, semnat și de beneficiar)

--

### SECTIUNEA C DESFASURAREA PROIECTULUI

Rezultate

Descriere	Tinta propusa	Rezultate atinse	Comentarii
Nr. de locuri de munca directe			
Nr. de locuri de munca indirecte			
Utilaje achiziționate			
Spatii amenajate			
Pregătire profesionala			
Vânzări realizate			
Din care export			
Rata profitabilității			

Verificarea impactului proiectului

--

Actiuni intreprinse (finalizate prin proces verbal, semnat și de beneficiar)

--

#### SECTIUNEA D – PUBLICITATEA

METODA	Raportat in cererea de finantare	Raportat de beneficiar	Pana la data de	Confirmata de vizita pe teren
Semn la fata locului				
Placa permanenta				
Articole in presa				

Masuri luate (finalizate prin proces verbal, semnat și de beneficiar)

--

## SECTIUNEA E DESFASURAREA FINANCIARA A PROIECTULUI

Costul/cheltuielile totale ale proiectului

	În cererea de finanțare aprobată	%	În realitate	%
Costuri/cheltuieli eligibile				
Costuri/cheltuieli neeligibile				
Costuri/cheltuieli totale				
Valoare cofinanțare				

Comentarii

---

Actiuni intreprinse (finalizate prin proces verbal, semnat și de beneficiar)

---

**ANUNȚ**

Anunțul de invitare a solicitanților de a depune Cereri de finanțare în cadrul Programului „<denumirea> (Se va completa cu denumirea Programului pentru care se depune cererea de finanțare)”.

Campania publicitară la nivel național se va realiza de către MDP.  
Campania publicitară la nivel regional și județean se va realiza de către ADR.

Publicitatea Programului trebuie să asigure o informare concretă și corectă a potențialilor solicitanți, într-un mod ușor accesibil, astfel încât să se asigure transparența programului. Promovarea se va realiza la nivelul întregii regiuni de dezvoltare.

Anunțarea licitației deschisă de propuneri pentru proiecte poate fi făcută publică, pe mai multe căi:

- prin editarea de broșuri sau alte materiale scrise;
- publicitatea prin radio, televiziune, presă și scrisori către organizații patronale;
- prin Internet;
- conferințe de presă;
- seminarii.

Formularea anunțurilor publicitare de pe site-ul MDP trebuie să fie foarte clară și trebuie să furnizeze următoarele informații:

- subiectul cererii de oferte;
- bugetul total alocat programului;
- valoarea minimă/maximă ce se poate aloca unui proiect;
- valoarea co-finanțării ce trebuie asigurată de potențialul beneficiar;
- participanți eligibili;
- termenul limită pentru depunerea proiectului;
- numărul de telefon (e-mail) unde se pot obține informații suplimentare, inclusiv adresa/adresele de unde se pot obține formularele tip.

Formularea anunțurilor publicitare din presa vor prezenta într-un mod sintetic și inovativ oportunitatea oferită societăților comerciale de a investi și de a obține ajutoare financiare nerambursabile.

Broșurile vor cuprinde următoarele informații (conținut orientativ):

Obiectivul Programului.

- Să cuprindă formularea:

În cadrul măsurilor de dezvoltare regională, Ministerul Dezvoltării și Prognozei a creat Programul „<denumirea> (Se va completa cu denumirea Programului pentru care se depune cererea de finanțare)” care sprijină dezvoltarea economică a unor județe cu o situație deosebit de grea și preîntâmpină apariția unor zone problemă. Programul este finanțat integral de Guvernul României.

Eligibilitatea Solicitanților.

Organizatorii așteaptă propuneri de proiecte din partea societăților comerciale cu capital privat, integral românesc care doresc să demareze sau să dezvolte o activitate economică în Regiunea de dezvoltare NORD – EST sau, după caz, în județul Hunedoara / Alba / Tulcea / Giurgiu / Caraș - Severin.

