



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 230 bis

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 24 iunie 1998

### SUMAR

Nr.	Pagina
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
784—34/N. — Ordin al ministrului finanțelor și al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului pentru aprobarea Normelor metodologice privind conținutul-cadru de organizare a licitațiilor, prezentare a ofertelor, adjudecare, contractare și decontare a execuției lucrărilor.....	1—64

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR

Nr. 784/13 aprilie 1998

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE  
ȘI AMENAJĂRII TERITORIULUI

Nr. 34/N/13 aprilie 1998

### ORDIN

#### **pentru aprobarea Normelor metodologice privind conținutul-cadru de organizare a licitațiilor, prezentare a ofertelor, adjudecare, contractare și decontare a execuției lucrărilor\*)**

Ministrul finanțelor și ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului,

în aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 12/1993 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 592/1993 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de organizare a licitațiilor, prezentarea ofertelor și adjudecarea investițiilor publice, republicate în anul 1995,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 507/1997 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 456/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului,

emit următorul ordin:

1. Se aprobă Normele metodologice privind conținutul-cadru de organizare a licitațiilor, prezentare a ofertelor, adjudecare, contractare și decontare a execuției lucrărilor, prevăzute în anexă.

2. Prezentele norme metodologice se aplică și pentru execuția lucrărilor de reparații capitale și a demolărilor la

construcții și instalații, definite *servicii* potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 63/1994, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 149 din 11 iulie 1997.

3. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Normele metodologice privind conținutul-cadru al proiectelor — pe faze de proiectare —, al documentelor de

\*) Ordinul este publicat și în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 230 din 24 iunie 1998.

licitație, al ofertelor și al contractelor pentru execuția investițiilor, aprobate prin Ordinul comun al ministrului de stat, ministrul finanțelor, și al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 1.743/69/N/9 septembrie 1996.

4. Licitările organizate și în curs de desfășurare pentru adjudecarea execuției investițiilor se vor finaliza pe baza prevederilor în vigoare la data organizării acestora.

5. Procedura de actualizare a situațiilor de plată, prevăzută la cap. 10 din prezentele norme metodologice, se va aplica și la contractele perfectate ca urmare a licitațiilor

Ministrul finanțelor,  
**Daniel Dăianu**

organizate înainte de data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României.

Această procedură se aplică și la contractele în curs de derulare, pe baza actelor adiționale la condițiile speciale de contractare, pentru restul de lucrări rămase de executat la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

6. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României.

p. Ministrul lucrărilor publice și  
amenajării teritoriului,  
**Laszlo Borbely,**  
secretar de stat

*ANEXĂ*

## NORME METODOLOGICE

### privind conținutul-cadru de organizare a licitațiilor, prezentare a ofertelor, adjudecare, contractare și decontare a execuției lucrărilor

#### CAPITOLUL 1

#### Prevederi generale

Art. 1.1. — Prezentele norme metodologice sunt elaborate în baza prevederilor art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993 privind achizițiile publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 281 din 4 decembrie 1995.

Aceste norme metodologice au în vedere asigurarea cadrului organizatoric și metodologia unitară privind organizarea, desfășurarea și desemnarea ofertelor câștigătoare ale licitațiilor și ale încheierii contractelor de execuție pentru realizarea investițiilor publice.

Prezentele norme metodologice se adresează, în egală măsură, persoanelor juridice achizitoare (investitori), proiectanților, ofertanților și specialiștilor desemnați în comisiile de licitație.

Prin aplicarea prezentelor norme metodologice, în mod unitar, de către toți factorii care concură și participă la achizițiile de investiții publice, se asigură condițiile pentru respectarea principiului concurenței loiale, eliminarea tendințelor și a manifestărilor care pot afecta loialitatea concurenței, eliminarea unor suspiciuni de favorizare sau de corupție, prin asigurarea transparenței necesare, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului ofertanților de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Art. 1.2. — La elaborarea prezentelor norme metodologice s-au avut în vedere următoarele cerințe și principii:

— simplificarea procedurii de analiză privind îndeplinirea condițiilor de calificare și de selecție a ofertanților, în paralel cu creșterea exigenței;

— praguri minime de calificare pentru experiența generală, exprimată în cifra medie anuală de afaceri realizată în ultimii 3 ani, pentru experiența în lucrări similare executate, cât și pentru capacitatea financiară, praguri care sunt înscrise și în anunțul publicitar sau în invitația de participare la licitație;

— îndeplinirea condițiilor de calificare a contractanților este obligatorie pentru toate formele de contractare (prin licitație, prin cerere de ofertă de preț sau prin încredințare directă);

— punctajele obținute la evaluarea contractanților — la preselecție și la calificare — nu se cumulează cu punctajele obținute la evaluarea ofertelor.

Art. 1.3. — Valoarea totală a obiectivului de investiții, stabilită prin acordul Ministerului Finanțelor, emis în baza prevederilor Legii nr. 72/1996 privind finanțele publice, se actualizează potrivit evoluției ulterioare a prețurilor.

Actualizarea valorii totale a investiției, inclusiv a valorilor eșalonate pe ani, potrivit duratei de realizare aprobate, se face de către ordonatorii de credite, în calitate de investitori, și pe propria răspundere, în prețuri valabile la data:

1.3.1. — supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate, potrivit competențelor valorice stabilite de prevederile legale, după ce, în prealabil, valoarea totală actualizată a fost însoțită de ordonatorul principal de credite;

1.3.2. — întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit prevederilor legale, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetele locale, atât pentru obiectivele de investiții noi, cât și pentru obiectivele de investiții în continuare;

1.3.3. — organizării licitației sau, după caz, a încredințării directe a execuției lucrărilor, potrivit prevederilor legale privind achizițiile publice de investiții.

Actualizarea se face pe baza unui coeficient calculat prin înmulțirea succesivă a indicelui prețurilor de consum total, comunicat lunar de Comisia Națională pentru Statistică, și se determină pe intervalul cuprins:

• între luna de referință, avută în vedere la aprobarea studiului de fezabilitate, și data actualizării, în cazul obiectivelor noi, coeficient care se aplică la valorile din studiul de fezabilitate;

• între luna de referință, avută în vedere la întocmirea ofertei, și data actualizării, în cazul obiectivelor de investiții în continuare, coeficient care se aplică părții rămase de executat, a cărei valoare se determină folosind prețurile din

ofertă. Valoarea actualizată se determină ca sumă a valorii lucrărilor rămase de executat până la punerea în funcțiune a obiectivului de investiții, actualizată cu prețurile valabile la data actualizării, și a valorii lucrărilor decontate până la data actualizării.

Se interzice persoanei juridice achizitoare să aprobe majorarea valorii totale a devizului general al investiției, determinată de nerespectarea soluțiilor tehnice și constructive sau de înlocuirea unor obiecte care intră în componența obiectivului de investiții al cărui studiu de fezabilitate a fost aprobat potrivit competențelor valorice stabilite de prevederile legale.

## CAPITOLUL 2 Organizarea licitațiilor

Art. 2.1. — Organizatorul licitației este persoana juridică achizitoare care răspunde de pregătirea, organizarea și de desfășurarea licitației, potrivit prevederilor legale.

Art. 2.2. — Trecerea la organizarea licitației se poate face numai după aprobarea investiției, obținerea autorizației de construire, asigurarea fondurilor pentru primul an de execuție, conform prevederilor legale, și elaborarea documentelor de organizare a licitației.

Documentele pot fi întocmite și organizarea licitației poate fi efectuată de persoana juridică achizitoare sau de alt agent economic de specialitate (consultant, proiectant etc.), angajat de persoana juridică achizitoare în acest scop, independent din punct de vedere juridic, compatibil cu prevederile legii concurenței, ale legii privind combaterea concurenței neloiale și cu prevederile legale privind licitarea proiectării investițiilor publice.

Art. 2.3. — Documentele de organizare a licitației sunt: anunțul publicitar și/sau invitația de participare la licitație; instrucțiunile pentru contractanți; proiectul tehnic și caietele de sarcini; condițiile generale, suplimentare și speciale de contractare; nota justificativă, în cazul alegerii licitației deschise fără preselecție sau al licitației publice restrânse, și lista nominală a membrilor comisiei de licitație.

Persoana juridică achizitoare poate modifica conținutul documentelor de organizare a licitației, după vânzarea lor, numai în situații deosebite, ca urmare a unor notificări scrise din partea contractanților sau a celorlalți factori participanți la procedura de achiziție, notificări care au fost însușite de persoana juridică achizitoare.

Modificarea documentelor de organizare a licitației se poate face de către persoana juridică achizitoare, cu avizul prealabil al reprezentanților Ministerului Finanțelor și ai Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului din comisia de licitație, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor, și se transmite obligatoriu tuturor contractanților care au cumpărat documentele licitației.

În cazul în care, ca urmare a modificării documentelor de organizare a licitației, este necesar să se prelungească termenul limită de depunere a ofertelor, noul termen se va comunica de către persoana juridică achizitoare tuturor contractanților, o dată cu notificarea modificării.

Documentele de organizare a licitației pentru ofertare se pun la dispoziție contractanților, contra cost, de către organizatorul licitației, iar prețul de vânzare al acestora nu poate depăși costul multiplicării lor.

Art. 2.4. — La licitarea execuției investițiilor publice, de regulă, se utilizează procedura de licitație publică deschisă cu preselecție.

Alegerea procedurii de licitație publică deschisă fără preselecție sau de licitație publică restrânsă se poate face numai pe bază de notă justificativă, aprobată de

conducătorul persoanei juridice achizitoare, avizată de Ministerul Finanțelor și de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului.

Art. 2.5. — Licitarea se organizează, de regulă, pentru întregul obiectiv de investiții supus achiziției („contract la cheie”), respectiv se organizează o singură licitație atât pentru lucrările de construcții-montaj, cât și pentru furnizarea utilajelor, echipamentelor tehnologice și instalațiilor, cu și fără montaj, cuprinse în devizul general al obiectivului de investiții aprobat potrivit legii.

Organizarea licitației pe obiecte și lucrări sau pe părți din obiectele sau lucrările ce intră în componența unui obiectiv de investiții, cu funcționalitate independentă, se aprobă de către persoana juridică achizitoare, cu avizul prealabil al Ministerului Finanțelor și al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, cu condiția realizării întregului obiectiv de investiții în cadrul duratei de execuție aprobate. În aceleași condiții de aprobare și de avizare se pot organiza licitații și pentru utilajele cu și fără montaj, echipamentele tehnologice, instalațiile și materialele care dețin o pondere însemnată din valoarea totală a obiectivului de investiții. În acest caz, precum și în cel al serviciilor care contribuie la realizarea investițiilor, documentele de organizare și de participare la licitație se vor întocmi potrivit reglementărilor specifice referitoare la achizițiile de bunuri și servicii.

Contractul încheiat numai pentru partea de construcții-montaj reprezintă *contract global*.

Art. 2.6. — Anterior lansării anunțurilor publicitare ale licitațiilor, persoana juridică achizitoare are obligația transmiterii unui exemplar din documentele de organizare a licitației, gratuit, Ministerului Finanțelor și Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, pentru a fi verificate dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

— obiectivul este cuprins în listele de investiții aprobate și sunt asigurate fondurile pentru primul an de execuție, potrivit prevederilor legale;

— proiectul tehnic respectă soluțiile din studiul de fezabilitate aprobat, iar listele de cantități de lucrări sunt în concordanță cu caietele de sarcini și cu soluțiile tehnice prevăzute în studiul de fezabilitate aprobat;

— dacă proiectul tehnic a fost verificat sub aspectul calității, confirmat prin referatul privind verificarea de calitate, întocmit potrivit prevederilor art. 5.3. pct. 5.3. 3;

— documentația este completă și întocmită potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice, există modelele-anexă de prezentare a ofertelor, a condițiilor generale, speciale și suplimentare de contractare;

— textul anunțului publicitar sau, după caz, al invitației de participare la licitație este redactat corect;

— s-a obținut autorizația de construire.

Art. 2.7. — Comisia de licitație se constituie, potrivit legii, pentru întregul obiectiv de investiții supus achiziției publice și este compusă din 5—9 membri, în funcție de complexitatea achiziției (număr impar).

Membrii comisiei de licitație sunt persoane fizice care au pregătire profesională în domeniu, probitate morală și respectă prevederile Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările ulterioare. Înaintea deschiderii licitației toți membrii comisiei de licitație vor semna, pe propria răspundere, o declarație de compatibilitate față de contractanții participanți la licitație, potrivit prevederilor Legii nr. 11/1991, și de confidențialitate a tuturor datelor prezentate și a discuțiilor purtate în cadrul comisiei de licitație.

Comisia de licitație răspunde de: activitatea de deschidere și de desfășurare a licitației, de corectitudinea evaluării îndeplinirii condițiilor de participare și criteriilor de

calificare ale contractanților, precum și de corectitudinea îndeplinirii condițiilor de admitere a ofertelor, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice și cu precizările din documentația de licitație transmisă contractanților.

Art. 2.8. — Desemnarea reprezentanților Ministerului Finanțelor și ai Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului în comisia de licitație se face în scris, la solicitarea persoanei juridice achizitoare, numai dacă s-au îndeplinit condițiile prevăzute la art. 2.6.

Se interzice persoanei juridice achizitoare să lanseze anunțul publicitar și, după caz, invitația de participare la licitație, înainte de desemnarea reprezentanților Ministerului Finanțelor și ai Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului în comisia de licitație, conform prevederilor de la alineatul precedent.

Art. 2.9. — Membrii comisiei de licitație, care nu sunt angajați permanenți ai persoanei juridice achizitoare, au dreptul la un onorariu și la decontarea cheltuielilor legate de transport, de cazare și diurnă, care se suportă, de către persoana juridică achizitoare, din fondurile investiției aprobate, prevăzute la cap. 3 pct. 3.4 al devizului general. Cheltuielile de transport, de cazare și diurnă se decontează în condițiile stabilite pentru salariații unităților bugetare.

### CAPITOLUL 3

#### Procedurile licitațiilor

Art. 3.1. — Procedura de licitație publică deschisă cu preselecție este licitația organizată în două etape distincte: preselecția și selecția.

*Preselecția* este prima etapă a licitației, la care participă toți contractanții interesați, care răspund anunțului publicitar și care transmit documentele de preselecție (conform modelului nr. 12), în conformitate cu criteriile de calificare și cu punctajele aferente prevăzute la art. 6.3.

*Selecția* este a doua etapă a licitației, la care participă numai contractanții preselecționați, care răspund scrisorii de invitare la licitație (etapa a II-a), tuturor condițiilor de participare prevăzute la art. 6.1 și tuturor criteriilor de calificare prevăzute la art. 6.2 și care prezintă ofertele potrivit prevederilor art. 6.4.

Art. 3.2. — Procedura de licitație publică deschisă fără preselecție se organizează într-o singură etapă, selecție la care poate participa un număr nelimitat de contractanți care răspund condițiilor de participare prevăzute la art. 6.1 și tuturor criteriilor de calificare prevăzute la art. 6.2 și care prezintă oferta potrivit prevederilor art. 6.4.

Art. 3.3. — Procedura de licitație publică restrânsă se aplică, cu titlu de excepție, numai pentru investițiile care pot fi executate, de regulă, de un număr restrâns de contractanți specializați, precum și pentru investițiile cu caracter secret, la care, pe lângă condițiile de selecție specifice, stabilite de persoana juridică achizitoare, contractanții răspund tuturor condițiilor de participare prevăzute la art. 6.1 și tuturor criteriilor de calificare prevăzute la art. 6.2 și prezintă ofertele potrivit prevederilor art. 6.4.

Art. 3.4. — Procedura cererii de ofertă de preț se aplică pentru achiziția investițiilor ale căror valori totale actualizate nu depășesc cuantumul valoric pentru care este obligatorie organizarea unei proceduri de licitație. La această procedură de licitație contractanții trebuie să răspundă tuturor condițiilor prevăzute la art. 6.1 și tuturor criteriilor de calificare prevăzute la art. 6.2 și să prezinte oferta potrivit prevederilor de la art. 6.4.

Ofertele de preț sigilate se deschid în prezența contractanților și a unui colectiv de analiză, numit de persoana juridică achizitoare, format din cel puțin 3 specialiști proprii

sau cooptați prin contract de colaborare, conform prevederilor legale.

Contractul de achiziție va fi încheiat cu contractantul care a oferit prețul cel mai scăzut, cu condiția ca oferta să fie declarată corespunzătoare (să răspundă cerințelor documentației de ofertă de preț, iar valorile devizelor-ofertă să poată fi justificate la cererea colectivului de analiză) și care respectă durata de execuție, respectiv termenul de livrare și, după caz, de montaj, impus prin documentele aferente acestei proceduri.

Art. 3.5. — Numărul de participanți la licitație

Numărul de participanți la licitație, indiferent de procedura de achiziție, este de cel puțin 3 contractanți, în caz contrar trecându-se la repetarea licitației, prin procedura prevăzută la art. 3.2.

În cazul în care, la repetarea licitației se prezintă un singur contractant care îndeplinește criteriile de calificare și prezintă o ofertă corespunzătoare, se aplică prevederile achiziției dintr-o singură sursă conform prevederilor cap. III art. 16 lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, republicată.

În situația în care, ca urmare a repetării licitației, nu s-au prezentat contractanți, respectiv un contractant cu o ofertă corespunzătoare, licitația se reface prin participarea a minimum 2 contractanți, reanalizându-se, în prealabil, de către persoana juridică achizitoare, împreună cu Ministerul Finanțelor și Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, condițiile de calificare din instrucțiunile pentru ofertanți, în vederea reducerii pragurilor de calificare cu maximum 30%, în sensul asigurării participării agenților economici la licitații.

### CAPITOLUL 4

#### Achiziția dintr-o singură sursă

Art. 4.1. — Achiziția dintr-o singură sursă (încredințare directă) a realizării investițiilor se practică, cu titlu de excepție de la regula generală de licitație, în circumstanțele de utilizare a achiziției prin această procedură, prevăzute la cap. III art. 16 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, republicată. La această procedură contractantul trebuie să răspundă tuturor condițiilor prevăzute la art. 6.1, criteriilor de calificare prevăzute la art. 6.2 și să prezinte oferta potrivit prevederilor art. 6.4.

Art. 4.2. — Pentru emiterea avizului comun al Ministerului Finanțelor și al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului de încredințare directă, conducătorul persoanei juridice achizitoare va transmite o notă justificativă, arătând motivele și circumstanțele pe care s-a bazat pentru alegerea acestei metode, însoțită de o documentație care va cuprinde:

— procesul-verbal încheiat în urma analizei și negocierilor dintre persoana juridică achizitoare și contractantul respectiv, privind: îndeplinirea condițiilor de participare și a criteriilor de calificare, însușirea ofertei și a valorii acesteia, ca fiind corespunzătoare, și a condițiilor de contractare, cu documentele de atestare a îndeplinirii de către respectivul contractant a tuturor condițiilor de participare și a criteriilor de calificare a contractanților, prevăzute la art. 6.1 și 6.2, și oferta întocmită potrivit prevederilor art. 6.4;

— devizul general al investiției, conform studiului de fezabilitate aprobat și actualizat în baza evoluției indicelui prețurilor de consum total, la data întocmirii ofertei sau a părții din devizul general care face obiectul contractului.

Art. 4.3. — Pentru investițiile ale căror valori totale nu depășesc cuantumul valoric pentru care este obligatorie procedura achiziției prin licitație, dar care se încadrează în circumstanțele achiziției dintr-o singură sursă, încredințarea

contractului se va face de și pe răspunderea persoanei juridice achizitoare, fără a fi necesar avizul Ministerului Finanțelor și al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, cu condiția asigurării documentelor prevăzute la art. 4.2.

## CAPITOLUL 5

### Documentele de organizare a licitației

Art. 5.1. — Anunțul publicitar pentru licitarea achizițiilor de investiții prin procedurile prevăzute la art. 3.1, 3.2 și 3.4, precum și invitația de participare la licitațiile prevăzute la art. 3.3 vor cuprinde obligatoriu date privind: persoana juridică achizitoare, organizatorul licitației, obiectul licitației, locul, data și prețul de procurare a documentelor de licitație, data, ora și locul de depunere a ofertelor, data, ora și locul deschiderii licitației, precum și plafoanele de calificare.

Invitațiile de participare la licitația publică se fac de către persoana juridică achizitoare pentru etapa a II-a a licitației publice deschise cu preselecție (conform modelului nr. 15) și se transmit numai contractanților preselecționați, precum și în cazul aplicării procedurii de licitație publică restrânsă.

Contractanții care primesc invitația de participare la licitație, dacă doresc să participe, transmit, în scris, organizatorului o cerere de includere pe lista contractanților potențiali.

Art. 5.2. — Instrucțiunile pentru contractanți cuprind:

5.2.1. — lista (borderoul) documentelor licitației;

5.2.2. — informații generale (denumirea investiției, obiectul și scopul contractului, denumirea persoanei juridice achizitoare, a organizatorului licitației și a proiectantului);

5.2.3. — condițiile de participare, conform prevederilor art. 6.1, și criteriile de calificare a contractanților, conform prevederilor art. 6.2;

5.2.4. — informații generale privind contractantul (conform modelului nr. 3);

5.2.5. — atestarea informațiilor (conform modelului nr. 11);

5.2.6. — descrierea investiției pe baza datelor din proiectul tehnic (o descriere sintetică privind amplasamentul, topografia, geologia, nivelul freatic, clima, fenomenele naturale specifice zonei, vecinătăți, acces la amplasament — drumuri, căi ferate, rețele de telecomunicații, gări, porturi, aerogări, asistență socială, servicii medicale și alte informații relevante). În cazul licitației cu preselecție, când proiectul tehnic nu este finalizat, descrierea investiției se va face pe baza datelor din studiul de fezabilitate;

5.2.7. — informații privind sursele de finanțare;

5.2.8. — cerințele impuse de persoana juridică achizitoare privind forma de contract;

5.2.9. — precizări privind prezentarea autorizațiilor de funcționare, înregistrări, asigurări etc.;

5.2.10. — garanția de participare la licitație și durata de valabilitate a acesteia;

5.2.11. — precizări privind modul de prezentare a documentelor de participare la licitație, conform prevederilor cap. 6;

5.2.12. — date privind amplasarea organizării de șantier;

5.2.13. — precizări privind modul de prezentare a ofertei, cuprinzând: „Scrisoare de transmitere a ofertei“ (modelul nr. 16); „Formularul de ofertă și anexa acestuia“ (modelele nr. 23 și 24); „Centralizatorul obiectelor pe obiectiv“ (modelul nr. 26); „Centralizatorul categoriilor de lucrări pe obiecte“ (modelul nr. 27); „Listele cu cantități de lucrări“ (modelul nr. 28); „Listele de procurare a utilajelor și echipamentelor tehnologice“ (modelul nr. 29); „Fișele cu specificațiile tehnice“ (modelul nr.30);

5.2.14. — informații privind examinarea, evaluarea ofertelor, punctajul și tehnica de apreciere a punctajului;

5.2.15. — precizări privind termenele intermediare de predare la montaj și recepțiile pe faze;

5.2.16. — precizări privind modul de comunicare dintre persoana juridică achizitoare și contractanți, de semnare și de parafare a documentelor de participare la licitație;

5.2.17. — menționarea dreptului persoanei juridice achizitoare de a modifica unele termene, livrări sau lucrări și în ce condiții;

5.2.18. — alte informații și precizări pe care persoana juridică achizitoare le consideră necesare.

În cazul licitației cu participare internațională, documentele licitației se vor redacta și într-o limbă de circulație internațională.

Instrucțiunile pentru contractanți au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către contractanți atrage, după caz, descalificarea sau respingerea ofertelor acestora.

Art. 5.3. — Proiectul tehnic este compus din piese scrise și piese desenate și se supune prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și celorlalte acte normative date în aplicarea acesteia.

5.3.1. — *Piese scrise* sunt compuse din: memoriile tehnice pe specialități; caietele de sarcini; centralizatorul obiectelor pe obiectiv; centralizatorul categoriilor de lucrări pe obiecte; listele cu cantități de lucrări pe categorii; listele cu procurări de utilaje, echipamente funcționale și dotări independente și fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice; descrierea conținutului articolelor din listele cu cantități de lucrări; graficul general de realizare a investiției.

Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi de proiectant, pe cât posibil, pe categorii de lucrări (terasamente, structură de rezistență, arhitectură, instalații etc.), cu descrierea în detaliu a lucrărilor.

Proiectanții vor face o descriere a fiecărui articol de ofertă din cadrul listelor cu cantitățile de lucrări, în așa fel încât să dea posibilitatea contractanților să includă în articol toate operațiunile tehnologice necesare a se executa în cadrul acestei descrieri, cu luarea în considerare a următoarelor:

— articolele de ofertă să corespundă unor categorii de lucrări distincte;

— articolele de ofertă să reprezinte o activitate pentru care resursele semnificative (principale) să fie omogene ca natură;

— articolele de ofertă să reprezinte o activitate a cărei desfășurare în timp să se facă cu continuitate, pe segmente tehnologice (să nu fie întrerupte din necesitatea realizării unei alte activități distincte de aceasta).

În cazul în care sunt neconcordanțe între prevederile din articolele de ofertă și cele din caietele de sarcini, la întocmirea ofertei au prioritate prevederile din caietele de sarcini.

Contractanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea exigențelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, în caietele de sarcini și în actele normative în vigoare.

5.3.2. — *Piese desenate* sunt constituite dintr-un minimum de planșe generale, cotate cu note, privind unele precizări de detaliu relevante, astfel încât să se poată reconstitui principalele cantități de lucrări.

Indicatoarele de norme de deviz seria 1981, precum și noi norme orientative revizuite și completate, aprobate de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, pot fi folosite, în mod orientativ, atât de către proiectant, cât și de antreprenor, în descrierea lucrărilor, a condițiilor de

măsurare a lucrărilor, a condițiilor generale de execuție a lucrărilor, a evaluării valorii lucrărilor, a resurselor, a consumurilor specifice de materiale, manoperă și utilaje.

5.3.3. — Referatul privind verificarea de calitate, întocmit de specialiști atestați, conform modelului din anexa nr. 2 a) la Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 77/N din 28 octombrie 1996.

Art. 5.4. — Condițiile generale, suplimentare și speciale de contractare sunt conform modelelor nr. 33—35.

Condițiile suplimentare și speciale de contractare, conform modelelor și adaptate specificului fiecărei lucrări, de către persoana juridică achizitoare, vor fi incluse, în mod obligatoriu, în documentele licitației.

Art. 5.5. — Lista nominală a membrilor comisiei de licitație va fi întocmită de persoana juridică achizitoare, conform prevederilor art. 2.8.

## CAPITOLUL 6

### Condițiile de participare și criteriile de calificare a contractanților, precum și modul de întocmire a ofertelor

Art. 6.1. — Condițiile de participare a contractanților la procedurile prevăzute la cap. 3 și 4 sunt impuse de calitatea acestora în contractul de antrepriză: antreprenor general (cu sau fără subantreprenori) sau asociați.

6.1.1. — *Calitatea de antreprenor general* se atestă numai când acesta își asumă întreaga răspundere pentru contractarea și execuția lucrării supuse licitației și când preia în execuție, prin forțe proprii, cel puțin 51% din valoarea lucrărilor contractate.

Îndeplinirea tuturor condițiilor de participare și a criteriilor de calificare se atestă prin documentele proprii ale antreprenorului general.

La ofertă, antreprenorul general va prezenta în mod distinct (modelul nr. 21) lista subantreprenorilor și valorile care urmează a fi executate de aceștia, din care să rezulte calitatea sa de antreprenor general conform pct. 6.1.1.

Subantreprenorii nu vor prezenta documentele de calificare.

Se interzice antreprenorului general ca, după adjudecarea prin licitație a contractului de execuție, să subcontracteze lucrările prevăzute în ofertă a fi executate prin forțe proprii, în caz contrar, contractul urmând a fi reziliat, iar antreprenorul general urmând a fi inclus pe lista specială prevăzută la art. 25 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, republicată.

Un subantreprenor poate participa la aceeași licitație cu oferta la mai mulți antreprenori generali, numai dacă prețurile și tarifele sale sunt aceleași pentru toate ofertele.

6.1.2. — *Calitatea de lider al asociației* se atestă asociațului desemnat prin contractul de asociere, numai dacă acesta preia în execuție, cu forțe proprii, ponderea cea mai mare din valoarea totală a lucrărilor de construcții-montaj supuse licitației. Contractul (convenția) de asociere se întocmește în baza art. 33—34 din Legea nr. 15/1990, cu modificările ulterioare, și conform modelului nr. 22.

În această situație, asociații vor prezenta distinct documentele privind îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare.

Condițiile de participare la licitație sunt îndeplinirea planșelor aferente criteriilor de calificare prevăzute în documentele de organizare a licitației, în proporție de 60%, de către liderul asociației, și, respectiv, 40%, de către celălalt asociat, în cazul asocierii a doi parteneri, sau de 30%, de către fiecare asociat, în cazul asocierii a mai mult de doi parteneri.

Formarea unei asociații după preselecție și orice modificare în asocierea preselecționată se pot face numai cu aprobarea scrisă a persoanei juridice achizitoare și cu avizul

Ministerului Finanțelor și al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, cu respectarea îndeplinirii condițiilor impuse inițial la preselecție și fără a se restrânge concurența sub numărul de 3 contractanți.

6.1.3. — Indiferent de procedura de licitație, contractanții care participă ca subantreprenori nu pot participa la aceeași licitație și ca antreprenor general, iar partenerii asociații la o licitație nu pot participa la aceeași licitație ca antreprenori generali sau subantreprenori.

6.1.4. — Filialele agenților economici, înregistrate la registrul comerțului și având personalitate juridică, participă la licitație, în nume propriu, cu documente de calificare și selecție, proprii filialei. Sucursalele neînregistrate la registrul comerțului pot participa la licitație numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz, documentele de calificare și de selecție ce se vor prezenta vor fi ale societății-mamă, iar contractul se va încheia cu împuternicire din partea acesteia. La aceeași licitație nu pot participa două sau mai multe filiale (sucursale) ale aceleiași societăți-mamă.

6.1.5. — Filialele firmelor străine înregistrate în România, cu personalitate juridică proprie, pot participa la licitațiile interne, în nume propriu, cu condiția îndeplinirii criteriilor de calificare, fără luarea în considerare a datelor de calificare a firmelor străine care au subscris și au vărsat capitalul filialei și care, din punct de vedere contractual, sunt persoane juridice diferite față de persoana juridică achizitoare.

Sucursalele și reprezentanțele societăților străine fără personalitate juridică nu pot participa la licitațiile interne, în nume propriu și nici în numele firmei-mamă.

La licitațiile internaționale pot participa, în condițiile respectării prevederilor legale referitoare la achizițiile publice, și agenți comerciali, alții decât cei care au reprezentanțe deschise în România, dacă între țara de origine a ofertantului străin și România este încheiată convenția de evitare a dublei impunerii. Dacă o astfel de convenție nu există, ofertantul străin poate participa numai în condițiile respectării prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 47/1997 privind impunerea unor venituri, realizate din România de persoanele fizice și juridice nerezidente, aprobată prin Legea nr. 180/1997, cu modificările ulterioare.

Art. 6.2. — Criteriile de calificare a contractanților care participă la procedurile cuprinse la cap. 3 și 4 sunt:

6.2.1. — *Calitatea de agent economic autorizat, înregistrat*, și obiectul de activitate (certificat constatator, emis de Camera de Comerț și Industrie — oficiul registrului comerțului).

Perioada de valabilitate a certificatului constatator este de 3 luni de la data emiterii și cu drept de participare la toate licitațiile care se vor organiza în acest interval.

6.2.2. — *Îndeplinirea obligației de plată* a impozitelor și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (modelele nr. 1 și 2).

În cazul participării unui contractant care are sucursale sau filiale în subordine, se vor prezenta certificate atât pentru societatea-mamă, cât și pentru sucursala sau filiala împuternicită să execute lucrările.

Perioada de valabilitate a certificatului este de o lună de la data emiterii și cu drept de participare la toate licitațiile organizate în acest interval.

6.2.3. — *Certificatele de cazier judiciar* pentru managerii și prepușii lor, precum și pentru personalul de conducere a execuției lucrărilor care fac obiectul licitației, eliberate de Inspectoratul General de Poliție conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, republicată, eliberate cu cel mult 90 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

6.2.4. — *Experiența generală și similară în realizarea lucrărilor de construcții-montaj.*

*Experiența generală:* contractantul trebuie să aibă o cifră medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani, numai din activitatea de C+M, cel puțin egală cu plafonul stabilit prin documentele de licitație. Plafonul trebuie să fie cuprins între 1,5—3,0 ori valoarea medie anuală a lucrării supuse licitației și care este rezultatul raportului dintre valoarea estimată a lucrării și durata de execuție aprobată a investiției.

*Experiența similară:* contractantul trebuie să facă dovada că a realizat în ultimii 5 ani (contract de antrepriză sau subantrepriză și proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor) cel puțin o lucrare similară ca natură și complexitate cu obiectivul supus licitației (modelul nr. 4). Plafonul valoric aferent unei lucrări similare trebuie să fie cuprins între 0,3—0,5 din valoarea informativă estimată, actualizată, a lucrării ce face obiectul licitației. În cazurile în care lucrările licitate nu se pot asimila cu cele prezentate (modelul nr. 6), urmează ca plafoanele de calificare să fie stabilite prin suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări aferente investiției licitate.

În îndeplinirea plafonului valoric de calificare, contractanții pot prezenta însumarea valorilor aferente până la 3 lucrări similare executate.

Valoarea cifrei de afaceri și a lucrărilor similare se actualizează cu indicii prețurilor de consum total, comunicăți de Comisia Națională pentru Statistică în revista lunară „Buletin statistic de prețuri”. Coeficientul total de actualizare este cel corespunzător evoluției prețurilor pe intervalul cuprins între luna decembrie a anilor la care se referă cifra de afaceri și, respectiv, intervalul cuprins între luna terminării lucrărilor similare și luna aferentă celor 28 de zile anterioare termenului limită de depunere a ofertelor.

6.2.5. — *Calitatea în construcții:*

Contractantul va prezenta documente privind:

a) sistemul propriu de conducere și de asigurare a calității lucrărilor;

b) laboratoarele utilizate în vederea atestării calității construcțiilor;

c) recomandări din partea beneficiarilor, vizate de Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului (I.S.C.L.P.U.A.T.) privind lucrările similare executate (modelul nr. 5);

d) programul calității (ca piesă componentă a ofertei), care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, elaborat și avizat de specialiști sau de organisme agreeate de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, conform Ordinului nr. 10/N/1996, emis de acesta.

Programul va cuprinde:

— descrierea sistemului calității, aplicat la lucrare, inclusiv listele procedurilor aferente sistemului calității;

— listele procedurilor tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;

— laboratoarele utilizate și autorizate, de grad corespunzător lucrărilor.

Pentru etapa de preselecție se vor prezenta și se vor analiza documentele de la lit. a)–c), iar pentru etapa de selecție, cele de la lit. d).

Pentru celelalte proceduri de achiziție se vor prezenta și analiza, în mod unitar, documentele de la lit. a)–d).

Se consideră calificat acel contractant care, în urma analizei documentelor de la lit. a)–c), întrunește minimum 15 puncte din cele 30 de puncte (conform procedurii de punctare a calității la etapa de preselecție) și răspunde prevederilor lit. d).

6.2.6. — *Asigurarea cu personal de specialitate pentru realizarea investiției.*

Contractantul trebuie să dispună de personal de conducere, compatibil cu prevederile Legii nr. 11/1991, cu modificările ulterioare, cu pregătire și vechime în specialitate de minimum 5 ani și având calitatea de conducător a minimum o lucrare similară, executată și pusă în funcțiune, precum și de un responsabil tehnic cu execuția, atestat în domeniul lucrării supuse licitației.

6.2.7. — *Asigurarea tehnică.*

Contractantul trebuie să prezinte principalele utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție, laboratoare, pe care le consideră necesare pentru execuția lucrării, și modul în care acestea vor fi asigurate, din dotare proprie, contracte sau convenții de închiriere.

Se consideră calificat acel contractant care, prin asigurarea tehnică propusă și prezentată, conduce la confirmarea existenței unei capacități privind dotarea tehnică și tehnologică (cu utilaje și echipamente operaționale), care să susțină execuția lucrării supuse licitației. La evaluarea asigurării tehnice a utilajelor se vor avea în vedere și prevederile legale privind atestarea tehnică a acestora.

6.2.8. — *Bonitatea financiară.*

Contractantul trebuie să facă dovada bonității și a capacității financiare de a prelua noi lucrări, prezentând situația financiară întocmită pe baza datelor din bilanțul contabil pe anul precedent, în cazul desfășurării licitațiilor în perioada februarie — iulie a anului în curs, sau pe baza formularelor de raportare pe semestrul I al anului respectiv, în cazul desfășurării licitațiilor în perioada august—ianuarie.

Din bilanțul contabil al anului precedent sau din bilanța financiară întocmită pentru semestrul I, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat, indicatorii de bonitate rezultați trebuie să îndeplinească următoarele:

$$L_g - \text{lichiditatea globală} = \frac{\text{active circulante}}{\text{datorii curente}} \times 100 > 100 \%,$$

în care:

$$\begin{aligned} \text{active circulante} &= \text{stocuri} + \text{alte active circulante}; \\ \text{datorii curente (în termen de până la un an)} &= \text{furnizori și conturi asimilate} + \text{împrumuturi pe termen scurt} + \text{salarii} + \text{impozite și taxe}; \end{aligned}$$

$$S_p - \text{solvabilitatea patrimonială} = \frac{\text{capitaluri proprii}}{\text{total pasiv, mai puțin clienți creditori și conturile de regu-larizare și asimilate}} \times 100\% > 30 \%;$$

$$R_{pb} - \text{rata profitului brut} = \frac{\text{rezultatul brut (profit sau pierdere) al exercițiului financiar}}{\text{cifra de afaceri}} > 0;$$

$$C_f - \text{capacitatea financiară} = V_r \times F_r + C_n + D_b - V_{ice} > V_{p3},$$

în care:

$V_r$  = viteza de rotație anuală sau semestrială, după caz, a fondului de rulment, calculată pe baza datelor din bilanțul contabil din anul precedent, sau situația patrimoniului pe semestrul I, și reprezintă raportul dintre veniturile din exploatare și fondul de rulment aferent exercițiului financiar exprimat în cicluri pe an sau semestru.

În cazul vitezei de rotație a fondului de rulment, semestrială, în formula de calcul primul termen devine:  $2 \times V_r \times F_r$ ;

$F_r$  = fondul de rulment, calculat pe baza datelor din bilanțul contabil din anul precedent, sau situația patrimoniului pe semestrul I, definit ca diferență între totalul activelor circulante și totalul obligațiilor exigibile sub un an, exprimate în milioane lei;

$C_n$  = credite neconsumate la data prezentării ofertei, cu confirmări de la bănci;

$Db$  = depozite constituite la data prezentării ofertei, cu confirmări de la bănci;

$V_{ice}$  = valoarea actualizată a lucrărilor rest de executat pe următoarele 12 luni, în prețuri la data prezentării ofertei, aferentă lucrărilor în curs de execuție și lucrărilor noi, conform contractelor încheiate și celor în curs de contractare (modelul nr. 10);

$V_{ice}$  se determină ca rest de executat pentru următoarele 12 luni față de luna corespunzătoare celei de-a 28-a zi anterioară termenului limită de depunere a ofertei. Actualizarea valorii totale și a valorii executate se face cu coeficienții statistici menționați la pct. 6.2.4, pe intervalul cuprins între luna încheierii contractului, respectiv luna decontării, și luna corespunzătoare celei de-a 28-a zi anterioară termenului limită de depunere a ofertei;

$V_{p3}$  = valoarea prezumată a contractului a se realiza pe o perioadă de 3 luni.

6.2.9. — Siguranța în desfășurarea operațiunilor proprii.

Pentru lucrările de strictă specialitate, contractanții trebuie să prezinte acceptul subantreprenorilor de specialitate.

6.2.10. — Nu a elaborat, integral sau parțial, proiectul tehnic al obiectivului de investiție supus licitației.

6.2.11. — Respectă prevederile art. 3 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, republicată (contractantul va prezenta declarația pe propria răspundere și certificatul constatator, emis de oficiul registrului comerțului).

6.2.12. — Nu se află în situația prevăzută la art. 25 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, republicată, privind interdicția de a intra într-un contract de achiziție publică.

Art. 6.3. — Condițiile de participare și criteriile de calificare pentru preselecție (etapa I) sunt numai criteriile de calificare prevăzute la pct. 6.2.1, 6.2.4—6.2.8 [din care, la pct. 6.2.5 pentru lit. a), b) și c)] și la pct. 6.2.10—6.2.12.

Pentru criteriile de calificare de la pct. 6.2.4—6.2.8 se aplică următoarele punctaje:

Criterii de calificare	Punctaj maxim	Punctaj minim
	100	50
din care:		
— experiență similară	25	12
— asigurarea calității	30	15
— asigurarea cu personal	8	4
— asigurarea tehnică	7	4
— bonitatea financiară	30	15

Vor fi preselecționați contractanții care îndeplinesc atât punctajul minim la fiecare criteriu, cât și punctajul total minim stabilit, prin documentele de licitație, în funcție de complexitatea lucrării.

6.3.1. — Punctarea *experienței similare* se face pe baza datelor și a informațiilor prezentate de contractant pentru lucrări similare executate (modelul nr. 4), ale căror valori totale actualizate, pe fiecare lucrare, depășesc valoarea precizată în instrucțiunile pentru contractanți drept condiție de calificare, prin determinarea unui coeficient K, astfel:

$$K = \frac{\text{suma valorilor actualizate, aferente lucrărilor similare realizate}}{\text{valoarea plafonului aferent unei lucrări similare, stabilit în documentele licitației}}$$

pentru  $K = 1$  se acordă punctajul minim — 12 puncte;

pentru  $K \geq 2$  se acordă punctajul maxim — 25 de puncte;  
pentru  $K$  cuprins în intervalul 1—2 se acordă punctajul  $P_i = K_i \times 12$ .

6.3.2. — Evaluarea *asigurării calității* se face ținând seama de următoarele elemente:

a) pentru sistemul propriu de conducere și asigurare a calității, — maximum 15 puncte  
din care:

— este certificat de către un organism de certificare acreditat — 15 puncte

— este avizat de specialiști sau de organisme agreeate de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, conform Ordinului nr. 10/N/1996 — 10 puncte

— este prezentat numai sub formă de documente proprii ale ofertanților; — 5 puncte

b) laboratoare utilizate în vederea atestării calității construcțiilor, — maximum 5 puncte  
din care:

— laborator propriu autorizat de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului — I.S.C.L.P.U.A.T. și acreditat — 5 puncte

— laborator propriu autorizat de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului — I.S.C.L.P.U.A.T. — 3 puncte

— laborator propriu autorizat de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului — I.S.C.L.P.U.A.T. pentru o parte din încercări și contracte încheiate cu laboratoare autorizate și acreditate sau contractate integral cu laboratoare autorizate și acreditate — 3 puncte

— laborator propriu pentru cel puțin 60% din încercări și pentru maximum 40% contracte încheiate cu laboratoare autorizate — 2 puncte

— laborator propriu pentru mai puțin de 60% din încercări și restul încercărilor contractate cu laboratoare autorizate sau contractate integral cu laboratoare autorizate — 1 punct.

Contractanții care nu dețin laboratoare autorizate pentru profilurile de lucrări rezultate din tehnologiile de execuție adoptate sau care nu prezintă contracte de colaborare cu laboratoare autorizate pentru profilurile respective sunt, automat, descalificați;

c) recomandări din partea beneficiarilor, vizate de I.S.C.L.P.U.A.T., privind lucrările similare executate, — maximum 10 puncte  
din care:

— pentru neconformități care au condus la refacerea parțială sau totală a unei lucrări — depunctare 1 punct

- recepție amânată din considerente privind neîndeplinirea parametrilor de calitate — depunere 2 puncte
- recepție respinsă din considerente privind neîndeplinirea parametrilor de calitate — depunere 3 puncte
- caz de accident tehnic produs din vina exclusivă a contractantului, privind încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor — depunere 4 puncte.

Depunțile menționate se vor multiplica cu numărul cazurilor constatate.

6.3.3. — Evaluarea *asigurării cu personal* se face pe baza datelor și a informațiilor prezentate de contractanți (modelul nr. 7) privind conducerea propusă pentru execuția lucrării (șef șantier, șef șantier adjunct, responsabil tehnic

cu execuția); punctajul va fi acordat de comisia de licitație, în funcție de datele înscrise în curriculum vitae prezentat de aceștia, referitoare la pregătirea profesională, la numărul de lucrări similare executate, la rezultatele obținute, la conducerea tehnică și economică a lucrărilor (recomandări și aprecieri de la investitori).

6.3.4. — Evaluarea *asigurării tehnice* se face pe baza datelor și a informațiilor prezentate de contractanți (modelul nr. 8) și are în vedere gradul de asigurare, prin dotare proprie sau prin convenții de închiriere și prestări de servicii, a principalelor utilaje, echipamente și mijloace de transport, operaționale și atestate tehnic, necesare execuției, precum și, după caz, a dotării cu baze de producție, depozite etc. în apropierea obiectivului de investiții supus licitației.

În funcție de cele prezentate de contractant, punctajul care se acordă este de 1–7 puncte.

6.3.5. — Evaluarea *bonității financiare* se face pe baza datelor și a informațiilor prezentate de contractanți (modelul nr. 9), avându-se în vedere modul de îndeplinire a indicatorilor de bonitate financiară (ultimul an, după caz, semestrul I), astfel:

Indicatorul financiar	% de îndeplinire	Punctajul maxim acordat	% de îndeplinire	Punctajul maxim acordat	% de îndeplinire	Punctajul maxim acordat
$L_g$ (lichiditate globală)	100–200	6	200 ÷ 250	8	> 250	13
$S_p$ (solvabilitate patrimonială)	30 – 50	9	50 – 70	13	70 – 100	17
<b>TOTAL :</b>		<b>15</b>		<b>21</b>		<b>30</b>

Punctajul maxim se acordă fiecărui indicator pentru o evoluție crescătoare pe ultimii 3 ani. În cazul evoluției oscilante sau descrescătoare, punctajul maxim se va reduce cu 1 punct și, respectiv, cu 2 puncte.

6.3.6. — Alte precizări privind preselecția:

— Persoana juridică achizitoare are obligația de a comunica, în scris, tuturor contractanților rezultatul preselecției (modelul nr. 14).

— Numărul minim de contractanți preselecționați trebuie să fie 3.

— Durata preselecției este de maximum 30 de zile de la termenul limită de depunere a documentelor de preselecție, iar calitatea de ofertant preselecționat încetează după 180 de zile.

Art. 6.4. — Oferta reprezintă angajamentul contractantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune, în vederea participării la licitație, la organizatorul acesteia, potrivit modelelor nr. 23 și 24. Valoarea înscrisă în ofertă este fermă și reprezintă cuantumul valoric al achiziției supuse licitației.

La întocmirea și depunerea ofertei se vor respecta următoarele:

6.4.1. — Oferta, semnată și parafată de conducerea contractantului, cuprinde: scrisoarea de transmitere a ofertei; formularul de ofertă; anexa la formularul de ofertă; garanția pentru oferta depusă (de participare); listele cu cantitățile de lucrări; listele de procurare cu utilaje și echipamente cotate cu prețuri; fișele cu specificațiile tehnice ale acestora; graficul de execuție; centralizatoarele pe obiecte

și obiectiv; oferta alternativă (dacă se prezintă); documente nominalizate de reprezentare și orice alte materiale care se cer a fi completate și transmise conform instrucțiunilor pentru contractanți; programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și conducere a calității la particularitățile lucrării, elaborat sau avizat de specialiști sau de organisme agreate de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, conform Ordinului nr. 10/N/1996; planul de organizare a șantierului; condițiile de contractare (generale, suplimentare și speciale), însușite, semnate și parafate de contractant.

O dată cu oferta se prezintă distinct documentele privind îndeplinirea criteriilor de calificare pe baza cărora se face selecția contractanților.

6.4.2. — Prețurile unitare, utilizate la întocmirea ofertei, vor rezulta din analizele de preț, întocmite de contractant pe baza propriilor sale consumuri de resurse (materiale, manoperă, utilaje și transport), precum și pe baza prețurilor și a tarifelor acestor resurse, de la furnizori, valabile cu 28 de zile anterioare termenului limită de depunere a ofertei. Luna de referință este cea în care se înscrie cea de-a 28-a zi anterioară termenului limită de depunere a ofertelor.

6.4.3. — În prețurile unitare contractantul va include toate cheltuielile directe și cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuielile indirecte, taxele, impozitele considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul, exclusiv T.V.A.

În cazul în care persoana juridică achizitoare pune la dispoziție materiale și furnituri, acestea vor fi înscrise în

mod explicit (cu prețurile aferente) în documentele de licitație, pentru a fi incluse de contractant în prețurile sale unitare ferme.

Utilajele și echipamentele tehnologice, puse la dispoziție de către persoana juridică achizitoare, nu vor fi cuprinse în valoarea ofertei aferente listelor de procurare a utilajelor și echipamentelor. Persoana juridică achizitoare va preciza condițiile de livrare, în funcție de care, în prețul unitar din devizul de montaj, contractantul va cuprinde transportul, ambalarea și depozitarea la locul de montaj.

6.4.4. — Prețurile unitare prevăzute în ofertă, determinate potrivit pct. 6.4.3, au caracter ferm (prețuri de referință nemodificabile pe parcursul execuției lucrărilor). Situațiile de plată pentru lucrările de construcții-montaj, real executate, se actualizează conform prevederilor art. 10.3 din prezentele norme metodologice.

6.4.5. — La ofertă contractantul va prezenta valoarea lucrărilor de organizare de șantier, în funcție de organizarea tehnologică proprie, ca o sumă forfetară reprezentând cheltuielile necesare organizării de șantier, în baza unui proiect propriu.

6.4.6. — Articolele sau cantitățile de lucrări necuprinse în listele cu cantitățile de lucrări, precum și utilajele și echipamentele funcționale necuprinse în listele de procurare, ale documentelor de organizare a licitației, dar care, ca urmare a analizării de către contractanți a proiectului tehnic, sunt necesare execuției lucrărilor, vor fi aduse în mod obligatoriu la cunoștință persoanei juridice achizitoare, care, în cazul însușirii observațiilor, are obligația de a transmite, în scris, tuturor ofertanților completările sau modificările respective.

În cazul în care aceste modificări conduc la imposibilitatea contractanților de a întocmi și depune ofertele la termenul limită de depunere, stabilit prin anunțul publicitar, sau, după caz, prin invitația de participare la licitație, persoana juridică achizitoare, de comun acord cu reprezentanții Ministerului Finanțelor și ai Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, din comisia de licitație, va decala termenul limită de depunere a ofertelor și, implicit, data de deschidere a licitației.

6.4.7. — Valoarea totală și parțială a ofertei se va prezenta numai în lei. Pentru materialele, furniturile, utilajele și echipamentele procurate din import, valoarea în lei a acestora se determină pe baza cursului de schimb valutar, comunicat de Banca Națională a României, corespunzător datei stabilite conform prevederilor pct. 6.4.2.

6.4.8. — Contractanții care doresc să prezinte oferte tehnico-economice alternative față de cele din documentele de licitație, nesolicitate prin documentele de licitație, trebuie mai întâi să întocmească oferta de bază pentru cerințele tehnice incluse în documentele licitației, după care să furnizeze suplimentar toate elementele necesare pentru evaluarea completă a ofertelor alternative, inclusiv calculele proiectului, specificațiile tehnice, listele cu cantități de lucrări, de utilaje și echipamente și prețurile lor parțiale și totale, metodologia de execuție propusă, agreementul tehnic pentru noua soluție (dacă este cazul) și alte detalii relevante.

Comisia de licitație va lua în considerare ofertele alternative numai dacă acestea sunt acceptate, din punct de vedere al soluțiilor și exigențelor de calitate, de către proiectant sau de către specialiști atestați în domeniu.

6.4.9. — Data și ora până la care pot fi depuse ofertele sunt denumite *termenul limită de depunere a ofertelor*.

Ofertele depuse după termenul limită sunt automat respinse de la licitație și se restituie contractanților, nedesfăcute. Nu se va permite nici o modificare a valorii

ofertelor sau a conținutului acestora, după expirarea termenului limită de depunere.

6.4.10. — În funcție de complexitatea achiziției supuse licitației, perioada pentru depunerea documentelor de participare la licitație, stabilită de către persoana juridică achizitoare, va fi de minimum 15 zile și de maximum 60 de zile, începând cu data punerii în vânzare a documentelor licitației.

La licitațiile publice deschise cu preselecție, perioada pentru depunerea documentelor de participare la preselecție este de minimum 15 zile, începând cu data publicării anunțului pentru preselecție.

6.4.11. — Durata de valabilitate a ofertei este de maximum 60 de zile, este stabilită de persoana juridică achizitoare și reprezintă numărul zilelor de la termenul limită de depunere a ofertelor și până la data semnării de către ambele părți a contractului.

La stabilirea duratei de valabilitate a ofertei se va avea în vedere perioada necesară pentru: deschiderea licitației, examinarea și evaluarea documentelor necesare selecției și ofertelor, luarea deciziei de adjudecare, comunicarea deciziei de adjudecare, soluționarea contestațiilor, semnarea contractului.

6.4.12. — Revocarea ofertei de către contractant, după expirarea termenului limită de depunere a acesteia și înainte de adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare la licitație.

Revocarea de către contractantul câștigător a ofertei, după adjudecare, atrage, de asemenea, pierderea garanției de participare la licitație.

6.4.13. — Ofertele se depun de contractant, în conformitate cu instrucțiunile pentru contractanți, în două exemplare (original și copie). Contractantul va introduce originalul și copia, separat, în câte un plic interior, acestea introducându-se într-un plic exterior, notând corespunzător plicurile interioare cu „original” și „copie”.

Pe plicul exterior se vor nota sediul organizatorului licitației, titlul investiției sau obiectul contractului și cuvintele „a nu se deschide înainte de (ora și data deschiderii licitației)”, iar pe plicul interior se vor nota denumirea și sediul contractantului, pentru ca oferta să poată fi returnată nedeschisă, în cazul în care aceasta a fost transmisă după termenul limită de depunere a ofertelor sau a fost retrasă.

Plicul exterior și plicul interior vor fi sigilate de către contractant. Dacă plicul exterior nu este sigilat și notat conform prevederilor de la alineatul precedent, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru adresarea greșită.

Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfăcute, indiferent din vina cui s-a produs aceasta.

6.4.14. — Contractantul va suporta toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sale. Persoana juridică achizitoare nu va fi, în nici un caz, răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de derularea sau de rezultatul obținut în adjudecarea ofertei.

## CAPITOLUL 7

### Desfășurarea licitației și stabilirea ofertei câștigătoare

Art. 7.1. — La etapa I a licitației publice deschise cu preselecție, după termenul limită de depunere a documentelor de preselecție, conform anunțului publicitar, persoana juridică achizitoare invită în termen de maximum 3 zile membrii comisiei de licitație pentru începerea analizei de preselecție a contractanților. În această etapă, comisia de licitație preselecționează contractanții care răspund criteriilor de calificare și punctajelor prevăzute la art. 6.3.

Rezultatele preselecției se consemnează într-un proces-verbal de preselecție (modelul nr. 13), semnat de membrii comisiei de licitație. Persoana juridică achizitoare va comunica, în scris, contractanților rezultatul preselecției. Contractanților care nu au fost preselecționați li se vor prezenta motivele nepreselecționării lor.

Art. 7.2. — La etapa a II-a a licitației publice deschise cu preselecție și la licitațiile publice fără preselecție și restrânse, documentele de participare la licitație, întocmite conform prevederilor art. 6.1, 6.2 și ale art. 6.4, se primesc de persoana juridică achizitoare numai dacă sunt intacte și sigilate și se păstrează sub cheie de aceasta, până la data și ora deschiderii licitației.

Art. 7.3. — Deschiderea licitației se va face la data, ora și locul anunțate, în prezența membrilor comisiei de licitație și a reprezentanților contractanților care vor prezenta documente de împuternicire. În această etapă comisia de licitație va proceda după cum urmează:

— va anunța denumirea contractanților care au depus documentele de participare la licitație în termen, cu întârziere și a celor care și-au retras documentele, după care trece la deschiderea documentelor depuse în termen;

— va exclude contractantul care, deși a depus în termen documentele de participare la licitație, nu a prezentat garanția de participare la licitație și nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

— va verifica dacă documentele de participare la licitație sunt complete și corespunzătoare, după care va anunța public valorile din ofertele contractanților respectivi și, după caz, din ofertele alternative.

Comisia de licitație poate solicita acte de completare și, după caz, de clarificare, necesare aprecierii corecte, asupra ofertei prezentate, în limita legii și a prevederilor din caietul de sarcini, ceea ce se va menționa și în procesul-verbal de deschidere a licitației;

— va întocmi procesul-verbal de deschidere a licitației (modelul nr. 18), în care se vor consemna obligatoriu toate constatările referitoare la îndeplinirea de către contractanți a prevederilor documentelor de organizare a licitației, a respectării prevederilor legale în domeniu, precum și eventualele observații ale contractanților prezenți. Sunt permise contestații asupra modului de deschidere a licitației numai dacă în procesul-verbal s-au menționat observații în acest sens. O copie de pe procesul-verbal se înmânează fiecărui contractant participant la licitație.

Art. 7.4. — Documentele de participare la licitație deschisă au caracter confidențial și pot fi consultate și analizate numai de către membrii comisiei de licitație; păstrarea lor se va face de către președintele comisiei.

Art. 7.5. — Îndeplinirea condițiilor de participare și a criteriilor de calificare a contractanților, după analizarea răspunsurilor de completare și clarificare solicitate de comisia de licitație, se consemnează în lista contractanților selecționați și neselecționați (modelul nr. 19 – cap. III). Este obligatorie consemnarea în listă a tuturor condițiilor și criteriilor neîndeplinite de către contractanții neselecționați.

Art. 7.6. — Ofertele contractanților selecționați se analizează și se verifică de către membrii comisiei de licitație, dacă au fost întocmite conform prevederilor art. 6.4 și dacă: valorile din centralizatoarele obiectelor și ale categoriilor de lucrări (modelele nr. 26 și 27) sunt corect însumate; toate articolele din listele de cantități de lucrări (modelul nr. 28) sunt corect cotate; unitățile de măsură ale prețurilor unitare și ale cantităților sunt corecte.

În cazul constatării unor neclarități sau al existenței unor oferte anormal de scăzute față de amploarea lucrărilor,

comisia de licitație va cere contractanților, individual, clarificarea ofertelor, inclusiv detalierea elementelor constitutive ale prețurilor unitare, confirmarea acestora cu documente justificative ale furnizorilor și le va verifica ținând seama de explicațiile primite.

Solicitarea de clarificare și răspunsul aferent se vor face în scris, dar nu se va permite nici o modificare a valorii sau a conținutului ofertei, exceptând cazurile în care se solicită corecția erorilor aritmetice constatate de comisia de licitație în cursul examinării ofertelor.

O ofertă considerată anormal de scăzută va fi respinsă numai în condițiile în care contractantul nu poate justifica prețurile unitare din ofertă.

Art. 7.7. — După analizarea răspunsurilor de clarificare, comisia de licitație stabilește, prin vot, lista ofertelor corespunzătoare și a ofertelor necorespunzătoare. Este obligatorie consemnarea în listă a tuturor cauzelor care au condus la respingerea unei oferte.

Ofertele corespunzătoare trebuie să întrunească votul a minimum 2/3 din numărul membrilor comisiei de licitație, în care trebuie să se regăsească, în mod obligatoriu, două voturi dintre cele trei ale președintelui comisiei de licitație, reprezentantului Ministerului Finanțelor și reprezentantului Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului.

Art. 7.8. — Evaluarea ofertelor în cazul licitațiilor fără preselecție, al licitațiilor publice restrânse și în etapa a II-a a licitațiilor publice cu preselecție se face de către comisia de licitație prin punctaj.

Criteriile de punctaj sunt:

- valoarea ofertei — 80 de puncte;
- durata de execuție — 20 de puncte.

Pentru valoarea cea mai mică ofertată ( $V_{\min}$ ) dintre ofertele declarate corespunzătoare de către comisia de licitație se acordă punctajul maxim.

Pentru o altă valoare ofertată ( $V_n$ ) dintre ofertele declarate corespunzătoare se acordă punctajul:

$$P_n = \frac{V_{\min}}{V_n} \times 80 \text{ de puncte.}$$

Facilitățile prezentate conform modelului nr. 25, cuantificate valoric și care sunt considerate de comisia de licitație ca oportune pentru obiectivul de investiție supus licitației, vor fi scăzute din valoarea ofertei, iar la valoarea rezultată se aplică punctajul prevăzut pentru criteriul „valoarea ofertei”.

Pentru durata cea mai mică ofertată ( $D_{\min}$ ) se acordă punctajul maxim.

Pentru altă durată de execuție a lucrării ofertate ( $D_n$ ) se acordă punctajul:

$$P_n = \frac{D_{\min}}{D_n} \times 20 \text{ de puncte.}$$

În cazul licitației cu preselecție, punctajul obținut de contractanții preselecționați în etapa I nu se adună cu punctajul obținut în etapa a II-a, privind evaluarea ofertelor.

Oferta care acumulează punctajul maxim este declarată câștigătoare.

Sistemul de punctaj și modul de aplicare a acestuia se vor comunica contractanților prin documentele licitației.

Art. 7.9. — Desfășurarea și rezultatele licitației se consemnează de comisia de licitație în hotărârea de desemnare a ofertei câștigătoare (modelul nr. 19). Este

obligatorie consemnarea în această hotărâre a justificării modului în care a votat fiecare membru al comisiei de licitație.

Procesul-verbal de deschidere a licitației, lista contractanților selecționați și neselectați, lista ofertelor corespunzătoare și a ofertelor necorespunzătoare fac parte integrantă din hotărârea de desemnare a ofertei câștigătoare.

Hotărârea se întocmește în patru exemplare, destinate:

- un exemplar (originalul) persoanei juridice achizitoare;
- un exemplar pentru Ministerul Finanțelor;
- un exemplar pentru Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului;
- un exemplar rămâne pentru evidență la dispoziția ordonatorului principal de credite.

Art. 7.10. — În cazul respingerii tuturor ofertelor ca fiind necorespunzătoare sau al neasigurării votului în condițiile prevăzute la art. 7.7, pentru declararea corespunzătoare a cel puțin unei oferte, comisia de licitație anulează licitația și consemnează aceasta în hotărârea de anulare a licitației.

## CAPITOLUL 8

### Comunicarea rezultatului licitației și restituirea garanției de participare la licitație

Art. 8.1. — Hotărârea de desemnare a ofertei câștigătoare constituie actul în baza căruia persoana juridică achizitoare va încredința, contractantului câștigător, contractul de execuție a investiției.

Art. 8.2. — Rezultatul licitației se comunică tuturor participanților la licitație, printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire, semnată de persoana juridică achizitoare (modelul nr. 20). Contractanților necâștigători li se vor comunica, totodată, toate motivele pentru care nu au fost selecționați sau pentru care le-au fost respinse ofertele ca necorespunzătoare.

Art. 8.3. — În cazul în care nu s-au depus contestații în termen de 7 (șapte) zile de la data luării la cunoștință a rezultatului licitației, persoana juridică achizitoare transmite, în scris, contractantului câștigător o invitație pentru semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

Art. 8.4. — Garanția de participare la licitație a contractanților asigură persoana juridică achizitoare de menținerea ofertelor pe durata licitației și de semnarea contractului și a documentelor acestuia de către contractantul declarat câștigător al licitației.

Valoarea garanției de participare la licitație se stabilește de persoana juridică achizitoare în quantum de 0,5% până la maximum 1% din valoarea maximă estimată a achiziției supuse licitației. Durata de valabilitate a garanției de participare la licitație trebuie să acopere perioada de valabilitate a ofertei și va fi de minimum 60 de zile calendaristice (de la termenul limită de depunere a ofertelor, comunicat, în scris, prin documentele licitației) și de maximum 90 de zile.

Garanția de participare la licitație poate fi constituită numai prin scrisori de garanție bancară (modelul nr. 17), prin ordin de plată emis cu 24 de ore înainte de deschiderea licitației sau prin sume cash depuse la casieria persoanei juridice achizitoare, și va fi prezentată acesteia la data și ora deschiderii licitației, separat de documentele de participare la licitație.

Art. 8.5. — Restituirea garanției de participare la licitație se face fără nici un fel de rețineri, numai după semnarea contractului de execuție cu ofertantul câștigător sau după expirarea perioadei de valabilitate a documentelor de participare la licitație.

## CAPITOLUL 9

### Semnarea contractului de execuție și constituirea garanției de bună execuție

Art. 9.1. — Contractantul căruia i s-a adjudecat oferta este obligat să încheie contractul de execuție (modelul nr. 31). Semnarea și parafarea contractului de execuție și a documentelor acestuia (condițiile generale de contractare, condițiile suplimentare și speciale de contractare) se fac la sediul persoanei juridice achizitoare, cu această ocazie părțile prezentând și documentele de împuternicire în vederea semnării (dacă este cazul). Cu ocazia semnării nu este permisă nici o modificare a condițiilor de contractare față de condițiile din documentele de organizare a licitației.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta în mod obligatoriu anexa-model nr. 28 bis, pe aceleași categorii de lucrări, structurată pe cheltuieli directe, defalcate pe materiale, manoperă, utilaje, transporturi, inclusiv cheltuielile indirecte și profitul, în același quantum valoric prezentat în ofertă prin anexa-model nr. 28.

9.1.1. — Contractul de execuție încheiat cu persoana juridică achizitoare va fi semnat de antreprenorul general și, după caz, de toți asociații.

În cazul asocierii, partenerii sunt responsabili în mod solidar pentru execuția contractului de execuție, în întregime și direct, fiecare asociat pentru partea ce-i revine, conform contractului de asociere. Relația dintre partenerii din asociație și persoana juridică achizitoare va fi asigurată de către liderul asociației, similar antreprenorului general, fără ca prin aceasta să fie aduse prejudicii celorlalți asociați.

În scopul asigurării persoanei juridice achizitoare de realizarea calitativă convenită prin contractul de execuție și în durata de execuție aprobată a investiției, contractantul este obligat, înainte de semnarea contractului, să constituie garanția de bună execuție.

9.1.2 — Pe durata contractării și a derulării contractului de execuție a lucrărilor nu este permisă schimbarea asociațiilor.

În cazul denunțării unilaterale de către unul dintre asociați a contractului de asociere, continuarea lucrărilor se poate face prin:

- preluarea de către ceilalți parteneri asociați a lucrărilor;
- preluarea lucrărilor de către liderul asociației, pentru a fi executate cu forțe proprii.

În cazul neîndeplinirii prevederilor de mai sus, persoana juridică achizitoare va rezilia contractul de execuție.

Art. 9.2. — Dacă contractantul câștigător nu semnează contractul de execuție și documentele acestuia și nu constituie garanția de bună execuție conform prevederilor art. 9.1, persoana juridică achizitoare poate semna contractul, cu avizul prealabil al reprezentanților Ministerului Finanțelor și ai Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului în comisia de licitație, cu contractantul clasat pe locul al doilea din lista ofertelor corespunzătoare.

Art. 9.3. — Garanția de bună execuție se constituie în scopul asigurării persoanei juridice achizitoare de realizarea calitativă, convenită prin contractul de execuție și în durata de execuție aprobată a investiției. Contractantul este obligat să constituie garanția de bună execuție într-un quantum de minimum 5% până la maximum 10% din valoarea lucrărilor contractate.

Garanția de bună execuție (modelul nr. 32) se constituie printr-una dintre cele două forme: scrisoare de garanție bancară privind quantumul valoric al garanției de bună execuție; scrisoare de garanție bancară privind garantarea contractului garanției de bună execuție, constituit de contractant și

alimentat de persoana juridică achizitoare prin rețineri succesive din situațiile de plată lunare, în procentul stabilit prin contractul de execuție.

Alimentarea contului se va face până la incidența valorii totale a garanției de bună execuție (cont închis pentru contractant, cont deschis pentru persoana juridică achizitoare). Garanția de bună execuție, astfel constituită în contul contractantului, este purtătoare de dobândă în favoarea acestuia.

Art. 9.4. — Modul de restituire a garanției de bună execuție se precizează în condițiile speciale de contractare.

Restituirea garanției de bună execuție se poate face, parțial, la terminarea lucrărilor, în procent de 50% până la maximum 70% din valoarea garanției de bună execuție, în cazul în care în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu sunt înscrise remedieri și completări de efectuat în sarcina contractantului, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

Restul de 30—50% din garanția de bună execuție constituită rămâne în cont, la dispoziția persoanei juridice achizitoare, până la recepția finală, și se va restitui, pe baza procesului-verbal de recepție finală, la expirarea duratei de garantare a lucrărilor executate.

## CAPITOLUL 10

### Admiterea la finanțare, urmărire și decontare a execuției lucrărilor

Art. 10.1. — Admiterea la finanțare a investițiilor instituțiilor publice prin trezoreria statului se face, potrivit normelor metodologice aprobate prin ordin al ministrului finanțelor, pe baza următoarelor documente: studiul de fezabilitate aprobat potrivit prevederilor legale; acordul prealabil al Ministerului Finanțelor și, după caz, avizul Consiliului interministerial de avizare lucrări publice de interes național și locuințe sociale, emis potrivit prevederilor legale; contractul de execuție încheiat potrivit prevederilor legale privind achizițiile publice; devizul general al investiției și devizele pe obiecte, corespunzătoare contractului de execuție; autorizația de construire.

Pe durata execuției, finanțarea lucrărilor determinate de modificări ale soluțiilor tehnice și constructive, prevăzute în studiul de fezabilitate aprobate potrivit legii, precum și de modificări ale cantităților și tipurilor de materiale, produse și servicii, prevăzute în listele de lucrări de construcții-montaj și în listele de dotări, echipamente și utilaje tehnologice, este admisă numai cu avizul prealabil al direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor, după caz, al Consiliului interministerial de avizare lucrări publice de interes național și locuințe sociale.

Art. 10.2. — Urmărirea execuției investițiilor se face prin dirigenții de șantier, care pot fi angajați ai persoanei juridice achizitoare, sau prin orice altă persoană fizică sau juridică, cu condiția să fie atestată potrivit legii.

Plata urmăririi execuției investiției nu poate depăși valoarea actualizată, înscrisă în devizul general aprobat pentru această activitate.

În scopul decontării lucrărilor executate, contractanții întocmesc situații de plată, lunare și finale, pe baza prețurilor unitare ferme din devizele-ofertă contractate (anexele nr. 28 și 28 bis).

Dirigenții de șantier verifică și confirmă, lunar, cantitățile executate și înscrise în caietele de măsurători.

Dirigenții de șantier verifică situațiile de plată privind corespondența dintre cantitățile confirmate în caietele de măsurători și prețurile unitare ferme din devizele contractate (anexele nr. 28 și 28 bis).

Pentru cantitățile de lucrări rezultate în plus sau în minus față de devizele-ofertă contractate se întocmesc note de comandă suplimentare, după caz, note de renunțare, confirmate de proiectant, utilizându-se prețurile unitare din devizele contractate.

Pentru lucrările suplimentare, necuprinse în devizele contractate, rezultate pe parcursul execuției ca fiind necesare, înscrise în dispozițiile de șantier semnate de persoana juridică achizitoare și pentru care au existat prețuri unitare ferme contractate, se întocmesc devize cu cantități suplimentare și prețuri unitare ferme contractate, acceptate de persoana juridică achizitoare. Situațiile de plată corespunzătoare devizelor suplimentare se întocmesc distinct de situațiile de plată corespunzătoare devizelor-ofertă contractate.

Pentru lucrările suplimentare fără corespondent în prețurile unitare ale devizelor-ofertă contractate, persoana juridică achizitoare poate accepta, pe bază de documente justificative, prezentate de contractant (facturi, tarife etc. de la cel puțin 3 agenți economici), prețuri unitare noi, valabile în luna execuției lucrărilor.

Compensarea valorică a notelor de comandă suplimentare cu notele de renunțare trebuie să se încadreze în valoarea devizului general aprobat, nefiind admisă introducerea de obiecte noi.

Schimbarea pe parcursul execuției a soluțiilor constructive, înlocuirea unor materiale și finisaje, precum și modificarea listelor de dotări, echipamente și utilaje tehnologice, prevăzute în studiul de fezabilitate aprobat potrivit legii, se pot face de către persoana juridică achizitoare, cu avizul prealabil al direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și, în cazul investițiilor aprobate prin hotărâre a Guvernului, al Consiliului interministerial de avizare lucrări publice de interes național și locuințe sociale, emise potrivit prevederilor legale.

Art. 10.3. — Situațiile de plată pentru lucrările de construcții-montaj real executate, întocmite conform prevederilor art. 10.2 din prezentele norme metodologice, se actualizează prin aplicarea la valoarea totală a acestora a unui coeficient de actualizare calculat prin înmulțirea succesivă a indicelui prețurilor de consum total, comunicat lunar de Comisia Națională pentru Statistică în revista „Buletinul statistic de prețuri”, și se determină pe intervalul cuprins între luna de referință a întocmirii ofertei și luna în care s-au actualizat lucrările.

Întrucât cheltuielile cu salariile se indexează în conformitate cu prevederile Legii salarizării nr. 14/1991 și ale hotărârilor Guvernului, asigurând un grad de acoperire a creșterii prețurilor de cel mult 75%, valoarea totală, rezultată după aplicarea coeficientului de actualizare, se corectează în funcție de gradul de acoperire a creșterii prețurilor de consum, luat în calcul la fundamentarea cheltuielilor de personal din legea bugetară anuală.

Spre exemplu, dacă gradul de acoperire din legea bugetară anuală este de 60%, coeficientul de corecție se determină prin înmulțirea „gradului de neacoperire a salariilor” (coeficient 0,4 din exemplul dat) cu „ponderea manoperei directe în totalul cheltuielilor directe” (coeficient determinat prin împărțirea valorii manoperei directe la valoarea totală a cheltuielilor directe din modelul nr. 28 bis, aferentă situației de lucrări lunare), și cu „creșterea coeficientului de actualizare” aferentă perioadei de decontare (coeficientul de actualizare — 1).

În final, valoarea de decontare a situațiilor de plată se determină ca diferență între valoarea totală rezultată după aplicarea coeficientului de actualizare și această valoare înmulțită cu coeficientul de corecție.

Valoarea materialelor și furniturilor cuprinse în devizele oferite și care se pun la dispoziție de către persoana juridică achizitoare, pe măsura consumării lor, se va scădea din punct de vedere strict financiar din situațiile de plată aferente, întocmite conform prețurilor unitare din ofertă, raportate la cantitățile real executate. Situația de plată, astfel rezultată, va urma procedura de actualizare prevăzută mai sus.

Valoarea utilajelor, echipamentelor tehnologice, precum și a dotărilor independente cuprinse în listele de procurare, se decontează, pe baza prețurilor din facturile fiscale emise de furnizorii declarați din oferta adjudecată, la data livrării.

Schimbarea furnizorului de materiale, utilaje, echipamente sau dotări se poate face numai pe bază de notă justificativă, semnată de contractant, proiectant și investitor, caz în care contractantul va prezenta investitorului, înainte de lansarea comenzii către furnizor, minimum trei oferte de preț, în aceleași condiții tehnice și de calitate. Investitorul va accepta, în scris, oferta furnizorului cu prețul total cel mai redus.

Evidența valorilor executate, cumulat de la începutul lucrărilor, se ține distinct, pentru valori executate conform devizelor contractate, neactualizate, pentru valori rezultate ca urmare a actualizării cu indicele prețurilor de consum total și pentru valori suplimentare sau reduceri rezultate din notele de comandă suplimentare și din notele de renunțări.

Art. 10.4. — Decontarea valorii organizării de șantier, prevăzută la pct. 6.4.5 se face prin aplicarea procentului corespunzător valorii organizării de șantier, față de valoarea totală a lucrărilor oferite, la valoarea actualizată a lucrărilor real executate. Cota de organizare nu se acordă pentru lucrările suplimentare apărute pe parcursul execuției lucrărilor.

Art. 10.5. — Măsurătorile efectuate și înscrise în caietele de măsurători se fac la terminarea lucrărilor care devin ascunse, o dată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, și lunar, pentru celelalte lucrări care nu devin ascunse.

Măsurătorile și cantitățile rezultate la data efectuării acestora vor fi semnate, pe fiecare pagină a caietului de măsurători, de reprezentantul contractantului și al persoanei juridice achizitoare.

Art. 10.6. — În cazul în care cantitățile rezultate în urma măsurătorilor sunt mai mari decât cele înscrise în listele de cantități de lucrări ale proiectului tehnic, aceste cantități stabilite prin note de comandă suplimentară se confirmă și de proiectant.

Art. 10.7. — În cazul depășirii duratei de execuție contractate din vina exclusivă a contractantului, persoana juridică achizitoare va refuza situațiile de plată actualizate după expirarea termenului de punere în funcțiune — PIF (recepție), ca urmare a evoluției ulterioare a prețurilor pentru lucrările rămase de executat, în conformitate cu cele înscrise în condițiile speciale de contractare.

Pentru lucrările rămase de executat după expirarea termenului de punere în funcțiune, decontarea se face cu prețurile din ofertă actualizate cu indicele de actualizare aferent lunii în care antreprenorul avea obligația punerii în funcțiune.

Art. 10.8. — Înainte de primirea primului avans lunar, acordat de persoana juridică achizitoare conform reglementărilor legale în vigoare, contractantul va constitui o garanție pentru restituirea avansurilor lunare, a cărei valoare va corespunde valorii celei mai mari de avans lunar din anul respectiv.

Lunar, din valoarea lucrărilor realizate se va reține avansul acordat. În cazul în care valoarea lucrărilor realizate

este mai mică decât avansul lunar acordat, diferența se va reține din garanția constituită. Pentru luna următoare, valoarea avansului nu poate depăși valoarea garanției rămase.

## CAPITOLUL 11

### Conținutul-cadru al proiectelor, pe faze de proiectare a investițiilor

Art. 11.1. — Conținutul-cadru al studiului de prefizabilitate:

#### A. PĂRȚILE SCRISE

##### 1. DATE GENERALE:

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții.
- 1.2. Elaboratorul studiului de prefizabilitate (persoana juridică achizitoare, după caz, consultantul).
- 1.3. Ordonatorul principal de credite.
- 1.4. Persoana juridică achizitoare (investitor).
- 1.5. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul).
- 1.6. Tema, cu fundamentarea necesității și oportunității investiției.

##### 2. EVALUĂRI PENTRU PROIECTAREA STUDIULUI DE PREFIZABILITATE ȘI A STUDIULUI DE FEZABILITATE

- 2.1. Valoarea totală estimativă a obiectivului de investiție.
- 2.2. Cheltuieli pentru proiectarea studiului de prefizabilitate.
- 2.3. Cheltuieli pentru proiectarea studiului de fezabilitate.
- 2.4. Cheltuieli pentru obținerea avizelor legale necesare elaborării studiilor de prefizabilitate și fezabilitate.
- 2.5. Cheltuieli pentru pregătirea documentelor privind organizarea licitației, prezentarea ofertelor și adjudecarea proiectării investiției, conform prevederilor legale (instrucțiuni pentru ofertanți, publicitate, onorarii și cheltuieli de deplasare etc.).

##### 3. DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIEI

- 3.1. Suprafața și situația juridică ale terenului care urmează a fi ocupat de obiectivul de investiții.
- 3.2. Caracteristicile geofizice ale terenului din amplasament (zona seismică de calcul și perioada de colț; natura terenului de fundare și presiunea convențională; nivelul maxim al apelor freatice).
- 3.3. Caracteristicile principale ale construcțiilor.
  - 3.3.1. Pentru clădiri: aria construită; aria desfășurată și numărul de niveluri.
  - 3.3.2. Pentru rețele: lungimi și diametre.
- 3.4. Principalele utilaje de dotare a construcțiilor (cazane de abur sau apă fierbinte, hidrofoare, ascensoare etc.).
- 3.5. Utilități (modul de asigurare a acestora și soluția avută în vedere).

##### 4. FINANȚAREA INVESTIȚIEI

Din valoarea totală estimativă a investiției, .....% din surse proprii, .....% din credite bancare, .....% din fondurile bugetului de stat sau ale bugetului local, .....% din fondurile special constituite prin lege în afara acestor bugete, .....% din credite externe garantate sau contractate direct de stat.

#### B. PĂRȚILE DESENATE

1. — Plan de amplasare în zonă (1:25.000 – 1:5.000)
  2. — Plan general (1:5.000 – 1:1.000).
- Art. 11.2. — Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate:

#### A. PĂRȚILE SCRISE

##### 1. DATE GENERALE

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții.

1.2. Elaborator (proiectantul, după caz, persoana juridică achizitoare).

1.3. Ordonatorul principal de credite.

1.4. Persoana juridică achizitoare (investitorul).

1.5. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul).

1.6. Tema, cu fundamentarea necesității și oportunității avute în vedere la aprobarea studiului de fezabilitate.

1.7. Descrierea funcțională și tehnologică, inclusiv memorii tehnice, pe specialități.

## 2. DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIEI

2.1. Suprafața și situația juridică ale terenului care urmează a fi ocupat de obiectivul de investiții (definitiv și/sau temporar).

2.2. Caracteristicile geofizice ale terenului din amplasament (zona seismică de calcul și perioada de colț; natura terenului de fundare și presiunea convențională; nivelul maxim al apelor freatice).

2.3. Caracteristicile principale ale construcțiilor.

2.3.1. Pentru clădiri: deschideri, travei, aria construită, aria desfășurată, numărul de niveluri și înălțimea acestora, volumul construit.

2.3.2. Pentru rețele: lungimi, lățimi, diametre, materiale, condiții de pozare etc.

2.4. Structura constructivă.

Pentru clădiri și rețele se va face o descriere a soluțiilor tehnice avute în vedere, cu recomandări privind tehnologia de realizare și condițiile de exploatare ale fiecărui obiect în parte.

2.5. Principalele utilaje de dotare a construcțiilor (cazane de abur sau apă fierbinte, hidrofoare, ascensoare etc.).

2.6. Instalații aferente construcțiilor.

Se vor descrie soluțiile adoptate pentru instalațiile de iluminat, forță, curenți slabi, apă, canalizare etc.

2.7. Utilități.

Se vor descrie modul de asigurare a acestora și soluțiile tehnice adoptate.

## 3. DATE PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ OCUPATĂ DUPĂ REALIZAREA INVESTIȚIEI

3.1. Total personal, din care:

— personal de execuție.

3.2. Locuri de muncă nou-create.

## 4. DEVIZUL GENERAL AL INVESTIȚIEI

Valoarea totală a obiectivului de investiții, cu detalierea pe structura devizului general, conform prevederilor legale.

## 5. PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI

5.1. Valoarea totală a investiției

(în prețuri — luna, anul),

din care:

— construcții-montaj.

5.2. Eșalonarea investiției (INV/C + M)

— Anul I.

— Anul II.

— .....

5.3. Durata de realizare a investiției (luni).

5.4. Capacități (în unități fizice).

Principalii indicatori se vor completa, după caz, cu date privind:

— condițiile financiare de realizare a obiectivului (analiza cash-flow, inclusiv cu rata de actualizare, rata internă de rentabilitate, analiza raportului cost-profit, rata impozitului pe profit, perioada de scutire de impozit pe profit, influența variației în timp a prețurilor, rata dobânzii la credite bancare, rata de schimb valutar etc.);

— mașini și utilaje necesare procesului tehnologic (lista principalelor utilaje, echipamente și dotări, cu indicarea capacității tehnice a acestora;

— producția și desfacerea (lista produselor, capacitatea teoretică anuală, pe produse, durata proiectată pentru funcționarea capacității, pentru fiecare produs, prețul unitar pe fiecare produs, prețul de vânzare al produselor similare fabricate în țară sau procurate din import);

— materiile prime, materialele, combustibilii și energia consumată pentru fiecare produs în parte și prețurile de procurare ale acestora;

— manopera (cu detalierea pe structura de personal);

— cheltuieli generale ale unității (taxe, comisioane, impozite, instruire personal, chirii și/sau amortismente, cheltuieli de administrație și marketing etc.).

## 6. FINANȚAREA INVESTIȚIEI

Din valoarea totală a investiției:

..... mii lei din surse proprii, ..... mii lei din credite bancare, ..... mii lei din fondurile bugetului de stat sau ale bugetului local, ..... mii lei din fondurile special constituite prin lege în afara acestor bugete, ..... mii lei din credite externe garantate sau contractate direct de stat.

## 7. AVIZE ȘI ACORDURI

Avizele și acordurile emise de organele în drept, potrivit legislației în vigoare, privind:

— avizul ordonatorului principal de credite privind necesitatea și oportunitatea realizării investiției;

— certificatul de urbanism, cu încadrarea amplasamentului în planul urbanistic, avizat și aprobat potrivit legii, precum și regimul juridic al terenului;

— avizele privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă, canal, telecomunicații etc.);

— avizele pentru consumul de combustibil;

— avizele pentru protecția mediului și a apelor;

— alte avize de specialitate, stabilite potrivit dispozițiilor legale.

## B. PĂRȚILE DESENAȚE

1. Plan de amplasare în zonă (1:25.000 – 5.000).

2. Plan general (1:5.000 – 1:500).

3. Planuri și secțiuni de arhitectură pentru principalele obiecte de construcții.

## NOTĂ:

La faza studiu de fezabilitate este interzisă angajarea de cheltuieli pentru pregătirea documentelor privind organizarea licitației, prezentarea ofertelor și adjudecarea execuției investiției publice (proiect tehnic, caiete de sarcini, instrucțiuni pentru ofertanți, publicitate, onorarii etc.).

Aceste cheltuieli se pot efectua numai după aprobarea studiului de fezabilitate potrivit competențelor valorice stabilite de Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice și după asigurarea fondurilor bugetare — la nivelul primului an de execuție, stabilite prin acordul Ministerului Finanțelor — prin listele de investiții, anexă la bugetul de stat, după caz, bugetele locale, aprobate potrivit legii.

Art. 11.3. — Conținutul-cadru al proiectului tehnic.

## A. PĂRȚILE SCRISE

### 1. DESCRIEREA GENERALĂ A LUCRĂRILOR

#### 1.1. Elemente generale:

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat, potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația scrisă și desenată, care face parte din documentele licitației, pe baza căreia

se întocmește oferta, și este document anexat contractului de execuție, și pe baza căreia se execută lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar și să asigure informații complete, astfel încât:

Persoana juridică achizitoare (investitorul) să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice;

Contractantul (oferantul), după studierea proiectului tehnic, să poată elabora oferta, să analizeze datele tehnice și tehnologice necesare stabilirii valorii ofertei, precum și informații complete privind execuția lucrărilor.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel ca să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate aprobat, etapă în care au fost stabilite elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele, acordurile și aprobările necesare execuției lucrării, în conformitate cu prevederile legale. Proiectul tehnic se verifică de specialiști atestați de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, conform prevederilor Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 925/1995, se avizează și se aprobă de persoana juridică achizitoare.

### 1.2. Descrierea lucrărilor

În cadrul „descrierii lucrărilor” care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia, seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole;
- organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele etc.;
- căile de acces provizorii;
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive;
- căile de acces, căile de comunicații, etc.;
- programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție;
- trasarea lucrărilor;
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- măsurarea lucrărilor;
- laboratoarele contractantului (oferantului) și testele care cad în sarcina sa;
- curățenia în șantier;
- serviciile sanitare;
- relațiile dintre contractant (oferant), consultant și persoana juridică achizitoare (investitor);
- memoriile tehnice, pe specialități.

## 2. CAIETELE DE SARCINI

Caietele de sarcini dezvoltă, în scris, elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor.

Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant, pe baza planșelor deja terminate, și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

### 2.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini

- Fac parte integrantă din proiectul tehnic și din documentele licitației.
- Reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor care fac obiectul licitației; planșele fac prezentarea lor grafică, iar breviarele de calcul justifică dimensionarea elementelor constitutive.
- Planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative, înscrise în planșe, sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicarea desenelor.
- Conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.
- Detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.
- Împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina: cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.
- Elaborarea acestora se face, pe baza breviarelor de calcul și a planșelor, de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.
- Forma de prezentare trebuie să fie: amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normative și prescripții tehnice în vigoare.
- Să stabilească responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe.
- Orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să-și găsească precizări în caietele de sarcini.
- Nu trebuie să fie restrictive.
- Redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimum de cuvinte.
- Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a investiției.
- Să prevadă măsurile și acțiunile de demontare, de demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural al deșeurilor), după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

### 2.2. Tipuri și forme de caiete de sarcini

- În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:
- Caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor.
- Caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției.
- Caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.
- În funcție de domeniul la care se referă, caietele de sarcini pot fi:
- Caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care acoperă majoritatea categoriilor de lucrări; acestea se pot sistematiza pe categorii și capitole de lucrări, pot deveni repetitive și pot fi introduse în memoria calculatoarelor.
- Caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care sunt elaborate independent pentru fiecare lucrare.

### 2.3. Conținutul caietelor de sarcini

Dat fiind că fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare

lucrare în parte, folosind, dacă este posibil, părți, secțiuni, capitole etc. elaborate anterior, verificate și adaptate la noile condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc., pentru materialele componente ale lucrării cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

### 3. LISTELE CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice și duratei de execuție a investiției, și anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;
- centralizatorul categoriilor de lucrări pe obiecte;
- listele cu cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv cu dotările (după caz), pentru execuția lucrărilor care fac obiectul licitației publice;
- specificațiile tehnice.

### 4. GRAFICUL GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI PUBLICE

#### B. PĂRȚILE DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic, pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

##### 1. Planurile generale:

- planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planurile topografice principale;
- planurile de amplasare a forajelor, profilelor geotehnice, inclusiv cu înscrierea pe acestea a condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de pământ și de fundare;
- planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distanțe de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele  $\pm 0,00$ , cotele trotuarelor, cotele și distanțele principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor etc.;
- planurile principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, inclusiv înscrierea pe acestea a volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), lucrările privind stratul vegetal, precum și precizări privind utilajele și echipamentele de lucru, completări și alte date și elemente tehnice și tehnologice;
- planurile principale privind construcțiile subterane — amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii etc.

- planurile de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

##### 2. Planșele principale ale obiectelor

Se recomandă ca fiecare obiect subteran sau suprateran să aibă un număr sau un cod și o denumire proprie, iar planșele să fie organizate într-un volum propriu, independent pentru fiecare obiect.

În cazul în care proiectul este voluminos, planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

##### 3. Arhitectura

Va cuprinde planșe principale privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, dintre care:

- planul individual de amplasare;
- planurile de arhitectură ale nivelurilor subterane și supraterane, ale teraselor, acoperișurilor etc., inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.;
- secțiuni, fațade, detalii importante, cotate etc.;
- tablouri de prefabricate, confecții;
- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora etc.

##### 4. Structura

Va cuprinde planșele principale privind alcătuirea și execuția structurii de rezistență, pentru fiecare obiect, și anume:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

##### 5. Instalațiile

Vor cuprinde planșele principale privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe etc., și anume:

- planurile principale de amplasare a utilajelor;
- scheme principale ale instalațiilor;
- secțiuni, vederi, detalii principale; planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorrosive și parametrii principali ai instalațiilor.

##### 6. Dotări și instalații tehnologice

Vor cuprinde planurile principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj etc., și anume:

- desenele de ansamblu;
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic;
- schemele cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- schemele instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat etc., ale instalațiilor tehnologice;
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini etc., inclusiv schemele tehnologice de montaj;
- diagramele, nomogramele, calculele inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;

• listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile.

**7. Dotări de mobilier, inventar gospodăresc, pază contra incendiilor, protecția muncii etc.**

Planurile principale de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări etc.

Listele cu dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

#### NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice, echipamentele etc. vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători sau comercianți ori la alte asemenea recomandări sau precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

### CAPITOLUL 12

#### Conținutul-cadru al documentelor de licitație

##### Volumul I — Documentele pentru calificarea (eligibilitatea) și selecția contractanților/ofertanților Documentele de preselecție

#### 1. Publicitatea:

1.1. Anunțul publicitar (pentru forma de licitație publică deschisă cu/fără preselecție).

1.2. Invitația de participare (pentru forma de licitație publică restrânsă).

#### 2. Instrucțiunile pentru contractanți (ofertanți) — partea I:

2.1. Lista (borderoul) documentelor.

2.2. Informațiile generale (privind obiectul contractului, scopul investiției, precum și informații importante privind lucrările și elementele particulare ale amplasamentului, conform celor precizate la art. 7.3. din Regulamentul-anexă la Hotărârea Guvernului nr. 592/1993, republicată în anul 1995).

2.3. Descrierea investiției (se va face o descriere sintetică generală a lucrărilor care privesc obiectul contractului, informațiile trebuind să corespundă cu planșele și părțile scrise ale proiectului tehnic).

2.4. Informațiile financiare (care vor cuprinde sursele de finanțare și, după caz, montajul financiar, conform celor precizate în art. 7.3 din regulament).

2.5. Cerințele impuse de persoana juridică achizitoare, cu privire la:

2.5.1. Participarea contractanților la procedura de licitație publică, în funcție de cuantumul stabilit (și actualizat) prin hotărâre a Guvernului (conform dispozițiilor art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, coroborate cu art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 592/1993, ambele republicate în anul 1995).

2.5.2. Forma de contract și formele de organizare a contractanților participanți la licitația publică și la execuția lucrărilor.

2.5.3. Alte cerințe impuse de persoana juridică achizitoare (inclusiv cele reieșite din autorizația de construire, după caz).

2.6. Precizări privind prezentarea autorizațiilor de funcționare, înregistrări, taxe, asigurări etc.

2.7. Informațiile privind calificarea contractanților și, respectiv, cele cu privire la examinarea, selectarea, tehnica de calcul și punctajul, care vor fi folosite la evaluarea, compararea și selecția capacității contractanților.

2.7.1. Condițiile de calificare (eligibilitate) pentru contractanți.

2.7.2. Criteriile de selecție a capacității contractanților și sistemul de apreciere prin punctaj.

2.8. Precizările privind formele de comunicare (conform prevederilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, republicată) și limba folosită în corespondența și în relațiile dintre părți (în cazul licitației cu participare internațională, atunci când unele din documentele licitației sunt redactate în mai multe limbi, se va preciza în mod explicit că limba română va avea prioritate).

2.9. Data și ora limită, precum și adresa de depunere a documentelor pentru calificarea și selecția contractanților și modul de înregistrare a depunerii (respectiv a documentelor de preselecție, pentru forma de licitație publică deschisă cu preselecție — etapa I: procedura de preselecție).

2.10. Semnăturile și parafele necesare pe documentele pentru calificarea și selecția contractanților.

2.11. Alte informații și precizări pe care persoana juridică achizitoare le consideră necesare.

##### Volumul II — Documentele pentru ofertare

1. Invitația de participare (pentru forma de licitație publică deschisă cu preselecție — etapa a II-a).

2. Instrucțiunile pentru contractanți (ofertanți) — partea a II-a:

2.1. Instrucțiunile privind forma de prezentare a garanției pentru oferta depusă (de participare) și a garanției de bună execuție, precum și valorile și durata de valabilitate a acestora.

2.1.1. Scrisoarea de garanție bancară pentru participare la licitație.

2.2. Precizările privind prezentarea ofertei pe secțiuni, pe capitole și categorii de lucrări (specificații referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, a ofertei valorice și de transmitere și depunere a acestora).

2.3. Precizările referitoare la valabilitatea preturilor și tarifelor pentru resursele ce se vor utiliza la analizele de preț cuprinse în listele cu cantitățile de lucrări și, respectiv, listele de procurare a utilajelor și echipamentelor tehnologice.

2.4. Precizările referitoare la modul de prezentare a valorii ofertei.

2.5. Precizările referitoare la perioada de valabilitate a ofertelor.

2.6. Termene pentru recepții parțiale, pe faze și perioade.

2.7. Precizările privind modul de completare și de semnare a contractului de execuție și eventualele negocieri ale clauzelor contractuale.

2.7.1. Condițiile generale, suplimentare și speciale de contractare a execuției lucrărilor.

2.7.2. Condițiile generale și speciale de asigurare pentru evenimentele luate în considerare de persoana juridică achizitoare și care pot afecta construcțiile și instalațiile aferente, utilajele și echipamentele tehnologice, dotările și personalul, după caz (în funcție de forma de contract de execuție și de cerințele impuse de persoana juridică achizitoare).

2.7.3. Condițiile de acordare a avansului și de constituire a garanției pentru rambursarea acestuia (în conformitate cu prevederile legale).

2.7.4. Procedura de actualizare a valorii adjudecate și contractate, pe parcursul execuției lucrărilor.

2.8. Criteriile de selecție a ofertelor și sistemul de apreciere prin punctaj.

2.9. Menționarea dreptului organizatorului licitației de a accepta sau de a respinge orice ofertă sau toate ofertele și situațiile în care condițiile tehnice și/sau economice prezentate de contractanți sunt inacceptabile pentru persoana juridică achizitoare.

2.10. Menționarea dreptului persoanei juridice achizitoare de a modifica unele termene, livrări sau lucrări și în ce condiții.

2.11. Data și ora limită, precum și adresa de depunere a ofertelor (conform documentelor de licitație).

2.12. Condițiile privind retragerea ofertei, despăgubiri (daune-interese).

2.13. Semnăturile și parafele necesare pe documentele ofertei.

2.14. Precizările privind procedura de deschidere a ofertelor, ziua, ora, locul și condițiile de reprezentare.

2.15. Precizarea modului de notificare a persoanei juridice achizitoare către contractanți, privind adjudecarea execuției investiției publice.

2.15.1. Scrisoarea de acceptare (comunicare) a adjudicării execuției investiției publice.

2.16. Alte informații și precizări (pe care persoana juridică achizitoare le consideră necesare).

2.17. Calendarul desfășurării licitației.

### 3. Proiectul tehnic

#### A. PĂRȚILE SCRISE

3.1. Descrierea generală a lucrărilor (inclusiv memoriile tehnice, pe specialități).....(conform art 11.3.A.1)

3.2. Caietele de sarcini.....(conform art 11.3.A.2)

3.3. Centralizatorul obiectelor, pentru obiectivul supus licitației .....MODELUL nr. 26

3.3.1. Centralizatoarele categoriilor de lucrări ale obiectelor.....MODELUL nr. 27

3.3.1.1. Listele cu cantitățile de lucrări, pe capitole, corespunzător categoriilor de lucrări.....MODELUL nr. 28

3.3.2. Listele cu cantitățile de utilaje ..... și echipamentele tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv dotările (după caz)/ aferente obiectelor.....MODELUL nr. 29

3.3.2.1. Fișele tehnice (specificațiile tehnice și parametrii funcționali)...MODELUL nr. 30

3.4. Graficul general de realizare a obiectivului de investiție supus licitației publice.

#### B. PĂRȚILE DESEANATE

3.5. Proiectul tehnic (planșe) ..... (conform art. 11.3. B)

#### 4. Condițiile de contractare a lucrărilor privind execuția investiției

Potrivit condițiilor generale de contractare, se vor respecta cele cuprinse în modelul nr. 33 din prezentele norme metodologice, la care, în documentele de licitație, se vor adăuga condițiile suplimentare de contractare, cuprinse în modelul nr. 34, și condițiile speciale de contractare, cuprinse în modelul nr. 35.

### LISTA MODELELOR

Nr. modelului	Denumirea modelului
1	Certificat de plată a impozitelor și taxelor
2	Certificat de plată a asigurărilor sociale
3	Informații generale
4	Lucrări executate, similare investiției licitate
5	Recomandări privind calitatea lucrărilor executate
6	Grupe de lucrări
7	Conducerea propusă pentru execuția investiției
8	Asigurarea tehnică, propusă pentru execuția investiției
9	Informații privind situația financiară
10	Obligații contractuale în desfășurare
11	Atestarea informațiilor
12	Scrisoarea de transmitere a documentelor de preselecție
13	Hotărâre privind preselecția contractanților
14	Comunicarea rezultatului preselecției
15	Invitație de participare la etapa a II-a a licitației cu preselecție
16	Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație
17	Garanția de participare la licitație
18	Proces-verbal la deschiderea licitațiilor
19	Hotărârea de desemnare a ofertei câștigătoare
20	Comunicarea rezultatului licitației
21	Acord de subantrepriză
22	Acord de asociere
23	Formular de ofertă
24	Anexă la formularul de ofertă

Nr. modelului	Denumirea modelului
25	Facilități oferite de contractant
26	Centralizatorul obiectelor
27	Centralizatorul categoriilor de lucrări
28	Lista cu cantitățile de lucrări
28 bis	Lista cu cantitățile de lucrări
29	Listele cu cantitățile de utilaje și echipamentele tehnologice. Devizul-ofertă pentru procurare
30	Specificații tehnice
31	Formular de contract
32	Garanția de bună execuție
33	Condițiile generale de contractare
34	Condiții suplimentare de contractare
35	Condiții speciale de contractare
36	Anunț de licitație cu/fără preselecție
37	Invitație de participare la licitație publică restrânsă
38	Certificat de la oficiul registrului comerțului

### MODELUL Nr. 1 – CERTIFICAT DE PLATĂ A IMPOZITELOR ȘI TAXELOR

MINISTERUL FINANTELOR

D.G.F.P.C.F.S. a județului .....

Nr. .... Data .....

#### CERTIFICAT

Urmare cererii nr. .... 199...., se certifică că Societatea Comercială....., codul fiscal....., cu sediul în ....., str..... nr. ...., nu are impozite și taxe neplătite la termenele legale de plată către bugetul de stat și bugetele are reeșalonate locale, la data de .....\*).

Se eliberează prezentul certificat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 12/1993 privind achizițiile publice, republicată în anul 1995.

DIRECTOR GENERAL

L.S.

\*) 30 a lunii precedente eliberării certificatului.

### MODELUL Nr. 2 – CERTIFICAT DE PLATĂ A ASIGURĂRILOR SOCIALE

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

D.M.P.S. a județului .....

#### CERTIFICAT

Urmare cererii nr. .... 199...., se certifică că Societatea Comercială ....., codul fiscal....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., nu are restante în plata contribuției pentru asigurările sociale de stat, la data de .....\*).

Se eliberează prezentul certificat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 12/1993 privind achizițiile publice, republicată în anul 1995.

DIRECTOR GENERAL

L.S.

\*) 30 a lunii precedente eliberării certificatului.

**MODELUL Nr. 3 – INFORMAȚII GENERALE**  
**CONTRACTANT**.....  
(denumirea)

Subsemnatul ....., directorul general al societății comerciale, declar pe propria răspundere următoarele informații:

1. Firma socială: .....  
(denumirea și forma de organizare a agentului economic)

2. Sediul social: .....  
(adresa completă a sediului central, telefon/telex/telefax)

3. Certificatul de înmatriculare al agentului economic la oficiul registrului comerțului (județul): .....  
(numărul și data înmatriculării)

4. Capitalul social (mil. lei): .....  
(subscris și vărsat)

5. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (mil. lei):

Nr. crt.	Domeniile de activitate	Cifra de afaceri anuală, pe domenii de activitate, aferentă exercițiului financiar (mil.lei)			Cifra medie anuală
		31-12-199-	31-12-199-	31-12-199-	
0	1	2	3	4	5
1	Construcții-montaj	valoarea la 31-12-199— valoarea actualizată	valoarea la 31-12-199— valoarea actualizată	valoarea la 31-12-199— valoarea actualizată	Σ valorii actualizate 3
2	Producție industrială				
3	Prestări de servicii				
4	Alte activități				
<b>TOTAL:</b>					

6. Până la data de ..., la dosarul firmei nu s-au operat cereri de înscrieri de mențiuni, conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, referitoare la hotărârea de condamnare a agentului economic pentru fapte penale, punerea sa sub stare de interdicție, instituirea curatelei, declararea stării de faliment.

7. Birourile sucursalelor (filialelor) locale (dacă este cazul) sunt: .....  
(adresele complete, nr. telefon/telex/telefax)

8. Certificatele de înmatriculare ale sucursalelor (filialelor) locale (dacă este cazul) la oficiul registrului comerțului (județul): .....  
(numerele și datele înmatriculării)

9. Obiectul de activitate, pe domenii, este: (conform celor înscrise în statutul societății)

*Semnătura*  
L.S.

**MODELUL Nr. 4 – LUCRĂRI EXECUTATE, SIMILARE INVESTIȚIEI LICITATE  
CONTRACTANT**

.....  
(denumirea)

**F I Ș A**

**de informare privind lucrările similare realizate (puse în funcțiune), ca natură și complexitate,  
cu obiectivul de investiții supus licitației**

1. Denumirea lucrării și beneficiarul (adresa) .....
2. Principalele date tehnice ale lucrării, relevante ca fiind similare  
cu obiectivul de investiții supus licitației .....
3. Numărul și data contractului (AG sau SA) .....
4. Calitatea de executant (antreprenor general, asociat sau  
subantreprenor) .....
5. Valoarea contractată:  
– inițială .....
- actualizată la data întocmirii ofertei .....
- valoarea finală cu care s-a realizat investiția .....
6. Durata de execuție:  
– contractată – luni – termen PIF .....
- efectiv realizată – luni – PIF .....
- motivul decalării termenului contractat, pe bază de acte adi-  
ționale încheiate cu beneficiarul .....
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea  
lucrărilor .....
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal  
de recepție (natura acestora) .....
9. Dacă au fost litigii privind execuția contractului, natura aces-  
tora și modul de soluționare .....
10. Alte aspecte relevante .....

*CONTRACTANT*

L.S.

Precizare:

Fișa se întocmește pentru fiecare lucrare similară, ca natură și complexitate, cu obiectivul supus licitației, terminată (recepționată).

**MODELUL Nr. 5 – RECOMANDĂRI PRIVIND CALITATEA LUCRĂRILOR EXECUTATE  
BENEFICIARUL LUCRĂRII**

.....  
(denumirea, adresa, telefonul)

A V I Z A T

I.J.C.L.P.U.A.T județul  
(cu eventualele observații  
și punct de vedere) .....

Inspector șef,  
L.S.

**R E C O M A N D A R E**

În legătură cu participarea ....., cu sediul în .....,  
(denumirea firmei constructoare)  
str. .... nr. ...., la licitații publice, ca urmare a colaborării și derulării  
unor contracte de investiții în domeniul construcției-montaj și al instalațiilor aferente acestora, sun-  
tem în măsură de a face cunoscute următoarele:

Numita societate a derulat cu firma de construcții mai sus menționată următoarele lucrări:

Denumirea lucrării	Contract nr. / data	Data începerii lucrării	Data terminării lucrărilor	Observații
.....	.....	.....	.....	.....

Apreciem calificativul lucrărilor executate, din punct de vedere al calității, ca fiind:

FOARTE BUN                      BUN                      SATISFĂCĂTOR                      NESATISFĂCĂTOR

În cursul desfășurării lucrărilor de execuție au fost înregistrate:

Neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări	Total, din care: Rezolvat .....	Observații și precizări .....
Caz de accident tehnic produs din vina exclusivă a contractantului, datorită încălcării normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor		
Recepții amânate datorită nerespectării parametrilor de calitate	La terminarea lucrărilor și/sau la recepția finală	
Recepții respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate	La terminarea lucrărilor și/sau la recepția finală	

Alte precizări .....

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

CONDUCĂTORUL BENEFICIARULUI,  
(PREȘEDINTE, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR)

*Semnătura*  
L.S.

**MODELUL Nr. 6 – GRUPE DE LUCRĂRI****GRUPELE DE LUCRĂRI  
privind încadrarea (natura) obiectivelor de investiții****1. Clădiri cu caracter civil**

Clădiri de locuințe  
Clădiri pentru învățământ, știință, artă, cultură  
Clădiri pentru ocrotirea sănătății, asistență socială și cultură fizică  
Clădiri administrative  
Clădiri pentru afaceri și comerciale  
Clădiri de călători, coletărie, peroane, mesagerie  
Autogări  
Gări fluviale, gări maritime  
Aerogări  
Oficii P.T.T.R., centrale telefonice  
Clădiri pentru stații de emisie, telecomunicații, radio, TV  
Alte clădiri asemenea.

**2. Clădiri – construcții cu caracter industrial**

Hale industriale  
Clădiri-anexe, aferente flux tehnologic (stații de conexiune, de pompare etc.)  
Ateliere revizie, întreținere, remize  
Garaje, hangare, depouri  
Depozite (subterane, exterioare)  
Construcții pentru creșterea animalelor  
Alte clădiri asemenea.

**3. Construcții speciale industriale**

3.1. Sonde țitei, gaze, injecție  
3.2. Construcții speciale energetice subterane și supraterane (centrale termoelectrice, hidro-electrice, termice și puncte termice, inclusiv anexe, stații de transformare-conexiuni)  
3.3. Construcții miniere (turnuri de extracție, galerii, planuri înclinate subterane, rampe de puț, puțuri de mină, culoare de benzi transportoare, estacade, eșafodaje, rampe de încărcare-descărcare, iazuri pentru decantare)  
3.4. Coșuri de fum, turnuri de răcire  
3.5. Alte construcții asemenea.

**4. Construcții hidrotehnice**

4.1. Baraje și construcții cu accesorii, diguri  
4.2. Cheiuri de încărcare-descărcare și de acostare  
4.3. Canale de navigație  
4.4. Construcții pentru piscicultură (heleștee, lacuri, bazine)  
4.5. Alte construcții asemenea.

**5. Construcții speciale agricole**

Sere  
Alte construcții asemenea.

**6. Construcții speciale pentru transporturi și telecomunicații**

6.1. Căi ferate, linii de tramvai, rețele electrice de contact și tracțiune electrică  
6.2. Drumuri, piste, platforme, treceri de nivel, ziduri de sprijin, poduri, viaducte, tunele  
6.3. Construcții pentru telecomunicații — linii aeriene de telecomunicații, rețele subterane de telecomunicații  
6.4. Construcții pentru transportul energiei electrice — rețele de distribuție și linii de transport al energiei electrice (aeriene, subterane)  
6.5. Alte construcții asemenea.

**7. Construcții speciale pentru alimentări cu apă și canalizare**

7.1. Captări de apă, puțuri, drenuri, canale pentru alimentări cu apă, galerii pentru alimentări cu apă, conducte pentru alimentări cu apă, rețele de distribuție, rețele de canalizare  
7.2. Construcții pentru îmbunătățirea calității apei — epurare ape uzate  
7.3. Castele de apă, rezervoare de apă  
7.4. Alte construcții asemenea.

**8. Construcții pentru transportul și distribuția petrolului, gazelor, lichidelor industriale, aerului comprimat, termoficare**

- 8.1. Conduce pentru transportul produselor petroliere, gazelor, lichidelor industriale  
 8.2. Conduce de termoficare, conduce tehnologice  
 8.3. Alte construcții asemenea.

**9. Alte construcții speciale****N O T Ă :**

— Consolidările, transformările, modernizările și extinderile, precum și reparațiile capitale la construcțiile și instalațiile aferente se încadrează la aceeași grupă sau subgrupă corespunzătoare obiectului

— De la grupele și subgrupele nominalizate fac excepție lucrările de specific și complexitate deosebită, a căror similitudine cu lucrarea supusă licitației se va face în mod distinct în documentația de licitație.

**MODELUL Nr. 7 — CONDUCEREA PROPUȘĂ PENTRU EXECUȚIA INVESTIȚIEI**  
**CONTRACTANT**  
 (denumirea)

Subsemnatul ....., directorul general al societății comerciale, declar pe propria răspundere că pentru investiția: ..... voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele Studiile de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
1	Șef șantier			
2	Șef șantier adjunct			
3	Responsabil tehnic cu execuția			

**N O T Ă :**

- Pentru responsabilul tehnic cu execuția se va preciza domeniul pentru care este atestat.  
 — Pentru fiecare persoană propusă se prezintă curriculum vitae.

Data completării:

*Semnătura*  
L.S.

**MODELUL Nr. 8 — ASIGURAREA TEHNICĂ PROPUȘĂ PENTRU EXECUȚIA INVESTIȚIEI  
CONTRACTANT**

.....

(denumirea)

Subsemnatul ....., directorul general al societății comerciale, declar pe propria răspundere că pentru investiția ..... societatea comercială dispune de următoarea asigurare tehnică:

Nr. crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de contractant, ca fiind necesare pentru execuția lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	U. M. (buc. — seturi)	Asigurate din dotare proprie	Asigurate de la terți sau din alte surse — contracte — convenții de închiriere	Atestate tehnice, conform reglementărilor privind atestarea tehnică a mașinilor și echipamentelor tehnologice utilizate în activitatea de construcții
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
.					
.					
n					

Data completării:

*Semnătura*  
L.S.

**MODELUL Nr. 9 – INFORMAȚII PRIVIND SITUAȚIA FINANCIARĂ  
CONTRACTANT**.....  
(denumirea)**Certificăm exactitatea datelor**  
DGFPFCFS județul .....*Director general,*  
L. S.

## A. Elemente privind evoluția bonității financiare:

Nr. crt.	Denumirea	Simbolul	U.M.	Indicatori de bonitate calculați: — conform bilanțurilor contabile anuale; — conform formularelor de raportare semestriale, la data de:			
				31.XII. 199....	31.XII. 199....	31.XII. 199....	30.VI. 199....
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Lichiditatea globală	Lg	%				
2.	Solvabilitatea patrimonială	Sp	%				
3.	Rata profitului brut	Rpn	%				
4.	Viteza de rotație a fondului de rulment	Vr	<u>cicluri</u> an				

B. Elemente privind capacitatea financiară a contractantului (ofertantului) — calculată la data de .....

(din bilanțul ultimului an încheiat sau din formularul de raportare semestrială)

1. TOTAL GENERAL ACTIV — mil. lei .....,  
din care:
  - 1.1. — Active circulante — TOTAL: mil. lei .....
2. TOTAL GENERAL PASIV — mil. lei .....,  
din care:
  - 2.1. — Obligații — TOTAL: mil. lei .....
3. Fond de rulment (rd.1.1.—rd.2.1.) TOTAL: mil. lei .....
4. Depozite bancare — TOTAL: mil. lei .....
5. Linie de credite deschise — TOTAL: mil. lei .....
6. Credite bancare (neconsumate) — TOTAL: mil. lei .....
7. Venituri din exploatare — TOTAL: mil. lei .....,  
(din activitatea de C + M)
8. Viteza de rotație a fondului de rulment (Vr) .....

CONTRACTANT  
(semnătura)  
L. S.

**MODELUL Nr. 10 – OBLIGAȚII CONTRACTUALE ÎN DESFĂȘURARE  
CONTRACTANT**

.....  
(denumirea)

**INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE**

Denumirea obiectivului de investiții Contract încheiat (nr./lună/an) Beneficiarul	Valoarea lucrării contractate sau în curs de con- tractare	Coefi- cientul de actuali- zare	Valoarea actuali- zată a lucrării	Valoarea executată, reactuali- zată (până la luna ante- rioară deschi- derii licitației)	Valoarea rămasă de exe- cutat	Valoarea preconi- zată a se exe- cuta în următoa- rele 12 luni (Vlce)	Durata de exe- cuție confrac- tată	Termen PIF, con- form confrac- tului
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A. Lucrări în curs de execuție								
1. ....								
2. ....								
.....								
TOTAL A.								
B. Lucrări în curs de contractare								
1. ....				X				
2. ....				X				
.....				X				
TOTAL B.				X				
TOTAL A + B								

Data completării

CONTRACTANT,  
(semnătura autorizată)  
L.S.

**MODELUL Nr. 11 – ATESTAREA INFORMAȚIILOR  
CONTRACTANT**

.....  
(denumirea)

1. Subsemnatul .....  
[numele și adresa contractantului (oferantului)]

autorizez, prin prezenta, orice societate comercială, bancă sau societate de consultanță să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai persoanei juridice achizitoare (numele și adresa persoanei juridice achizitoare), cu privire la bonitatea firmei noastre.

2. Scrisori de recomandare din partea unor beneficiari asociați, firme de consultanță etc. (anexate):

2.1. ....  
(denumirea)

2.2. ....

3. Subsemnatul înțeleg că se pot cere informații suplimentare celor anexate la oferta privind eligibilitatea firmei noastre, în numele .....  
(numele și adresa persoanei juridice achizitoare)

Data completării .....

C O N T R A C T A N T

(Semnătura)  
L.S.

**MODELUL Nr. 12****CONTRACTANT (OFERTANT)**

.....  
 (denumirea și adresa completă)

Nr ...../.....  
 (ziua, luna, anul)

Înregistrat la sediul persoanei juridice  
 achizitoare (investitoare)  
 Nr. ....../.....  
 (ziua, luna, anul)

**SCRISOAREA DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR  
 DE PRESELECȚIE A CONTRACTANȚILOR (OFERTANȚILOR)**

Către .....  
 (denumirea persoanei juridice achizitoare și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar apărut în .....  
 (denumirea, seria, numărul și data apariției)  
 privind organizarea licitației publice deschise cu preselecție (etapa I — procedura de preselecție),  
 noi, .....  
 (denumirea contractantului), vă transmitem alăturat, în cadrul termenului limită  
 comunicat de dumneavoastră, documentele de preselecție care cuprind documentele solicitate de  
 dumneavoastră.

Am luat cunoștință, din documentele licitației, de condițiile de calificare, de criteriile de pre-  
 selecție și de sistemul de apreciere prin punctaj.

Cu stimă,

Data completării:

.....  
 (ziua, luna, anul)

CONTRACTANT (OFERTANT)  
 (semnătura autorizată)  
 L.S.

**MODELUL Nr. 13****PERSOANA JURIDICĂ ACHIZIToare**

.....  
 (denumirea)

Comisia de licitație

Nr. ....../ data .....

**H O T Ă R Ă R E****privind preselecția contractanților pentru execuția investiției publice .....**

Comisia de licitație, numită prin Decizia nr. ...., având următoarea componență:

1. .... — președinte;
  2. .... — membru, reprezentant al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării  
Teritoriului;
  3. .... — membru.
- .....

**CAPITOLUL 1****Principalele date legate de pregătirea licitației**

- a) Ordonatorul principal de credite .....
- b) Sursa de finanțare .....
- c) Organizatorul licitației.....
- d) Persoana juridică achizitoare.....
- e) Forma de licitație aleasă — cu preselecție.....

Anunțul publicitar a fost publicat în .....  
 nr. .... din ....., care a prevăzut data de ..... pentru cumpărarea documentelor de licitație .....  
 și data de ..... ora ....., ca termen limită de depunere a documentelor de licitație pentru pre-  
 selecție, la sediul organizatorului ..... din ....., str. .... nr. ....

Documentele licitației de preselecție au fost elaborate de ....., din ....., str. .... nr. ...., telefon ....., și au cuprins toate datele necesare pentru contractanți, în vederea întocmirii documentației de preselecție, în conformitate cu prevederile Regulamentului de licitație, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. .... . Valoarea acestor documente este de ..... lei.

## CAPITOLUL II

### Modul de organizare și de desfășurare a licitației

S-au prezentat și au cumpărat documentația de licitație pentru preselecție un număr de .... contractanți, respectiv:

1. — Societatea Comercială .....
2. — Societatea Comercială .....

Până la data limită de depunere a documentelor de licitație, specificată în anunțul publicitar, de ....., ora ....., s-au depus la sediul organizatorului un număr de ..... documentații de preselecție, după cum urmează:

1. — Societatea Comercială .....
2. — Societatea Comercială .....

La convocarea președintelui comisiei de licitație, la data de ....., comisia de licitație s-a întrunit în vederea analizării documentelor de preselecție, prezentate de contractanți.

După ce s-a constatat integritatea sigiliilor de pe ambalajul documentelor de preselecție, depuse de contractanți, s-a trecut la desfacerea acestora pentru fiecare contractant în parte.

Comisia de licitație a verificat componența documentelor de preselecție, prezentate de contractanți, cu cerințele documentației de licitație, consemnându-se (conform anexei) documentele existente, precum și cele lipsă.

Pentru documentele lipsă, comisia de licitație a cerut, în scris, contractanților ..... să le prezinte până la data de ....., ora .....

Aceste documente au fost (nu au fost) transmise .....

## CAPITOLUL III

### Analiza și verificarea documentelor de preselecție, desemnarea contractanților preselecționați

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de calificare, următorii contractanți au fost declarați calificați:

Societatea Comercială .....

Societatea Comercială .....

Nu au fost declarați calificați următorii contractanți:

Societatea Comercială .....

Societatea Comercială .....

(Pentru fiecare contractant se vor preciza motivele necalificării).

În vederea preselecției, s-au aplicat criteriile de punctaj, fiecare contractant obținând următorul punctaj mediu:

	Punctajul	Societatea Comercială	Societatea Comercială	Societatea Comercială
		.....	.....	.....
— experiența similară	25	.....	.....	.....
— asigurarea calității	30	.....	.....	.....
— asigurarea cu personal	8	.....	.....	.....
— asigurarea tehnică	7	.....	.....	.....
— bonitatea financiară	30	.....	.....	.....
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>			

Următorii contractanți nu au îndeplinit punctajul minim (conform prevederilor regulamentului de licitație, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ....), pentru fiecare, și anume:

Societatea Comercială .....

Societatea Comercială .....

.....

(Se vor face precizări privind modul de punctare a fiecărui contractant.)

Următorii contractanți nu au îndeplinit punctajul total minim de preselecție, stabilit prin documentația de licitație (.... p):

Societatea Comercială .....

Societatea Comercială .....

.....

Contractanții care îndeplinesc punctajul total minim de preselecție sunt:

Societatea Comercială .....

Societatea Comercială .....

.....

Comisia de licitație, în baza analizei și punctajelor precizate,

#### HOTĂRĂȘTE:

1. Declară preselecționați pentru execuția obiectivului de investiții ..... pe următorii contractanți:

Societatea Comercială .....

Societatea Comercială .....

.....

2. Persoana juridică achizitoare va comunica, în scris, fiecărui contractant participant la licitație numele contractanților preselecționați, iar celor nepreselecționați, motivele nepreselecționării.

3. Ofertanților preselecționați li se vor transmite invitații de participare la etapa a II-a a licitației, pentru prezentarea ofertei.

4. Întreaga documentație care a stat la baza acestei hotărâri se află la sediul persoanei juridice achizitoare ....., din ....., str. .... nr. ....

Prezenta hotărâre de preselecție s-a încheiat astăzi, ....., la sediul persoanei juridice achizitoare, în 4 (patru) exemplare, dintre care câte un exemplar la dispoziția persoanei juridice achizitoare, Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului și a ordonatorului principal de credite.

#### COMISIA DE LICITAȚIE

Numele și prenumele

Semnătura

1.

2.

.....

Data întocmirii

.....

ANEXĂ

la Hotărârea nr. ....

Documentația pentru preselecție

Contractanți

- 
- Calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, și obiectul de activitate — certificat emis de Camera de comerț și industrie — oficiul registrului comerțului
  - Informații privind experiența generală
  - Informații privind experiența în lucrări similare
  - Informații privind calitatea în construcții:
    - a) sistemul propriu de conducere și de asigurare a calității
    - b) recomandări din partea beneficiarilor, vizate de I.S.C.L.P.U.A.T., privind lucrările similare executate
  - Informații privind asigurarea cu personal de execuție
  - Informații privind asigurarea tehnică
  - Bonitatea financiară
- 

#### MODELUL Nr. 14 — COMUNICAREA REZULTATULUI PRESELECȚIEI PERSOANA JURIDICĂ ACHIZIToare

.....

(denumirea, adresa)

Nr. .... / .....

Către

.....

(numele și adresa contractantului)

Prin prezenta vă transmitem rezultatul obținut în cadrul preselecției pentru licitația publică a execuției investiției „.....”.

PERSOANA JURIDICĂ ACHIZIToare,

(semnătura autorizată)

L.S.

**MODELUL Nr. 15 – INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ETAPA A II-A A LICITAȚIEI CU PRESELECȚIE**

Către

.....  
 (denumirea și sediul contractantului)

Licitația publică (etapa a II-a) pentru execuția investiției „.....”  
 se va organiza la data de: .....

În scopul informării dumneavoastră despre condițiile de participare, de elaborare a ofertei și  
 despre condițiile contractuale, vă invităm să cumpărați de la sediul .....  
 (denumirea și sediul organizatorului licitației)  
 documentele de organizare a licitației, a căror valoare este de ..... lei.

PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE  
 (semnătura autorizată)  
 L.S.

**MODELUL Nr. 16 – SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

CONTRACTANT

.....  
 (denumirea și adresa)

Nr. .... / .....  
 (ziua, luna, anul)

Înregistrat la sediul persoanei juridice  
achizitoare

Nr. .... / .....  
 (ziua, luna, anul)

Către .....  
 [denumirea persoanei juridice achizitoare (investitoare) și adresa completă]

Ca urmare a:

a) anunțului publicitar apărut în publicația .....  
 (denumirea, seria, numărul și data apariției)

privind organizarea licitației publice deschise fără preselecție;

b) invitării în scris la .....  
 (numărul și data scrisorii privind invitația de participare la etapa a II-a a licitației publice deschise cu preselecție sau la licitația publică restrânsă)  
 noi, ....., vă transmitem alăturat,  
 (denumirea contractantului)

în cadrul termenului limită comunicat de dumneavoastră, următoarele:

1. documentul ..... privind garanția de participare la licitație,  
 (tipul, seria, numărul, emitentul, valoarea)

în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentele licitației;

2. coletul sigilat și inscripționat în mod vizibil, conținând oferta noastră, în două exemplare —  
 original și copie —, care cuprinde documentele solicitate de dumneavoastră;

3. documentele pentru reconfirmarea calificării, solicitate de persoana juridică achizitoare cu  
 ocazia invitării în scris.....  
 (numai în cazul licitației publice deschise cu preselecție etapa a II-a, dacă este cazul)

La locul, data și ora indicate de dumneavoastră pentru deschiderea publică a ofertelor, din  
 partea noastră va participa un reprezentant pe deplin autorizat să ne reprezinte și să semneze în  
 numele și pentru firma noastră.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumnea-  
 voastră.

Cu stimă,  
 Data completării

.....  
 (ziua, luna, anul)

CONTRACTANT  
 (semnătura autorizată)  
 L. S.

Precizare:

Literele a) și b) se vor adapta în funcție de forma de licitație publică, adoptată de persoana  
 juridică achizitoare.

**MODELUL Nr. 17 — GARANȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE  
BANCA**

.....  
(denumirea)

Către **PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE**

.....  
(denumirea, adresa)

Cu privire la licitația publică a obiectivului de investiții .....,  
(denumirea)

care va avea loc la data de ....., garantăm în favoarea persoanei juridice  
achizitoare ..... pentru suma de.....,  
(denumirea)

sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în caz că ..... se află într-una dintre următoarele situații:  
(unitatea ofertantă)

- revocă oferta, după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;
- revocă oferta, după adjudecarea execuției în favoarea sa;
- fiind câștigătorul licitației, nu semnează contractul și documentele acestuia în termenul de valabilitate a ofertei;
- fiind câștigătorul licitației, nu constituie garanția de bună execuție.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă licitația a fost adjudecată unui alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă în cazul în care este necesar, la cererea organizatorului licitației, cu acordul prealabil al .....  
(unitatea ofertantă)

BANCA,

.....  
(semnătura autorizată)

L. S.

**PRECIZĂRI:**

Perioada de valabilitate a garanției este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

**MODELUL Nr. 18 — PROCES-VERBAL LA DESCHIDEREA LICITAȚIEI**

Nr. .... data .....

**PROCES-VERBAL**

**încheiat astăzi ....., cu ocazia  
deschiderii licitației la investiția .....**

.....  
.....

Comisia de licitație, numită prin Decizia nr. .... din .....  
a ....., compusă din:

1. ...., președinte-director .....
2. ...., membru, reprezentant al Ministerului Finanțelor .....
3. ...., membru, reprezentant al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului .....
4. ...., membru .....
5. ...., membru .....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

împreună cu organizatorul licitației a procedat astăzi, ...../....., ora ....., la deschiderea licitației publice pentru execuția lucrării mai sus menționate.

Participă ca invitați și .....

Președintele comisiei de licitație deschide licitația, arătând scopul acesteia, prezintă pe scurt datele tehnice ale investiției supuse licitației și dă citire componenței comisiei de licitație.

Președintele comisiei de licitație informează că licitația s-a organizat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 12/1993, republicată în anul 1995, fiind aleasă forma de licitație publică ....., cu contract .....

A cumpărat documentele pentru licitație un număr de ..... contractanți. Aceștia au depus documentele de participare la licitație, astfel:

— după termenul limită, următorii:

1. Societatea Comercială ....., str. .... nr. ...., localitatea .....
2. Societatea Comercială ....., str. .... nr. ...., localitatea .....

— în termenul limită, următorii:

1. Societatea Comercială ....., str. .... nr. ...., localitatea .....
2. Societatea Comercială ....., str. .... nr. ...., localitatea .....
3. Societatea Comercială ....., str. .... nr. ...., localitatea .....
4. Societatea Comercială ....., str. .... nr. ...., localitatea .....
5. Societatea Comercială ....., str. .... nr. ...., localitatea .....
6. Societatea Comercială ....., str. .... nr. ...., localitatea .....

La deschiderea licitației participă un număr de .... contractanți, după cum urmează:

1. Societatea Comercială ....., reprezentată prin ....., în calitate de .....
2. Societatea Comercială ....., reprezentată prin ....., în calitate de .....
3. Societatea Comercială ....., reprezentată prin ....., în calitate de .....
4. Societatea Comercială ....., reprezentată prin ....., în calitate de .....
5. Societatea Comercială ....., reprezentată prin ....., în calitate de .....
6. Societatea Comercială ....., reprezentată prin ....., în calitate de .....

Înainte de deschiderea ofertelor, președintele comisiei de licitație face o serie de precizări, și anume:

1. Întreabă firmele contractante dacă au depus garanția de participare la licitație, sub formă de scrisoare de garanție bancară.

2. Solicită împuternicirile scrise ale reprezentanților firmelor contractante.

3. Întreabă firmele contractante dacă prețurile utilizate în oferte sunt cele cerute de persoana juridică achizitoare prin instrucțiunile pentru ofertanți, respectiv ziua ... luna ..... anul ....

4. Întreabă firmele contractante dacă documentele de licitație cumpărate au fost clare, complete, fără ștersături sau adăugări, pentru a se întocmi ofertele în bune condiții.

5. Întreabă firmele contractante dacă au luat cunoștință despre criteriile de calificare (după caz, procedura de punctaj a acestora) și despre modul de adjudecare a execuției obiectivului supus licitației.

6. Întreabă firmele contractante dacă în valoarea ofertei sunt incluse T.V.A. și toate celelalte taxe legale.

7. Întreabă firmele contractante dacă au obiecții legate de documentele licitației sau de modul de organizare și desfășurare a licitației.

La întrebările puse, toate firmele contractante declară:

— că au întocmit oferta întocmai și că nu au obiecții;

— că au unele observații, și anume:

(În cazul în care sunt obiecții sau probleme care trebuie clarificate, acestea se vor rezolva pe loc, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare a licitațiilor. În funcție de modul de rezolvare a acestor obiecții, se va trece sau nu la deschiderea ofertelor. Toate aceste clarificări vor fi consemnate în prezentul proces-verbal.)

Se trece la deschiderea și la prezentarea ofertelor de către fiecare contractant în parte.

Toți contractanții recunosc integritatea și inviolabilitatea plicurilor care conțin ofertele.

La loc vizibil se prezintă datele principale ale fiecărei oferte: valoarea, durata de execuție și perioada de valabilitate a ofertei.

Se prezintă principalele date din ofertele următorilor contractanți (se adaptează conform licitației — deschisă fără preselecție, restrânsă sau etapa a II-a a licitației cu preselecție):

Nr. crt.	Conținutul ofertelor	Contractanții					
		1	2	3	4	5	6
0	1	2	3	4	5	6	7

1. Garanția de participare la licitație (mii lei)
2. Scrisoare de transmitere a documentelor ofertei
3. Certificat de înmatriculare la registrul comerțului și informații privind bonitatea contractantului

0	1	2	3	4	5	6	7
4.	Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și, respectiv, a contribuției pentru asigurările sociale de stat (document eliberat de Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat și de Direcția generală de muncă și protecție socială)						
5.	Certificat de cazier judiciar, pentru participarea la licitație (document eliberat de Inspectoratul General al Poliției)						
6.	Informații generale privind contractantul						
7.	Informații privind asocierea						
8.	Lista subantreprenorilor și/sau subantreprenorilor de specialitate (acordul de subantrepriză)						
9.	Informații privind asigurarea cu personal a contractantului și curriculum vitae						
10.	Informații privind asigurarea tehnică a contractantului						
11.	Informații privind situația financiară a contractantului						
12.	Recomandări din partea beneficiarilor, vizate de I.S.C.L.P.U.A.T., privind lucrările similare executate						
13.	Documente privind: — sistemul propriu de conducere și de asigurare a calității — programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării care face obiectul ofertei, avizat de specialiști sau de organe agreeate de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, conform Ordinului ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 10/1996						
14.	Atestarea informațiilor						
15.	Formularul de ofertă, inclusiv anexa la formularul de ofertă						
16.	Valoarea ofertei (mii lei)						
17.	Facilități financiare ale contractantului						
18.	Durata de valabilitate a ofertei (zile calendaristice)						
19.	Durata de execuție a ofertei (zile calendaristice)						
20.	Graficul de execuție						
21.	Deviz-ofertă (centralizator), pe obiectiv						
22.	Deviz-ofertă (centralizator), pe obiecte						
23.	Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (devizele-ofertă)						
24.	Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)						
25.	Fișele tehnice pentru utilaje și echipamente tehnologice						
26.	Garanția de bună execuție (%)						
27.	Perioada garanției de bună execuție (luni calendaristice)						
28.	Condiții suplimentare și speciale de contractare						

Comisia de licitație solicită firmelor contractante care nu au documentația de ofertă completă ca, până la data de ....., ora ....., să prezinte la sediul persoanei juridice achizitoare datele lipsă, conform tabelului de mai sus. În cazul necompletării acestor date până la data și ora stabilite prin prezentul proces-verbal, oferta respectivă va fi respinsă.

Președintele comisiei de licitație declară închise lucrările ședinței de deschidere a licitației, urmând ca membrii acesteia să analizeze în detaliu ofertele, în conformitate cu cele stabilite prin documentele de licitație și cu completările făcute la deschiderea licitației, cu care contractanții au fost de acord, în vederea adjudecării ofertei câștigătoare.

Drept pentru care au încheiat astăzi, ....., prezentul proces-verbal în ..... exemplare.

#### MEMBRII COMISIEI DE LICITAȚIE:

(Numele și prenumele, semnătura)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Luat la cunoștință și semnat,

**REPREZENTANȚII CONTRACTANȚILOR:**

1. Societatea Comercială.....
2. Societatea Comercială.....
3. Societatea Comercială.....
4. Societatea Comercială.....
5. Societatea Comercială.....

NOTĂ:

În cazul unor obiecții, acestea se vor anexa în scris, o dată cu semnarea prezentului proces-verbal.

**MODELUL Nr. 19 – HOTĂRÂREA DE DESEMNARE A OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE

.....  
(denumirea)

Comisia de licitație

Nr. .... data .....

**HOTĂRÂREA  
de desemnare a ofertei câștigătoare**

pentru execuția investiției publice .....  
Comisia de licitație, numită prin Decizia nr. .... din ..... a .....,  
.....  
având următoarea componență:

1. ...., președinte .....
2. ...., membru, reprezentant al Ministerului Finanțelor
3. ...., membru, reprezentant al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului
4. ...., membru.....
5. ...., membru.....

**CAPITOLUL I**

**Principalele date legate de pregătirea licitației**

- a) Ordonatorul principal de credite .....
- b) Sursa de finanțare .....
- c) Finanțarea lucrării se derulează prin .....
- d) Organizatorul licitației .....
- e) Persoana juridică achizitoare .....
- f) Forma de licitație aleasă ....., cu contract .....
- g) Anunțul publicitar a fost publicat .....,  
(după caz, invitația de participare nr. ....), nr. .... din data de ....., și conține principalele cerințe ale regulamentului de organizare a licitațiilor, prevăzând data de ....., ora ....., ca termen limită de depunere a ofertelor, și data de ....., ora ....., pentru deschiderea publică a documentelor de participare la licitație, la sediul organizatorului ....., din ....., str. .... nr. ....
- h) Documentele de organizare a licitației au fost elaborate de ....., din ....., str. .... nr. ...., telefon ....., și cuprind toate datele necesare pentru contractanți în vederea întocmirii corecte și complete a ofertelor. Valoarea acestor documente este de ..... lei.

**CAPITOLUL II**

**Modul de organizare și desfășurare a licitației**

Licitarea a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 12/1993, republicată, și ale Regulamentului de organizare a licitațiilor pentru execuția investițiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. .... /..... .

Conform procedurii de licitație aleasă, s-a prezentat și a cumpărat documentația pentru licitație un număr de ..... contractanți, respectiv:

1. Societatea Comercială .....
2. Societatea Comercială .....

Până la data limită de depunere a documentelor de licitație, specificată în invitația de participare, după caz, în anunțul publicitar, de ....., ora ....., s-a depus la sediul organizatorului un număr de ..... documentații, după cum urmează:

1. Societatea Comercială .....
2. Societatea Comercială .....

Deschiderea licitației a avut loc la ....., în ziua de ....., ora ....., în prezența membrilor comisiei de licitație, a reprezentanților împuterniciți ai contractanților și ai invitaților.

În procesul-verbal de deschidere a licitației s-a consemnat că au existat societăți comerciale care nu au fost permise la licitație, deoarece au depus documentații de participare la licitație după data și ora limită de depunere, și anume:

1. Societatea Comercială .....
2. Societatea Comercială .....
3. Societatea Comercială .....

După verificarea garanțiilor de participare la licitație și a certificatelor de plată a impozitelor și a contribuției pentru asigurări sociale, au fost excluse de a participa la licitație:

1. Societatea Comercială.....
2. Societatea Comercială.....
3. Societatea Comercială.....

Înainte deschiderii documentelor depuse de contractanți, aceștia au constatat integritatea sigiliilor de pe ambalajul documentelor de participare la licitație, după care s-a trecut la desfacerea acestor documente de către fiecare contractant în parte.

În continuare, comisia de licitație a verificat dacă documentele de participare la licitație ale contractanților corespund cu cerințele solicitate de investitor prin documentele de organizare a licitației, a consemnat existența documentelor prezentate și situațiile constatate, dând citire principalelor date legate de valoarea ofertelor, durata de execuție și perioada de valabilitate a ofertelor, astfel:

Nr. crt.	Denumirea contractantului	Valoarea ofertei (mii lei)	Durata de execuție (luni)	Facilități financiare (mii lei)	Durata de valabilitate (luni)
1.	Societatea Comercială				
2.	Societatea Comercială				

La deschiderea ședinței de licitație s-a întocmit procesul-verbal de deschidere nr. ...., semnat de comisia de licitație, de reprezentanții contractanților și de invitați.

În anexa la acest proces-verbal s-a întocmit un tabel în care au fost menționate, pentru fiecare contractant, documentele existente, precum și cele lipsă și necorespunzătoare, consemnându-se că până la data de ....., ora ....., contractanții se obligau să prezinte toate informațiile lipsă și necorespunzătoare, în caz contrar aceștia urmând să fie respinși de la licitație. Deoarece nu au depus informațiile lipsă în termen, au fost eliminați de la licitație următorii contractanți:

1. Societatea Comercială .....
2. Societatea Comercială .....
3. Societatea Comercială .....

### CAPITOLUL III

#### **Analiza și verificarea documentelor de participare la licitație și a documentelor de calificare a contractanților**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de participare la licitație și a criteriilor de calificare, comisia de licitație a întocmit lista contractanților selecționați și neselecționați, după cum urmează:

Contractanți selecționați:

1. Societatea Comercială .....
2. Societatea Comercială .....
3. Societatea Comercială .....
4. Societatea Comercială .....

Contractanți neselecționați:

1. Societatea Comercială .....  
(se vor menționa condițiile și/sau criteriile care nu au fost îndeplinite de fiecare contractant în parte).
2. Societatea Comercială .....

## CAPITOLUL IV

**Analiza și verificarea ofertelor**

Ca urmare a analizării și verificării ofertelor, comisia de licitație a constatat, pentru fiecare ofertă în parte, următoarele aspecte:

- situații de subevaluare sau supraevaluare, cu explicarea în detaliu a cauzei care le-a generat;
- lucrări lipsă s-au introdus suplimentar;
- prețuri folosite pentru întocmirea ofertei la date diferite față de cele solicitate de investitor prin documentele licitației;
- greșeli de calcul aritmetic și modul lor de rezolvare;
- modul de reflectare a constatărilor făcute de comisie asupra acordării punctajului (se merge până la eliminarea unui contractant care prezintă abateri grave);
- în cazul în care se prezintă o ofertă alternativă, se va analiza și fundamenta acceptarea sau respingerea acesteia;
- se vor face precizări legate de criteriile de apreciere prin punctaj și de punctajul prezentat în documentele de licitații, de modul de acordare a punctajului, de completarea individuală a fișelor de punctaj etc.

Fișele individuale de punctaj și centralizatorul acestora se vor anexa la hotărârea de desemnare a ofertei câștigătoare.

Pentru elucidarea unor neclarități din oferte, inclusiv greșeli și subevaluări posibile, s-au cerut clarificări cu următoarele scrisori:

1. Pentru Societatea Comercială ..... cu scrisoarea nr. .... /.....
2. Pentru Societatea Comercială ..... cu scrisoarea nr. .... /.....
3. ....

Ca urmare a analizării individuale a răspunsurilor de clarificare, pentru fiecare ofertă în parte comisia de licitație a stabilit, prin votul a minimum două treimi din numărul membrilor săi, următoarele liste:

Lista ofertelor corespunzătoare (în ordinea crescătoare a valorilor)

1. Societatea Comercială ....., cu o valoare de ..... mii lei.
2. Societatea Comercială ....., cu o valoare de ..... mii lei.
3. Societatea Comercială ....., cu o valoare de ..... mii lei.
4. Societatea Comercială ....., cu o valoare de ..... mii lei.

În cazul în care nici o ofertă nu întrunește numărul minim de voturi pentru a fi admisă, este obligatorie înscrierea în hotărâre a tuturor motivațiilor, pentru votul exprimat de fiecare membru al comisiei de licitație.

Lista ofertelor necorespunzătoare: (inclusiv motivele respingerii acestora)

1. Societatea Comercială ....., respinsă pentru următoarele motive:  
—  
—  
—
2. Societatea Comercială ....., respinsă pentru următoarele motive:  
—  
—  
—
3. Societatea Comercială ....., respinsă pentru următoarele motive:  
—  
—  
—

Membrii comisiei de licitație care au votat altfel decât majoritatea de minimum două treimi vor prezenta, în scris, în hotărâre, motivele votului lor.

(În cazul în care se prezintă o ofertă alternativă, se va analiza și se va fundamenta admiterea sau respingerea acesteia și va fi trecută în listă cu ofertele admise sau respinse.)

## CAPITOLUL V

**Adjudecarea licitației**

Comisia de licitație, ținând seama că oferta cu cea mai mică valoare dintre ofertele admise este oferta desemnată câștigătoare a licitației,

sau, după caz,

comisia de licitație, ținând seama că nu există nici o ofertă admisă,

## HOTĂRĂȘTE :

1. Este desemnată oferta câștigătoare a licitației pentru execuția investiției „.....”, oferta prezentată de Societatea Comercială ....., cu o valoare a contractului de ..... mii lei și cu o durată de execuție de ..... luni calendaristice;

sau, după caz,

2. Se anulează licitația pentru execuția investiției „.....”.

Propune conducătorului persoanei juridice achizitoare emiterea deciziei de anulare a licitației, deoarece toate ofertele au fost respinse. În această situație, hotărârea de desemnare a ofertei câștigătoare se intitulează *Hotărârea de anulare a licitației*, care va fi semnată de toți membrii comisiei de licitație.

3. Persoana juridică achizitoare va invita contractantul desemnat câștigător al licitației să constituie garanția de bună execuție și să semneze contractul de execuție a investiției.

4. Persoana juridică achizitoare va comunica, în scris, fiecărui contractant participant la licitație numele contractantului câștigător și un extras din prezenta hotărâre, cu motivele de neselectare sau de respingere a ofertelor lor.

5. Contractul de execuție se va semna cu ofertantul câștigător numai după expirarea duratei legale de depunere a eventualelor contestații și va cuprinde, obligatoriu, toate datele prezentate în ofertă, inclusiv procedura de actualizare a situațiilor de plată, în funcție de evoluția ulterioară a prețurilor și a tarifelor resurselor din ofertă, așa cum au fost precizate în „condițiile speciale de contractare”.

6. După semnarea contractului, persoana juridică achizitoare va elibera, necondiționat, garanțiile de participare la licitație ale contractanților necâștigători.

Întreaga documentație care a stat la baza acestei hotărâri se află la sediul persoanei juridice achizitoare ....., din ....., str. .... nr. ....

Prezenta hotărâre de desemnare a ofertei câștigătoare s-a încheiat astăzi, ....., la sediul persoanei juridice achizitoare, în 4 (patru) exemplare, dintre care câte un exemplar la dispoziția persoanei juridice achizitoare, Ministerului Finanțelor, Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului și a ordonatorului principal de credite.

## COMISIA DE LICITAȚIE:

Numele și prenumele	Semnătura
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....
9. ....	.....

Data întocmirii .....

**MODELUL Nr. 20 – COMUNICAREA REZULTATULUI LICITAȚIEI****PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITTOARE**

.....

(denumirea, adresa)

Către

.....  
(numele și adresa contractantului în favoarea căruia a fost adjudecată investiția)

Vă comunicăm prin prezenta că oferta dumneavoastră a fost desemnată câștigătoare a licitației pentru execuția investiției „.....”.

Pentru semnarea contractului, după expirarea perioadei de contestații, vă invităm să pregătiți scrisoarea de garanție bancară pentru bună execuție, urmând a vă comunica data la care urmează să se semneze contractul.

CONDUCĂTORUL PERSOANEI JURIDICE ACHIZITTOARE,

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE

.....  
(denumirea, adresa)

Către

.....  
(numele și adresa contractantului a cărui ofertă nu a fost desemnată câștigătoare)

Vă comunicăm prin prezenta că oferta dumneavoastră nu a fost desemnată câștigătoare a licitației pentru execuția investiției „.....“.

Contractantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare de către comisia de licitație este Societatea Comercială ....., din .....

Anexăm separat un extras din hotărârea comisiei de licitație cuprinzând cauzele care au făcut ca oferta dumneavoastră să nu fie desemnată câștigătoare.

PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE,

.....  
(semnătura autorizată)

L.S.

**MODELUL Nr. 21 — ACORD DE SUBANTREPRIZĂ**

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la realizarea investiției „.....“, după cum urmează:

Categoria de lucrări de specialitate care se execută	Valoarea lucrărilor — mii lei —	Numele și adresa antreprenorului sau subantreprenorilor și/sau ale subantreprenorilor de specialitate
1.		
2.		
3.		

Data completării .....

Antreprenor general,  
.....  
(denumirea)

L.S.

Subantreprenor A,  
.....  
(denumirea)

L.S.

Subantreprenor B,  
.....  
(denumirea)

L.S.

**MODELUL Nr. 22 — ACORD DE ASOCIERE****ACORD DE ASOCIERE**

Noi, părți semnatare ....., ne asociem pentru a realiza în comun  
 investiția, după cum urmează: (denumirea, sediul)

- Activități economice ce se vor realiza în comun .....
- Contribuția fiecărei părți la realizarea sarcinilor economice comune, convenite .....
- Condiții de administrare și de conducere a asociației .....
- Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate .....
- Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării .....
- Repartizarea fizică, valorică și procentuală a lucrărilor preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației .....
- Liderul asociației .....
- Alte clauze .....

Data completării .....

Liderul asociației  
 .....  
 (denumirea)

L.S.

Asociat A  
 .....  
 (denumirea)

L.S.

Asociat B  
 .....  
 (denumirea)

L.S.

Asociat C  
 .....  
 (denumirea)

L.S.

**NOTĂ:**

— Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte categoriile de lucrări care se execută de fiecare asociat sau părțile fizice din obiect, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat.

— În cazul asociației câștigătoare a licitației, acordul de asociere va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de antrepriză.

— În cazul licitației cu preselectie, asociația prezintă acordul de asociere în care se stabilește natura lucrărilor avute în vedere a se executa de fiecare asociat.

**MODELUL Nr. 23 — FORMULAR DE OFERTĂ**  
**CONTRACTANT**

.....  
 (denumirea, adresa)

**OFERTĂ**

Către

.....  
 (denumirea persoanei juridice achizitoare)

Domnilor,

1. Examinând condițiile de contractare, memoriile tehnice pe specialități, caietele de sarcini, planșele, listele cu cantitățile de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz), specificațiile și fișele tehnice anexate, pentru execuția lucrărilor care fac obiectul licitației publice, subsemnații ne oferim să executăm și să remediem orice defecte apărute, în conformitate cu condițiile de contractare, pentru valoarea ofertei, exprimată în lei — inclusiv T.V.A. — de ....., din care (C + M) ..... lei.  
 (în litere)

2. Confirmăm că anexa la formularul de ofertă constituie parte integrantă din ofertă.

În conformitate cu instrucțiunile pentru contractanți (ofertanți), înscrise în documentele licitației, anexăm garanția noastră de participare la licitație, în sumă de ..... lei, obținută de la ..... și care are o durată de valabilitate  
 (numele băncii emitente)

de ..... zile de la termenul limită al depunerii ofertelor ....., stabilit de dumneavoastră.  
 (data și ora limită)

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este acceptată, să începem lucrările cât mai curând posibil, după primirea de la persoana juridică achizitoare a ordinului de începere, și să terminăm lucrările în ..... luni calendaristice.  
 (în litere)

5. Acceptăm să menținem această ofertă pentru o durată de valabilitate de ..... zile de la termenul limită al depunerii ofertelor, stabilit de dumneavoastră pentru depunerea ei, și care va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea acestei perioade.

6. Până la încheierea contractului întocmit și semnat de dumneavoastră, această ofertă, împreună cu acceptarea ei în scris de către dumneavoastră, va constitui un angajament ferm.

7. Dacă dumneavoastră acceptați oferta noastră pentru execuția sus-numitelor lucrări, noi oferim (nu putem oferi) o reducere asupra ofertei acceptate, exprimată în lei, așa cum este descrisă în anexa prezentată privind facilitățile financiare asigurate de contractant (ofertant) de .....  
 (în litere)

8. Suplimentar, depunem și o ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular separat de ofertă, marcat în mod clar *alternativă* (sau *nu depunem ofertă alternativă*).

9. Condițiile de contractare a lucrărilor cuprinse în documentele licitației, însușite cu (fără) obiecții, fac parte integrantă din ofertă.

În ceea ce privește condițiile generale de contractare (Anexa nr. ...), acestea nu sunt atașate la ofertă, dar sunt însușite cu/fără divergență (iar pentru cazul în care sunt puncte de vedere diferite, acestea sunt menționate în ofertă, sub formă de divergență la condițiile de contractare).

În ceea ce privește condițiile suplimentare de contractare (Anexa nr. ...) și condițiile speciale de contractare (Anexa nr. ...), acestea sunt anexate la ofertă cu/fără divergență (iar pentru cazul în care sunt puncte de vedere diferite, acestea sunt menționate sub formă de divergență la condițiile suplimentare și speciale de contractare).

Am înțeles și consimt ca, în cazul adjudecării licitației în favoarea mea, să prezint scrisoarea de garanție bancară de bună execuție înainte de data încheierii contractului.

Dată în ziua de ....., luna ....., anul .....

....., în calitate de ....., legal autorizat să  
 semneze ofertele pentru și în numele .....

(denumirea societății contractante)

*Semnătura,*

**MODELUL Nr. 24 — ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ  
CONTRACTANT**

.....  
(denumirea)

**ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Valoarea maximă a lucrărilor subcontractanților .....   | (% din valoarea ofertei)                               |
| 2. Valoarea garanției de bună execuție .....   | (% din valoarea ofertei)                               |
| 3. Perioada de garanție de bună execuție .....   | (luni calendaristice)                                  |
| 4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) ..... | (zile calendaristice)                                  |
| 5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) .....                          | (zile calendaristice)                                  |
| 6. Penalizări pentru întârzieri la termenele intermediare și la termenul final de execuție .....                                 | (% pe zi întârziere din valoarea ce trebuie realizată) |
| 7. Limita maximă a penalizărilor .....   | (% din valoarea ofertei)                               |
| 8. Valoarea minimă a asigurărilor .....  | (% din valoarea ofertei)                               |
| 9. Facilități oferite (cuantificarea valorică a acestora) .....  | (lei)  |
| 10. Perioada de remediere a defectelor .....   | (zile calendaristice)                                  |
| 11. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri etc.) .....                                   | (% din situațiile de plată lunare)                     |

Data .....

CONTRACTANT (OFERTANT),

.....  
(semnătura autorizată)  
L.S.

**MODELUL Nr. 25 — FACILITĂȚI OFERITE DE CONTRACTANT  
CONTRACTANT**

.....  
(denumirea)

**FACILITĂȚILE OFERITE**

Nr. crt.	Specificarea facilităților	Cuantificarea în expresie valorică — mii lei —	Argumentele pentru susținerea facilităților declarate
0	1	2	3
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....

Data completării  
.....  
(ziua, luna, anul)

CONTRACTANT (OFERTANT),  
.....  
(semnătura autorizată)

L.S.

**PRECIZĂRI:**

Se vor indica, pentru fiecare facilitate nominalizată, pozițiile din devizele-ofertă afectate și, după caz, se vor anexa documentele necesare pentru atestarea informațiilor.

**MODELUL Nr. 26 – CENTRALIZATORUL OBIECTELOR**

PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE

.....  
(denumirea)**CENTRALIZATORUL OBIECTELOR****DEVIZUL-OFERTĂ (centralizator)****OBIECTIVUL** .....

(denumirea)

— mii lei —

Nr. crt.	Grupa de obiecte Denumirea obiectului	Valoarea (inclusiv T.V.A.) — mii lei — Total, din care: C + M	din care, după caz:			
			Antreprenorul general (AG)/ Asociatul 1 ( <i>lider</i> al asociației) (denumirea)	Subantreprenorul (SA) sau subantreprenor de specialitate (SAS)/ Asociatul „n“ (denumirea)	TOTAL	C + M
0	1	2	3	4	5	6
1.	Amenajarea terenului pentru obiectiv.					
1.1	.....					
2.	Amenajările pentru protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natu- ral după terminarea lucrărilor pentru obiectiv					
2.1	.....					
3.	Realizarea infrastructurii obiectivului (rețele de racord, utilități exterioare incintei obiectivului)					
4.	Investiția de bază:					
4.1.	Obiectul 01 .....					
	( <i>simbol și denumire</i> )					
4.2.	Obiectul 02 .....					
4.n.	.....					
5.	Organizarea de șantier (inclusiv T.V.A.)					
TOTAL VALOARE OBIECTE (inclusiv T.V.A.):						

Prezentul centralizator/deviz-ofertă pe obiectiv conține un număr de... centralizatoare/devize-ofertă pe obiecte și un număr total de ..... file, fără ștersături și/sau modificări.

PROIECTANT,

.....

(denumirea)

(semnătura autorizată)

L.S.

CONTRACTANT (OFERTANT),

.....

(denumirea)

(semnătura autorizată)

L.S.

## PRECIZĂRI:

1. Centralizatorul obiectelor trebuie să fie în concordanță cu structura aprobată pentru devizul general.

2. Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1.

3. Contractantul (oferantul) răspunde de corectitudinea completării coloanelor 2, 3, 4 și a următoarelor (după caz).

**MODELUL Nr. 27 – CENTRALIZATORUL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI  
PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE**

.....  
(denumirea)  
OBIECTIVUL .....  
(denumirea)

**CENTRALIZATORUL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI****DEVIZUL-OFERTĂ (centralizator)**

OBIECTUL .....  
(simbol și denumire)

— mii lei

Nr. crt.	Denumirea	Valoarea (exclusiv T.V.A.) — mii lei —	din care, după caz:	
			Antreprenorul general (AG)/ Asociatul 1 (lider al asociației) (denumirea)	Subantreprenor (SA) sau subantreprenor de specialitate (SAS)/ Asociatul „n” (denumirea)
0	1	2	3	4

**Cap. I. — CLĂDIRI ȘI CONSTRUCȚII SPECIALE, INSTALAȚII AFERENTE CONSTRUCȚIILOR  
ȘI REȚELE DE UTILITĂȚI ÎN INCINTĂ***Categoria de lucrări*

Simbolul	Denumirea
1. Ts	Terasamente
2. C	Construcții
3. I	Instalații încălzire
4. E	Instalații electrice
5. S	Instalații sanitare
6. Iz	Izolații
.....	
n M	Montaj utilaje și echipamente tehnolo- gice, inclusiv rețe- lele aferente

**Cap. II — PROCURARE**

- Utilajele și echipa-  
mentele tehnologice,  
cu montaj
- Utilaje și echipa-  
mente de transport
- Dotări, inclusiv utilaje  
și echipamente inde-  
pendente cu durată  
mare de serviciu

VALOAREA OBIECTULUI — TOTAL  
(exclusiv T.V.A.)  
T.V.A.

VALOAREA OBIECTULUI — TOTAL  
(inclusiv T.V.A.)

PROIECTANT,  
.....  
(denumirea)  
(semnătura autorizată)  
L.S.

CONTRACTANT (OFERTANT),  
.....  
(denumirea)  
(semnătura autorizată)  
L.S.

**PRECIZĂRI:**

1. Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1.
2. Contractantul (ofertantul) răspunde de corectitudinea completării coloanelor 2, 3, 4 și a următoarelor (după caz).

**MODELUL Nr. 28 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI  
PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE**

.....  
 (denumirea)  
**OBIECTIVUL** .....

(denumirea)  
**OBIECTUL** .....

(simbolul și denumirea)

**LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI  
DEVIZUL-OFERTĂ Nr. ....****CATEGORIA DE LUCRĂRI (denumirea)**

Nr. crt.	Capitolul de lucrări (denumirea și subcapitolele de lucrări)	U.M.	Cantitatea	P.U.	TOTAL (col. 3 x col. 4)
0	1	2	3	4	5
1.	Capitolul de lucrare (denumirea)				
1.1.	Subcapitol (descrierea)				
1.2.	Subcapitol (descrierea)				
1.3.	.....				
2.	Capitolul de lucrare (denumirea)				
2.1.	Subcapitol (descrierea)				
2.2.	Subcapitol (descrierea)				
2.3.	.....				
3.	.....				
3.1.	.....				
3.2.	.....				
<b>TOTAL GENERAL DEVIZ PE CATEGORIA DE LUCRĂRI</b>					

PROIECTANT,

CONTRACTANT,

**MODELUL Nr. 28 BIS – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI  
PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE**

.....  
(denumirea)  
OBIECTIVUL .....

.....  
(denumirea)  
OBIECTUL .....

.....  
(simbolul și denumirea)

**LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI  
DEVIZUL-OFERTĂ Nr. ....**

## CATEGORIA DE LUCRĂRI (denumirea)

Nr. crt.	Capitol de lucrări	U.M.	Cantitatea	P.U.	Material col. 3 x col. 4a)	Manoperă col. 3 x col. 4b)	Utilaj col. 3 x col. 4c)	Transport col. 3 x col. 4d)	Total col. 3 x col. 4 sau col. 5 + col. 6 + col. 7 + col. 8
				a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport Total a+b+c+d					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitolul de lucrare (denumirea)								
1.1.	Subcapitol (descrierea)								
1.2.	Subcapitol (descrierea)								
1.3.	.....								
2.	Capitolul de lucrare (denumirea)								
2.1.	Subcapitol (descrierea)								
2.2.	Subcapitol (descrierea)								
2.3.	.....								
3.	.....								
3.1.	.....								
3.2.	.....								
Cheltuieli directe (Total)					$M_o$	$m_o$	$U_o$	$t_o$	$T_o$
Cheltuieli indirecte + profit Cip % x $T_o$									A
TOTAL GENERAL B = $T_o$ + A									B

CONTRACTANT,

**MODELUL Nr. 29 – LISTELE CU CANTITĂȚILE DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE  
PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE**

.....  
 (denumirea)  
**OBIECTIVUL** .....  
 (denumirea)

**LISTELE CU CANTITĂȚILE DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE, INCLUSIV DOTĂRILE (după caz)  
DEVIZUL-OFERTĂ PENTRU PROCURARE**

OBIECTUL (simbolul și denumirea)

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar (lei/U.M.) – mii lei –	Valoarea (mii lei) exclusiv T.V.A. (col. 3 x col. 4)	Producător (denumirea, adresa, telefon, fax)	Observații: Anexat se vor prezenta fișele tehnice (specificații tehnice)
0	1	2	3	4	5	6	7
	a. ....						
1.	.....						F.T. a-1
2.	.....						F.T. a-2
	b. ....						
1.	.....						
2.	.....						
	c. ....						
1.	.....						
2.	.....						
<b>TOTAL PROCURARE</b>							
– cheltuieli transport de la furnizor la depozit							
<b>TOTAL GENERAL</b>							

Prezentul deviz-ofertă conține un număr de ..... poziții și un număr de ..... file, inclusiv fișele tehnice, fără ștersături și/sau modificări.

**PROIECTANT,**  
 .....  
 (denumirea)  
 (semnătura autorizată)  
 L.S.

**CONTRACTANT (OFERTANT),**  
 .....  
 (denumirea)  
 (semnătura autorizată)  
 L.S.

**MODELUL Nr. 30 – SPECIFICAȚII TEHNICE**  
**PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE (INVESTITOR)**

.....  
 (denumirea)  
 OBIECTIVUL .....

(denumirea)  
 OBIECTUL .....

(simbolul și denumirea)

**SPECIFICAȚIA TEHNICĂ (FIȘA TEHNICĂ) Nr. ....**

UTILAJUL, ECHIPAMENTUL TEHNOLOGIC (denumirea)

Nr. crt.	Parametri și condiții impuse de proiectant	Date prezentate de contractant (ofertant)
	A	B
1.	Parametri tehnici și funcționali .....	1 ..... .....
2.	Condiții privind exigențele de performanță (de asigurare a calității) .....	2 ..... .....
3.	Condiții de livrare și plată .....	3 ..... .....
4.	Condiții de garanție și postgaranție .....	4 ..... .....
5.	Alte condiții specifice .....	5 ..... .....

PROIECTANT,  
 .....  
 (denumirea)  
 (semnătura autorizată)  
 L.S.

CONTRACTANT (OFERTANT),  
 .....  
 (denumirea)  
 (semnătura autorizată)  
 L.S.

**PRECIZĂRI:**

1. Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanei A.
2. Contractantul (ofertantul) răspunde de corectitudinea completării coloanei B.
3. Contractantul (ofertantul) va anexa la fiecare specificație tehnică fișa tehnică a furnizorului, pentru a se verifica concordanța cu parametrii tehnici înscrși în documentele de licitație.

**MODELUL Nr. 31 — FORMULAR DE CONTRACT****CONTRACT DE EXECUȚIE A INVESTIȚIEI\*)**

Încheiat între ..... din ....., denumit în cele  
 (numele persoanei juridice achizitoare) (adresa investitorului)  
 ce urmează *investitor*, pe de o parte, și .....  
 (numele contractantului sau, după caz, numele asociațiilor, cu menționarea liderului asociației)  
 denumit în cele ce urmează *antreprenor*, pe de altă parte, prin care investitorul dorește să se  
 execute lucrările investiției ....., în conformitate cu documentele de participare  
 (denumirea)  
 la licitație și cu oferta antreprenorului general, pentru valoarea de ..... lei și cu durata de exe-  
 cuție de ..... luni calendaristice.

Acest contract atestă că:

1. Toate cuvintele și expresiile vor avea aceleași înțelesuri care le-au fost atribuite prin condițiile generale de contractare la care se referă contractul.
2. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca făcând parte din acest contract:
  - a) prezentul formular de contract, completat și semnat;
  - b) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - c) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
  - d) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
  - e) programul calității care concretizează sistemul de asigurare a sistemului de asigurare și conducere a calității la particularitățile lucrării;
  - f) listele cu cantitățile de lucrări și de utilaje (devizele-ofertă și centralizatorul devizelor-ofertă);
  - g) condițiile speciale de contractare;
  - h) condițiile suplimentare de contractare;
  - i) condițiile generale de contractare.
3. Se consideră că documentele de mai sus se completează reciproc, iar în caz de ambiguitate sau diferențe între ele, au prioritate în ordinea enumerării.
4. Antreprenorul se obligă să execute, să încheie și, dacă este cazul, să întrețină lucrările în conformitate cu acest contract și cu documentele care fac parte din acesta, nominalizate la pct. 2.
5. Investitorul este de acord să plătească antreprenorului pentru execuția, terminarea și întreținerea lucrărilor valoarea contractului la datele prevăzute și în modul descris în contract.

PERSOANĂ JURIDICĂ ACHIZITTOARE,

.....  
 (semnătura autorizată)  
 L.S.

ANTREPRENOR GENERAL (ASOCIAȚI),

.....  
 (semnătura autorizată)  
 L.S.

\*) Formularul de contract nu face parte din ofertă; el se completează și se semnează de contractantul declarat câștigător cu ocazia încheierii contractului de execuție.

**MODELUL Nr. 32 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE****SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

În vederea încheierii contractului dintre<sup>1)</sup> ....., în calitate de<sup>2)</sup> ....., și<sup>3)</sup> ....., în calitate de persoană juridică achizitoare (investitor) privind execuția obiectivului de investiții ..... conform condițiilor contractuale<sup>1)</sup> ....., este obligat să acorde persoanei juridice achizitoare (investitorului) o garanție bancară în valoare de ..... % din prețul total al contractului, adică pentru obligațiile<sup>1)</sup> ..... prevăzute la art. .... al contractului.

Pentru aceasta, în conformitate cu cele convenite mai sus, ne angajăm prin prezenta să plătim în favoarea<sup>3)</sup> ....., până la concurența sumei minime de ..... orice sumă cerută de dumneavoastră în baza art. .... din contract, la prima dumneavoastră cerere, în decurs de .... zile de la primirea acestei cereri, însoțită de declarația dumneavoastră că<sup>1)</sup> ..... nu și-a îndeplinit obligațiile prevăzute la art. .... al contractului nr. ...., încheiat cu<sup>3)</sup> ..... În perioada de execuție nu se pot emite pretenții asupra prezentei scrisori de garanție, părțile urmând a proceda astfel:

— pretențiile privind calitatea se vor soluționa de către<sup>1)</sup> ..... și<sup>3)</sup> ....., potrivit prevederilor art. .... din „Condițiile generale și speciale de contractare“;

— pretențiile privind întârzierile față de termenele contractuale se vor soluționa potrivit art. .... din „Condițiile generale și speciale de contractare“ și în conformitate cu prevederile din „Anexa la formularul de ofertă“.

În caz de insolvabilitate a<sup>1)</sup> ....., noi vom plăti, conform acestei declarații, la prima dumneavoastră cerere, în termenul menționat, fără nici o altă formalitate din partea dumneavoastră sau a oricărei părți contractante.

Obligația asumată de noi în cadrul acestei scrisori de garanție va înceta în ..... zile de la expirarea perioadei de garanție prevăzute la art. .... din contract.

În situațiile în care părțile contractante sunt de acord să prelungească termenul de garanție sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul prealabil al băncii ..... În caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Prezenta scrisoare de garanție ne va fi returnată de îndată ce va deveni fără obiect.

*Director,*

.....  
L.S.

1) Clientul executant al contractului.

2) Calitatea clientului, conform regulamentului privind organizarea licitațiilor, prezentarea ofertelor și adjudecarea investițiilor.

3) Denumirea persoanei juridice achizitoare (investitorul).

## I. CONDIȚIILE GENERALE DE CONTRACTARE

Contractul pentru execuția investițiilor este actul juridic încheiat prin acordul de voință între cele două părți — persoana juridică achizitoare și contractantul (antreprenorul) în favoarea căruia s-a adjudecat investiția publică.

Prevederile contractului se supun legislației în vigoare în România.

### CAPITOLUL 1

#### Documentele contractului

Art. 1.1. — Toate documentele contractului se întocmesc în limba română.

Art. 1.2. — Natura și volumul lucrărilor se precizează în anexele contractului.

Oferta adjudecată face parte integrantă din contract.

Aceasta trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

După acceptarea ofertei sale, contractantul (antreprenorul) va prezenta persoanei juridice achizitoare, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a resurselor financiare necesare execuției lucrărilor, corelat cu graficul de execuție a lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

Art. 1.3. — Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate va fi pusă la dispoziție contractantului (antreprenorului) de persoana juridică achizitoare, fără plată, în patru exemplare, la termenele din contract stabilite prin graficul general de realizare a investițiilor.

Art. 1.4. — Caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și alte documente pe care contractantul (antreprenorul) trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de proiectant vor fi puse la dispoziția acestuia de către contractant (antreprenor), la cererea și la termenele precizate în anexele contractelor.

Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

Art. 1.5. — În caz de ambiguități sau de discrepante între documentele contractului, vor avea prioritate în următoarea ordine: prevederile formularului de contract, condițiile speciale, condițiile suplimentare și condițiile generale de contractare și apoi alte documente ce fac parte din contract.

Art. 1.6. — Dacă și în acest caz mai rămân ambiguități sau discrepante între documentele care fac parte din contract, acestea vor fi clarificate de persoana juridică achizitoare, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru contractant (antreprenor).

Dacă respectarea instrucțiunilor persoanei juridice achizitoare atrage după sine cheltuieli din partea contractantului (antreprenorului), persoana juridică achizitoare va plăti aceste sume.

Art. 1.7. — Un exemplar din documentația predată contractantului (antreprenorului) va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de persoana juridică achizitoare, la cererea acestora.

Art. 1.8. — Dacă persoana juridică achizitoare nu emite în timp util planuri sau dispoziții suplimentare care să conțină detalii, ordine, instrucțiuni sau aprobări, contractantul (antreprenorul) va notifica persoanei juridice achizitoare, prin scrisori, ori de câte ori este posibil, că acestea pot să producă întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

Art. 1.9. — În cazul în care persoana juridică achizitoare nu emite la timp detaliile de execuție sau dispozițiile cerute și, ca urmare, contractantul (antreprenorul) înregistrează întârzieri și cheltuieli suplimentare, contractantului (antreprenorului) i se vor plăti, pe bază de documente justificative, aceste cheltuieli, iar perioada de execuție a lucrărilor va fi prelungită corespunzător.

### CAPITOLUL 2

#### Contractantul (antreprenorul) și contractanții de specialitate (subantreprenorii)

Art. 2.1. — Contractantul (antreprenorul) trebuie să execute toate lucrările prevăzute în contract.

În cazul în care părți din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, contractantul (antreprenorul) trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista contractanților de specialitate (subantreprenorilor de specialitate) și lucrările pe care aceștia le vor executa.

Art. 2.2. — Pe parcursul execuției lucrărilor, contractantul (antreprenorul) este obligat să comunice, la cererea per-

soanei juridice achizitoare, datele de recunoaștere a contractanților de specialitate (subantreprenorilor) săi.

Art. 2.3. — Contractantul (antreprenorul) va transmite părți din lucrare contractantului de specialitate (subantreprenorului), numai în condițiile în care el le-a contractat.

Art. 2.4. — Contractantul de specialitate (subantreprenorul) se va angaja față de contractant (antreprenor) cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul (antreprenorul) le are față de persoana juridică achizitoare, conform condițiilor contractului. Contractantul de specialitate (subantreprenorul) îl va despăgubi pe contractant (antreprenor) în legătură cu aceste obligații, precum și pentru cereri și reclamații, daune-interese, taxe și cheltuieli de orice fel, care decurg sau apar în legătură cu acestea sau în legătură cu orice neîndeplinire a obligațiilor și responsabilităților contractuale.

Art. 2.5. — Contractantul de specialitate (subantreprenorul) îl va despăgubi pe contractant (antreprenor) pentru orice neglijență sau daună produsă de angajații săi prin folosirea utilajelor de construcții și a unor lucrări provizorii puse la dispoziție de contractant (antreprenor) în scopul realizării contractului.

Art. 2.6. — Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

### CAPITOLUL 3

#### Obligațiile contractuale

Art. 3.1. — Contractantul (antreprenorul) va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, inclusiv pentru supraveghere, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor.

Contractantul (antreprenorul) își va asuma întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii calității în construcții.

Art. 3.2. — Contractantul (antreprenorul), prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului. Persoana juridică achizitoare va aproba conținutul scrisorilor de garanție și garanții.

Art. 3.3. — Contractantul (antreprenorul) căruia i s-a adjudecat lucrarea este obligat să depună o garanție în scopul asigurării persoanei juridice achizitoare și a finanțatorului de realizarea la termen a lucrării și de calitatea convenită prin contract și anexele acestuia. Cuantumul garanției de bună execuție se stabilește de persoana juri-

dică achizitoare și finanțatoare și reprezintă un anumit procent din valoarea lucrărilor.

Art. 3.4. — Dacă părțile convin ca garanția să se constituie prin înscrisuri de valoare (titluri și valori), acestea vor fi păstrate și contabilizate de către persoana juridică achizitoare în mod distinct față de averea sa.

Art. 3.5. — Garanția de bună execuție, acoperită cu o scrisoare de garanție bancară, este acceptată chiar și în situația în care se prevede ca antreprenorul să depună garanția în altă formă. Admisibilă este, de asemenea, depunerea garanției sub forma unor valori de schimb (polițe, cambii, creanțe, bonuri de tezaur, titluri de stat); nu se admit drept garanție acțiuni ale societăților comerciale și nu se admite nici amanetarea sau ipotecarea unor bunuri ale contractantului (antreprenorului).

Art. 3.6. — În sensul art. 3.5 și 3.6, contractantul (antreprenorul) poate alege dintre toate modalitățile admise modul de constituire a garanției.

Art. 3.7. — În cazul garanției de bună execuție sub formă de scrisoare de garanție, admiterea acesteia este condiționată de recunoașterea prealabilă a solvabilității emitentului.

Art. 3.8. — Prin depunerea de valori de schimb se pot constitui garanții, numai dacă ele sunt în situația de a putea fi schimbate în bani la prezentare și dacă cel puțin unul dintre ceilalți garanți ai hârtiilor de schimb este recunoscut de către persoana juridică achizitoare ca solvabil și garant pentru toată suma fixată drept garanție. La înțelegerea părților, înscrisurile reprezentând valorile de schimb pot fi depuse spre păstrare temporară de către persoana juridică achizitoare.

Art. 3.9. — Dacă garanția se constituie din depuneri lichide, suma va fi depusă la o bancă agreată de persoana juridică achizitoare într-un cont închis asupra căruia nu pot fi dispuse plățile în comun. Dobânzile revin contractantului (antreprenorului).

Art. 3.10. — Dacă se convine ca suma stabilită drept garanție să fie constituită prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale, aceste rețineri nu vor depăși cuantumul din suma de plată, stabilit prin condițiile speciale de contractare, și vor fi efectuate până la completarea garanției. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, agreată de ambele părți, — contractant (antreprenor) și persoana juridică achizitoare — și se vor consemna într-un cont distinct, purtător de dobândă. În acest scop, transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Persoana juridică achizitoare trebuie să dispună ca banca să-l înștiințeze pe contractant (antreprenor)

nor) despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art. 3.11. — Utilizarea garanției de bună execuție se face în conformitate cu dispozițiile legale.

Art. 3.12. — Persoana juridică achizitoare trebuie să restituie contractantului (antreprenorului) garanția la termenul fixat, cel mai târziu la expirarea duratei garanției de bună execuție, dacă acesta nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Atâta timp însă cât pretențiile ridicate în termen nu s-au rezolvat, persoana juridică achizitoare poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limita prejudiciului creat.

Art. 3.13. — Contractantul (antreprenorul) garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate în contract.

Art. 3.14. — La lucrările la care se fac încercări, calitatea probei se consideră realizată, dacă rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

Art. 3.15. — Perioada garanției de bună execuție pentru lucrările de construcții-montaj se stabilește de persoana juridică achizitoare prin condițiile speciale de contractare. Pentru echipamentele și utilajele tehnologice, perioada de garanție este cea precizată de producător prin cartea tehnică. Perioada de garanție începe cu data recepției efectuate la terminarea lucrărilor și se termină cu data recepției finale.

Art. 3.16. — Contractantul (antreprenorul) răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Art. 3.17. — Persoana juridică achizitoare are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului. Acesteia i se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, acesteia trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, cu condiția ca, prin aceasta, să nu fie făcute publice secrete ale contractantului (antreprenorului).

Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de persoana juridică achizitoare drept confidențiale.

Art. 3.18. — Persoana juridică achizitoare este autorizată să emită dispozițiile pe care le consideră necesare pentru executarea lucrărilor, cu respectarea drepturilor contractantului (antreprenorului).

Dispozițiile se adresează, în principiu, numai contractantului (antreprenorului) și responsabilului tehnic cu execuția lucrărilor, cu excepția cazurilor în care trebuie să se intervină împotriva unui pericol iminent sau declarat.

Persoanei juridice achizitoare trebuie să i se comunice numele responsabilului tehnic cu execuția lucrărilor, atestat tehnico-profesional, care va verifica lucrările din partea contractantului (antreprenorului).

Dacă contractantul (antreprenorul) consideră că dispozițiile persoanei juridice achizitoare sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

Dacă prin executarea dispozițiilor apar dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, acestea vor fi rezolvate pe cheltuiala persoanei juridice achizitoare.

Art. 3.19. — În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, contractantul (antreprenorul) se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, persoana juridică achizitoare va consemna acest lucru și va plăti cheltuielile suplimentare.

Art. 3.20. — Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziție contractantului (antreprenorului), precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului sunt în sarcina persoanei juridice achizitoare. Contractantul (antreprenorul) este răspunzător de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de persoana juridică achizitoare.

Erorile intervenite pe parcursul execuției lucrării vor fi corectate de contractant (antreprenor), pe cheltuiala sa, cu condiția ca aceste erori să nu se bazeze pe date incorecte, furnizate în scris de proiectant.

Pentru verificarea trasării de către proiectant, contractantul (antreprenorul) este obligat să protejeze și să păstreze cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Art. 3.21. — Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziție contractantului (antreprenorului) de către persoana juridică achizitoare pentru executarea contractului sunt hotărâtoare.

Contractantul (antreprenorul) are obligația să verifice documentele primite și să înștiințeze persoana juridică achizitoare cu privire la erorile și la inexactitățile constatate sau presupuse.

Art. 3.22. — Contractantul (antreprenorul) are obligația să execute lucrarea, în termenii contractului, pe propria răspundere. Pentru aceasta, el trebuie să respecte documentația de execuție și reglementările tehnice în construcții. De asemenea, are obligația să conducă execuția lucrării contractate și să vegheze asupra menținerii ordinii la locul unde își desfășoară activitatea.

Contractantul (antreprenorul) are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu contractanții de specialitate (subantreprenorii).

Contractantul (antreprenorul) este răspunzător față de persoana juridică achizitoare pentru respectarea de către contractanții de specialitate (subantreprenorii săi) a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

Art. 3.23. — Partenerii de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le folosesc pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

Art. 3.24. — Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între parteneri a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată, se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă dauna produsă terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de persoana juridică achizitoare, în forma în care ea a fost aplicată, atunci persoana juridică achizitoare poartă singură răspunderea, numai dacă contractantul (antreprenorul) a înștiințat-o, în prealabil, de pericolul legat de executarea dispoziției.

Art. 3.25. — Contractantul (antreprenorul) este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, de materiale sau de alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din vină proprie.

Art. 3.26. — În cazul în care contractantul (antreprenorul) are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau a părților de construcție, a utilajelor tehnologice etc., livrate de persoana juridică achizitoare, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să comunice obiectiile sale, în scris,

persoanei juridice achizitoare, imediat și pe cât posibil înainte de începerea lucrărilor.

Persoana juridică achizitoare este răspunzătoare pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

Art. 3.27. — Contractantul (antreprenorul) trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor, până la predarea lucrărilor persoanei juridice achizitoare. El trebuie să ia măsuri de protecție împotriva degradării lucrărilor datorită iernii și apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

Art. 3.28. — Persoana juridică achizitoare are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de lege, precum și regulamentele care să-i permită realizarea investiției în cauză.

Art. 3.29. — În cazul în care persoana juridică achizitoare își asumă rolul de contractant și furnizor, ea are obligația să asigure menținerea unei activități coordonate pe șantier a agenților economici care cooperează la realizarea lucrărilor.

Art. 3.30. — Pe parcursul executării lucrărilor, persoana juridică achizitoare are dreptul să dispună, în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare, necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

În cazul neexecutării de către contractant (antreprenor) a dispozițiilor de mai sus, persoana juridică achizitoare poate să angajeze și să plătească altor contractanți (antreprenori) executarea acestor lucrări, punându-l astfel în întârziere pe contractant (antreprenor), cheltuielile aferente urmând să fie suportate de contractant (antreprenor) prin recuperarea lor de către persoana juridică achizitoare de la acesta, conform legii.

Art. 3.31. — În cazul în care, în timpul execuției lucrărilor, pe amplasament se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, contractantul (antreprenorul) este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice persoanei juridice achizitoare, organelor de poliție și comisiei monumentelor istorice descoperirea lor.

Art. 3.32. — În timpul desfășurării lucrărilor, contractantul (antreprenorul) are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusul de materiale, deșeurile și lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

La terminarea lucrărilor, contractantul (antreprenorul) va evacua de pe șantier toate utilajele de construcții, surplusul de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

Art. 3.33. — Contractantul (antreprenorul) trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare, legate de execuția lucrărilor de bază și provizorii, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

Persoana juridică achizitoare va restitui contractantului (antreprenorului) toate aceste sume în urma confirmării de către aceasta.

Art. 3.34. — Dacă nerespectarea de către contractant (antreprenor) a prevederilor oricărui regulament sau a hotărârilor altor organe locale, legal constituite, care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru persoana juridică achizitoare, aceasta va fi despăgubită de contractant (antreprenor) cu suma convenită.

Art. 3.35. — Înainte de începerea lucrărilor, contractantul (antreprenorul) se va asigura pentru orice daună, pierdere sau prejudiciu ce poate interveni asupra unor mijloace sau persoane.

Această asigurare se va încheia cu o agenție de asigurare, pentru valoarea declarată de contractant (antreprenor).

Asigurarea va cuprinde toate riscurile privind: lucrările executate, utilajele și instalațiile de lucru, utilajele și echipamentele tehnologice cu montaj, materialele în stoc, daunele către terțe persoane, asigurarea personalului propriu, precum și al proiectantului, al consultantului, al investitorului, implicat în execuția investiției și nominalizat.

Primele de asigurare vor fi cuprinse în valoarea ofertei la cap. „Cheltuieli indirecte“.

Asigurările au scopul de a proteja investiția și pe investitor de eventualele pagube ce ar putea bloca, din punct de vedere financiar, finalizarea lucrării.

Art. 3.36. — Contractantul (antreprenorul) va asigura personalul împotriva accidentelor prin intermediul unei agenții de asigurare.

Contractantul (antreprenorul) va prezenta persoanei juridice achizitoare, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare sau recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Art. 3.37. — Contractantul (antreprenorul) are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte persoanei juridice achizitoare, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Art. 3.38. — Persoana juridică achizitoare nu va fi responsabilă pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane

angajate de contractant (antreprenor), cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei juridice achizitoare, a agenților sau a anagajaților acestora.

## CAPITOLUL 4

### Forța de muncă

Art. 4.1. — Contractantul (antreprenorul) va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate.

## CAPITOLUL 5

### Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise

Art. 5.1. — Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de execuție, urmând a fi supuse periodic la diverse probe pe care proiectantul sau persoana juridică achizitoare le va solicita.

Contractantul (antreprenorul) va asigura, la cerere, manopera, instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

Art. 5.2. — Costul probelor și al încercărilor va fi suportat de contractant (antreprenor), dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile fiind suportate de persoana juridică achizitoare.

Art. 5.3. — Probele neprevăzute și comandate de persoana juridică achizitoare pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de contractant (antreprenor), dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, persoana juridică achizitoare va suporta aceste cheltuieli.

Art. 5.4. — Persoana juridică achizitoare, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale, prefabricate etc.

Art. 5.5. — Lucrările care devin ascunse, fiind precizate ca fază determinantă în proiectul tehnic, nu vor fi acoperite fără aprobarea proiectantului, contractantul (antreprenorul) asigurând posibilitatea acestuia să examineze și să urmărească lucrarea care urmează să fie ascunsă. Contractantul (antreprenorul) îl va anunța pe proiectant ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Proiectantul va participa la examinarea și la măsurarea lucrărilor de mai sus.

Celelalte lucrări care devin ascunse nu vor fi acoperite fără avizul dirigintelui de șantier.

Contractantul (antreprenorul) va dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția persoanei juridice achizitoare,

și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și că au fost realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de persoana juridică achizitoare, iar în caz contrar, de contractant (antreprenor).

Art. 5.6. — Persoana juridică achizitoare trebuie să pună la dispoziție contractantului (antreprenorului), în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată, următoarele:

a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;

b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către contractant (antreprenor). În cazul mai multor contractanți (antreprenori), costurile se suportă proporțional de către aceștia.

Art. 5.7. — În cazul în care contractantul (antreprenorul) se consideră stânjenit în desfășurarea normală a activității, el trebuie să informeze, în scris, persoana juridică achizitoare cu privire la această stare. Dacă neglijează să facă această informare, el are dreptul de a invoca efectele unei astfel de situații, numai dacă este evident și poate fi dovedit faptul că persoana juridică achizitoare cunoaște situația și consecințele pentru activitatea contractantului (antreprenorului).

Art. 5.8. — Termenul de execuție poate fi prelungit dacă stânjenirea activității se datorează următoarelor cauze:

a) cele generate de persoana juridică achizitoare;

b) datorită unor greve ale personalului (antreprenorului), organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție, sau ca urmare a unor evenimente similare petrecute la un agent economic care este un furnizor al contractantului (antreprenorului);

c) forței majore, recunoscută de autoritatea legală, sau în alte situații extreme, neimputabile și imprevizibile pentru contractant (antreprenor);

d) influența factorilor climatici care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare, a prevederilor din caietele de sarcini;

e) calamități naturale recunoscute de autoritatea legală.

Art. 5.9. — Decalarea termenului contractual va fi calculată luându-se în considerare perioada de întrerupere sau de întârziere, cauzată de stânjenirea lucrărilor, adăugându-se o durată suplimentară, apreciată de comun acord, pentru

reintrarea în ritmul normal, precum și, dacă este cazul, eventualele întârzieri provocate de intrarea neprevăzută într-un sezon nefavorabil executării lucrărilor de construcții.

Art. 5.10. — La dispoziția scrisă a persoanei juridice achizitoare, contractantul (antreprenorul) va sista execuția lucrărilor sau a unor părți din acestea, pe o durată și în modul în care persoana juridică achizitoare consideră necesar. Pe timpul suspendării, contractantul (antreprenorul) va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune persoana juridică achizitoare. Cheltuielile suplimentare generate de sistarea lucrărilor suportate de contractant (antreprenor) vor fi plătite de persoana juridică achizitoare.

Art. 5.11. — Dacă motivele stânjenirii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

## CAPITOLUL 6

### Începerea lucrărilor și întârzieri în execuție

Art. 6.1. — Lucrările trebuie să fie începute la termenul stabilit în contract, derulate conform graficului general de realizare a lucrărilor și terminate la termenul stabilit. Termenele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră termene contractuale, dacă au fost definite ca atare în condițiile speciale de contractare.

Art. 6.2. — Contractantul (antreprenorul) trebuie să notifice persoanei juridice achizitoare (investitorului) și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

Art. 6.3. — Dacă șantierul nu este dotat în mod corespunzător și suficient cu utilaje, schele, eșafodaje, cofraje, materiale sau prefabricate sau dacă forța de muncă este insuficientă pentru a asigura ritmul convenit, persoana juridică achizitoare va cere contractantului (antreprenorului) să ia măsurile necesare pentru a se putea respecta termenul realizării contractului.

Art. 6.4. — Dacă contractantul (antreprenorul) întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 6.3, persoana juridică achizitoare este îndreptățită să-i fixeze contractantului (antreprenorului) un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

Art. 6.5. — Contractantul (antreprenorul) va prezenta, la cererea persoanei juridice achizitoare, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. Dacă, după opinia persoanei

juridice achizitoare, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de realizare a lucrărilor, la cererea persoanei juridice achizitoare, contractantul (antreprenorul) va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la termenul prevăzut în contract.

Prezentarea și aprobarea graficului revizuit nu îl vor scuti pe contractant (antreprenor) de nici una dintre îndatoririle contractuale.

Art. 6.6. — Persoana juridică achizitoare va pune la dispoziție contractantului (antreprenorului) suprafața de teren liberă de orice sarcini, necesară desfășurării activității de șantier. Dacă contractantul (antreprenorul) constată întârzieri în preluarea terenului și suportă cheltuieli suplimentare din cauza persoanei juridice achizitoare, la cerere, persoana juridică achizitoare îi va acorda o prelungire a duratei de execuție a lucrărilor și va acoperi cheltuielile suplimentare.

Art. 6.7. — Persoana juridică achizitoare va suporta toate cheltuielile și taxele pentru dreptul de a utiliza temporar alte terenuri decât cele prevăzute la art. 6.6, terenuri pentru lucrări provizorii și pentru accesul în șantier.

Art. 6.8. — Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa unuia dintre partenerii de contract, partea în culpă va plăti celeilalte părți penalități și despăgubiri, care sunt stabilite în condițiile speciale de contractare.

Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

Art. 6.9. — La terminarea lucrărilor, contractantul (antreprenorul) va notifica persoanei juridice achizitoare că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei de recepție. În baza acestei notificări, persoana juridică achizitoare convoacă comisia de recepție.

Pe baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, persoana juridică achizitoare va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință contractantului (antreprenorului), stabilindu-se și termenele necesare pentru terminare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a contractantului (antreprenorului), persoana juridică achizitoare va convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute, persoana juridică achizitoare va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți din construcție, distincte fizic și funcțional.

## CAPITOLUL 7

### Remedieri în perioada de garanție

Art. 7.1. — Perioada de garanție decurge de la data recepției, la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

Art. 7.2. — Contractantul (antreprenorul) are obligația ca, în perioada de garanție, să înlăture toate defecțiunile a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuiala sa, în urma unei notificări transmise de către persoana juridică achizitoare.

Art. 7.3. — Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor contractantului (antreprenorului), lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## CAPITOLUL 8

### Modificări, suplimentări, omisiuni

Art. 8.1. — Persoana juridică achizitoare va face modificări, cu respectarea prevederilor tehnice în vigoare, ale dimensiunilor, calității sau cantității lucrărilor sau ale unei părți a acestora, privind:

- a) mărirea sau micșorarea cantității oricărei lucrări incluse în contract;
- b) renunțarea la o lucrare sau la o parte din lucrare;
- c) schimbarea caracterului sau a calității lucrării;
- d) modificarea nivelurilor, pozițiilor și a dimensiunilor oricărei părți din lucrare;
- e) executarea de lucrări suplimentare de orice fel, necesare pentru terminarea obiectelor prevăzute în contract.

Nici o modificare nu va vicia sau nu va anula contractul, iar valoarea tuturor acestor modificări va fi luată în considerare la stabilirea valorii finale.

Art. 8.2. — În cazul în care cantitatea de lucrări real executate în cadrul unui articol este diferită față de cantitatea înscrisă în listele de cantități de lucrări, plata lucrărilor va fi făcută la prețurile unitare ferme, contractate.

Art. 8.3. — În cazul în care apar lucrări suplimentare avizate de proiectant și de persoana juridică achizitoare pentru care contractul nu conține prețuri unitare ferme, se vor aplica prețurile unitare negociate, stabilite de comun acord de către persoana juridică achizitoare și de contractant (antreprenor).

Art. 8.4. — Dacă în contract s-a prevăzut că persoana juridică achizitoare efectuează unele servicii prin forțe proprii, persoana juridică achizitoare va putea face scăzăminte pentru serviciile făcute contractantului (antreprenorului), convenite cu acesta.

Art. 8.5. — Dacă, prin modificarea proiectului sau prin dispoziția persoanei juridice achizitoare, se schimbă condițiile în care s-au stabilit prețurile în contract, trebuie să se

convină prețuri noi, care să țină seama de plusuri sau minusuri de costuri rezultate ca urmare a modificărilor. Noile prețuri negociate trebuie să fie convenite înainte de executarea lucrărilor.

Art. 8.6. — Dacă persoana juridică achizitoare cere o lucrare care nu este prevăzută în contract, contractantul (antreprenorul) are dreptul la o plată suplimentară. Contractantul (antreprenorul) trebuie să-și ridice pretențiile în fața persoanei juridice achizitoare, convenind asupra prețului înainte de începerea lucrării respective.

Prețul propus trebuie să se alinieze modului și condițiilor în care s-au calculat prețurile unitare ferme și să conțină toate cheltuielile ce urmează a fi suportate, inclusiv riscul.

Art. 8.7. — Lucrările executate de contractant (antreprenor), în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția persoanei juridice achizitoare, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a persoanei juridice achizitoare, nu vor fi plătite contractantului (antreprenorului). Contractantul (antreprenorul) trebuie să înlăture aceste lucrări într-un termen stabilit cu persoana achizitoare (investitorul). De asemenea, el răspunde în fața persoanei juridice achizitoare de toate pagubele pe care le-a provocat acesteia. Aceste lucrări vor fi plătite contractantului (antreprenorului) numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței persoanei juridice achizitoare, caz în care vor fi notificate imediat.

## CAPITOLUL 9

### **Materiale, utilaje și echipamente necesare procesului tehnologic de execuție, lucrări provizorii**

Art. 9.1. — La terminarea lucrărilor, contractantul (antreprenorul) va îndepărta din șantier toate utilajele de construcții și lucrările provizorii, precum și orice materiale aprovizionate și nefolosite.

Art. 9.2. — Persoana juridică achizitoare nu va fi răspunzătoare pentru avarierea sau pierderea utilajelor, a sculelor și dispozitivelor de construcții și a lucrărilor temporare, cu excepția celor prevăzute la cap. 14.

Art. 9.3. — Înlocuirea oricărui material prevăzut în contract cu altul similar se va face numai cu acordul scris al proiectantului și al persoanei juridice achizitoare.

## CAPITOLUL 10

### **Măsurători**

Art. 10.1. — Contractantul (antreprenorul) își va redacta facturile și situațiile de lucrări, respectând poziția articolelor, codul și denumirea lor, precum și celelalte documente ale contractului. Caietele de măsurători (atașamentele), precum

și alte documente necesare se vor factura în măsura în care sunt doveditoare pentru pretenția anunțată.

Prevederile din reglementările tehnice privind modul de măsurare a lucrărilor, precum și din documentele contractuale trebuie să fie respectate. Pentru lucrările executate care, datorită continuării lor, nu vor putea fi evaluate cantitativ și calitativ, contractantul (antreprenorul) va solicita din timp proiectantului efectuarea de constatări în comun.

## CAPITOLUL 11

### **Plăți provizorii, plăți finale**

Art. 11.1. — Persoana juridică achizitoare poate acorda contractantului (antreprenorului), la cererea acestuia, avansuri în conformitate cu prevederile legale. Termenul la care se va acorda avansul, procentul din valoarea contractului și modul de rambursare se stabilesc în condiții speciale de contractare.

Art. 11.2. — Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea contractantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp cu putință. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

Din situațiile de lucrări provizorii persoana juridică achizitoare va putea face scăzăminte pentru servicii făcute contractantului (antreprenorului) și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit prin condițiile speciale de contractare. Facturile corespunzătoare se plătesc conform reglementărilor bancare.

Plățile parțiale efectuate nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a contractantului (antreprenorului); ele nu se consideră ca recepție de către persoana juridică achizitoare a lucrărilor executate.

Art. 11.3. — Plățile vor fi efectuate, de regulă, la intervale lunare.

Art. 11.4. — Dacă execuția lucrărilor necesită importuri de materiale, utilaje sau echipamente și servicii aferente, o parte a plății ce urmează a fi făcută în cadrul contractului va fi efectuată în valută. Condițiile de plată vor fi stabilite în condiții speciale de contractare.

Art. 11.5. — Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către persoana juridică achizitoare.

În cazul întârzierii achitării facturilor cu mai mult de 30 de zile, situația de plată se reactualizează cu indicele de

actualizare a situației de plată, prevăzut în condițiile speciale de contractare, corespunzător lunii expirate.

Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Art. 11.6. — Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

Art. 11.7. — Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate de persoana juridică achizitoare contractantului (antreprenorului) pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

Art. 11.8. — Garanția de bună execuție se va restitui contractantului (antreprenorului), pe baza notificării persoanei juridice achizitoare către agentul bancar. Notificarea se va face după eliberarea certificatului de recepție finală.

## CAPITOLUL 12

### Modificări de prețuri

Art. 12.1. — Pentru cazurile în care urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului, se vor face precizări în Condiții speciale de contractare (modelul nr. 35), privind modul de actualizare a valorii situațiilor de plată aferente lucrărilor executate.

## CAPITOLUL 13

### Subcontractori nominalizați

Art. 13.1. — Specialiștii și alte persoane juridice, angajați de antreprenor pentru a executa părți de lucrări sau servicii, care sunt nominalizați, selecționați și aprobați de persoana juridică achizitoare, sunt denumiți contractanți de specialitate (subcontractori) nominalizați.

Art. 13.2. — Persoana juridică achizitoare nu poate obliga contractantul (antreprenorul) să angajeze un contractant de specialitate (subcontractor) nominalizat față de care acesta are obiecții justificate.

Art. 13.3. — Contractantul de specialitate (subcontractorul) nominalizat se va angaja față de contractant (antreprenor) cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul (antreprenorul) le are față de persoana juridică achizitoare, conform condițiilor contractului.

Contractantul de specialitate (subcontractorul) îl va exoneră și despăgubi pe contractant (antreprenor) în legătură cu aceste obligații, precum și pentru cererile, reclamațiile, daunele-interese, taxele și cheltuielile de orice fel care decurg sau apar în legătură cu acestea sau în legătură cu

orice neîndeplinire a obligațiilor și a responsabilităților contractuale.

Art. 13.4. — Contractantul de specialitate (subcontractorul) nominalizat îl va despăgubi pe contractant (antreprenor) pentru orice neglijență sau daună produsă de angajații săi prin folosirea utilajelor de construcții și a unor lucrări provizorii puse la dispoziție de contractant (antreprenor) pentru realizarea contractului.

Art. 13.5. — Prețurile pentru toate lucrările executate, materialele, serviciile furnizate de un contractant de specialitate (subcontractor) nominalizat se vor include în contractul încheiat între persoana juridică achizitoare și contractant (antreprenor).

## CAPITOLUL 14

### Riscuri speciale

Art. 14.1. — Dacă lucrările permanente executate sau materialele și lucrările provizorii sau oricare alte mijloace ale contractantului (antreprenorului), folosite în scopul execuției lucrărilor, vor suferi distrugerii sau avarii din cauze de forță majoră (calamități naturale, conflagrații, rebeliuni, revoluții) sau alte cauze ce nu puteau fi prevăzute de contractant (antreprenor) și nici nu sunt imputabile acestuia, persoana juridică achizitoare îl va despăgubi pe contractant (antreprenor) pentru daunele produse.

Art. 14.2. — În perioada de acțiune a forței majore, contractul va fi întrerupt, dar fără a se prejudicia drepturile celor două părți.

Art. 14.3. — Dacă contractul este întrerupt, contractantul (antreprenorul) va fi plătit de persoana juridică achizitoare pentru lucrările executate înainte de întrerupere, plus costurile pentru materiale, confecții, fabricate și semifabricate, care au fost procurate de antreprenor până la data întreruperii lucrărilor, inclusiv materialele și serviciile care au fost efectuate pe baza dispozițiilor scrise ale persoanei juridice achizitoare.

## CAPITOLUL 15

### Soluționarea litigiilor

Art. 15.1. — Litigiile dintre părți sunt de competența instanțelor judecătorești din România, conform legii.

Art. 15.2. — Litigiile născute din raporturile contractuale dintre persoanele juridice pot fi soluționate și prin arbitraj, dacă părțile convin astfel. Arbitrii vor fi aleși de către părți, de comun acord.

Art. 15.3. — În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcții, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, privind utilajele de construcții folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări

de către o instituție publică de cercetare-dezvoltare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

Art. 15.4. — Litigiile privind despăgubirile rezultate în urma celor prevăzute la art. 15.3 vor fi soluționate potrivit prevederilor art. 15.1 și 15.2.

## CAPITOLUL 16

### Rezilierea contractului

Art. 16.1. — Contractantul (antreprenorul) poate cere rezilierea contractului, dacă:

a) persoana juridică achizitoare nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta îl pune pe contractant (antreprenor) în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) persoana juridică achizitoare nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) persoana juridică achizitoare este declarată în stare de faliment;

d) persoana juridică achizitoare notifică contractantului (antreprenorului) că, din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice, îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Art. 16.2. — Persoana juridică achizitoare (investitorul) poate cere rezilierea contractului, dacă:

a) contractantul (antreprenorul) a fost declarat în stare de faliment, se emite ordin de executare împotriva lui, intră în lichidare juridică în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;

b) contractantul (antreprenorul) a abandonat contractul;

c) contractantul (antreprenorul) nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate în termenul stabilit prin condițiile speciale de contractare de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

d) contractantul (antreprenorul) nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin condițiile speciale de contractare de la primirea dispoziției scrise date de persoana juridică achizitoare;

e) contractantul (antreprenorul) neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de persoana juridică achizitoare;

f) contractantul (antreprenorul) a dat în subantrepriză o parte din lucrări, fără avizul persoanei juridice achizitoare.

Art. 16.3. — Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la art. 16.1 și 16.2 se va comunica în scris părții contractante, cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

Art. 16.4. — Persoana juridică achizitoare va convoca comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

Art. 16.5. — Persoana juridică achizitoare va avea aceleași obligații de plată prevăzute în contract și, în plus, va plăti contractantului (antreprenorului) suma corespunzătoare pierderilor sau daunelor aduse acestuia, care decurg în legătură sau ca urmare a acestei întreruperi și încetări a contractului.

Art. 16.6. — În cazul rezilierii contractului, persoana juridică achizitoare va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, al utilajelor și al lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele pe care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte contractantul (antreprenorul), din vina căruia s-a reziliat contractul.

Art. 16.7. — Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 16.1 lit. c) și d).

Art. 16.8. — După rezilierea contractului, persoana juridică achizitoare poate continua execuția lucrărilor, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile de bunuri și investiții.

## CAPITOLUL 17

### Valuta și cursul de schimb

Art. 17.1. — Pentru plățile în valută liber convertibilă se va respecta legislația în vigoare în România.

## CAPITOLUL 18

### Alte dispoziții contractuale

Art. 18.1. — Toate certificatele, notificările și dispozițiile scrise date de persoana juridică achizitoare conform condițiilor contractului vor fi expediate prin poștă sau vor fi predate la sediul principal al contractantului (antreprenorului) ori la adresa indicată de către acesta.

Art. 18.2. — Toate notificările care vor fi adresate persoanei juridice achizitoare sau consultantului, conform contractului, vor fi expediate prin poștă sau vor fi predate la adresele stabilite în contract.

Art. 18.3. — Orice schimbare de adresă va fi comunicată celeilalte părți.

Art. 18.4. — Condițiile generale de contractare pot fi completate cu condiții suplimentare de contractare (prin introducerea de noi articole la capitolele existente) sau pot fi modificate prin condiții speciale de contractare (prin trimiteri la articolele din capitolele existente).

**PRECIZĂRI:**

Având în vedere că fiecare investiție are caracteristicile tehnice, economice, juridice, de amplasament etc. proprii, definirea completă a condițiilor de contractare se face prin includerea în documentele licitației a condițiilor suplimentare și speciale de contractare a lucrărilor care fac obiectul licitației publice.

În caz de ambiguități sau interpretări diferite, condițiile suplimentare și speciale de contractare prevalează asupra condițiilor generale de contractare.

**MODELUL Nr. 34****II. CONDIȚII SUPLIMENTARE DE CONTRACTARE**

Sunt prevederi contractuale suplimentare la condițiile generale de contractare și fac parte integrantă din documentele licitației și din contract.

Se elaborează de persoana juridică achizitoare și în ele se înscriu toate condițiile contractuale care nu sunt incluse în condițiile generale de contractare și care sunt, de regulă, particulare fiecărei lucrări.

Persoana juridică achizitoare va elabora (după caz), pe propria răspundere și în funcție de necesități, condițiile suplimentare de contractare, introducând noi articole în continuarea condițiilor generale de contractare.

**MODELUL Nr. 35****III. CONDIȚII SPECIALE DE CONTRACTARE**

Sunt prevederi contractuale speciale, care modifică, completează sau anulează prevederile condițiilor generale de contractare și care fac parte integrantă din documentele licitației și din contract.

Persoana juridică achizitoare va elabora, pe propria răspundere și în funcție de necesități, condițiile speciale de contractare, prin trimiterea la articolele din condițiile generale de contractare.

**MODELUL Nr. 36 — ANUNȚ DE LICITAȚIE CU/FĂRĂ PRESELECȚIE**

1. Persoana juridică achizitoare .....  
(denumirea, adresa, telefon, fax)
2. Obiectivul licitației .....  
(denumirea sintetică a obiectivului supus licitației)
3. Termenul limită de depunere a documentelor de preselecție/de participare la licitație este:  
.....  
(data și ora până la care se pot depune, precum și locul)
4. Documentele de preselecție/licitație: .....  
(preț de procurare, moneda de cumpărare, data și adresa de unde se pot procura)

**MODELUL Nr. 37 — INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIA PUBLICĂ RESTRÂNSĂ  
PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE**

.....  
(denumirea)

Către

.....  
(denumirea și adresa contractantului/ofertantului)

Vă invităm să participați la licitația execuției obiectivului .....  
și vă comunicăm următoarele informații:

1. Organizatorul licitației .....  
(denumirea, adresa, telefon, telefax)
2. Documentele de organizare a licitației se pot procura de la .....  
(adresa și data de unde se pot cumpăra, prețul și moneda de cumpărare etc.)
3. Termenul limită de depunere a ofertelor .....  
(adresa locului de depunere, data și ora limită până la care se pot depune ofertele)
4. Deschiderea licitației publice .....  
(data, ora și locul deschiderii ofertelor)

Data transmiterii

.....

CONDUCEREA PERSOANEI JURIDICE ACHIZITOARE

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

PRECIZARE:

Invitația se va transmite în scris, cu confirmare de primire.

**MODELUL Nr. 38 — CERTIFICAT DE LA OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Camera de comerț și industrie  
a județului .....

Oficiul registrului comerțului  
Nr. .... din .....

**CERTIFICAT CONSTATATOR**

**privind înmatricularea la Oficiul registrului comerțului și informații  
privind bonitatea agentului economic**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată în anul 1998,

noi, oficiul registrului comerțului de pe lângă Camera de comerț și industrie a județului

.....

1. Certificăm prin prezenta că agentul economic ..... este  
(denumirea și adresa solicitantului)

înmatriculat în registrul comerțului sub nr....., cu un capital social de ..... mii lei și are următorul obiect de activitate din domeniul construcțiilor .....  
(extras din statut)

2. Până la data de ....., la dosarul societății comerciale nu s-au operat cereri de înscrieri de mențiuni, conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, republicată, referitoare la hotărârea de condamnare a agentului economic pentru fapte penale, punerea sub stare de interdicție, instituirea curatelei, declararea stării de faliment, dacă a cedat contractul în favoarea altei persoane juridice, dacă are hotărâri judecătorești definitive în defavoarea sa privind litigii contractuale ori rezilieri de contracte.

DIRECTOR,

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

\_\_\_\_\_

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.