Funcționarea Programului. Solicitantului trebuie să i se facă cunoscut următoarele:

- Ajutorul financiar nerambursabil solicitat trebuie să aibe o componentă de co-finanțare de cel puțin 50% din costurile eligibile.
- Achiziționarea mașinilor, utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor se realizează conform legislației privind achizițiile publice.
- Proiectul trebuie finalizat până la 31 august 2003, respectiv 30 noiembrie 2002 pentru județul Alba.

Depunerea Cererii de finanțare.

- Termenul limită de depunere este 10 noiembrie 2001 ora 16,00.
- Vor fi folosite numai formulare oficiale.

## Evaluarea solicitărilor.

- Proiectele depuse după termenul limită vor fi respinse în mod automat.
- Selectarea beneficiarilor se efectuează în urma evaluării aspectelor de ordin tehnic și financiar al propunerilor de proiecte incluse în cererea de finanțare.

## Informații privind decizia Comisiei.

- Rezultatele vor fi afișate la sediul ADR, în pagina de internet a ADR și MDP, la trei zile după ședința de aprobare a proiectelor selectate.
- Toți solicitanții vor fi informați prin poștă asupra deciziei de aprobare/respingere a cererii de finanțare.
- Decizia de a respinge/aproba o cerere de finanțare este finală.

## Ghidul solicitantului poate fi obținut de la:

- **Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord – Est**  
(pentru Programul „Dezvoltarea regiunii Nord - Est”)  
Piatra NEAMȚ, str. Alexandru cel Bun nr.27 bis, cod 5600  
Tel: 033 – 218071 Tel/fax: 033-218072  
e-mail: [adrnordest@adrnordest.ro](mailto:adrnordest@adrnordest.ro)
- **Agenția pentru Dezvoltare Regională V VEST ROMÂNIA**  
(pentru Programul „Dezvoltarea județului Hunedoara” și respectiv Programul „Dezvoltarea județului Caraș - Severin”)  
Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, cod 1900  
Tel: 056-19.19.23 Tel/Fax: 056-19.19.81  
e-mail: [adr5@mail.dnttm.ro](mailto:adr5@mail.dnttm.ro)
- **Agenția pentru Dezvoltare Regională 7 CENTRU**  
(pentru Programul „Dezvoltarea județului Alba”)  
Alba Iulia, str. Decebal nr. 12, cod 2500  
Tel/Fax: 058-81.86.16  
e-mail: [adcentru@abx.logicnet.ro](mailto:adcentru@abx.logicnet.ro)
- **Agenția pentru Dezvoltare Regională 2 SUD – EST**  
(pentru Programul „Dezvoltarea județului Tulcea”)  
Brăila, str. Piața Independenței nr. 1, cod 6100  
Tel/Fax: 039-61.10.86  
e-mail: [seagency\\_ro@cibnet.flex.ro](mailto:seagency_ro@cibnet.flex.ro)
- **Agenția pentru Dezvoltare Regională 3 SUD – MUNTENIA**  
(pentru Programul „Dezvoltarea județului Giurgiu”)  
Călărași, str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, cod 8500  
Tel/Fax: 042-33.17.69 Fax: 042-33.16.09  
e-mail: [adr3sud@nex.ro](mailto:adr3sud@nex.ro)

Cererile de finanțare vor fi depuse la aceeași adresă.

Informații suplimentare: [www.mdp.ro](http://www.mdp.ro)

**RAPORT DE VERIFICARE**

(se depune de către ADR la Anexa Nr. 9 - Fișa proiectului)

**Scopul vizitei:**

- verificarea informațiilor furnizate de solicitanți în Cererile de finanțare.

Regiune / Județ:

Denumire Program:

Cod proiect ADR:

## 1. Informații despre proiect

Titlul proiectului:

Localizare:

Activitatea proiectului (cod CAEN):

## 2. Informații despre solicitant

Denumire:

Adresa:

Tel/Fax:

Persoană de contact:

## 3. Verificarea informațiilor furnizate de solicitant

Datele din teren corespund celor din proiect

Datele din teren nu corespund cu cele din proiect

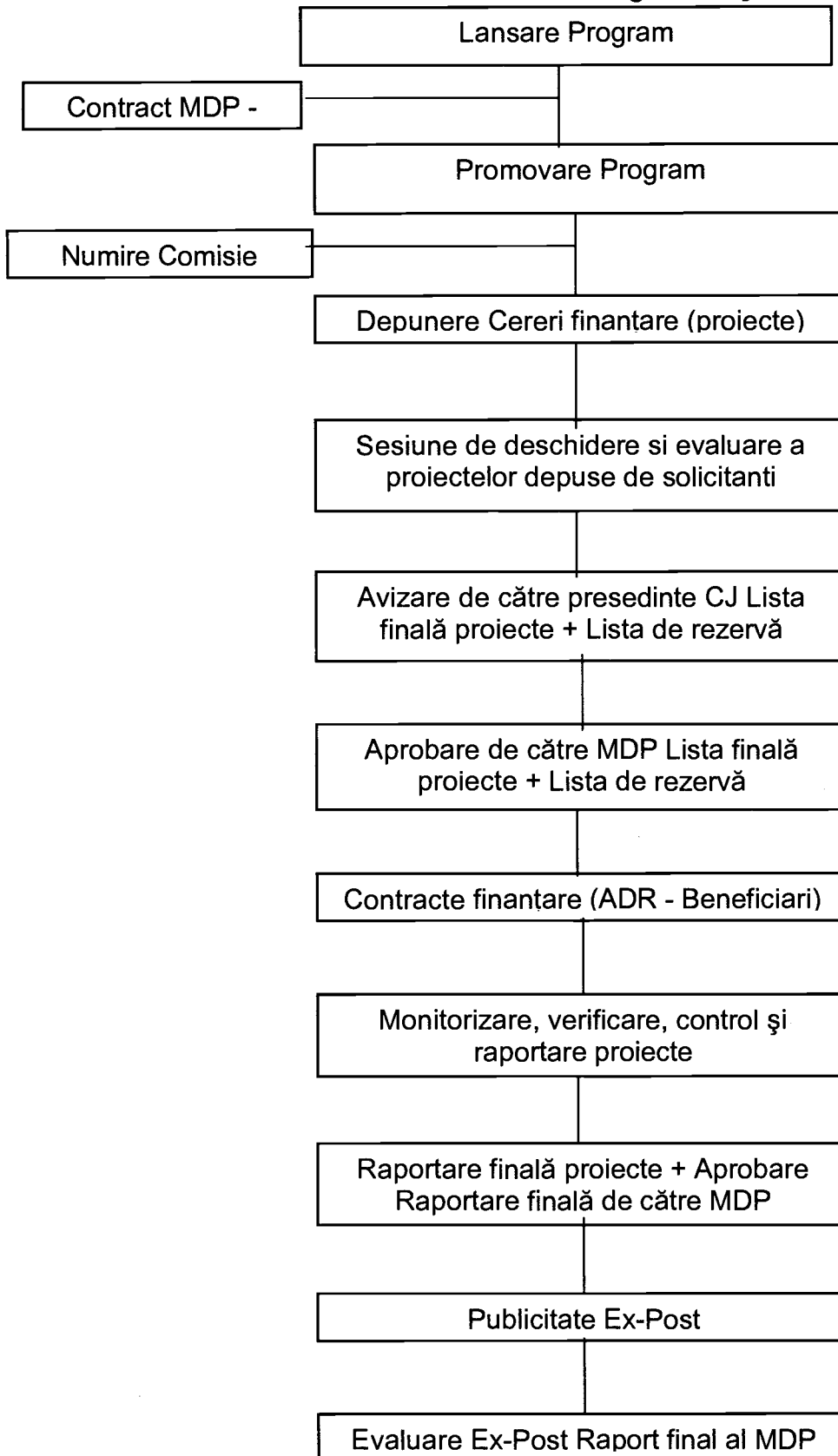
Observații:

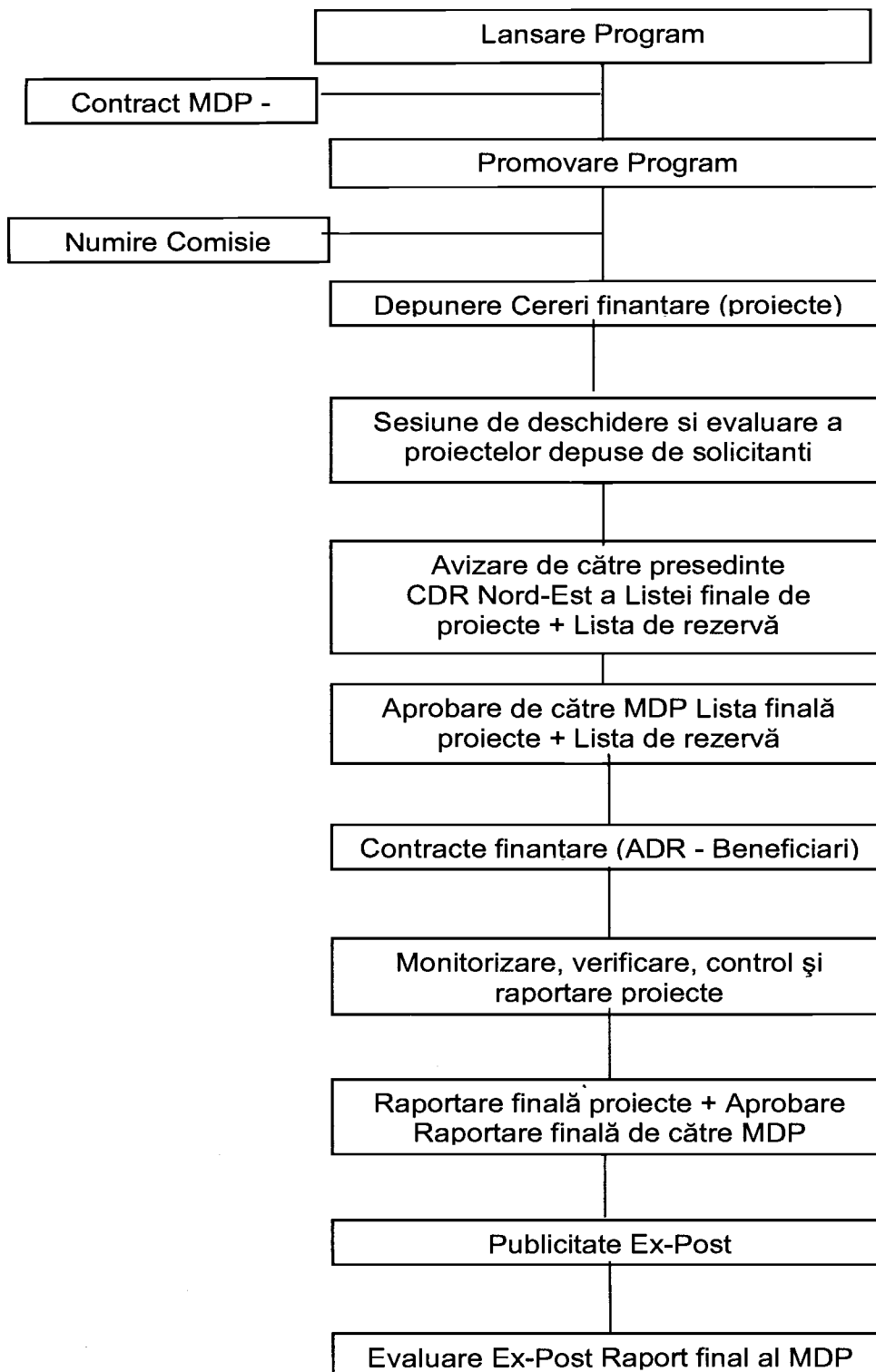
Reprezentant Ministerul Dezvoltării și Prognozei

NUME	DATA	SEMNĂTURA

Reprezentant Agenția pentru Dezvoltare Regională

NUME	DATA	SEMNĂTURA

**Anexa Nr. 21.a****Schema logică a implementării Programelor: “Dezvoltarea județelor Hunedoara/Alba/Tulcea/Giugiu/Caraș- Severin**

**Schema logică a implementării Programului: "Dezvoltarea regiunii NORD – EST"**


---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
 cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
 și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.  
 Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
 E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro