



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul IX — Nr. 318 bis

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 19 noiembrie 1997

### SUMAR

Nr.	Pagina
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1. — Metodologie pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă .....	1-59
309. — Ordin al ministrului comunicațiilor privind autorizarea stațiilor de radiodifuziune și televiziune .....	60-64

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

DEPARTAMENTUL  
PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

MINISTERUL DE INTERNE

### METODOLOGIE

#### pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă

În conformitate cu prevederile art. 73 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă,  
Departamentul pentru Administrație Publică Locală și Ministerul de Interne emit următoarea metodologie:

#### CAPITOLUL I

##### Exercitarea atribuțiilor de stare civilă

Art. 1. — Atribuțiile de stare civilă se exercită în municipii ori în subdiviziuni administrativ-teritoriale ale acestora, în orașe și comune, de către ofițerii de stare civilă din primărie, iar la nivelul județelor și al municipiului București, de către persoane anume desemnate din aparatul propriu al serviciilor de specialitate din cadrul consiliilor județene și, respectiv, al Primăriei Municipiului București, precum și de către șefii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare de carieră ale României, de către comandantii de nave și aeronave aflate în afara teritoriului național și de către ofițerii de stare civilă militari, desemnați prin ordin al ministrului

Art. 2. — (1) Competența ofițerului de stare civilă este materială și teritorială.

(2) Acesta își exercită atribuțiile numai în limita unității administrativ-teritoriale, determinată prin lege, ori a spațiului geografic în care reprezintă misiunea diplomatică în străinătate, a navei ori a aeronavei aflate în afara apelor teritoriale și, respectiv, a spațiului aerian al României, în cazul comandanților de nave și aeronave.

(3) Funcționarii anume desemnați din cadrul consiliilor județene și, respectiv, al Primăriei Municipiului București înscriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă exemplarul II, și eliberează extrase de pe acestea.

Art. 3. — (1) Ofițerii de stare civilă sunt obligați să întocmească actele de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fizice care au domiciliul în România și pentru persoanele fizice care au domiciliul în străinătate și care au cetățenia română.

cerere, actele sau faptele de stare civilă ale cetățenilor străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români.

(2) Înscrisura mențiunilor pe actele de stare civilă se face, la cerere sau din oficiu, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

Art. 4. — (1) Comandanții de nave și aeronave înregistrează nașterile și decesele produse în afara teritoriului României în jurnalul de bord și, respectiv, în carnetul de drum.

(2) La bordul unei nave aflate în afara apelor teritoriale, căsătoria se poate încheia numai între cetățeni români.

(3) Înregistrările trebuie să cuprindă toate datele necesare întocmirii actelor de stare civilă.

Art. 5. — (1) Departamentul pentru Administrație Publică Locală și Ministerul de Interne, prin Direcția de evidență a populației, îndrumă și controlează, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale în domeniul stării civile.

(2) Direcția de evidență a populației asigură tipărirea certificatelor de stare civilă și a extraselor pentru transmiterea de mențiuni în străinătate (anexele nr. 1—6). Pe acestea se va imprima tenta de culoare corespunzătoare actelor de stare civilă, având la mijloc stema României.

Art. 6. — Prefecții, prin aparatul tehnic de specialitate, verifică legalitatea actelor adoptate de consiliul județean și de ofițerii de stare civilă în realizarea atribuțiilor de stare civilă conferite de prevederile Legii nr. 119/1996 și aprobă comunicarea datelor înscrise în actele de stare civilă, în cazuri temeinic justificate, la cererea autorităților publice, altele decât cele cu atribuții legale în materie.

Art. 7. — Președinții consiliilor județene și primarul general al municipiului București, secretarii consiliilor județene și secretarul general al Primăriei Municipiului București organizează, prin serviciile de specialitate, îndrumarea și controlul activității de stare civilă desfășurată de autoritățile administrației publice locale.

Art. 8. — Președintele consiliului județean și primarul general al municipiului București, prin serviciile de stare civilă, au următoarele atribuții:

a) îndrumă și controlează, cel puțin o dată pe an, activitatea de stare civilă, pe teritoriul județului, respectiv al municipiului București, pe baza graficului întocmit împreună cu inspectoratul județean de poliție. Controlul se efectuează asupra tuturor înregistrărilor, începând de la ultima verificare, și cuprinde, în mod obligatoriu, gestiunea certificatelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor și efectuarea comunicărilor. Constatările rezultate în urma controlului și măsurile necesare pentru îndreptarea unor erori se consemnează într-un proces-verbal, într-un registru special de procese-verbale de control pe linie de stare civilă (anexa nr. 7);

b) țin evidența și păstrează registrele de stare civilă, exemplarul II, și efectuează mențiuni pe acestea, conform comunicărilor primite de la cei în drept;

c) eliberează extrase de pe actele de naștere, de căsătorie și de deces ce le au în păstrare, la cererea autorităților publice prevăzute la art. 27, în condițiile prevăzute de lege;

d) întocmesc, anual, pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă, necesarul de registre și de certificate de stare civilă, precum și de cerneală specială, pentru anul următor, pe care îl comunică Direcției de evidență a populației din Ministerul de Interne;

e) distribuie registrele și certificatele de stare civilă, precum și cerneala specială, asigură tipărirea formularului auxiliar și distribuie acestora primăriilor din județ;

f) organizează instruirea ofițerilor de stare civilă pentru perfecționarea pregătirii profesionale a acestora. Programul de instruire este aprobat de Ministerul de Interne și se desfășoară la sediul

fiecărui an, iar data și locul desfășurării acestora se comunică la Departamentul pentru Administrație Publică Locală și la Direcția de evidență a populației;

g) desemnează un reprezentant care să participe la concursurile pentru încadrarea personalului de specialitate în domeniul stării civile din primării și asigură instruirea persoanelor cărora urmează a li se delega executarea atribuțiilor de stare civilă, conform art. 3 alin. (3) din Legea nr. 119/1996;

h) asigură spațiile și amenajările corespunzătoare pentru conservarea și păstrarea în condiții optime și de securitate a documentelor de stare civilă;

i) sesizează inspectoratul județean de poliție și participă la verificările și cercetările ce se efectuează în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special;

j) asigură prezența unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă, la schimbarea din funcție a ofițerilor de stare civilă sau când, din diferite motive, ofițerul de stare civilă trebuie înlocuit pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

k) primesc cererile pentru acordarea dispensei de vârstă sau de grad de rudenie, le analizează și propun președintelui consiliului județean sau primarului general al municipiului București aprobarea sau respingerea motivată a acestora;

l) primesc și distribuie în teritoriu listele de coduri numerice precalculate (CNP) și controlează modul de atribuire, gestionare și înscriere a codurilor în actele de stare civilă;

m) se îngrijesc de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse — parțial sau total —, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise.

Art. 9. — Primăriile municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale, prin serviciile de specialitate ori prin ofițerii de stare civilă, îndeplinesc următoarele atribuții de stare civilă:

a) întocmesc, la cerere sau din oficiu — potrivit legii —, acte de naștere, de căsătorie și de deces și eliberează certificate doveditoare;

b) înscriu mențiuni, în condițiile legii și ale prezentei metodologii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicări de mențiuni pentru înscriere în registre, exemplarul I sau II, după caz;

c) eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților publice, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice (anexa nr. 8);

d) trimit formațiunilor de evidență a populației, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, comunicările nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0—14 ani, certificatele anulate la completare, precum și actele de identitate (adeverințe, buletine sau cărți de identitate) ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;

e) trimit centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, livretul militar sau adeverința de recrutare a persoanei supuse obligațiilor militare;

f) întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Comisiei Naționale pentru Statistică;

g) iau măsuri de păstrare în condiții corespunzătoare a registrelor și certificatelor de stare civilă pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;

h) asigură spațiul necesar destinat numai desfășurării

i) atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții depline de securitate;

j) propun, anual, necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică serviciului de specialitate din cadrul consiliului județean;

k) se îngrijesc de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse — parțial sau total —, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;

l) iau măsuri de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în cazurile prevăzute de lege;

m) înaintează la consiliul județean exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;

n) sesizează imediat serviciul județean de specialitate, în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special.

Art. 10. — Misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României înregistrează actele și faptele de stare civilă privind cetățenii români, produse în străinătate, în condițiile prevăzute de lege și de prezenta metodologie și eliberează certificate de stare civilă.

Art. 11. — Serviciile județene de evidență a populației au următoarele atribuții:

a) îndrumă și controlează activitatea de stare civilă, separat sau împreună cu serviciile de specialitate din cadrul consiliilor județene, respectiv al Primăriei Municipiului București, pe baza unui grafic comun, aprobat de secretarul consiliului județean (secretarul general al Primăriei Municipiului București) și de șeful inspectoratului județean de poliție (directorul general al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București);

b) efectuează verificări în dosarele de schimbare a numelui pe cale administrativă și în legătură cu cererile de transcriere a unor certificate de stare civilă procurate din străinătate;

c) asigură efectuarea cercetărilor în cazurile privind dispariția unor registre sau certificate de stare civilă de la primărie;

d) avizează cererile de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă;

e) efectuează, periodic, controale în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu este înregistrată la starea civilă și coordonează activitatea de identificare a părinților copiilor abandonți în aceste unități.

Art. 12. — Formațiunile teritoriale de evidență a populației au următoarele atribuții:

a) urmăresc, lunar, pe bază de grafic, trimiterea de către primăriile arondate a comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0—14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate în luna precedentă, pentru actualizarea Registrului permanent de evidență a populației;

b) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă, de transcriere a certificatelor procurate din străinătate, de anulare, completare, rectificarea a actelor de stare civilă, precum și a celor de declarare a dispariției sau a morții pe cale judecătorească;

c) efectuează controale la primării pe linia asigurării documentelor de stare civilă cu regim special, în vederea prevenirii cazurilor de dispariție a unor registre sau certificate de stare civilă; în mediul rural, aceste controale se

d) execută, periodic, controale în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă, și efectuează verificări pentru identificarea părinților copiilor abandonți.

## CAPITOLUL II

### Registrele și actele de stare civilă

#### Secțiunea I

##### Registrele de stare civilă

Art. 13. — (1) Registrul de stare civilă se vizează pentru deschidere și închidere de către primar și ofițerul de stare civilă delegat (anexele nr. 9 și 10).

(2) În situația în care registrul de stare civilă nu s-a completat în întregime, la data de 31 decembrie a fiecărui an, pe prima pagină rămasă liberă se întocmește procesul-verbal de închidere, din care să rezulte numărul actelor înregistrate în anul expirat sau neînregistrarea nici unui act. Înregistrările pentru anul care începe se fac, în continuare, în același registru, până la epuizarea tuturor filelor, numerotarea actelor începând cu numărul 1.

Art. 14. — (1) Numerotarea actelor de stare civilă se face în momentul întocmirii acestora, consecutiv și neîntrerupt, începând de la data de 1 ianuarie, cu numărul 1, și se termină la 31 decembrie, cu numărul ultimului act înregistrat.

(2) Dacă registrul de stare civilă se termină înainte de expirarea anului în curs, se începe un registru nou, numerotarea făcându-se în continuare.

Art. 15. — În cazul în care înregistrările necesită un volum mare de operațiuni, se pot folosi, în același timp, registre de stare civilă în care numerotarea actelor se va face diferențiat (numere cu soț și numere fără soț).

Art. 16. — (1) În arhivă, registrele de stare civilă se așază pe localități, pe acte și fapte, în ordinea anilor.

(2) Președinții consiliilor județene și primarii sunt obligați să ia măsuri pentru conservarea și păstrarea în cele mai bune condiții a registrelor, certificatelor și a întregii arhive de stare civilă, asigurând baza logistică necesară.

Art. 17. — Registrele și certificatele de stare civilă se păstrează în încăperi special amenajate, în dulapuri metalice închise, asigurându-se securitatea acestora.

Art. 18. — (1) În cazul în care un registru de stare civilă a fost întocmit prin copiere după exemplarul existent, întrucât celălalt exemplar lipsește, pe ultima copertă, în partea interioară, se întocmește un proces-verbal (anexa nr. 11).

(2) Procesul-verbal se întocmește și în cazul când prin compactarea (legarea) registrelor nu s-a mai putut păstra procesul-verbal de închidere, acesta fiind distrus o dată cu coperta.

Art. 19. — (1) În unitățile administrativ-teritoriale cu peste 30.000 de locuitori, se întocmesc opisuri alfabetic, pe ani și pe acte, în care se înscriu, zilnic, actele de naștere, de căsătorie și de deces înregistrate (anexa nr. 12).

(2) În unitățile administrativ-teritoriale cu până la 30.000 de locuitori, actele întocmite în cazuri speciale (reconstituirea și întocmirea ulterioară a unor acte de stare civilă, înregistrări tardive, transcrieri, adopții cu efecte depline, moarte prezumată) se evidențiază pe ultima copertă a registrelor, în partea interioară, specificându-se numele de familie și prenumele persoanei înregistrate, precum și numărul și data întocmirii actului respectiv.

Art. 20. — (1) Al doilea exemplar al registrelor de stare civilă se înaintează, după caz, consiliului județean sau Primăriei Municipiului București, în termen de 30 de zile de la data întocmirii actelor.

(2) Documentele care au stat la baza înregistrării actelor și faptelor de stare civilă, precum și la înscrierea mențiunilor ulterioare se păstrează 30 de ani, după care se predau direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale (a municipiului București).

(3) La începutul anului calendaristic, documentele primare din anul care s-a încheiat se ordonează pe dosare — cusute, sigilate, numerotate — și se arhivează.

Art. 21. — Înscrierile care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă pot fi trimise, la cerere, instanțelor judecătorești, parchetelor sau poliției, care sunt obligate să le restituie, iar pentru motive temeinice, la cererea autorităților administrației publice locale, se pot elibera extrase de pe actele de stare civilă.

#### Secțiunea a II-a

#### Înregistrarea actelor de stare civilă

Art. 22. — (1) Declarațiile se fac în fața ofițerului de stare civilă, verbal, pentru înregistrarea nașterii și a decesului, și în scris, pentru căsătorie.

(2) Ofițerul de stare civilă este obligat să verifice realitatea conținutului declarației și concordanța acesteia cu certificatele de stare civilă și cu celelalte înscrieri prezentate de declarant sau existente în arhiva de stare civilă a primăriei.

(3) Certificatul medical constatator al nașterii și certificatul medical constatator al decesului, precum și declarațiile de căsătorie se înregistrează, imediat ce se primesc, în registrul de intrare-ieșire (anexa nr. 13).

Art. 23. — (1) Actele de stare civilă și mențiunile de pe marginea acestora se completează cu cerneală specială de culoare neagră.

(2) Este interzis să se facă ștersături, răzuiri, prescurtări și adăugiri în cuprinsul actelor de stare civilă.

(3) Ofițerul de stare civilă care întocmește actul va aplica sigiliul special confecționat pentru activitatea de stare civilă, urmat de semnătura și parafa proprie (anexa nr. 14).

(4) Parafa funcționarilor desemnați să opereze mențiuni pe marginea actelor de stare civilă, exemplarul II, va avea în cuprins numai numele și prenumele.

(5) După înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, ofițerul de stare civilă sau funcționarul desemnat din cadrul serviciului județean de specialitate va scrie data, va semna și va aplica numai parafa proprie.

Art. 24. — Întocmirea actelor de stare civilă și înscrierea mențiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin, cu respectarea următoarelor reguli:

a) numele de familie, prenumele, denumirea localității și județul se completează cu litere mari de tipar. Dacă numele de familie ori prenumele este compus din două sau mai multe cuvinte, acestea se scriu despărțindu-se printr-o liniuță orizontală;

b) anul și ziua se completează cu cifre arabe, iar luna se completează cu litere;

c) în rubrica „naționalitatea”, din cuprinsul actului, se înscrie naționalitatea declarată, iar în rubrica „cetățenia” se trece cetățenia stabilită potrivit actului de identitate prezentat. Persoanele care nu au renunțat la cetățenia română, dar prezintă documente care dovedesc și o altă cetățenie, sunt considerate cetățeni români;

d) rubricile din actele de naștere, de căsătorie și de deces, referitoare la locul nașterii, al părinților, al soților și al decedatului, se completează cu denumirea comunei, orașului, municipiului sau sectorului, asteriscul rezultând din certificatele de naștere și actele de deces prezentate, cu excepția celor care au purtat denumiri de persoane sau de date istorice care ulterior au fost schimbate, care se înscriu cu denumirile actuale. Rubricile referitoare la județ se completează cu numele județului în care s-a înregistrat actul de stare civilă.

municipiului București. Celelalte rubrici referitoare la localități se completează cu denumirea actuală, potrivit organizării administrativ-teritoriale a României. În cazul municipiului București, în rubrica „municipiul”, se înscrie „București”, iar cuvântul „județul” se barează și se înscrie „sectorul”;

e) completarea tuturor rubricilor din actele și certificatele de stare civilă se face cu respectarea întocmai a regulilor gramaticale stabilite de Academia Română (inclusiv modul de folosire a literelor â, î, ș, ț, ă). La completarea rubricilor referitoare la nume se va folosi litera „â” sau „î”, după dorința solicitantului. În ceea ce privește denumirea localităților, înlocuirea literei „i” cu „â” din cuprinsul acestora nu se va putea face decât pe măsura modificării anexelor la Legea nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României;

f) în cazul în care se transcrie un certificat de stare civilă procurat din străinătate, în rubricile referitoare la „localitatea” se trece denumirea localității, așa cum rezultă din actul prezentat și din traducerea legalizată, iar în rubrica „județul” se trece „țara” unde a fost înscris, barându-se cu o linie orizontală cuvântul „județul”;

g) rubricile care nu se completează se barează cu o linie orizontală.

Art. 25. — (1) Actele de naștere, de căsătorie și de deces întocmite în cazuri speciale se înscriu în registrele curente, cu respectarea regulilor prevăzute la articolul precedent, precum și a celor ce urmează:

a) în actele de naștere transcrise, reconstituite, întocmite ulterior ori ca urmare a încuviințării adopției, rubricile privind declarantul și „a prezentat certificatul medical constatator al nașterii nr. ....”, eliberat de ....., din care rezultă că s-a născut un copil .....” nu se completează;

b) în actele de căsătorie reconstituite, întocmite ulterior sau transcrise, în rubrica referitoare la domiciliu se înscrie domiciliul actual al celui care solicită înregistrarea actului.

Rubricile privind numele de familie al soților în căsătorie se completează așa cum rezultă din actele prezentate. În cazul în care nu rezultă numele de familie, se completează cu cel declarat de soțul care solicită întocmirea actului.

Textul „în temeiul consimțământului exprimat de fiecare dintre viitorii soți prezenți” se anulează cu o linie orizontală.

Actul se semnează de ofițerul de stare civilă și de acela dintre soți care a solicitat reconstituirea, întocmirea ulterioară sau transcrierea certificatului ori a extrasului procurat din străinătate, sau de ambii soți, după caz;

c) în actele de deces transcrise, reconstituite, întocmite ulterior ori în baza unei hotărâri judecătorești, rubricile privind declarantul și „a prezentat certificatul medical constatator al decesului nr. ....”, eliberat de .....” și „cauza decesului fiind .....” nu se completează.

Art. 26. — (1) Dacă în timpul completării actului, înainte de a fi semnat de declarant ori de soți și de ofițerul de stare civilă, se constată o greșeală, pagina completată greșit se anulează prin două linii trase în diagonală („X”), cu cerneală roșie, scriindu-se, cu litere mari de tipar, textul PAGINĂ ANULATĂ, iar numărul actului ce corespunde acesteia se trece pe pagina următoare.

(2) În același fel se anulează și pagina corespunzătoare din cel de-al II-lea exemplar al registrului de stare civilă, fără a mai completa textul scris greșit.

(3) Este interzisă ruperea filelor din registrele de stare civilă, cu excepția celor folosite de misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României, care se decupează din registrul exemplarul I pentru a fi trimise în țară.

Art. 27. — (1) La cererea instanțelor judecătorești, parchetului, poliției și a notarilor publici, se eliberează extrase

(2) Prevederile alineatului precedent se aplică și direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, pentru actele aflate în păstrarea acestora.

*Secțiunea a III-a*  
**Înregistrarea nașterii**

Art. 28. — (1) Înregistrarea nașterii se face la primăria municipiului, sectorului din municipiul București, orașului sau comunei în care s-a produs.

(2) În registrul de nașteri se înregistrează copilul născut viu și copilul născut mort.

(3) Înregistrarea gemenilor se face prin întocmirea actului de naștere, separat, pentru fiecare copil. În același mod se procedează și în cazul gemenilor siamezi.

Art. 29. — Termenul pentru declararea și înregistrarea nașterii copilului este de:

a) 15 zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;

b) 3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort;

c) 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 15 zile.

Art. 30. — (1) Înregistrarea nașterii copilului se face pe baza declarației verbale, prezentându-se următoarele documente:

— certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;

— certificatul de naștere și actul de identitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;

— certificatul de căsătorie al părinților copilului, dacă sunt căsătoriți.

(2) Actele de identitate ale părinților și al declarantului, după caz, precum și certificatele de stare civilă se restituie imediat după confruntarea datelor.

(3) În cazul în care părinții au nume de familie diferit sau există neconcordanță între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii și declarația verbală a declarantului, înregistrarea nașterii se face pe baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, din care să rezulte numele de familie și prenumele copilului.

(4) Dacă părinții nu se înțeleg cu privire la numele de familie și prenumele copilului, va decide primarul localității unde se înregistrează nașterea, prin dispoziție. La fel se procedează și în cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, în baza art. 18 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume.

Art. 31. — (1) Când declarația a fost făcută după expirarea termenelor prevăzute de lege, dar înăuntrul unui an de la data nașterii, înregistrarea nașterii se face cu aprobarea primarului, respectiv a șefului misiunii diplomatice sau oficiului consular de carieră al României, dată pe declarația scrisă. În cuprinsul declarației se va menționa motivul întârzierii.

(2) Dacă declarația a fost făcută după trecerea unui an de la data nașterii, actul de naștere se întocmește în baza hotărârii judecătorești, definitive și irevocabile, privind încuviințarea înregistrării tardive, care trebuie să conțină toate datele necesare înregistrării.

Art. 32. — (1) Dispozițiile art. 29 sunt aplicabile în mod corespunzător și în cazul în care nașterea unui cetățean român s-a produs în străinătate, dar nu a fost înregistrată ori a fost înregistrată cu date eronate, iar declarația de naștere se face în țară.

(2) Întocmirea actului de naștere urmează a fi făcută la primăria în raza căreia au domiciliul părinții, pe baza documentelor și declarațiilor, după caz, însoțite de

dență a populației din Ministerul de Interne verifică, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, dacă nașterea nu a fost înregistrată în străinătate.

(3) Dacă se stabilește că nașterea a fost înregistrată corect în străinătate, se va urma procedura prevăzută pentru transcrierea certificatelor procurate din străinătate.

(4) Hotărârea judecătorească prin care s-a încuviințat înregistrarea tardivă a nașterii produse în străinătate, rămasă definitivă și irevocabilă înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 119/1996, se înregistrează la primăria locului de domiciliu al părinților copilului.

Art. 33. — (1) Întocmirea actului de naștere pentru copilul găsit sau abandonat de mamă în unități sanitare se face, în termen de 30 de zile, pe baza următoarelor documente:

a) în cazul copilului găsit:

— declarația scrisă a persoanei care l-a găsit ori referatul reprezentantului autorității tutelare din cadrul primăriei în raza căreia a fost găsit copilul;

— procesul-verbal întocmit de poliție, medic și reprezentantul autorității tutelare din cadrul primăriei. Procesul-verbal se va înregistra la primărie și va cuprinde:

— anul, luna și ziua când a fost găsit copilul;

— sexul copilului;

— locul și împrejurările în care a fost găsit copilul;

— numele de familie, prenumele și domiciliul persoanei care l-a găsit și al martorilor (atunci când sunt);

— denumirea și adresa instituției sau numele persoanei căreia i-a fost încredințat copilul;

— vârsta copilului găsit, stabilită de medic prin indicarea obligatorie a anului, lunii și zilei de naștere, chiar dacă acestea sunt aproximative;

— rezultatul primelor cercetări efectuate de poliție pentru identificarea părinților.

b) în cazul copilului abandonat în spital:

— referatul reprezentantului autorității tutelare din cadrul primăriei în raza căreia a fost abandonat copilul;

— certificatul medical constatator al nașterii;

— procesul-verbal încheiat de poliție, conducătorul unității sanitare și reprezentantul autorității tutelare din cadrul primăriei, care va avea același cuprins ca și cel încheiat în cazul copilului găsit.

(2) Actul de naștere se completează numai la rubricile referitoare la copil, cele referitoare la părinți rămânând necompletate și, respectiv, cu datele care rezultă din certificatul medical constatator al nașterii ori cu cele stabilite de organele de poliție, după caz.

(3) La rubrica „mențiuni” se scrie: „actul a fost întocmit în baza procesului-verbal nr. .... din ....., din care rezultă că a fost găsit de/abandonat la ....., cu domiciliul/sediul în ....., str. .... nr. ....

și încredințat .....,”. Dacă, ulterior, au fost identificați părinții ori copilul este recunoscut de mamă, primăria localității unde a fost înregistrată nașterea, în poziția de „copil găsit” sau „abandonat”, va cere instanței judecătorești anularea actului de naștere. După anularea actului, se face o nouă înregistrare la primăria localității unde s-a născut copilul. Dacă mama copilului declară că a fost înregistrată nașterea și dovedește acest fapt, nu se mai întocmește un nou act de naștere.

Art. 34. — În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (1), dacă nu se cunosc numele de familie și prenumele copilului, acestea se stabilesc prin dispoziția primarului localității unde se înregistrează nașterea (anexa nr. 15).

Art. 35. — (1) Dacă mama declară că nu este căsătorită, și aceasta rezultă din actul de identitate, copilul se înregistrează cu numele ei de familie, iar rubricile referitoare la tată se completează cu

(2) Când mama declară că este căsătorită, dar nu poate prezenta certificatul de căsătorie, va da o declarație scrisă în acest sens, iar înregistrarea nașterii se face numai după ce s-au stabilit datele referitoare la soț, prin solicitarea unui extras de pe actul de căsătorie. Dacă este necesar, se va cere poliției locale să facă această identificare.

(3) La fel se procedează și în cazul în care declarația este făcută de o altă persoană.

Art. 36. — (1) În situația în care copilul născut viu a decedat și nașterea nu a fost înregistrată, se înregistrează mai întâi nașterea și apoi decesul.

(2) În cazul în care ofițerul de stare civilă care înregistrează decesul nu are competență teritorială și pentru întocmirea actului de naștere va trimite primăriei locului de naștere declarația motivată a persoanei care a solicitat înregistrarea decesului, împreună cu certificatul medical constatator al nașterii, și va comunica datele referitoare la deces, pentru înscriserea mențiunii.

(3) Întocmirea actului de naștere se face cu aprobarea primarului, iar, la cerere, se eliberează certificat de naștere cu mențiunea de deces.

Art. 37. — Pentru copilul născut mort se întocmește numai actul de naștere. În acest caz, nu se completează rubricile privind „prenumele” și „cetățenia”, iar în rubrica „din care rezultă că s-a născut un copil .....” se înscrie cuvântul „mort”. În baza actului, se eliberează, la cerere, o dovadă cu privire la înregistrarea făcută ori un certificat de naștere cu mențiunea *COPIL NĂSCUT MORT*.

#### Secțiunea a IV-a Înregistrarea căsătoriei

Art. 38. — (1) Declarația de căsătorie, care face parte din dosarul prevăzut în anexa nr. 16, se face personal, de către viitorii soți, în scris, la primăria locului de domiciliu sau de reședință al unuia dintre ei.

(2) Dacă ambii viitori soți sunt cetățeni străini sau cetățeni români cu domiciliul în străinătate, declarația de căsătorie se poate face la primăria localității în care aceștia se află temporar.

(3) În cazul în care unul dintre viitorii soți nu se află în localitatea unde urmează a se încheia căsătoria, el poate face declarația de căsătorie la primăria localității de domiciliu sau de reședință, care o va transmite, în termen de 48 de ore, la primăria localității unde urmează a se încheia căsătoria.

Art. 39. — (1) O dată cu declarația de căsătorie viitorii soți prezintă următoarele acte:

- a) actul de identitate;
- b) certificatul de naștere, în original și în copie;
- c) certificatul medical privind starea sănătății.

CertIFICATELE medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsători;

d) acte, în original și în copii traduse și legalizate ori certificate de ofițerul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare, dacă este cazul. Aceste acte pot fi:

- certificatul de deces al fostului soț;
- certificatul de despărțenie sau de divorț (eliberat în perioada anilor 1951—1960);
- certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunea de desfacere a căsătoriei;

— sentința de divorț rămasă definitivă și executivă, pentru divorțurile pronunțate între 8 octombrie 1966 și 31 iulie 1974, aceasta trebuie să poarte mențiunea că a fost înscrisă pe actul de căsătorie în termen de 60 de zile de

(2) Ofițerul de stare civilă este obligat să confrunte datele înscrise în declarație cu actele prezentate, iar semnarea declarației se face în prezența sa.

Art. 40. — Dosarul actului de căsătorie mai cuprinde, după caz, următoarele documente:

a) aprobarea primarului pentru încheierea căsătoriei în afara sediului primăriei, la cererea persoanei interesate (anexa nr. 17);

b) încuviințarea primarului sau a comandantului navei pentru încheierea căsătoriei înainte de împlinirea termenului de 10 zile de la data înregistrării declarației de căsătorie, la cererea persoanei interesate (anexa nr. 18);

c) aprobarea președintelui consiliului județean sau a primarului general al municipiului București, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de vârstă, rudenie firească sau adopție, prevăzute de art. 4 alin. (2), art. 6 alin. (2) și art. 7 alin. (2) din Codul familiei (anexa nr. 19);

d) dovadă eliberată ori autentificată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare acreditate în România, în cazul căsătoriei unui cetățean străin, din care să rezulte că îndeplinește condițiile de fond, cerute de legea sa națională, pentru încheierea căsătoriei în România, în conformitate cu prevederile art. 33 din Legea nr. 119/1996, coroborate cu art. 18 din Legea nr. 105/1992 cu privire la reglementarea raporturilor de drept internațional privat, cu excepția cetățenilor statelor cu care România a încheiat tratate, convenții sau acorduri de asistență juridică, ce pot prezenta documente eliberate de autoritățile competente din țările respective;

e) declarația dată pe propria răspundere, autentificată de un notar public, din care să rezulte că viitorul soț, cetățean străin sau apatrid, nu este căsătorit și îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională pentru încheierea căsătoriei în România, în cazul în care dovada prevăzută la lit. d) nu poate fi obținută întrucât statul respectiv nu are misiune diplomatică sau oficiu consular acreditat în România. Pentru apatrizi, legea națională este legea statului în care își au domiciliul sau, în lipsă, reședința;

f) procesul-verbal încheiat împreună cu interpretul autorizat, în cazul încheierii căsătoriei între persoane care nu cunosc limba română sau între surdomuți (anexa nr. 20);

g) aprobarea ministrului apărării naționale, a ministrului de interne, a ministrului de justiție ori a conducătorilor serviciilor de stat specializate în domeniul apărării și siguranței naționale, în cazul cadrelor militare active (ofițeri, maiștri militari și subofițeri) care se căsătoresc cu o persoană apatridă sau care nu are exclusiv cetățenia română.

Art. 41. — (1) O dată cu depunerea declarației sau ulterior, până la încheierea căsătoriei, viitorii soți declară, în fața ofițerului de stare civilă, numele de familie pe care s-au învoit să-l poarte în căsătorie, potrivit dispozițiilor Codului familiei.

(2) Dacă înțelegerea referitoare la numele de familie a intervenit după depunerea declarației, dar înainte de a se încheia căsătoria, această înțelegere se consemnează într-o declarație scrisă, separat, care se anexează la declarația inițială.

Art. 42. — (1) Căsătoria se poate încheia la expirarea termenului de 10 zile, în care se cuprind atât ziua când a fost făcută declarația de căsătorie, cât și ziua în care se oficiază căsătoria.

(2) În cazul prevăzut de art. 38 alin. (3), termenul de 10 zile se socotește de la data când s-a primit declarația la primăria unde urmează a se încheia căsătoria.

(3) După expirarea termenului de 10 zile, căsătoria se poate încheia numai până la expirarea termenului de valabilitate a certificatelor medicale. În cazul expirării termenului de valabilitate a acestora, viitorii soți sunt obligați să depună noi certificate medicale referitoare la starea săn-

Art. 43. — (1) Oficierea căsătoriei se face în limba română, de către ofițerul de stare civilă, într-o încăpere corespunzător amenajată, având o ținută vestimentară adecvată caracterului solemn al acestui act.

(2) La oficierea căsătoriei, ofițerul de stare civilă este obligat să poarte eșarfa, în culorile drapelului național român, așezată pe umărul stâng, cu banda albastră în sus.

Art. 44. — (1) După luarea consimțământului viitorilor soți, ofițerul de stare civilă îi declară căsătoriți, le citește dispozițiile Codului familiei referitoare la drepturile și îndatoririle soților și întocmește, de îndată, actul de căsătorie.

(2) Actul de căsătorie se semnează de către soți, cu numele de familie pe care s-au învoit să-l poarte în căsătorie, și de către ofițerul de stare civilă.

(3) În rubrica „în temeiul consimțământului exprimat personal de fiecare dintre viitorii soți, noi .....”, ofițer de stare civilă, am încheiat prezentul act de căsătorie”, se înscrie numele celui care a oficiat căsătoria.

Art. 45. — (1) Ofițerul de stare civilă nu poate încheia căsătoria dacă constată că nu sunt îndeplinite cerințele legii.

(2) Refuzul său se consemnează într-un proces-verbal, motivat, întocmit în două exemplare, din care unul se înmânează celor care voiau să se căsătorească (anexa nr. 21).

Art. 46. — (1) După încheierea căsătoriei, în actul de identitate al soțului care prin căsătorie își schimbă numele de familie se aplică ștampila cu următorul conținut: „Schimbat numele din ..... în .....”, prin căsătorie. Actul de identitate va fi preschimbat până la .....

(2) În situația persoanelor deținătoare de cărți de identitate informatizate, ofițerul de stare civilă va invalida cartea de identitate a soțului care își schimbă numele de familie prin căsătorie. Invalidarea se face prin perforarea spațiului în care se află înscrisă perioada de valabilitate.

(3) Textul menționat la alin. (1) se înscrie și în carnete de identitate, legitimațiile provizorii și pașapoartele eliberate de autoritățile române.

#### Secțiunea a V-a Înregistrarea decesului

Art. 47. — (1) Actul de deces se întocmește la primăria municipiului, sectorului municipiului București, orașului ori comunei în a căreia rază teritorială s-a produs decesul.

(2) Declarația de deces se face, verbal, în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei, de către persoanele prevăzute de lege. În acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.

Art. 48. — (1) O dată cu declarația de deces, declarantul va depune următoarele acte:

a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit și semnat de medicul sau cadrul mediu sanitar care a făcut constatarea, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări;

b) actul de identitate al celui decedat;

c) livretul militar sau adeverința de recrutare, după caz, pentru persoanele supuse obligațiilor militare.

(2) În cazurile în care declarantul nu poate prezenta actele prevăzute la lit. b) și c), va declara, în scris, motivul neprezentării acestora și datele de stare civilă ale decedatului. Declarația se înaintează autorităților prevăzute la art. 50.

Art. 49. — (1) Ofițerul de stare civilă este obligat să rețină actul de identitate al celui decedat și să aplice, pe pag. 1, ștampila cu următorul conținut: *DECEDAT*, Act nr. .... /anul ....., luna ....., ziua ....., înregistrat la .....

(2) Cărțile de identitate informatizate se rețin și se înaintează autorităților prevăzute la art. 50.

Art. 50. — (1) Până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat decesul, ofițerul de stare civilă este obligat să trimită, pe bază de borderou, actele de identitate la formațiunea de evidență a populației la care este arondată localitatea (anexa nr. 22), iar documentele militare la centrul militar județean ori al sectorului municipiului București (anexa nr. 23).

(2) În cazul încetării din viață a unui străin, pașaportul, carnetul de identitate sau legitimația provizorie se înaintează, de îndată, cu adresă, serviciului județean de pașapoarte ori al municipiului București, împreună cu un extras de pe actul de deces.

(3) Dacă nu se depun aceste acte, se înaintează numai extrasul de pe actul de deces, împreună cu declarația motivată a declarantului.

Art. 51. — În actul de deces, la rubrica „cauza decesului fiind .....””, se va înscrie cauza prevăzută la lit. c) și d) din certificatul medical constatator al decesului.

Art. 52. — Dacă declarantul nu cunoaște toate datele necesare completării rubricilor din actul de deces și acestea nu rezultă din actul de identitate sau din certificatele de stare civilă prezentate ori din registrele de stare civilă aflate în păstrarea primăriei la care se face înregistrarea decesului, se vor înscrie în act numai datele care se declară.

Art. 53. — (1) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, declarația se face în termen de 48 de ore, socotit din momentul decesului sau al găsirii cadavrului.

(2) În astfel de cazuri, înregistrarea se face pe baza certificatului medical constatator al decesului și a dovezii eliberate de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces (anexa nr. 24).

(3) În cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenele legale, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului.

Art. 54. — (1) Întocmirea actului de deces privind un cadavru găsit se face la primăria localității în raza căreia a fost găsit, în baza documentelor prevăzute la art. 53 și a procesului-verbal întocmit de medic, ce va cuprinde vârsta, sexul, locul unde a fost găsit cadavrul, data și cauza decesului.

(2) Pe marginea actului de deces se face următoarea mențiune: „Cadavru neidentificat. Înscrierea s-a făcut în baza dovezii eliberate de ....., cu nr. .... din .....”.

(3) Dacă, ulterior, parchetul sau poliția stabilește identitatea cadavrului, pe baza comunicării făcute de acestea, datele se înscriu, prin mențiune, pe actul respectiv. Mențiunea se comunică primăriei care are în păstrare actul de naștere, formațiunii locale de evidență a populației și, după caz, centrului militar.

Art. 55. — (1) Ofițerul de stare civilă care înregistrează un act de deces este obligat să comunice acest fapt primăriei localității unde se păstrează actul de naștere, exemplarul I, al celui decedat.

(2) După efectuarea mențiunii de deces în exemplarul I al registrelor de naștere ofițerul de stare civilă este obligat să trimită comunicarea de mențiune la consiliul județean, pentru operarea în exemplarul II și, dacă este cazul, la primăria unde s-a înregistrat căsătoria, iar aceasta, la rândul său, să comunice mențiunea de deces la nașterea în

Art. 56. — (1) După întocmirea actului de deces, ofițerul de stare civilă eliberează declarantului o adeverință de înhumare sau incinerare a cadavrului (anexa nr. 25), făcând mențiune despre aceasta pe verso certificatului constatator al decesului.

(2) Înhumarea sau incinerarea cadavrului unui cetățean român, de origine română sau originar din România, al cărui deces s-a produs în străinătate, se face pe baza adeverinței eliberate de primăria în a cărei rază administrativ-teritorială urmează să se facă înhumarea sau incinerarea.

(3) Când decesul cetățeanului român s-a înregistrat la autoritățile locale din străinătate sau la misiunea diplomatică ori oficiul consular de carieră al României, adeverința de înhumare sau de incinerare se va elibera pe baza certificatului de deces întocmit de una dintre aceste autorități.

(4) Dacă decesul unui cetățean român s-a produs pe o aeronavă aflată în afara teritoriului României sau pe o navă aflată în afara apelor teritoriale române, iar cadavrul este transportat în țară, eliberarea adeverinței de înhumare sau de incinerare se face pe baza dovezii eliberate de comandantul navei sau aeronavei, potrivit art. 60 alin. (3).

(5) Când nu a fost eliberat un certificat de deces sau decesul nu a fost înregistrat, adeverința de înhumare sau de incinerare se va elibera cu aprobarea parchetului.

Art. 57. — (1) În actul de deces întocmit ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile declarative de moarte, se înscriu datele de stare civilă și data decesului, așa cum rezultă din această hotărâre.

(2) Întocmirea actului de deces, în acest caz, se face la primăria competentă, potrivit art. 41 din Legea nr. 119/1996.

#### *Secțiunea a VI-a*

#### **Înregistrarea nașterii, căsătoriei sau decesului în cazul în care au loc în tren, pe o navă sau pe o aeronavă**

Art. 58. — Dacă nașterea sau decesul are loc în tren, pe o navă sau pe o aeronavă, ori într-un alt mijloc de transport, în timpul unei călătorii care nu depășește granițele statului român, înregistrarea nașterii sau a decesului se face la primăria locului de coborâre sau de debarcare.

Art. 59. — În cazul în care nașterea, căsătoria sau decesul are loc pe o navă, în timpul unei călătorii în afara apelor teritoriale române, înregistrarea se face de către comandantul navei, în jurnalul de bord.

Art. 60. — (1) Dacă nașterea sau decesul are loc pe o aeronavă, în timpul unei călătorii în afara spațiului aerian al României, evenimentul se înregistrează de comandantul aeronavei, în carnetul de drum.

(2) Înregistrările făcute în jurnalul de bord sau în carnetul de drum vor cuprinde toate datele necesare întocmirii actului de stare civilă, precum și semnăturile cerute de lege, ele făcând dovada evenimentului, până la întocmirea actului de stare civilă.

(3) Comandantul navei sau aeronavei eliberează persoanelor îndreptățite o dovadă cu privire la înregistrarea făcută, iar în termen de 30 de zile de la sosirea în țară înaintea, prin căpitania portului, respectiv comandantul aeroportului, un extras de pe jurnalul de bord sau de pe carnetul de drum la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, care va întocmi actul de stare civilă și a elibera certificatul corespunzător.

#### *Secțiunea a VII-a*

#### **Înregistrarea actelor încheiate în străinătate**

Art. 61. — (1) Actele de stare civilă privind cetățenii români aflați în străinătate, care se înregistrează la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României, se înregistrează la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, pe baza cererii întocmită de către titularii actelor de stare civilă, pe

măsura completării lor, la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, împreună cu documentele primare pe baza cărora s-au întocmit actele.

(2) Actele de stare civilă, exemplarul I, se arhivează la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, care trimite comunicări de mențiuni pentru actele de naștere și, după caz, de căsătorie și operează pe ele mențiunile ce se primesc ulterior. La cerere, eliberează persoanelor îndreptățite certificate de stare civilă.

Art. 62. — (1) Registrele de stare civilă, exemplarul II, se trimit, în termen de 30 de zile de la data când toate actele au fost completate, la Primăria Municipiului București — Serviciul de stare civilă.

(2) La primirea registrelor de stare civilă, se confruntă exemplarul II cu exemplarul I, aflat la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, în scopul operării în acestea a mențiunilor existente pe marginea actelor exemplarul I.

Art. 63. — (1) Actele de stare civilă ale cetățenilor români întocmite în străinătate, la autoritățile locale competente, se transcriu, obligatoriu, în registrele de stare civilă române, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului ori extrasului de stare civilă.

(2) Cererea de transcriere (anexa nr. 26) se adresează primăriei localității în raza căreia își are domiciliul solicitantul, însoțită de certificatul ori de extrasul original, o fotocopie (xerocopie) legalizată a acestora și traducerea în limba română, autentificate de un notar public sau de oficiul consular român, precum și de documente justificative pentru completarea unor rubrici, în situațiile prevăzute la alin. (5), după caz.

(3) Cetățenii români cu domiciliul în străinătate pot cere transcrierea, direct sau prin împuternicit cu procură specială, autentificată, în țară, de un notar public, iar în străinătate, de oficiul consular român din statul de reședință. În acest caz, cererea se depune la primăria localității în raza căreia au avut ultimul domiciliu, iar dacă nu au avut vreodată domiciliul în România, la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, unde se va efectua transcrierea certificatului.

(4) După înregistrarea cererii, aceasta se înaintea, împreună cu documentele menționate la alin. (2), prin Serviciul județean de evidență a populației, la Direcția de evidență a populației, care va dispune asupra transcrierii.

(5) Pe baza documentelor depuse de solicitant și a evidențelor proprii, Direcția de evidență a populației va indica, în aprobarea de transcriere, conținutul rubricilor ce trebuie completate în actul care se transcrie, dacă unele rubrici nu au fost completate în certificatul original ori este evident că au fost preluate greșit (exemplu: lipsa datei nașterii soților, a rubricilor privind părinții acestora, nementionarea numelui soților după căsătorie, înscrierea numelui de fată al mamei căsătorite în actul de naștere al copilului, înscrierea altui domiciliu pentru persoana decedată etc.).

(6) În cazul respingerii cererii, documentele depuse se restituie solicitantului, comunicându-i-se motivul respingerii.

(7) La primirea aprobării de transcriere, ofițerul de stare civilă întocmește actul și certificatul de stare civilă, procedând în continuare conform art. 123 alin. (3) și (4), care se aplică prin asemănare.

(8) La dosarul actului transcris se rețin: cererea solicitantului, procura autentică, fotocopia (xerocopia) legalizată de pe certificat sau de pe extrasul de stare civilă, precum și traducerea legalizată. Originalul, pe care se înscrie mențiunea că a fost transcris în registrele de stare civilă române, se restituie solicitantului („Actul a fost transcris sub nr. .... / ..... în registrele de stare civilă ale Primăriei .....”).

(9) Este interzisă transcrierea certificatelor ori a extraselor de stare civilă și înscrierea mențiunilor primite din străinătate pe baza cererii întocmită de către titularii actelor de stare civilă, pe

Art. 64. — Extrasele de pe actele de stare civilă eliberate de Arhivele Naționale, care au fost întocmite în localități care au aparținut României, iar în prezent se găsesc pe teritoriul altor state, se transcriu, cu aprobarea Direcției de evidență a populației, în registrele de stare civilă ale localității de domiciliu a titularilor sau a persoanelor îndreptățite.

### CAPITOLUL III

#### Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă

##### *Secțiunea I Despre mențiuni*

Art. 65. — Pe marginea actelor de naștere, de căsătorie și de deces se înscriu, după caz, mențiunile prevăzute în anexa nr. 27.

Art. 66. — (1) Ofițerul de stare civilă care întocmește acte în registrele de stare civilă, care atrag după sine efectuarea de mențiuni pe alte acte de stare civilă, trimite comunicări de mențiuni, pentru a fi operate pe marginea actelor de naștere, exemplarul I, ale persoanelor în cauză.

(2) În cazul în care exemplarul I al actelor de naștere, de căsătorie și de deces ale unei persoane au fost întocmite și se află în păstrarea aceleiași primării, ofițerul de stare civilă operează mențiunea corespunzătoare pe marginea acestora, după care întocmește și trimite comunicarea de mențiune la serviciul de stare civilă care are în păstrare registrele de stare civilă exemplarul II.

Art. 67. — Ofițerul de stare civilă care primește decizii administrative, sentințe judecătorești sau declarații de recunoaștere a unor copii născuți în afara căsătoriei, care atrag efectuarea de mențiuni, operează, pe marginea actului de stare civilă din exemplarul I al registrului, mențiunea respectivă, apoi întocmește și trimite comunicare de mențiune consiliilor județene, Primăriei Municipiului București sau Arhivelor Naționale, care au în păstrare registrele de stare civilă, exemplarul II.

Art. 68. — Comunicările de mențiune pentru registrele de stare civilă, exemplarele I și II, se întocmesc pe formulare tip (anexa nr. 28) și se expediază, în termen de 10 zile, cu respectarea următoarelor reguli:

— pe documentele primare, care au stat la baza înregistrărilor, se scrie: „trimis comunicare de mențiune la ....., cu nr. .... din .....” și se semnează;

— formularul tip se semnează de către ofițerul de stare civilă, după care se aplică sigiliul și se completează cu numărul sub care s-a înregistrat lucrarea de bază.

Art. 69. — (1) Ofițerul de stare civilă care primește o comunicare de mențiune o înregistrează în registrul de intrare-ieșire, după care operează mențiunea pe exemplarul I al registrului de stare civilă. Pe comunicare se va scrie: „operat mențiunea, numărul actului/anul, data operării, semnătura ofițerului de stare civilă”, după care se scade lucrarea în registrul de intrare-ieșire, cu mențiunea „operat mențiunea, actul numărul ...../anul”.

(2) După operarea mențiunii pe exemplarul I al registrului cu acte de stare civilă, se trimite comunicare de mențiune la serviciul de stare civilă care are în păstrare exemplarul II al registrului.

(3) În cazul în care exemplarul II al registrului nu a fost predat, nefiind încheiat, operarea mențiunii se face și în acesta, iar comunicarea se trimite consiliului județean, respectiv Primăriei Municipiului București, pentru arhivare.

(4) Dacă exemplarul I al registrului de stare civilă este distrus sau pierdut, comunicările de mențiune se expediază pentru a fi operate pe exemplarul II al registrului, făcând mențiunea că pe actul de stare civilă exemplarul I nu s-a

(5) Dacă și registrul de stare civilă exemplarul II lipsește, se va menționa pe comunicare, după care se va arhiva în dosarul pentru comunicări neoperabile.

Art. 70. — Comunicările de mențiuni, după operare pe exemplarele I și II ale registrelor de stare civilă, se arhivează. Pentru mențiunile neoperabile se ține o evidență separată.

Art. 71. — (1) Dacă ofițerul de stare civilă constată că datele de stare civilă din comunicarea de mențiune nu corespund cu actul pe care urmează a se opera mențiunea, restituie lucrarea la primăria de la care a primit-o, menționând motivele pentru care nu se poate opera.

(2) La primirea adresei de restituire a comunicării ce nu poate fi operată pe actul de stare civilă indicat, ofițerul de stare civilă verifică actul întocmit, pentru a stabili dacă comunicarea nu a fost greșit completată.

(3) În cazul în care constată că s-a comis o greșeală în completarea comunicării de mențiune, se trimite o nouă comunicare, cu datele exacte.

(4) Când se constată că în completarea comunicării de mențiune nu s-au comis greșeli, ofițerul de stare civilă face verificări pentru stabilirea cauzei nepotrivirilor și ia măsuri pentru punerea lor de acord.

(5) Dacă, în urma verificărilor făcute, nu s-a putut rezolva situația, despre aceasta se comunică formațiunii de evidență a populației, înaintându-se și documentația necesară, pentru a face cercetări.

Art. 72. — În cazul în care se constată că nu s-au făcut la timp unele mențiuni, acestea se efectuează din oficiu, pe baza înregistrărilor existente în registrele de stare civilă sau se solicită autorităților în cauză.

Art. 73. — (1) Atunci când se primesc, direct, din străinătate comunicări de mențiuni, acestea se pot opera numai după obținerea aprobării de la Direcția de evidență a populației.

(2) Mențiunile trimise de Direcția de evidență a populației se operează așa cum au fost formulate în comunicarea scrisă (anexa nr. 29).

Art. 74. — Arhivelor Naționale le revin aceleași atribuții, prevăzute în capitolul „Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă”, pentru registrele de stare civilă pe care le au în păstrare.

##### *Secțiunea a II-a*

#### **Înscrierea recunoașterii sau stabilirii filiației**

Art. 75. — Înscrierea mențiunii de stabilire a filiației pe actul de naștere și, după caz, de căsătorie și de deces, se face din oficiu sau la cererea celui interesat, pe baza actului de recunoaștere sau a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

Art. 76. — (1) Recunoașterea făcută, la înregistrarea nașterii sau ulterior, de tatăl copilului născut în afara căsătoriei, se face prin declarația scrisă a acestuia, dată în fața ofițerului de stare civilă (anexa nr. 30), prin înscris autentic sau prin testament.

(2) Declarația de recunoaștere a unui copil din afara căsătoriei, autenticată, se poate depune, după înregistrarea nașterii, la oricare primărie, care o va trimite la primăria care are în păstrare actul de naștere al celui recunoscut pentru a se face mențiunea de recunoaștere pe marginea actului respectiv. În același mod se înscrie și mențiunea de recunoaștere făcută de un cetățean străin.

(3) În cazul recunoașterii prin testament, persoana interesată depune la primăria locului de domiciliu o copie legalizată, în extras, a testamentului, cuprinzând textul prin care se face recunoașterea. Dispozițiile alineatului precedent se aplică și în cazul decesului.

(4) Mențiunea de recunoaștere poate fi operată și din oficiu, în baza comunicării biroului notarial care a efectuat autentificarea declarației sau a testamentului.

Art. 77. — (1) Înscrierea hotărârilor judecătorești, definitive și irevocabile, privind stabilirea paternității, contestarea recunoașterii, încuviințarea purtării numelui sau de tăgăduire a paternității ori a maternității se face, la cererea persoanelor interesate, prin mențiune pe marginea actului de naștere al titularului acestuia.

(2) În situația în care, ulterior, prin hotărâre definitivă și irevocabilă, s-a încuviințat purtarea numelui de familie al părintelui față de care s-a stabilit filiația, mențiunea se înscrie și pe actele de naștere ale copiilor minori, iar în cazul copiilor majori numai la cererea acestora.

(3) După operarea mențiunii de recunoaștere, de contestare a recunoașterii, de stabilire a filiației sau de tăgăduire a paternității ori a maternității, se retrage certificatul de naștere și se eliberează alt certificat, cu noile date de stare civilă.

#### *Secțiunea a III-a*

#### **Înscrierea adopției, a anulării sau a desfacerii adopției**

Art. 78. — Înscrierea adopției cu efecte restrânse se face pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, din oficiu sau la cererea persoanelor interesate, prin mențiune pe actul de naștere a celui adoptat și, după caz, pe actul de căsătorie.

Art. 79. — (1) În cazul adopției cu efecte depline, se întocmește un nou act de naștere, de către primăria locului de domiciliu al adoptatorilor, când aceștia sunt cetățeni români cu domiciliul în țară, sau de primăria în raza căreia se află sediul instituției de ocrotire în îngrijirea căreia se găsește adoptatul.

(2) În situația în care adoptatorii sunt cetățeni străini, ori cetățeni români cu domiciliul sau reședința în străinătate, noul act de naștere se întocmește de către primăria de la domiciliul celui adoptat sau pe raza căreia se află sediul instituției de ocrotire, în cazul copiilor aflați în îngrijirea acestora.

(3) Dacă adoptatul este cetățean român cu domiciliul sau reședința în străinătate, actul de naștere se întocmește de către Serviciul de stare civilă al Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(4) În noul act de naștere întocmit, rubrica „locul nașterii” se va completa cu denumirea unității administrativ-teritoriale unde își are sediul primăria care întocmește actul, iar rubricile privind părinții se completează cu numele și prenumele adoptatorilor.

(5) În toate cazurile, se retrage certificatul de naștere inițial și se expediază, spre anulare, primăriei emitente.

(6) După întocmirea noului act de naștere, se trimite comunicare de mențiune primăriei unde a fost inițial înregistrat actul de naștere al celui adoptat, care, după operarea mențiunii, la rubrica „certificate eliberate”, va înscrie următorul text: *NU SE VA MAI ELIBERA NICI UN CERTIFICAT.*

Art. 80. — La întocmirea noilor acte de naștere, ca urmare a adopției cu efecte depline, se ține seama de următoarele:

a) dacă persoana care adoptă este căsătorită cu mama firească a adoptatului, respectiv cu tatăl fireesc, rubrica din actul de naștere privind „numele de familie al mamei”, respectiv „numele de familie al tatălui”, se completează cu numele de familie obținut prin noua căsătorie;

b) dacă soția (soțul) adoptatorului consimte să adoptă, în noul act de naștere se completează numai rubricile privind pe tată (mamă), iar rubricile referitoare la celălalt părinte nu se completează; dacă, ulterior, celălalt soț

c) în cazul în care adopția cu efecte depline este făcută de un bărbat necăsătorit sau de o femeie necăsătorită, rubrica privind tatăl (mama) copilului se completează cu numele și prenumele celui care a adoptat, iar rubrica referitoare la mamă (tată) nu se completează;

d) dacă cei care adoptă sunt căsătoriți și poartă nume diferite în căsătorie, numele de familie al copilului va fi cel stabilit prin sentința judecătorească de încuviințare a adopției;

e) adopția unei persoane căsătorite nu implică și schimbarea numelui de familie al soției (soțului) sau al copiilor. În astfel de situații, cei interesați pot cere schimbarea numelui pe cale administrativă.

Art. 81. — (1) Adopțiile încuviințate în străinătate, privind persoane ale căror acte de naștere și, după caz, de căsătorie sunt înregistrate în România, se înscriu numai prin mențiune, dacă la data încuviințării adopției nu aveau cetățenia română, în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea nr. 105/1992.

(2) În caz contrar, adopția se înscrie întocmindu-se un nou act de naștere, după recunoașterea hotărârii străine, la Serviciul de stare civilă al Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(3) Adopțiile înregistrate la alte servicii de stare civilă decât cel prevăzut în alin. (2) sunt și rămân valabile.

Art. 82. — Mențiunea privind adopția cu efecte depline se înscrie, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, după caz, pe actul de căsătorie și pe actele de naștere ale copiilor săi minori. În cazul copiilor majori, se înscrie numai la cererea acestora.

Art. 83. — (1) Anularea sau desfacerea adopției, dispuse prin hotărâre judecătorească, definitivă și irevocabilă, se înscrie prin mențiune, după caz, potrivit prevederilor art. 78 și 81.

(2) În aceste cazuri, pe actul de naștere întocmit în urma adopției cu efecte depline se înscrie, la rubrica „certificate eliberate”, textul: *NU SE VA MAI ELIBERA NICI UN CERTIFICAT.*

(3) După operarea acestor mențiuni, primăria care a înregistrat noul act de naștere va face comunicare despre anularea sau desfacerea adopției la primăria unde a fost întocmit actul de naștere inițial, care, la rândul său, va opera mențiunea pe marginea actului de naștere și va anula textul înscris la rubrica „certificate eliberate”, cu o linie orizontală trasă cu cerneală roșie. După efectuarea acestor operațiuni, actul de naștere întocmit anterior adopției rămâne în vigoare, producând efecte juridice.

(4) Dacă, pe marginea actului de naștere întocmit în urma adopției, există mențiune de căsătorie, se comunică la locul înregistrării actului inițial și mențiunea de căsătorie, pentru a fi operată pe marginea aceluia act. La locul înregistrării căsătoriei se comunică mențiunea prevăzută la pct. 11 din anexa nr. 27.

#### *Secțiunea a IV-a*

#### **Înscrierea divorțului, anulării ori încetării căsătoriei**

Art. 84. — (1) Înscrierea divorțului se face din oficiu, prin mențiune pe marginea actului de căsătorie, în baza hotărârii judecătorești, definitivă și irevocabilă, comunicată de instanța judecătorească. De asemenea, înscrierea divorțului se face și la cererea oricărui dintre foștii soți, care va trebui să depună copie legalizată de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă.

(2) Înscrierea divorțului pronunțat în străinătate, privind un cetățean român, se va face numai după ce hotărârea străină, definitivă și irevocabilă, a fost recunoscută de către tribunalul județean competent, conform prevederilor art. 166

(3) Sentințele judecătorești de desfacere a căsătoriei, rămase definitive din perioada 1 martie 1948 — 7 octombrie 1966 și neînscrise sau neînregistrate, se înscriu, la cererea celor interesați, prin mențiune pe marginea actului de căsătorie.

(4) Sentința de divorț rămasă definitivă în perioada 8 octombrie 1966 — 31 iulie 1974, dacă nu a fost înscrisă pe actul de căsătorie, la cererea soțului care a obținut divorțul, în termen de 2 luni de la rămânerea ei definitivă, nu se va lua în considerare, hotărârea rămânând fără efect.

(5) Ofițerul de stare civilă care primește o hotărâre judecătorească, pentru înscrierea divorțului, operează pe actul de căsătorie mențiunea respectivă, după care înscrie mențiunea de divorț și pe actele de naștere ale foștilor soți, în cazul în care aceștia sunt născuți în acea localitate. În caz contrar, trimite comunicări de mențiuni primăriilor care păstrează exemplarul I al actelor de naștere ale foștilor soți.

Art. 85. — (1) Declararea nulității ori anularea căsătoriei se înscrie prin mențiune pe actul de căsătorie și pe cele de naștere ale foștilor soți, exemplarele I și II, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile și nu produce efecte în privința stării civile a copiilor, aceștia păstrându-și statutul de copii rezultați din căsătorie.

(2) Un extras de pe actul de căsătorie în care s-a operat mențiunea de divorț, de declarare a nulității sau de anulare a căsătoriei se transmite la formațiunea de evidență a populației la care este arondată localitatea, în care se va menționa, pe lângă datele de identificare a soților, domiciliul avut de aceștia — atât la data încheierii căsătoriei, cât și la data pronunțării divorțului sau a anulării căsătoriei —, precum și numărul hotărârii judecătorești, data și instanța care a pronunțat-o. De asemenea, se vor înscrie numele, prenumele, data și locul nașterii copiilor minori încredințați unuia dintre părinți, potrivit hotărârii instanței judecătorești. Extrasul se trimite până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a operat mențiunea de divorț.

Art. 86. — Încetarea căsătoriei, prin decesul sau prin declararea judecătorească a morții unuia dintre soți, se înscrie prin mențiune pe actul de căsătorie și pe cele de naștere ale foștilor soți, pe baza comunicării primite de la ofițerul stării civile care a întocmit actul de deces. Tot astfel se înscriu și mențiunile privind anularea unei hotărâri declarative de moarte ori de rectificare a datei morții.

#### Secțiunea a V-a

#### **Înscrierea schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă**

Art. 87. — (1) La primirea cererii de schimbare a numelui pe cale administrativă (anexa nr. 31), ofițerul de stare civilă verifică dacă au fost depuse actele prevăzute de legea specială și, după caz, dovada privind scutirea de publicare a cererii în Monitorul Oficial al României (anexa nr. 32).

(2) Ofițerul de stare civilă este obligat să înainteze, în termen de 5 zile, formațiunii de evidență a populației la care este arondată localitatea, dosarul de schimbare a numelui.

(3) Cererea de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui privind pe cetățea român cu domiciliul în străinătate se depune la primăria ultimului domiciliu avut în România, iar dacă nu a avut vreodată domiciliul în România, la Primăria Sectorului 1 al Municipiului București.

Art. 88. — (1) Copiile de pe decizia de schimbare a numelui de familie sau prenumelui (anexa nr. 33), primite de la autoritatea care a încuviințat schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui, se păstrează de ofițerul de

de domiciliu al solicitantului timp de 60 de zile, socotite de la data încuviințării acestuia, urmând ca, în caz de neapărare, să fie restituite organului emitent.

(2) În cadrul acestui termen, solicitantul trebuie să depună:

— certificatele de stare civilă (naștere, căsătorie și de naștere ale copiilor minori), în original;

— chitanța de plată a taxei de schimbare a numelui;

— cereri individuale prin care se solicită certificatele de stare civilă, potrivit schimbării de nume obținute prin decizie.

Art. 89. — La depunerea actelor prevăzute la articolul precedent, se procedează astfel:

a) se retrag certificatele de stare civilă completate cu numele sau prenumele care au fost schimbate;

b) se înmânează solicitantului copia deciziei de schimbare a numelui de familie și/sau prenumelui, iar dovada de primire (anexa nr. 34), împreună cu chitanța de plată a taxei, se înaintează la Direcția de evidență a populației;

c) se trimite câte o copie a deciziei de schimbare a numelui de familie sau prenumelui primăriei locului de naștere, de căsătorie și, după caz, de naștere al copiilor minori, pentru înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă respective. Concomitent, pe baza cererii lor, se solicită certificate de naștere sau de căsătorie, după caz. Certificatele de stare civilă retrase se anulează;

d) la primirea certificatului de stare civilă, acesta se înmânează solicitantului, iar în actul său de identitate se aplică ștampila: „Schimbat numele de familie (prenumele) din ..... în ..... Buletinul de identitate va fi schimbat până la data de .....”. Cartea de identitate informatizată va fi invalidată prin perforarea rubricii „termen de valabilitate”, solicitantului punându-i-se în vedere să se prezinte la formațiunea de evidență a populației în termen de 15 zile.

Art. 90. — Primăria locului de naștere sau al căsătoriei care primește decizia de aprobare a schimbării numelui și/sau prenumelui și adresa prin care i se solicită certificatul de stare civilă efectuează, pe marginea actului respectiv, mențiunea de schimbare a numelui și/sau prenumelui, după care completează un nou certificat, pe care îl trimite, în termen de 3 zile, primăriei locului de domiciliu al solicitantului.

Art. 91. — (1) Înscrierea schimbării numelui de familie și/sau prenumelui se face pe actul de naștere și, după caz, de căsătorie al persoanei căreia i s-a admis schimbarea numelui, la cererea acesteia.

(2) În cazul în care cel care și-a schimbat numele de familie și/sau prenumele are copii minori, dar schimbarea numelui de familie nu se referă la copii, se va opera mențiunea despre schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui părintelui și pe actele de naștere ale acestora, întocmindu-se și comunicările de modificări pentru mențiuni în evidența populației (0—14 ani). Pentru copiii majori, operarea mențiunii se face numai la cererea acestora, cu aprobarea Direcției de evidență a populației.

Art. 92. — Pentru înscrierea schimbării numelui de familie și/sau prenumelui, la cererea celui în cauză, se pot înmâna acestuia documentele prevăzute la art. 89 lit. c), după ce în prealabil se îndeplinesc formalitățile prevăzute la art. 89 lit. a) și b). La prezentarea adresei, ofițerul de stare civilă operează, pe actul respectiv, mențiunea de schimbare a numelui și/sau prenumelui, după care eliberează certificatul de stare civilă.

Art. 93. — (1) Deciziile de schimbare a numelui de familie și/sau prenumelui, date de Ministerul Justiției până la 31 decembrie 1950, precum și sentințele judecătorești

fost înregistrate și pentru care se solicită înscrierea, se vor trimite Direcției de evidență a populației, pentru încuviințarea înscrierii mențiunii.

(2) În cazul în care se solicită copii de pe decizii de schimbare de nume și/sau prenume, cererile respective se vor trimite Direcției de evidență a populației, însoțite de timbrul fiscal corespunzător.

Art. 94. — Schimbarea numelui de familie dobândit prin căsătorie, ca urmare a unei decizii administrative, nu are efect asupra numelui de familie din actul de naștere.

#### *Secțiunea a VI-a*

#### **Înscrierea mențiunilor privind acordarea sau pierderea cetățeniei române**

Art. 95. — (1) Mențiunile privind acordarea, redobândirea, retragerea sau renunțarea la cetățenia română se operează pe baza comunicărilor trimise serviciilor județene de stare civilă de către Direcția de evidență a populației (anexele nr. 35, 36 și 37).

(2) În cazul în care o astfel de mențiune nu se poate opera, se restituie comunicarea, în termen de 3 zile, la Direcția de evidență a populației, arătându-se motivele pentru care nu s-a putut opera mențiunea.

(3) După efectuarea mențiunii în exemplarul II al registrului de nașteri și, dacă este cazul, și în cel de căsătorie, partea a doua a comunicării primite de la Direcția de evidență a populației se trimite la primăria care are în păstrare exemplarul I al actului de naștere.

(4) În cazul în care, pe actul de naștere, exemplarul I, există o mențiune privind căsătoria titularului, ofițerul de stare civilă are obligația de a întocmi comunicare de mențiune (anexa nr. 28) pe care o va trimite primăriei care are în păstrare exemplarul I al actului de căsătorie. După efectuarea mențiunii pe actul de căsătorie, ofițerul de stare civilă va trimite comunicarea de mențiune la Serviciul județean de stare civilă, pentru operarea mențiunii și în exemplarul II.

Art. 96. — Pe baza datelor din registrele de stare civilă, referitoare la cetățenia română a titularului sau a părinților săi, nu se vor elibera certificate sau adeverințe care să ateste cetățenia.

### CAPITOLUL IV

#### **Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă**

Art. 97. — (1) Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unui act de stare civilă (anexa nr. 38) se depune la primăria competentă să întocmească actul, în cazurile prevăzute de art. 52 lit. a) și art. 53 din Legea nr. 119/1996, sau a locului de domiciliu al persoanei interesate, în cazul prevăzut de art. 52 lit. b).

Art. 98. — (1) Ofițerul de stare civilă care primește cererea o înregistrează și o prezintă — împreună cu actele doveditoare depuse de solicitant și un referat motivat cuprinzând rezultatul verificărilor — primarului localității, care este obligat să soluționeze cererea, cu avizul prevăzut la art. 11 lit. d), în termen de 30 de zile, printr-o dispoziție (anexele nr. 39, 40 și 41).

(2) În toate cazurile, ofițerul de stare civilă trebuie să stabilească faptul că actul de stare civilă nu a fost întocmit sau că registrul de stare civilă a fost pierdut ori distrus, în totalitate sau în parte.

(3) În acest scop, verifică înregistrările din registrele de stare civilă curente, pe o perioadă de minimum 5 ani, înainte și după anul declarat de solicitant, precum și toate înregistrările speciale, începând cu anul 1949.

(4) După caz, se vor cere verificări și în registrele de stare civilă din județele vecine, evidențiate în actul de stare civilă.

1951—1957, care au fost întocmite la fostele sfaturi populare raionale, aflate în păstrarea primăriilor din localitățile care au fost reședință de raion.

(5) Verificările se efectuează în exemplarele I și II ale registrelor de stare civilă, iar rezultatul se consemnează într-un proces-verbal.

(6) În situația în care registrul de stare civilă se află în păstrarea Arhivelor Naționale, se cere acestora să efectueze verificări în arhivele ce le dețin.

Art. 99. — (1) După semnarea dispoziției de către primar, aceasta se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la emitere. În caz de admitere i se pune în vedere să ceară înregistrarea dispoziției.

(2) Dacă solicitantul sau o altă persoană interesată contestă dispoziția de respingere a cererii la instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul primăria, iar prin sentința definitivă și irevocabilă se admite cererea, primăria primește declarația cetățeanului, la care atașează o copie legalizată a sentinței judecătorești, procedând ca și în cazul în care cererea a fost admisă prin dispoziția primarului.

(3) Dispozițiile de admitere a cererii de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unor acte de stare civilă se înregistrează, pe baza declarațiilor scrise, în registrele de naștere, de căsătorie sau de deces, la primăria competentă (nașterea și decesul la locul unde s-au produs, căsătoria la locul unde a fost oficiată).

(4) În cazul prevăzut la art. 52 lit. b) din Legea nr. 119/1996, actul reconstituit se întocmește de ofițerul de stare civilă de la primăria locului de domiciliu al solicitantului.

(5) Dacă înregistrarea urmează să se facă la o altă primărie decât cea la care s-a primit cererea, ofițerul de stare civilă va trimite declarația solicitantului, a cărui semnătură o certifică după identificare, împreună cu un exemplar al dispoziției de admitere a cererii. Concomitent, se solicită și certificatul de stare civilă.

Art. 100. — Deciziile de reconstituire sau de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă neînregistrate, emise în baza actelor normative anterioare, se înaintează, împreună cu cererea solicitantului, la Direcția de evidență a populației, în vederea avizării înscrierii.

### CAPITOLUL V

#### **Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor**

Art. 101. — (1) Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se poate face numai în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Face excepție de la această regulă înscrierea recunoașterii voluntare a unui copil născut în afara căsătoriei, precum și modificarea codului numeric personal atribuit greșit, întrucât acesta nu este un atribut al stării civile.

Art. 102. — (1) Ofițerul de stare civilă poate să inițieze, din oficiu, acțiuni în justiție, ori de câte ori constată că se impune anularea, modificarea, rectificarea sau completarea unor acte de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea.

(2) Actul de sesizare a instanței judecătorești va fi însoțit de extrase de pe actul în cauză, exemplarele I și II, cu toate mențiunile existente.

Art. 103. — (1) Anularea se poate cere în cazul când:  
— actul de stare civilă a fost întocmit într-un registru necorespunzător;

— actul nu trebuia întocmit la primăria respectivă;

— actul de stare civilă a fost întocmit pe baza unor

— nu s-au respectat prevederile legale la întocmirea actului de stare civilă;

— mențiunea a fost înscrisă pe alt act de stare civilă;

— mențiunea a fost operată cu un text greșit.

(2) Anularea actului de stare civilă ori a unei mențiuni se face prin bararea acestora cu două linii, în diagonală (X) — trase cu cerneală roșie — și înscrierea, în rubrica „mențiuni“, a numărului și a datei hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, precum și a instanței care a pronunțat-o.

Art. 104. — (1) Rectificarea unor rubrici din actul de stare civilă presupune îndreptarea unor erori materiale comise cu ocazia înregistrărilor de stare civilă și se face prin bararea textului greșit cu o linie orizontală — trasă cu cerneală roșie —, înscriindu-se, deasupra, noul text, tot cu cerneală roșie.

(2) În caz că se face o completare, aceasta se înscrie în întregime cu cerneală roșie.

(3) La rubrica „mențiuni“, se înscriu numărul și data hotărârii judecătorești, instanța care a pronunțat-o, precum și conținutul rectificării.

Art. 105. — Prin modificarea actelor de stare civilă se înțelege înscrierea unor mențiuni privitoare la statutul civil al titularului, așa cum sunt descrise în capitolul III.

## CAPITOLUL VI

### Atribuirea, înscrierea și gestionarea codului numeric personal (CNP)

Art. 106. — (1) Atribuirea codului numeric personal se face pe baza datelor înscrise în actul de naștere, referitoare la sex și la data nașterii.

(2) Codul numeric personal atribuit unei persoane nu poate fi schimbat decât în cazurile în care se modifică, potrivit legii, datele privind sexul și data nașterii. La întocmirea unui nou act de naștere, ca urmare a adopției cu efecte depline, se preia codul atribuit anterior.

Art. 107. — (1) Modificarea codului numeric personal atribuit sau înscris greșit în actele de stare civilă se face, la cererea persoanei în cauză sau a reprezentantului legal al acesteia ori din oficiu, numai cu avizul formațiunii locale de evidență a populației și cu aprobarea primarului.

(2) Aprobarea se dă pe baza procesului-verbal de constatare a erorii întocmit de ofițerul de stare civilă. La rubrica „mențiuni“ din actul de stare civilă, se înscrie numărul procesului-verbal și data efectuării mențiunii, aplicându-se ștampila cu noul cod. Codul numeric personal atribuit sau înscris greșit se anulează cu o linie orizontală.

(3) Noul cod numeric personal atribuit se comunică la formațiunea de evidență a populației prin formularul „comunicare de modificare“.

Art. 108. — (1) Ofițerii de stare civilă atribuie coduri numerice personale din listele emise și distribuite anual de către Direcția de evidență a populației din Ministerul de Interne, fiecărui punct de atribuire, prin intermediul serviciilor județene de stare civilă.

(2) Pentru persoanele născute anterior anului în care se înregistrează nașterea, codul numeric personal se atribuie din listele corespunzătoare anului de naștere, iar în cazul în care nu există această posibilitate, se solicită prin formațiunea locală de evidență a populației, de la Direcția de evidență a populației din Ministerul de Interne.

Art. 109. — (1) O dată cu întocmirea actului de naștere și completarea buletinului statistic al actului de naștere pentru „născuți vii“, se extrage din lista de coduri precalculate primul cod liber, corespunzător datei de naștere a persoanei în cauză, corespunzător sexului, numărului și prelu-

integral în actul de naștere, certificatul de naștere, buletinul statistic și comunicarea de naștere pentru luarea în evidență a populației.

(2) În dreptul codului numeric personal preluat din listă, se va menționa numărul actului de naștere și anul înregistrării. Codul atribuit va fi barat, în listă, cu o linie orizontală.

(3) Persoanelor prevăzute la alin. (1) li se atribuie cod numeric personal numai dacă s-au născut vii, chiar dacă la data înregistrării nașterii nu se mai aflau în viață.

Art. 110. — Pentru cetățenii români născuți în străinătate, codul numeric personal se atribuie astfel:

a) dacă nașterea a fost înregistrată la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, de către Primăria Sectorului 1 al municipiului București, unde se păstrează aceste acte;

b) dacă nașterea a fost înregistrată la organele locale competente ale statului respectiv, de către ofițerul de stare civilă al locului unde se transcrie actul de naștere;

c) dacă nașterea a fost înregistrată în străinătate, iar actul de naștere nu este transcris în țară, din listele de coduri numerice ale Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(2) În acest caz, în dreptul codului preluat din listă, care se barează cu o linie orizontală, se vor menționa: numele și prenumele persoanei, CRDS (cetățean român cu domiciliul în străinătate) și anul atribuirii codului.

Art. 111. — (1) În situația în care numărul codurilor precalculate nu acoperă nevoile de atribuire pentru o anumită zi, se solicită, în scris — prin formațiunea locală de evidență a populației —, un cod numeric personal de la Direcția de evidență a populației.

(2) Codul astfel atribuit se înscrie în locul corespunzător din lista de coduri precalculate.

Art. 112. — (1) La primirea listelor de coduri precalculate, ofițerul de stare civilă verifică dacă listele aparțin locului de atribuire și dacă acestea conțin toate codurile cuprinse în secvența repartizată.

(2) Listele de coduri precalculate, îndosariate pe ani, se înregistrează în mod obligatoriu și se păstrează timp de 100 de ani, luându-se măsuri de conservare și de asigurare a securității acestora de către ofițerul de stare civilă.

## CAPITOLUL VII

### Înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar

Art. 113. — (1) În caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar, actele și faptele de stare civilă ale militarilor și personalului civil din unitățile forțelor armate se înregistrează de ofițerii anume desemnați prin ordin al ministrului apărării naționale.

(2) Modalitățile de instruire a ofițerilor desemnați și de aprovizionare cu registrele de stare civilă necesare se stabilesc prin protocol de către Ministerul Apărării Naționale și Ministerul de Interne.

Art. 114. — (1) Actele de stare civilă se întocmesc, într-un singur exemplar, cu respectarea regulilor prevăzute în prezenta metodologie.

(2) Despre actele și faptele de stare civilă înregistrate se va face mențiune și în jurnalul acțiunilor de luptă.

(3) Dispozițiile art. 38 alin. (1) și (3) referitoare la înregistrarea căsătoriei se aplică prin asemănare.

(4) Aprobările prevăzute la art. 31 alin. (1) și art. 40 lit. b), precum și dovada cerută de art. 53 alin. (2) se dau și, respectiv, se eliberează de către comandantul unității de stare civilă, în parte corespunzătoare, pe baza

Art. 115. — (1) În baza actelor de naștere și de căsătorie întocmite, se eliberează celor îndreptățiți adevărinite doveditoare. În cazul celor decedați, adevărinita se trimite familiei sau aparținătorilor.

(2) Adevărinita va cuprinde, obligatoriu, rubricile prevăzute pentru modelul extraselor de naștere, de căsătorie sau de deces, cuprinse în anexele nr. 4, 5 și 6, precum și unitatea din care fac parte, după caz, mama copilului, soții și, respectiv, defunctul.

(3) În baza acestor adevărinite și a mențiunilor făcute în jurnalul acțiunilor de luptă al unității pot fi reconstituite actele de stare civilă pierdute sau distruse.

Art. 116. — (1) Actele de stare civilă întocmite în afara teritoriului național se trimit în țară, lunar, părții sedentare, care le va înainta, de îndată, pe bază de borderou, Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(2) Actele de stare civilă întocmite pe teritoriul național, în caz de mobilizare sau de război, se trimit, lunar, pe bază de borderou, Direcției de evidență a populației din Ministerul de Interne.

(3) Actele prevăzute la alin. (1) se transcriu, prin copiere, fără vreo altă formalitate, în registrele curente ale Primăriei Sectorului 1 al municipiului București, care va elibera și certificate de stare civilă, la cererea persoanelor îndreptățite.

(4) Actele menționate la alin. (2) se păstrează la Direcția de evidență a populației, până la încetarea mobilizării sau a stării de război, după care se trimit pentru transcriere, prin copiere, în registrele curente ale primăriei competente, astfel:

- a) actul de naștere al copilului — la domiciliul mamei;
- b) actul de căsătorie — la domiciliul soțului sau soției, după caz;
- c) actul de deces — la ultimul domiciliu al defunctului.

Art. 117. — Certificatele de stare civilă se eliberează titularilor sau persoanelor îndreptățite, la cerere, pe baza actelor transcrise prin copiere la primăriile prevăzute în art. 116 alin. (4) și a adevărințelor doveditoare, eliberate conform art. 115, care se rețin și se anulează.

## CAPITOLUL VIII

### Eliberarea certificatelor de stare civilă

Art. 118. — (1) Certificatele de stare civilă se eliberează, la cerere, persoanei îndreptățite, pe baza înregistrărilor și a mențiunilor înscrise în registrele de stare civilă, inclusiv din registrele întocmite de parohii, din cele deținute de primării și de Arhivele Naționale.

(2) Certificatele de stare civilă se eliberează numai cetățenilor care posedă act de identitate. Cetățenii care nu au acte de identitate vor fi îndrumați să solicite mai întâi formațiunilor de evidență a populației eliberarea actului de identitate.

(3) Cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și cetățenilor străini ale căror acte de stare civilă sunt înregistrate în țară li se vor elibera certificate pe baza pașaportului.

(4) Dacă certificatul de stare civilă se solicită prin primăria locului de domiciliu, obligația verificării identității persoanei revine ofițerului de stare civilă care primește cererea.

Art. 119. — (1) Certificatele de stare civilă se completează în limba română, ținând seama atât de datele care rezultă din cuprinsul actului din registrul de stare civilă, cât și de modificările ce decurg din mențiunile înscrise ulterior întocmirii acestuia.

(2) La completarea certificatelor de stare civilă, se vor respecta următoarele reguli:

- a) la completarea numelui de familie, nu se ține seama de cuvintele scrise în paranteză sau de particulele „zis”,

b) cuvintele „sin” și „von”, precum și titlurile de noblete, gradele militare sau confesionale, aflate înaintea numelor de familie, nu vor fi preluate;

c) dacă în registrele de stare civilă sunt înscrise expresii ca „văduva lui Popescu Ion”, la completarea rubricii „numele de familie”, se va înscrie numele de familie al femeii — respectiv Popescu —, fără a se face altă mențiune;

d) în cazul când în actul de stare civilă nu este completată rubrica referitoare la numele de familie și prenumele unuia sau ale ambilor părinți, nu se completează nici rubricile corespunzătoare din certificatul de stare civilă;

e) la rubrica „numele de familie al mamei”, în certificatele de stare civilă care se eliberează de pe acte de naștere întocmite în Transilvania în perioada în care s-a aplicat legea străină, în cazul copiilor născuți în timpul căsătoriei, se trece numele de familie al tatălui, întrucât, în astfel de cazuri, la rubrica „numele de familie al mamei” se înscrie în registru numele de familie anterior încheierii căsătoriei;

f) în certificatele de naștere care se eliberează celor recunoscuți și apoi legitimați prin căsătoria părinților, la rubrica „numele de familie al mamei” se înscrie numele de familie dobândit prin căsătorie;

g) rubricile din certificatul de stare civilă care nu se completează se barează cu o linie orizontală;

h) dacă nașterea s-a produs în străinătate, în rubrica „localitatea” se înscrie localitatea unde s-a născut, iar la rubrica „județul” se înscrie țara. La fel se procedează și în cazul rubricilor „locul încheierii căsătoriei” și „locul decesului”. În rubrica „mențiuni” se înscrie, după caz, *ACT TRANS-CRIS* ori *ACT RECONSTITUIT*;

i) dacă într-un act de stare civilă datele sunt trecute sub forma 13/26 aprilie, respectiv data pe stil vechi și pe stil nou, în certificatul de stare civilă se trece ca dată cea de-a doua (26 aprilie);

j) rubricile referitoare la locul nașterii și cel al înregistrării acesteia, la locul încheierii căsătoriei și cel al înregistrării acesteia, precum și la locul decesului și cel al înregistrării acestuia din certificatele de stare civilă se completează cu denumirea comunei, orașului, municipiului sau sectorului din municipiul București, astfel cum este înscris în cuprinsul actului din registrul de stare civilă, cu excepția acelor care au purtat denumiri de persoane sau de date istorice și care ulterior au fost schimbate, când se vor înscrie denumirile actuale;

k) la rubrica privind emitentul se înscrie denumirea actuală;

l) certificatele de stare civilă se semnează de ofițerul de stare civilă, aplicându-se, pe locul însemnat cu literele „L.S.”, sigiliul stării civile, parafa ofițerului de stare civilă și semnătura acestuia;

m) rubricile privind județul se completează întotdeauna cu denumirea actuală, potrivit organizării administrativ-teritoriale a României.

Art. 120. — (1) La eliberarea unor certificate cu mențiuni, rubricile se completează cu datele înscrise inițial în actele de stare civilă, iar mențiunile se reproduc întocmai. Certificatele de stare civilă eliberate anterior se retrag și se anulează.

(2) Pentru stabilirea cu precizie a numelui copiilor recunoscuți și apoi legitimați prin căsătoria ulterioară a părinților, se va ține seama de următoarele:

a) cei recunoscuți până la 10 iul. 1943 — nelegitimați prin căsătoria ulterioară a părinților poartă numele mamei, iar dacă au fost legitimați poartă numele tatălui;

b) cei recunoscuți sau legitimați între 10 iul. 1943 — 31 ianuarie 1954 poartă numele celor care i-au recunoscut sau i-au legitimat;

c) cei recunoscuți în localitățile din Ardealul de Nord

căsătoria ulterioară a părinților, poartă numele mamei, iar dacă au fost legitimați poartă numele tatălui.

(3) La cererea persoanelor fizice sau juridice, se pot elibera dovezi din care să rezulte numai numele de familie și prenumele, precum și dacă s-a efectuat sau nu o înregistrare în registrele de stare civilă ale localității.

(4) În certificatele de stare civilă nu se înscriu mențiuni referitoare la religia titularului sau a titularilor, după caz.

Art. 121. — (1) Cetățenilor străini sau persoanelor fără cetățenie care au domiciliul pe teritoriul României, ale căror acte de stare civilă au fost întocmite în registrele române, li se eliberează direct certificate de stare civilă.

(2) La rubrica „mențiuni” din certificatul de stare civilă se înscrie, după caz, „titularul este cetățean .....” sau „soțul/soția este cetățean .....”.

Art. 122. — (1) Cererile privind eliberarea certificatelor de stare civilă ale cetățenilor străini ale căror acte de stare civilă s-au produs și s-au înregistrat în România, precum și ale cetățenilor români cu domiciliul sau cu reședința în străinătate se soluționează de către primăriile care păstrează registrele respective și, după caz, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (5) și (6) din Legea nr. 119/1996, de către Direcția de evidență a populației.

(2) La primirea solicitării de la Direcția de evidență a populației, ofițerul de stare civilă identifică actul, completează certificatul de stare civilă sau îl dactilografiază și îl expediază de îndată, împreună cu un extras pentru uz oficial de pe actul respectiv, cu toate mențiunile existente pe marginea acestuia.

Art. 123. — (1) Persoanele care au domiciliul în alte localități decât cele în care sunt păstrate registrele de stare civilă și nu se pot deplasa personal pentru a obține certificate de stare civilă vor adresa cererea primăriei în raza căreia au domiciliul sau reședința, indicând localitatea unde se găsește actul respectiv și datele de stare civilă, pentru identificarea actului.

(2) Ofițerul de stare civilă care primește această cerere solicită, în termen de 3 zile, primăriei care are în păstrare registrul de stare civilă să i se expedieze certificatul de stare civilă. Acesta va fi trimis, în plic recomandat, în termen de 3 zile de la primirea cererii, trecând în act, la rubrica „certIFICATE ELIBERATE”, seria și numărul certificatului de stare civilă trimis.

(3) Ofițerul de stare civilă care primește certificatul de stare civilă completat invită petiționarul, în termen de 48 ore, pentru a-l ridica, sub luare de semnătură.

(4) Dacă, în urma invitațiilor făcute, petentul nu se prezintă, iar de la data primirii certificatului de stare civilă au trecut 3 luni, ofițerul de stare civilă restituie certificatul de stare civilă la primăria emitentă, în vederea anulării și efectuării mențiunii despre aceasta pe marginea actului, la rubrica „certIFICATE ELIBERATE”.

Art. 124. — În cazul în care registrul este distrus parțial, neexistând posibilitatea completării certificatului de stare civilă solicitat, ofițerul de stare civilă se va adresa consiliului județean, respectiv Primăriei Municipiului București și, după caz, direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, pentru eliberarea unui extras, cu toate mențiunile, la primirea căruia va întocmi certificatul de stare civilă.

Art. 125. — (1) În caz de pierdere, furt sau distrugere a certificatului de stare civilă, persoanei îndreptățite i se eliberează, la cerere, un nou certificat, cu perceperea taxei legale de timbru. Cererea pentru eliberarea noului certificat trebuie să cuprindă, în mod amănunțit, împrejurările în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus (anexa nr. 42).

(2) Când există suspiciuni cu privire la sinceritatea celor declarate de solicitant, ofițerul de stare civilă întocmește un referat, care se trimite, împreună cu cererea, unității de

Art. 126. — (1) Atât la primirea cererii, cât și la eliberarea certificatului de stare civilă, ofițerul de stare civilă este obligat să verifice persoana care l-a solicitat, pe baza actelor de identitate ce le posedă.

(2) În toate cazurile, pe cerere și pe cotorul certificatului de stare civilă se trece seria și numărul actului de identitate.

Art. 127. — Certificatele de stare civilă prezentate cu modificări, ștersături, adăugiri sau neconcordanțe cu privire la datele înscrise în ele, se rețin și se trimit primăriei emitente în vederea anulării și eliberării unui nou certificat de stare civilă.

Art. 128. — (1) Certificatul de naștere se eliberează numai titularului actului.

(2) Pentru copiii minori, care nu au acte de identitate, precum și pentru cei puși sub interdicție, certificatul de naștere se eliberează părintelui sau reprezentantului legal.

(3) Dacă un copil este născut viu și a decedat până la data înregistrării nașterii, la cererea părinților, se eliberează certificatul de naștere, cu mențiunea *DECEDAT*, sau numai certificatul de deces.

Art. 129. — (1) Certificatul de căsătorie se poate elibera unuia dintre soți sau, la cerere, ambilor soți.

(2) Pentru soțul supraviețuitor sau în caz de divorț, pentru motive întemeiate, se pot elibera certificate de căsătorie cu mențiunile corespunzătoare.

Art. 130. — (1) Certificatul de deces se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite.

(2) Este interzis să se înscrie în certificatul de deces, prin mențiune, cauza decesului.

Art. 131. — (1) În cazuri deosebite — persoane grav bolnave, netransportabile, internate în unități sanitare și de protecție socială etc. —, se eliberează certificatele de naștere sau de căsătorie și altor persoane, în afara celor prevăzute la art. 128 și 129, cu aprobarea primarului.

(2) Persoanele cu domiciliul sau cu reședința în străinătate, a căror naștere și/sau căsătorie a fost înregistrată în România, pot solicita eliberarea certificatului de naștere/căsătorie și prin împuternicit cu procură specială.

Art. 132. — (1) Persoana al cărei nume de familie sau prenume a fost înregistrat în actele de stare civilă tradus în altă limbă decât cea maternă ori cu ortografia altei limbi poate cere înscrierea — prin mențiune pe marginea acestor acte — a numelui de familie ori a prenumelui retradus, sau cu ortografia limbii materne, atât la rubricile privind pe titular, cât și la cele privind pe părinții săi.

(2) Cererea se depune la primăria locului de domiciliu sau direct la primăria care are în păstrare actul de stare civilă.

(3) Aprobarea pentru înscrierea mențiunii se dă, prin dispoziție, de către primarul localității care are în păstrare registrele (anexa nr. 43).

(4) Efectele aprobării se extind asupra copiilor minori și asupra celui alt soț, dacă au nume de familie comun, numai dacă acesta din urmă își dă consimțământul.

(5) Dacă soții nu se înțeleg cu privire la extinderea efectelor aprobării asupra copiilor minori, se procedează conform art. 30 alin. (4).

Art. 133. — (1) Pe baza aprobării, se efectuează mențiune pe marginea actului de stare civilă și se eliberează un nou certificat, iar cel liberat anterior se reține și se anulează.

(2) Dacă ofițerul de stare civilă nu poate stabili cu certitudine traducerea sau ortografia în limba maternă, cere solicitantului să prezinte o traducere sau ortografiere oficială, autenticată de notarul public.

Art. 134. — (1) La eliberarea unui certificat de stare

exemplarul I, se face mențiunea: „numele de familie corect este ....., iar prenumele este ..... (se va trece numele de familie și prenumele titularului și ale părinților săi), în baza Dispoziției nr. .... din ....., dată în conformitate cu prevederile art. 19 din Decretul nr. 975/1968“, comunicându-se despre aceasta și la exemplarul II al registrului de stare civilă.

(2) În cazul în care se solicită certificate de stare civilă de pe acte pe care există mențiuni în sensul că s-au eliberat certificate scrise cu ortografia limbii materne sau cu prenumele tradus, ori solicitantii au mai primit astfel de certificate, chiar dacă nu s-a operat mențiunea respectivă, noile certificate se eliberează potrivit dispozițiilor art. 132, operându-se mențiunea de mai sus.

Art. 135. — (1) În pag. 1 a buletinului de identitate se aplică ștampila cu următorul conținut: „Eliberat certificatul de stare civilă, în baza art. 19 din Decretul nr. 975/1968, cu numele de familie ..... și prenumele ..... Buletinul de identitate va fi preschimbabil până la ....., după care ofițerul de stare civilă semnează, pune data și aplică ștampila.

(2) În situația persoanelor deținătoare de cărți de identitate informatizate, ofițerul de stare civilă, o dată cu eliberarea certificatului de stare civilă, va invalida cartea de identitate a persoanei prin perforarea spațiului în care se află înscrisă perioada de valabilitate, punându-i în vedere să se prezinte la formațiunea de evidență a populației în termen de 15 zile.

Art. 136. — Cererile pentru procurarea de certificate de stare civilă din străinătate se soluționează de către Ministerul Afacerilor Externe — Direcția relații consulare.

Art. 137. — (1) Ofițerul de stare civilă care întocmește un act de căsătorie sau de deces care privește un cetățean străin va trimite, în termen de 5 zile de la înregistrare, un extras la Direcția de evidență a populației.

(2) În cazul înscrierii unei mențiuni de divorț care privește un cetățean străin aparținând statelor menționate în anexa nr. 44, se trimite la Direcția de evidență a populației un extras de pe actul de căsătorie, pe care se va înscrie și conținutul mențiunii operate pe acesta.

(3) Pe extrasele ce se vor expedia, conform alineatelor precedente, se va scrie cetățenia celui în cauză și documentul în baza căruia a fost stabilită.

## CAPITOLUL IX

### Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 138. — (1) Actele de jurisdicție ale instanțelor judecătorești, notariatelor sau oricăror autorități competente dintr-un alt stat referitoare la statutul civil al persoanelor, care sunt recunoscute de plin drept, potrivit Legii nr. 105/1992, se înscriu în registrele de stare civilă române, cu avizul Direcției de evidență a populației.

Ministru delegat  
pe lângă primul-ministru  
pentru coordonarea  
Secretariatului General  
al Guvernului  
și a Departamentului  
pentru Administrație Publică Locală,  
**Remus Opriș**

Ministru de interne,  
**Gavril Dejeu**

Secretar de stat,  
șeful Departamentului  
pentru Administrație Publică Locală,  
**Grigore Lăpușanu**

(2) Cererea persoanei interesate se trimite, pentru avizare, de primăria care a primit-o, însoțită de actul original și traducerea legalizată de un notar public din țară.

(3) După verificarea documentelor, Direcția de evidență a populației le returnează, specificând modul de soluționare a cererii și, după caz, mențiunea ce trebuie înscrisă pe marginea actului de stare civilă.

Art. 139. — (1) Conținutul și forma certificatelor de naștere, de căsătorie și de deces, precum și ale extraselor pentru mențiuni care se transmit în străinătate sunt prevăzute în anexele nr. 1—6.

(2) Principalele imprimări și formulare auxiliare folosite în domeniul stării civile, altele decât cele la care s-a făcut referire în prezenta metodologie, sunt prevăzute în anexele nr. 45—54. Registrele de stare civilă aflate în păstrarea primăriilor sectoarelor municipiului București, precum și delimitarea fondurilor arhivistice ale municipiului București, pe ani, sunt prevăzute în anexa nr. 58.

Art. 140. — Comunicările nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de la 0—14 ani, prevăzute în anexele nr. 55 și 56, se înaintează, pe bază de borderou (anexa nr. 57), la formațiunile de evidență a populației, la sfârșitul fiecărei luni, fără a se depăși data de 5 a lunii următoare.

Art. 141. — (1) Ofițerii de stare civilă întocmesc buletine statistice pentru născutul viu, pentru născutul mort, de căsătorie și de deces, în conformitate cu modelele și instrucțiunile de completare emise de Comisia Națională pentru Statistică.

(2) Pentru actele de stare civilă întocmite la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, buletinele statistice se întocmesc de către Primăria Sectorului 1 al municipiului București.

Art. 142. — Anexele nr. 1—58 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 143. — Registrele de stare civilă curente și cele aflate în stoc vor fi folosite până la epuizare, iar certificatele de stare civilă, până la data de 31 decembrie 1997.

Art. 144. — Departamentul pentru Administrație Publică Locală împreună cu Ministerul de Interne vor stabili și vor transmite instituțiilor cu atribuții în domeniul stării civile modificările ulterioare ce se impun a fi aduse metodologiei, precizări și noi texte de mențiuni, după caz.

Art. 145. — (1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data publicării ei în Monitorul Oficial al României.

(2) Pe aceeași dată, Instrucțiunile cu privire la aplicarea prevederilor Decretului nr. 278/1960 și ale H.C.M. nr. 1.091/1960, aprobate prin Ordinul comun nr. 190/1970 al Ministerului Afacerilor Interne și Comitetului de Stat pentru Economia și Administrația Locală, modificat prin Ordinul comun nr. 80/1975 al Comitetului pentru Problemele Consiliilor Populare și Ministerului de Interne, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.









**ROMÂNIA**

**SERVICIUL CENTRAL DE STARE CIVILĂ**

**EXTRAS DE PE ACTUL DE NAȘTERE**

La data de ..... sub nr. ....  
 la Primăria .....  
 județul ..... s-a înregistrat  
 nașterea lui .....  
 de sex ..... fiul/fiica lui .....  
 și ..... născut(ă) în anul .....  
 luna ..... ziua ..... în localitatea  
 ..... județul .....

Cetățenia părinților:  
 Tatăl .....  
 Mama .....  
 Data completării extrasului .....

ȘEF SERVICIU,



**ROMÂNIA**  
**SERVICIUL CENTRAL DE STARE CIVILĂ**

**EXTRAS DE PE ACTUL DE CĂSĂTORIE**

(PENTRU MENȚIUNI ÎN ACTE DE STARE CIVILĂ)

La data de ..... sub nr. ....  
la Primăria .....  
județul ..... s-a încheiat căsătoria  
între .....  
fiul lui ..... și .....  
născut în anul ..... luna ..... ziua .....  
în .....  
țara ..... cetățenia .....  
și .....  
fiica lui ..... și .....  
născută în anul ..... luna ..... ziua .....  
în .....  
țara ..... cetățenia .....

Potrivit învoielii, în căsătorie soțul va purta numele de familie  
..... și soția numele de familie .....

Data completării extrasului .....

ȘEF SERVICIU,





## ROMÂNIA

### SERVICIUL CENTRAL DE STARE CIVILĂ

## EXTRAS DE PE ACTUL DE DECES

(PENTRU MENȚIUNI ÎN ACTE DE STARE CIVILĂ)

La data de ..... sub nr. ....  
 la Primăria .....  
 județul ..... s-a înregistrat decesul  
 lui .....  
 fiul/fiica lui ..... și .....  
 născut(ă) în anul ..... luna ..... ziua .....  
 în .....  
 țara ..... cetățenia ..... de sex .....  
 cu domiciliul în .....  
 strada ..... nr. .... decedat(ă) în  
 anul ..... luna ..... ziua .....  
 în localitatea ..... județul .....  
 Data completării extrasului .....

ȘEF SERVICIU,



c) Cotoare distruse:

Naștere:.....

Căsătorie:.....

Deces:.....

d) Nr. certificate retrase și distruse ..... (total)

— de naștere .....; de căsătorie .....; de deces .....

### 3. Măsuri

Acte de anulat:.....

Motive:.....

Acte de rectificat: ..... Rubrica:.....

Alte măsuri:.....

### 4. Sancțiuni

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal, în ..... exemplare, din care unul la ..... și unul la .....

*Din partea consiliului județean,*

.....

*Ofițer de stare civilă,*

.....

ANEXA Nr. 8

Primăria .....

Județul .....

Starea civilă .....

Nr. .... din .....

### Către

.....

La cererea dv. nr. .... din ..... vă comunicăm că în registrele de stare civilă ale localității ..... a fost (nu a fost) înregistrat(ă) ..... numitului(ților) ..... și .....  
(nașterea, căsătoria, decesul)

la actul nr. .... din .....

*Ofițer de stare civilă,*

.....

L.S.

ANEXA Nr. 9

### PROCES-VERBAL

Anul ....., luna ....., ziua .....

Noi ....., primarul localității ....., județul ....., și  
(numele și prenumele)

....., ofițer de stare civilă delegat, certificăm că prezentul  
(numele și prenumele)

registru, exemplarul ....., conține ..... file, urmând a fi deschis cu actul  
(I sau II) (în cifre și litere)

nr. ....

*Primar,*

.....

*Ofițer de stare civilă delegat,*



ANEXA Nr. 10**PROCES-VERBAL**

Anul ....., luna ....., ziua .....

Noi ....., primarul localității ....., județul .....,  
(numele și prenumele)

și ....., ofițer de stare civilă delegat, constatăm că în  
(numele și prenumele)

registru de acte de ..... exemplarul ..... s-au  
(naștere, căsătorie, deces) (I sau II)

întocmit ..... actele pe anul ....., urmând a fi deschis cu  
(în cifre și litere)

actul nr. ...., în anul următor.

Primar,  
L.S.

Ofițer de stare civilă delegat,

ANEXA Nr. 11**PROCES-VERBAL**

Anul ....., luna ....., ziua .....

Noi ....., primarul localității .....,  
(numele și prenumele)

județul ....., și .....,  
(numele și prenumele)

ofițer de stare civilă delegat, constatăm că în prezentul registru de acte de .....  
(naștere, căsătorie, deces)

s-au înscris, pe anul ....., actele de la nr. .... la nr. ....

Registru a fost întocmit prin copiere de pe exemplarul nr. ...., care se află  
la .....

Primar,  
L.S.

Ofițer de stare civilă delegat,

ANEXA Nr. 12**OPIS ALFABETIC**

cu actele de ..... întocmite în registrele de stare civilă  
ale Primăriei ..... în cursul anului .....

Nr. crt.	Numele de familie și prenumele	Numărul actului	Data întocmirii

**NOTĂ :**

Se tipăreste sub formă de registru-opis alfabetic, separat pentru actele de naștere, de căsătorie și de deces.

ANEXA Nr. 13

## REGISTRU DE INTRARE-IEȘIRE

## IEȘIRE

Nr. de înregistrare	Data expedierii			Destinatarul	Conținutul pe scurt pe scurt al documentului	Nr. de înregistrare la care se anexează (indicativul dosarului)
	anul	luna	ziua			

## INTRARE

Nr. de înregistrare	Data înregistrării			Nr. și adresa documentului	Emitentul	Conținutul pe scurt pe scurt al documentului	Compartimentul care primește corespondența
	anul	luna	ziua				



**1. Sigiliul Stării civile**

Diametrul sigiliului = 25 mm

În spațiul punctat se înscrie, după caz:

Municipiul

Orașul ..... Județul .....

Comuna                      Sectorul

Consiliul Județean .....

**2. Parafa ofițerului de stare civilă**

L &lt; 50 mm

l &lt; 5 mm

Primăria .....

Județul .....

**DISPOZIȚIA Nr. ....****din anul ..... luna ..... ziua .....**

Primarul (municipiului, orașului, comunei)<sup>1)</sup> ....., județul .....,  
având în vedere procesul-verbal înregistrat la nr.<sup>2)</sup> ..... din<sup>3)</sup> .....,  
precum și referatul autorității tutelare ....., din care rezultă că s-a găsit  
un copil de sex ....., având aproximativ<sup>4)</sup> ..... (ani, luni), ai cărui părinți nu  
sunt cunoscuți,

în temeiul dispozițiilor art. 2 din Decretul nr. 975/1968 și ale art. .... din Legea  
nr. 69/1991, republicată, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului  
nr. 22/1997,

DISPUN :

Art. 1. — Copilul găsit la data de ....., în<sup>5)</sup> ....., va purta  
numele de familie ..... și prenumele .....

Art. 2. — În baza prezentei dispoziții, ofițerul de stare civilă va înregistra, în registrele de  
stare civilă, nașterea copilului găsit.

Data .....

Primar,



1) Denumirea locașului.

2) Nr. de înregistrare a procesului-verbal întocmit de poliție, medic și reprezentantul autorității tutelare.

3) Data înregistrării.

4) Vârsta stabilită de medic.

5) Locul unde copilul a fost găsit.

ROMÂNIA

Județul .....

Primăria .....

Starea civilă

# **DOSAR Nr. .... / 199 ....**

**cuprinzând documentele ce au stat la baza încheierii căsătoriei dintre**

**..... și .....**



Declarația de căsătorie a fost dată și  
semnată în fața noastră.  
Am confruntat datele înscrise în declarație  
cu cele din certificatele de naștere, care  
corespund întocmai.

*Ofițer de stare civilă,*

.....

<b>PRIMĂRIA</b> .....  Starea civilă Nr. .... din ..... 199 ...
--

### DECLARAȚIE DE CĂSĂTORIE

Subsemnații: .....  
(numele și prenumele soțului)

domiciliat în ....., str. .... nr. ....,  
bloc ....., scara ....., etajul ....., apartamentul ....., județul/sectorul .....,  
și ....., domiciliată în ....., str. ....  
(numele și prenumele soției)

nr. ...., bloc ....., scara ....., etajul ....., apartamentul ....., județul/sectorul .....,  
în vederea căsătoriei pe care dorim să o încheiem, declarăm că:

- am luat cunoștință reciproc de starea sănătății noastre și de prevederile art. 4—10 și 27 din Codul familiei și nu există nici o piedică legală pentru încheierea căsătoriei;
- după încheierea căsătoriei vom purta numele de familie:

SOȚUL .....

SOȚIA .....

Ne legitimăm cu cartea/buletinul de identitate seria ..... nr. .... și cartea/buletinul de identitate seria ..... nr. ....

Cunoaștem că legea penală pedepsește pe cei care fac declarații false.

Data ..... 199...

*Semnăturile*

.....

Întocmit act de căsătorie nr. .... /199 ....

Operat mențiuni

pe actele de naștere din registrul ex. I

nr. .... al localității ....., pentru soț

nr. .... al localității ....., pentru soție

Trimis comunicare de mențiune

cu adresa nr. .... din .....

la .....

Data .....

*Semnătura*

.....



ROMÂNIA

PRIMĂRIA .....

### CERTIFICAT DE NAȘTERE

#### CODUL NUMERIC PERSONAL

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	N	C			

Numele de familie .....

Prenumele .....

Sexul .....

Data nașterii { Anul.....  
 (cifre și litere)  
 Luna.....  
 Ziua.....  
 (cifre și litere)

#### LOCUL NAȘTERII COPILULUI

Comuna .....  
 Orașul .....  
 Municipiul .....  
 Județul .....  
 Seria ..... nr. ....

ROMÂNIA

PRIMĂRIA .....

### CERTIFICAT DE NAȘTERE

#### CODUL NUMERIC PERSONAL

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	N	C			

Numele de familie .....

Prenumele .....

Sexul.....

Data nașterii { Anul.....  
 (cifre și litere)  
 Luna .....  
 Ziua.....  
 (cifre și litere)

#### LOCUL NAȘTERII COPILULUI

Comuna .....  
 Orașul .....  
 Municipiul .....  
 Județul .....  
 Seria ..... nr. ....

Prezentul dosar numerotat, sigilat și parafat conține ..... tile.

### PĂRINȚII

Numele de familie al tatălui .....

Prenumele tatălui.....

Numele de familie al mamei .....

Prenumele mamei.....

#### LOCUL ÎNREGISTRĂRII

Comuna .....  
 Orașul .....  
 Municipiul .....  
 Județul .....

Nașterea a fost trecută în registrul de stare civilă  
 la nr. .... din anul .....  
 luna ..... ziua .....

### MENȚIUNI

.....  
 .....

Conform cu originalul

Semnătura  
L.S.

### PĂRINȚII

Numele de familie al tatălui .....

Prenumele tatălui.....

Numele de familie al mamei .....

Prenumele mamei.....

#### LOCUL ÎNREGISTRĂRII

Comuna .....  
 Orașul .....  
 Municipiul .....  
 Județul .....

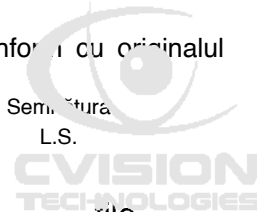
Nașterea a fost trecută în registrul de stare civilă  
 la nr. .... din anul .....  
 luna ..... ziua .....

### MENȚIUNI

.....  
 .....

Conform cu originalul

Semnătura  
L.S.



Semnătura

ANEXA Nr. 17**CERERE**

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., vă rog să aprobați oficierea căsătoriei mele cu numita(tul) ..... în afara sediului primăriei, și anume ....., pentru următoarele motive:

.....

.....

.....

.....

Data .....

Semnătura

.....

Domnului primar al .....

ANEXA Nr. 18**CERERE**

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., vă rog să aprobați oficierea căsătoriei mele cu numita(tul) ..... în ziua de ....., în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, pentru următoarele motive:

.....

.....

.....

.....

Data .....

Semnătura

.....

Domnului primar al .....

ANEXA Nr. 19**CERERE**

Subsemnata ....., în vârstă de ... ani, cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., județul (sectorul) ....., vă rog să încuviințați încheierea căsătoriei mele cu numitul ..... la Primăria ..... în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2), art. 6 alin. (2) și art. 7 alin. (2) din Codul familiei, pentru următoarele motive:

.....

.....

.....

.....

Data .....

Semnătura

.....

**NOTĂ :**

Cererea se depune la primăria localității în care urmează a se încheia căsătoria, însoțită de următoarele documente:

a) pentru dispensă de vârstă:

- copie, legalizată sau certificată de ofițerul de stare civilă, de pe certificatul de naștere;
- ancheta socială întocmită de autoritatea tutelară de la domiciliul solicitantului;
- avizul dat de medic;

b) pentru dispensă de grad de rudenie:

- copii, legalizate sau certificate de ofițerul de stare civilă, de pe certificatele de stare civilă, și razele cărora să poarte semnăturile solicitantului.



Primăria .....  
Județul .....  
Starea civilă

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi: anul ..... luna ..... ziua .....  
La încheierea căsătoriei dintre Dl ..... și  
Dra (Dna) ....., luarea consimțământului și adu-  
cerea la cunoștință a dispozițiilor din Codul familiei referitoare la drepturile și îndatoririle soților  
s-au făcut prin intermediul Dlui (Dnei) ..... din .....,  
str. .... nr. ...., interpret autorizat de .....  
sub nr. ...., întrucât (soțul/soția) este cetățean străin/surdomut.

Ofițer de stare civilă,  
L.S.

Interpret,

Soțul .....  
Soția .....

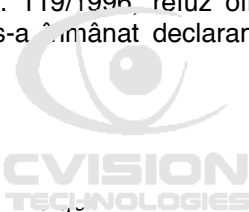
Primăria .....  
Județul .....  
Starea civilă  
Nr. .... din .....

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi: anul ..... luna ..... ziua .....  
....., ofițer de stare civilă  
(numele și prenumele)

În urma verificărilor efectuate/văzând opunerile primite în legătură cu declarația de căsătorie  
a numiților ..... și ....., înregistrată la  
nr. .... din ....., din care rezultă că: .....

Constatând că nu sunt îndeplinite cerințele legii pentru încheierea căsătoriei, în temeiul  
art. 15 din Codul familiei și al art. 30 din Legea nr. 119/1996 refuz oficierea acesteia.  
Întocmit în două exemplare, dintre care unul s-a păstrat declaranților.



Ofițer de stare civilă,  
.....

Primăria .....

Județul .....

Starea civilă

Nr. .... din .....

**Către**  
**Poliția .....**  
**Evidența populației**

Vă facem cunoscut că în luna ....., anul..... s-a înregistrat decesul următoarelor persoane, pentru care vă înaintăm actele de identitate depuse cu ocazia înregistrării sau declarațiile din care rezultă motivele pentru care nu au putut fi depuse:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ultimul domiciliu	Nr. actului de deces și data înregistrării	Seria și nr. actului de identitate	Seria și numărul certificatului de deces eliberat	Cauza decesului
1.	IONESCU GHEORGHE	Focșani str. Victoriei 14	72/16 sept. 96	AL 186173	D8 464723	Insuficiență cardiacă
2.	VASILE TUDOR	Focșani str. Arșarilor 2	73/30 sept. 96	BT 101988	D8 464724	Obținerea căilor respiratorii

*Ofițer de stare civilă,*

.....  
L.S.

Primăria .....

Județul .....

Starea civilă

Nr. .... din .....

**Către**  
**Centrul Militar al .....**

Vă facem cunoscut că în luna ....., anul ..... s-a înregistrat decesul următoarelor persoane, pentru care vă înaintăm livretele militare depuse cu ocazia înregistrării sau declarațiile din care rezultă motivele pentru care nu au putut fi depuse:

Nr. crt.	Numele, prenumele și codul numeric personal	Ultimul domiciliu	Data decesului și nr. actului	Seria și nr. livretului militar
1.	IONESCU GHEORGHE                                 S A A L L Z Z N N N N N C	Focșani, str. Victoriei 14	14 sept. 1996 act. 210	Of. 154216
2.	VASILE TUDOR                                 S A A L L Z Z N N N N N C	Focșani, str. Arșarilor 2	29 sept. 1996 act. 218	..... declarație

*Ofițer de stare civilă,*



Parchetul de pe lângă Judecătoria .....

.....

(Poliția .....) )

Nr. .... din .....

## DOVADĂ

La data de ..... am fost sesizați despre decesul numitului(tei) ....., cu ultimul domiciliu în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., care s-a produs la ora .... în ziua de .... datorită .....

Prezenta dovadă servește la înregistrarea decesului la Primăria ....., în conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr. 119/1996.

*Prim-procuror/Șeful Poliției,*

.....

.....

Parchetul de pe lângă Judecătoria .....

.....

(Poliția .....) )

Nr. .... din .....

## DOVADĂ

La data de ..... am fost sesizați de ....., cu domiciliul în ....., despre găsirea unui cadavru în ..... Cadavrul a fost găsit în ziua de ....., la ora .....

Prezenta dovadă servește la înregistrarea decesului la Primăria ....., în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (3) din Legea nr. 119/1996.

*Prim-procuror/Șeful Poliției,*

.....

.....

Primăria .....

Județul .....

Starea civilă

Nr. .... din .....

## A DEVERINȚĂ

Adeverim prin prezenta că la data de ....., în actul nr. ...., s-a înregistrat decesul lui ....., cu ultimul domiciliu în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., decedat în ziua de .....

Adeverința servește numai pentru înhumare/incinerare și se reține de către administrația cimitirului/crematoriului.

*Ofițer de stare civilă,*

.....

L.S.



## NOTĂ:

— Adeverința se întocmește într-un singur exemplar și nu se eliberează duplicat.

— Fără prezenta decesului nu se eliberează și nu încuviințează.

ANEXA Nr. 26

**Domnule Primar,**

Subsemnatul (a) ....., fiul (fiica) lui .....  
 și al ....., născut(ă) la ..... în .....  
 județul/sectorul ....., domiciliat(ă) în ....., str. ....  
 nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., posesor al actului de  
 identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de .....  
 vă rog să-mi aprobați transcrierea, în registrele de stare civilă române, a certificatului (extrasului)  
 de ..... eliberat de autoritățile ..... privind pe .....  
 și .....

Anexez certificatul (extrasul), în original și copie legalizată, precum și traducerea legalizată.

Data .....

Semnătura,

.....

Domnului primar al ....., județul .....

ANEXA Nr. 27

**MENȚIUNI****care se înscriu pe actele de stare civilă****1. La înregistrarea actelor de naștere în cazuri speciale:**

a) „Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispoziției nr. .... din .....  
 a primarului ....., județul .....“;  
 (municipiului, sectorului, orașului, comunei)

b) „Act transcris în baza certificatului de naștere nr. .... din ....., eliberat  
 de autoritățile ....., și a aprobării nr. .... din ..... a Direcției de evidență a  
 populației (D.E.P.)“;

c) „Act înregistrat tardiv în baza Sentinței civile nr. .... din .....  
 a Judecătoriei .....“;

d) „Act întocmit în baza Sentinței de încuviințare a adopției cu efecte depline nr. ....  
 din ..... a Tribunalului (Judecătoriei) .....“.

**2. La înregistrarea actelor de căsătorie în cazuri speciale:**

a) „Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispoziției nr. .... din ..... a  
 primarului ....., județul .....  
 (municipiului, sectorului, orașului, comunei)

Căsătoria a fost încheiată în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea .....,  
 județul/țara .....“;

b) „Act transcris în baza certificatului de căsătorie nr. .... din .....,  
 eliberat de autoritățile ....., și a aprobării nr. .... din .....  
 a Direcției de evidență a populației. Căsătoria a fost încheiată în anul ....., luna .....,  
 ziua ....., în localitatea ....., țara .....“.

**3. La înregistrarea actelor de deces în cazuri speciale:**

a) „Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispoziției nr. .... din .....  
 a primarului ....., județul .....“;  
 (municipiului, sectorului, orașului, comunei)

b) „Act transcris în baza certificatului de deces nr. ...., eliberat de auto-  
 ritățile ....., și a aprobării nr. .... din ..... a (D.E.P.)“;

c) „Act întocmit în baza Hotărârii declarative de moarte nr. .... din  
 ..... a Judecătoriei .....“.

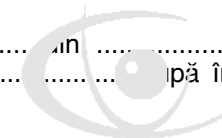
**4. Mențiunea de căsătorie:**

— „Căsătorit(ă) cu ....., act nr. .... în .....  
 înregistrat la Primăria ....., județul ..... până încheierea  
 (municipiului, sectorului, orașului, comunei)

căsătoriei poartă numele de familie .....“.

**5. Mențiunea de deces care se aplică pe actul de naștere:**

— „Decedat, act. nr. .... din ....., înregistrat la Primăria .....,  
 (municipiului, sectorului, orașului, comunei)



**CVISION  
TECHNOLOGIES**

6. Mențiunea de deces care se aplică pe actul de căsătorie:

..... a decedat. Act nr. ....  
 (numele și prenumele soțului, soției)  
 din ....., înregistrat la Primăria .....  
 (municipiului, sectorului, orașului, comunei)  
 județul .....

7. Mențiunea care se aplică pe actul de naștere al sotului în viață:

— „Căsătoria cu ..... s-a desfășurat, prin decesul soțului(soției), act de deces nr. .... din ....., înregistrat la Primăria .....  
 (municipiului, sectorului, orașului, comunei)  
 județul .....

8. Mențiuni privind recunoașterea paternității/maternității, tăgădarea paternității, contestarea recunoașterii și stabilirea filiației:

a) „Recunoscut de ....., născut(ă) la data de ..... în ..... cu domiciliul în ....., prin declarația de recunoaștere înregistrată la nr. .... din .....“  
 b) „Prin Sentința nr. .... din ..... a Judecătorei ..... s-a stabilit că ..... nu este tatăl minorului“.  
 c) „Prin Sentința nr. .... din ..... a Judecătorei ..... s-a admis contestarea recunoașterii paternității/maternității de către ..... la data de .....“  
 d) „Prin Sentința nr. .... din ..... a Judecătorei ..... s-a stabilit filiația față de ....., născut(ă) la data de ..... în ..... cu domiciliul în ....., copilul urmând a purta numele de familie .....“  
 e) „Prin Sentința nr. .... din ..... a Judecătorei ..... s-a încuviințat ca în viitor copilul să poarte numele de familie .....“

**NOTĂ:**

Numele de familie al minorului se va trece așa cum este prevăzut în dispozitivul sentinței.  
 f) „Prin Sentința nr. .... din ..... a Judecătorei ..... s-a luat act de recunoașterea paternității/maternității de către ....., născut(ă) la ..... în ....., cu domiciliul în .....“  
 g) „Recunoscut de către ....., născut la ..... în ....., cu domiciliul în ....., județul ....., prin înscris autentic/testament. Comunicarea a fost făcută de Biroul notarial ....., cu adresa nr. .... din .....“

9. Mențiuni privind adopția cu efecte restrânse:

a) „Adoptat de către ....., născut la data de ..... în localitatea ....., și de către ....., născută la data de ..... în localitatea ....., prin Sentința nr. .... din ..... a Tribunalului ..... Cel adoptat a dobândit numele de familie .....“  
 b) „Adopția a fost desfășurată prin Sentința nr. .... din ..... a Judecătorei/Tribunalului ....., urmând a purta numele de familie .....“

10. Mențiuni privind adopția cu efecte depline:

a) „Adoptat cu efecte depline de către ....., născut la data de ..... în localitatea ..... și de către ....., născută la data de ..... în localitatea ....., prin Sentința nr. .... din ..... a Tribunalului ..... S-a întocmit un nou act de naștere cu nr. .... din ....., la Primăria ..... județul .....“  
 (municipiului, sectorului, orașului, comunei)  
 b) „Prin Sentința nr. .... din ..... a Tribunalului ..... s-a desfășurat adopția cu efecte depline, urmând a purta numele de familie .....“  
 c) „Adoptat cu efecte depline de către ....., născut la data de ..... în localitatea ....., și de către ....., născută la data de ..... în localitatea ....., prin ..... nr. .... din ..... a ..... (ce a fost recunoscută de Tribunalul ..... prin Sentința nr. .... din .....). (Mențiunea a fost înscrisă în baza aprobă. D.E.F. .... din .....). (S-a întocmit un nou act de naștere cu nr. .... din ....., la Primăria .....).“

11. Mențiuni privind adopția pe actul de căsătorie:

a) ..... (numele și prenumele soțului adoptat) a fost adoptat cu efecte restrânse prin Sentința nr. .... din ..... a ..... (numele și prenumele soțului adoptat) a fost adoptat cu efecte restrânse prin Sentința nr. .... din ..... a .....

b) „..... a fost adoptat cu efecte  
(numele și prenumele soțului adoptat)

depline de către ..... și de către ..... prin  
Sentința nr. .... din ..... a Tribunalului .....  
Cel adoptat a dobândit numele de familie ....., locul nașterii fiind loca-  
litatea ....., județul .....

c) „Prin Sentința nr. .... din ..... a Tribunalului .....  
s-a desfășurat adopția cu efecte restrânse. .... va purta numele de  
(soțul, soția)

familie .....

d) „Prin Sentința nr. .... din ..... a  
Tribunalului/Judecătoriei ..... s-a desfășurat adopția cu efecte depline. Soțul  
(soția) ..... va purta numele de familie .....

## 12. Mențiuni de divorț:

a) Pe actul de căsătorie:

— „Desfășurat căsătoria prin Sentința nr. .... din ..... a  
Judecătoriei ..... Fostul soț va purta numele de familie ....., iar fosta soție  
numele de familie .....

— „Desfășurat căsătoria prin Sentința nr. .... din ..... a .....,  
ce a fost recunoscută de Tribunalul ..... prin Sentința nr. ....  
din ..... Comunicată de D.E.P. cu adresa nr. .... din .....

b) Pe actele de naștere ale foștilor soți:

— „Căsătoria cu ..... a fost desfășurată prin Sentința nr. ....  
din ..... a Judecătoriei ..... După divorț va purta numele de  
familie .....

— „Căsătoria cu ..... a fost desfășurată prin sentința nr. ....  
din ..... a ....., ce a fost recunoscută de Tribunalul .....  
prin Sentința nr. .... din .....

## 13. Mențiunea în cazul căsătoriei declarate nule sau anulate prin sentința civilă rămasă defi- nitivă și irevocabilă:

„Căsătoria dintre ..... și ..... a fost declarată nulă/anulată  
prin Sentința nr. .... din ..... a Judecătoriei .....

## 14. Mențiuni privind schimbarea numelui:

a) „Schimbat numele de familie și/sau prenumele, conform Deciziei nr. ....  
din ..... a I.G.P.—D.E.P., din ..... în .....

b) „Numele de familie dobândit prin căsătorie a fost schimbat în ....., conform  
Deciziei nr. .... din ..... a I.G.P.—D.E.P.“

c) „Schimbat numele de familie și/sau prenumele soțului și soției, conform Deciziei  
nr. .... din ..... a I.G.P.—D.E.P., după cum urmează: soțul, din .....  
în ....., iar soția, din ..... în .....

d) „Schimbat numele de familie al titularului actului și al părinților săi, conform Deciziei  
nr. .... din ..... a I.G.P.—D.E.P., după cum urmează: titularul,  
din ..... în ....., tatăl, din ..... în ....., iar  
mama, din ..... în .....

e) „Numele de familie și/sau prenumele tatălui (mamei) a fost schimbat din .....  
în ..... ca urmare a adopției/pe cale administrativă/încuviințării purtării numelui,  
prin Sentința/Decizia nr. .... din ..... a .....

f) „Schimbat numele de familie al tatălui (mamei) soțului/soției din .....  
în ....., și a prenumelui din ..... în .....,  
conform Deciziei nr. .... din ..... a I.G.P.—D.E.P.“

g) „Schimbat numele de familie și/sau prenumele, din ..... în .....,  
prin ..... nr. .... din ..... a ....., ce a fost recunoscut  
de Tribunalul ..... prin Sentința nr. .... din ..... (Mențiunea  
a fost înscrisă în baza aprobării D.E.P. nr. .... din .....)“

## 15. Mențiuni primite din străinătate:

a) „Căsătorit(ă) cu ....., la data de .....,  
în localitatea ....., țara ....., conform comunicării D.E.P.  
nr. .... din ..... Actul nu a fost transcris în România“

b) „Decedat(ă) la data de ....., în localitatea .....,  
țara ....., conform comunicării D.E.P. nr. .... din .....  
Actul nu a fost transcris în România“

## NOTĂ:

În cazul în care certificatele sunt transcrise în România, la cererea celor interesați, mențiunile  
se vor avea în vedere cuprins

c) „Căsătoria cu ..... a fost transcrisă în registrele Primăriei ..... județul .....  
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)

sub numărul ..... din ..... După căsătorie poartă numele de familie .....

d) „Decesul a fost transcris în registrele Primăriei ..... județul ..... sub nr. .... din .....

**NOTĂ:**

La operarea mențiunilor de deces pe actul de căsătorie se completează cu numele și prenumele soțului.

**16. Mențiunea privind redobândirea cetățeniei române:**

— „Redobândit cetățenia română, conform Legii nr. 21/1991. Comunicată de D.E.P. cu adresa nr. .... / .....

**17. Mențiunea privind dobândirea cetățeniei române:**

— „Dobândit cetățenia română, conform Hotărârii Guvernului nr. .... din ..... Comunicată de D.E.P. cu adresa nr. .... din .....

**18. Mențiunea privind pierderea sau renunțarea la cetățenia română:**

— „Prin Hotărârea Guvernului nr. .... din ..... s-a aprobat renunțarea/s-a retras cetățenia română numitului(ei) ..... conform comunicării D.E.P. nr. .... din .....

**19. Mențiunea în cazul identificării unui „cadavru cu identitate necunoscută“:**

— „Conform comunicării ..... nr. .... din ....., prezentul act privește pe ....., fiul lui ..... și al ....., născut la data de ....., în localitatea ....., cu ultimul domiciliu în ....., județul .....

*ANEXA Nr. 28*

Primăria .....  
Județul .....  
Starea civilă .....  
Nr. .... din .....

**Către**  
**Primăria** .....  
**Județul** .....  
**— Starea civilă —**

Vă rugăm să efectuați pe actul ..... al ..... fiul/fiica lui ..... și al ....., înregistrat la nr. .... din anul ....., luna ....., ziua ....., următoarea mențiune:

.....  
.....  
.....

*Ofițer de stare civilă,*  
.....  
L.S.

Nr. de înregistrare .....  
din .....  
Operat mențiune în registrul .....  
ex. I act nr. .... din .....  
Data .....

Nr. de înregistrare .....  
din .....  
Operat mențiune în registrul .....  
ex. II act nr. .... din .....  
Data .....

*Ofițer de stare civilă,*

*Semnătura*

ANEXA Nr. 29

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI  
 Direcția de evidență a populației  
 Serviciul central de stare civilă  
 Nr. .... din .....

**Către**  
**Primăria** .....  
**Județul** .....  
 — Starea civilă —

Vă trimitem, alăturat, certificatul de ..... (avizul de mențiune)  
 privind pe ..... pentru a opera pe marginea actului de  
 .....următoarea mențiune:  
 .....

În cazul când este operată mențiunea, ca urmare a transcrierii, rugăm să ne fie restituită  
 lucrarea.

*Șeful serviciului*  
 .....  
 L.S.

ANEXA Nr. 30

Data în fața noastră  
*Ofițer de stare civilă,*  
 Semnătura  
 .....

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., născut la data de ..... în .....,  
 județul ....., domiciliat în ....., str. .... nr. ....,  
 bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., posesor al cărții de iden-  
 titate/buletinului de identitate seria ..... nr. ...., prin prezenta recunosc ca fiind al meu  
 copilul ....., născut la ..... de către ....., și doresc să-mi poarte  
 numele de familie.

Data .....

*Semnătura*  
 .....

Subsemnata ..... sunt de acord ca fiul (fiica) mea, născut(ă) la  
 data de ..... în ....., județul ....., din relațiile mele  
 cu numitul ....., să poarte numele de familie .....

Data .....

*Semnătura*  
 .....



## CERERE DE SCHIMBARE DE NUME

Subsemnatul ....., născut la data de .....  
 în ....., județul ....., cetățenia .....,  
 naționalitatea ....., de profesie ....., posesor al buletinului de  
 identitate/cărții de identitate seria ..... nr. ...., domiciliat în .....,  
 str. .... nr. ...., județul ....., telefon (acasă) .....,  
 C.N.P. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 S A A L L Z Z N N N N N C

Vă rog să-mi aprobați schimbarea numelui de familie din .....  
 în ..... și a prenumelui din ..... în .....

De asemenea, cer schimbarea numelui de familie din .....  
 în ..... pentru următorii copii minori:

1. ....  
 (numele, prenumele, locul și data nașterii)

2. ....

3. ....

În susținerea cererii, menționez următoarele:

— Numele anterioare pe care le-am purtat, porecla și proveniența lor

Motivul pentru care solicit schimbarea numelui sunt:

Date despre solicitant și rudele acestuia:

— Starea civilă .....  
 (necăsătorit, căsătorit, divorțat, văduv)

— Părinții solicitantului:

Tatăl .....  
 (numele de familie și prenumele)

Mama .....  
 (numele de familie și prenumele)

Dacă părinții și-au schimbat numele sau prenumele prin decizie administrativă

Da  Nu

— Soțul (sau soția) .....  
 (numele și prenumele)

Tatăl .....

Mama .....

— Locul și data căsătoriei solicitantului .....

— Locul și data divorțului sau locul și data decesului soțului (soției) .....

Ocupația și locul de muncă ale petiționarului la data depunerii cererii .....  
 ....., telefon .....

Declar pe propria răspundere că motivele și datele arătate corespund realității.

Anexez următoarele acte:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Data .....

Semnătura solicitantului



ANEXA Nr. 32

POLIȚIA .....

Județul .....

Nr. .... din .....

**DOVADĂ**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) și ale art. 13 alin. (2) din Decretul nr. 975/1968, se aprobă scutirea de publicare în Monitorul Oficial al României a cererii de schimbare a numelui, depusă de dl (dna) ..... din ....., str. .... nr. ....

Prezenta servește și ca dovadă a scutirii de plata taxei de timbru.

*Șeful Poliției,*  
.....  
L.S.

ANEXA Nr. 33

MINISTERUL DE INTERNE  
Direcția de evidență a populației

**DECIZIA**

**Nr. .... din .....**

În conformitate cu prevederile Decretului nr. 975/1968 cu privire la nume, se admite cererea de schimbare a (numelui de familie și/sau prenumelui) ....., dnei/dlui ....., domiciliat(ă) în ....., fiul/fiica lui ..... și al(a)....., născut(ă) în localitatea ....., județul ....., la ....., care urmează să poarte în viitor numele de familie ..... și prenumele .....

*Director,*  
.....

ANEXA Nr. 34**DOVADA**

Subsemnatul ..... am luat cunoștință că cererea de schimbare a numelui a fost aprobată și, în termen de 60 de zile de la data de ....., urmează să depun la această primărie chitanța de 1.700 lei pentru plata taxei de timbru.

*Semnătura*  
.....

Am primit decizia de schimbare a numelui nr. .... la data de .....

*Semnătura*  
.....

ANEXA Nr. 35

MINISTERUL DE INTERNE  
Direcția de evidență a populației  
Nr. .... din .....

**Către**

**CONSILIUL JUDEȚEAN** .....  
— Serviciul de stare civilă —

Vă facem cunoscut că, prin Hotărârea Guvernului nr. .... din ....., s-a acordat cetățenia română numitului(tei) ....., fiul(fiica) lui ..... și al(a)....., născut(ă) ..... la ..... în .....

Veți lua măsuri să se opereze pe marginea actului de stare civilă, exemplarele I și II, mențiunea prevăzută în Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996.

Nașterea s-a înregistrat la ..... sub nr. .... din .....

Căsătoria s-a înregistrat la ..... sub nr. .... din .....

*Șeful serviciului,*  
.....

CONSILIUL JUDEȚEAN .....  
 Serviciul de stare civilă

**Către**  
**Municipiului** .....  
**Primăria Orașului** .....  
**Comunei** .....

Vă facem cunoscut că s-a operat în actul de naștere nr. .... din .....,  
 exemplarul II, și în actul de căsătorie nr. .... din ....., exemplarul II,  
 mențiunea de acordare a cetățeniei române pentru numitul(a) .....

Veți lua măsuri pentru operarea mențiunilor respective și în exemplarul I, conform  
 Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996.

*Șeful Serviciului de stare civilă,*  
 .....

Operat mențiunea în actul de naștere nr. .... din ..... și în actul de  
 căsătorie nr. .... din .....

*Ofițerul de stare civilă,*  
 .....

ANEXA Nr. 36

MINISTERUL DE INTERNE  
 Direcția de evidență a populației  
 Nr. .... din .....

**Către**  
**Consiliul Județean** .....  
 — Serviciul de stare civilă —

Vă facem cunoscut că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 21/1991, s-a aprobat redo-  
 bândirea cetățeniei române numit ....., fiul (fiica) lui .....  
 și al(a) ....., născut(ă) ..... la ..... în .....

Veți lua măsuri să se opereze pe marginea actelor de stare civilă, exemplarele I și II, men-  
 țiunea prevăzută de Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996.

*Șeful serviciului,*  
 .....

CONSILIUL JUDEȚEAN .....  
 Serviciul de stare civilă

**Către**  
**Municipiului** .....  
**Primăria Orașului** .....  
**Comunei** .....

Vă facem cunoscut că am operat în actul de naștere nr. .... din .....  
 și în actul de căsătorie nr. .... din ....., pentru numit .....,  
 următoarea mențiune: „Redobândit cetățenia română, conform Legii nr. 21/1991. Comunicată de  
 Direcția de evidență a populației cu adresa nr. .... /.....“.

Veți lua măsuri pentru operarea mențiunii și pe marginea actelor de stare civilă, exemplarul I.

*Șeful Serviciului de stare civilă,*  
 .....

Operat mențiunea în actul de naștere nr. .... din ..... și în actul de  
 căsătorie nr. .... din .....



*Ofițerul de stare civilă,*



## II. Ce acte de identitate posed:

Buletin de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de .....  
 (Dacă nu posedă buletin de identitate va specifica ce anume posedă).....

## III. Ce acte de studii posed (anexez copii):.....

## IV. Ocupații avute în ultimii 5 ani:.....

Intervalul		Instituția sau întreprinderea și adresa	Funcția îndeplinită
De la data (anul, luna)	până la data (anul, luna)		
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## V. Domiciliile succesive avute în ultimii 5 ani:

Intervalul		Țara/Județul	Orașul sau comuna	Strada și nr.	Persoane care îl cunosc (numele și prenumele)
din anul .....	până în anul .....				
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

VI. Situația militară: (stagiul militar satisfăcut/nesatisfăcut). Cu ce nume de familie și prenume figurează sau a figurat în livretul militar.....

## VII. Situația familială (starea civilă a solicitantului — necăsătorit, căsătorit, văduv, divorțat):

## a) Căsătorit cu:

Numele de familie și prenumele (pentru femei se va trece numele de naștere) .....

Numele anterior și porecla.....

Locul nașterii: Țara ..... în .....

Data nașterii (ziua, luna, anul):.....

Numele de familie și prenumele tatălui.....

Numele de familie și prenumele mamei.....

Certificatul de naștere seria ..... nr. ...., pe care îl anexez în copie.

Certificatul de căsătorie seria ..... nr. ...., pe care îl anexez în copie. Posed extras de căsătorie tip vechi, pe care îl anexez în original.

b) Căsătoria s-a desfășurat prin divorț sau deces (Se va indica numărul și data sentinței civile sau a certificatului de deces, precum și autoritatea care a emis actul respectiv, anexate în copie)

Cu ce se legitimează soțul(soția).....

Domiciliul actual: str. .... nr. ...., localitatea ....., din anul .....

Ocupația soțului(soția) ..... în prezent (denumirea, obiectul de activitate și sediul unității)

De la data de .....

Funcția.....

Copii (pentru cei rezultați din altă căsătorie decât cea în care s-a făcut mențiunea).

Pentru fiecare copil se vor menționa numele de familie și prenumele, locul și data nașterii, cetățenia, domiciliul (anexându-se copii legalizate de pe certificatele de naștere) .....

VIII. Dacă a mai cerut reconstituirea actului de .....

Când și unde am introdus cererea.....

Rezultatul primit.....

IX. Cu ce dovedesc că nu pot procura certificatul de naștere (de căsătorie) pentru care cer reconstituirea ..... (anexez dovada).

X. În afară de actele menționate mai sus, anexez următoarele: .....

Îmi asum răspunderea pentru cele arătate în prezenta cerere, cunoscând că orice inexactitate atrage după sine sancționarea în conformitate cu dispozițiile Codului penal.

*Semnătura solicitantului*

.....

ANEXA Nr. 39

Primăria .....

Județul .....

**DISPOZIȚIA Nr. ....**  
**din ziua ..... luna ..... anul .....**

....., primarul .....,  
(numele și prenumele) (municipiului, sectorului, orașului, comunei)

județul .....,

având în vedere cererea înregistrată sub nr. .... din ....., însoțită de actele doveditoare depuse la dosar, prin care ....., domiciliat în ....., solicită reconstituirea (întocmirea ulterioară) a actului său de naștere, precum și referatul ofițerului de stare civilă delegat,

în temeiul dispozițiilor cuprinse în art. 51 din Legea nr. 119/1996 și în art. .... din Legea nr. 69/1991, republicată, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/1997,

DISPUN :

Art. 1. — Se reconstituie (se întocmește ulterior) actul de naștere al numitului ....., născut la data de ..... în localitatea ....., județul ....., de sex ....., cetățenie ....., naționalitate ....., fiul lui ..... și al .....

Art. 2. — Ofițerul de stare civilă va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

*Primar,*

ANEXA Nr. 40

Primăria .....

Județul .....

**DISPOZIȚIA Nr. ....**  
**din ziua ..... luna ..... anul .....**

....., primarul .....,  
(numele și prenumele) (municipiului, sectorului, orașului, comunei)

județul .....,

având în vedere cererea înregistrată sub nr. .... din ....., însoțită de actele doveditoare depuse la dosar, prin care ....., domiciliat în ....., solicită reconstituirea (întocmirea ulterioară) a actului de căsătorie, precum și referatul ofițerului de stare civilă delegat,

în temeiul dispozițiilor cuprinse în art. 51 din Legea nr. 119/1996 și în art. .... din Legea nr. 69/1991, republicată, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/1997,

DISPUN :

Art. 1. — Se reconstituie (se întocmește ulterior) actul de căsătorie al numitului ....., născut la data de ..... în localitatea ....., județul ....., de sex ....., cetățenie ....., naționalitate ....., fiul lui ..... și al ....., și ..... născută la ..... în ....., județul ..... și a fiica lui ..... și a .....

În timpul căsătoriei soții vor purta numele ..... (soțul) (soția)

Art. 2. — Ofițerul de stare civilă va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

PRIMĂRIA .....  
Județul .....

**DISPOZIȚIA Nr. ....  
din ziua ..... luna ..... anul .....**

....., primarul ..... ,  
(numele și prenumele) (municipiului, sectorului, oășului, comunei)  
județul .....  
având în vedere cererea înregistrată sub nr. .... din ....., însoțită  
de actele doveditoare depuse la dosar, prin care ....., domiciliat în  
....., solicită reconstituirea (întocmirea ulterioară) a actului de deces  
privind pe ....., precum și referatul ofițerului de stare civilă delegat,  
în temeiul dispozițiilor cuprinse în art. 51 din Legea nr. 119/1996 și în art. .... din Legea  
nr. 69/1991, republicată, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/1997,

**DISPUN:**

Art. 1. — Se reconstituie (se întocmește ulterior) actul de căsătorie al numitului .....  
....., născut la data de ..... în localitatea .....  
județul ....., de sex ....., cetățenie .....  
naționalitate ....., fiul lui ..... și al .....  
decedat la ..... în ....., județul, cu ultimul domiciliu  
în ....., str. .... nr. ...., bloc .....  
sc. ...., et. ...., ap. ...., județul .....

Art. 2. — Ofițerul de stare civilă va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

*Primar,*

.....

Verificat identitatea solicitantului  
*Ofițer de stare civilă,*  
L.S.

Înregistrat la nr. ....  
din ..... 199.....

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul ....., fiul lui ..... și al  
....., domiciliat în .....  
(comuna, orașul, municipiul)  
str./satul ..... nr. ...., bloc ....., scara ....., et. ...., ap. ....  
județul ....., posesor al cărții/buletinului de identitate seria ..... nr. ....  
eliberată de Poliția .....,  
vă rog să binevoiți a-mi elibera certificatul de ....., în care sens fac  
următoarele precizări:  
— m-am (s-a) născut la data de ..... în localitatea .....  
județul .....  
— m-am căsătorit cu ..... la data de ....., în  
localitatea ....., județul .....  
— numitul ..... a decedat la data de .....  
în localitatea ....., județul .....

Vechiul (vechile) certificat(e) mi-a (mi-au) fost furat(e)/distrus(e)/pierdut(e) în următoarele  
împrejurări: .....

Data .....

*Semnătura*

.....

Eliberat certificat de:  
Naștere seria ..... nr. ....  
Căsătorie seria ..... nr. ....  
Deces seria ..... nr. ....  
Data ..... 199.....

*Ofițerul de stare civilă,*

.....



Am primit certificatele solicitate  
*Semnătura*

.....

Eliberat certificat de .....

Seria ..... nr. ....

Ofițer de stare civilă,

.....

L.S.

APROB**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a) ....., fiul(fiica) lui ..... și al(a) ....., născut(ă) la ..... în ....., județul ....., domiciliat(ă) în ....., str. (satul) ..... nr. ...., posesor(oare) al(a) cărții/buletinului de identitate seria ..... nr. ...., vă rog ca, în conformitate cu prevederile art. 19 din Decretul nr. 975/1968, să-mi aprobați înscrierea, prin mențiune pe marginea actului de ..... nr. .... din ....., a numelui meu de familie și/sau a prenumelui tradus/cu ortografia limbii ....., precum și ale părinților mei.

Soțul (soția) este de acord cu extinderea efectelor aprobării asupra numelui său de familie și/sau prenumelui și ale următorilor copii minori.

1. ....

2. ....

Alăturat, depun consimțământul soțului (soției) și traducerea/ortografierea oficială a numelui și/sau prenumelui, autentificată de notarul public.

Data .....

*Semnătura*

.....

**STATELE****care recunosc certificatele de stare civilă fără legalizarea sigiliului și a semnăturii**

Albania	Luxemburg
Austria	Macedonia
Belgia	Mongolia
Bulgaria	Norvegia
Cehia	Olanda
R.P.D. Coreeană	Polonia
Croația	Federația Rusă
Danemarca	Slovacia
Finlanda	Slovenia
Franța	Ungaria
R.F. Germania	
R.F. Iugoslavia (Serbia și Muntenegru)	

**NOTĂ:**

Legalizarea sigiliului și a semnăturii este obligatorie pentru următoarele țări: Anglia, Canada, Grecia, Irlanda, Italia, Portugalia, Spania, S.U.A., Turcia, precum și în țările din Africa, America

Latino și Asia

PRIMĂRIA .....  
 Județul .....  
 — Starea civilă —  
 Nr. .... din .....

**INTRAT**  
 Nr. .... din .....  
**RETURNAT**  
 Ziua ..... luna ..... anul .....

**Către**  
 PRIMĂRIA .....  
 — Starea civilă —

Vă rugăm să ne comunicați datele privitoare la NAȘTEREA numit <sup>ului</sup>ei

.....  
 fiul (fiica) lui ..... și al(a) .....  
 născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea ..... județul .....  
**cu toate mențiunile existente pe marginea actului respectiv.**

Comunicarea acestor date se va face prin completarea rubricilor de mai jos, conform registrului (fără traduceri, modificări sau adăugări), după care se va restitui.

În cazul când registrul nu se găsește la Dv., veți trimite prezenta adresă consiliului local (județean) sau Arhivelor Naționale unde se află în păstrare acest registru, iar dacă nașterea nu se găsește înregistrată în registrele aflate la Dv., veți trimite lucrarea la consiliul județean, pentru a se verifica și în registrul exemplarul II, care ne va comunica direct rezultatul.

*Șeful serviciului,*

C.N.P. | | | | | | | | | | | | | | | |  
 S A A L L Z Z N N N N N C

Numele de familie				
Prenumele				
Data nașterii		Anul	Luna	Ziua
Locul nașterii	Localitatea			
	Județul / Țara Sectorul			
Sexul		Cetățenia	Naționalitatea	
DATE PRIVIND PĂRINȚII		TATĂL	MAMA	
Numele de familie				
Prenumele				

Nașterea a fost trecută în registrul stării civile la nr. .... din anul ....., luna ....., ziua .....  
 LOCUL ÎNREGISTRĂRII .....  
 (localitatea și județul)

MENȚIUNI:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Se certifică de noi exactitatea prezentului extras.  
 Ofițer de stare civilă,  
 .....



PRIMĂRIA .....  
 Județul .....  
 — Starea civilă —  
 Nr. .... din .....

**INTRAT**  
 Nr. .... din .....  
**RETURNAT**  
 Ziua ..... luna ..... anul .....

**Către**  
**Primăria** .....  
 — Starea civilă —

Vă rugăm să ne comunicați datele privitoare la DECESUL numit ului  
ei

.....  
 fiul (fiica) lui ..... și a(l) .....  
 născut(ă) în ..... la .....  
decedat în anul ..... luna ..... ziua ..... în localitatea  
 decedată ..... județul .....  
**cu toate mențiunile existente pe marginea actului respectiv.**

Comunicarea acestor date se va face prin completarea rubricilor de mai jos, conform registrului (fără traduceri, modificări sau adăugiri), după care se va restitui întreaga corespondență.

În cazul când registrul nu se găsește la Dv., veți trimite prezenta adresă consiliului local (județean) sau Arhivelor Naționale unde se află în păstrare acest registru, iar dacă decesul susnumitului(ei) nu se găsește înregistre în registrele aflate la Dv., veți trimite lucrarea la consiliul județean, pentru a se verifica și în registrul exemplarul II, care ne va comunica direct rezultatul.

*Șeful serviciului,*

C.N.P. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
 S A A L L Z Z N N N N N C

Numele de familie				
Prenumele				
Data nașterii		Anul	Luna	Ziua
Locul nașterii		Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul		Județul/Țara
Sexul		Cetățenia		Naționalitatea
Domiciliul	Localitatea			
	Sat/Str., nr., bl., sc., et., ap.			
	Județul / Țara Sectorul			
Data și locul decesului		Anul	Luna	Ziua
		Localitatea		Județul / Țara Sectorul
CAUZA DECESULUI				
DATE PRIVIND PĂRINȚII		TATĂL		MAMA
Numele de familie				
Prenumele				

Decesul a fost trecut în registrul stării civile la nr. .... din anul ....., luna ....., ziua .....  
 LOCUL ÎNREGISTRĂRII .....  
 (localitatea și județul)

MENȚIUNI:

.....  
 .....

**CVISION**  
 TECH

Se certifică de noi exactitatea prezentului extras.  
 Ofițer de stare civilă,

PRIMĂRIA.....

Județul .....

Nr. .... din .....

Către  
.....

Vă trimitem extrasul pentru uz oficial de pe actul de NAȘTERE privind pe .....

**EXTRAS  
DIN REGISTRUL DE NAȘTERE**

— pentru uz oficial —

C.N.P. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
S A A L L Z Z N N N N N C

Numele de familie				
Prenumele				
Data nașterii		Anul	Luna	Ziua
Locul nașterii	Localitatea			
	Județul / Sectorul / Țara			
Sexul		Cetățenia	Naționalitatea	
DATE PRIVIND PĂRINȚII		TATĂL	MAMA	
Numele de familie				
Prenumele				

Nașterea a fost trecută în registrul stării civile la nr. .... din anul ..... luna ..... ziua .....  
 LOCUL ÎNREGISTRĂRII .....  
 (localitatea și județul)

MENȚIUNI:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



Se certifică de noi exactitatea prezentului extras.  
 Ofițer de stare civilă,  
 .....

PRIMĂRIA.....  
 Județul .....  
 Nr. .... din .....

**Către**  
 .....

Vă trimitem extrasul pentru uz oficial de pe actul de CĂSĂTORIE privind pe .....  
 și pe .....

**EXTRAS  
 DIN REGISTRUL DE CĂSĂTORIE**

— pentru uz oficial —

CODUL NUMERIC PERSONAL

Soțul  
 | | | | | | | | | | | | | | | |  
 S A A L L Z Z N N N N N C

Soția  
 | | | | | | | | | | | | | | | |  
 S A A L L Z Z N N N N N C

DATE PRIVIND SOȚII		SOȚUL			SOȚIA		
Numele de familie							
Prenumele							
Data nașterii		Anul	Luna	Ziua	Anul	Luna	Ziua
Locul nașterii							
	Localitatea						
	Județul / Țara						
	Sectorul						
DATE PRIVIND PĂRINȚII		SOȚULUI			SOȚIEI		
TATA	Numele de familie						
	Prenumele						
MAMA	Numele de familie						
	Prenumele						

Locul încheierii căsătoriei .....  
 (localitatea și județul)

Data căsătoriei: anul ....., luna ....., ziua .....

Căsătoria a fost trecută în registrul stării civile la nr. .... din anul ....., luna ....., ziua .....

LOCUL ÎNREGISTRĂRII .....  
 (localitatea și județul)

**NUMELE DUPĂ CĂSĂTORIE**

Soțul ..... Soția .....

**MENȚIUNI:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Se certifică de noi exactitatea prezentului extras.  
 Ofițer de stare civilă,



PRIMĂRIA.....

Județul .....

Nr. .... din .....

Către

Vă trimitem extrasul pentru uz oficial de pe actul de DECES privind pe .....

**EXTRAS  
DIN REGISTRUL DE DECES**

— pentru uz oficial —

C.N.P. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
S A A L L Z Z N N N N N C

Numele de familie				
Prenumele				
Data nașterii		Anul	Luna	Ziua
Locul nașterii		Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul		Județul/Țara
Sexul		Cetățenia	Naționalitatea	
Domiciliul	Localitatea			
	Sat/Str. nr., bl., sc., et., ap.			
	Județul / Țara Sectorul			
Data și locul decesului		Anul	Luna	Ziua
		Localitatea		Județul / Țara Sectorul
CAUZA DECESULUI				
DATE PRIVIND PARINȚII		TATAL		MAMA
Numele de familie				
Prenumele				

Decesul a fost trecut în registrul stării civile la nr. .... din anul ....., luna ....., ziua .....

LOCUL ÎNREGISTRĂRII .....

(localitatea și județul)

MENȚIUNI:

.....

.....

.....

.....

.....

Se certifică de noi exactitatea prezentului extras.

Ofițer de stare civilă

L.S.

CONSILIUL JUDEȚEAN .....  
Serviciul de stare civilă

### CONT CERTIFICATE DE NAȘTERE

Data înregistrării	De la cine s-a primit sau cui s-a distribuit	Nr. act de primire sau distribuire	Seria	De la nr. la nr.	Cantitatea		Sold
					Primită	Distribuită	
	I.G.P. — D.E.P.	Proces-verbal nr. ...	NB	120001—130000	10 000	—	10.000
	Primăria .....	Adresa nr. ...	NB	120001—120500	—	500	9.500
	Primăria .....	Adresa nr. ...	NB	120501—120700	—	200	9.300
	I.G.P. — D.E.P.	Proces-verbal nr. ...	NB	150001—155000	5 000	—	14.300

— Pentru fiecare tip de certificat se va deschide un cont, rezervându-se un nr. de file corespunzător.

### Certificate de ..... eliberate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. act.	Seria și nr. certificatului	Data eliberării	Nr. de înregistrare a cererii sau declarației	Semnătura de primire sau adresa de expediere
1.	ILIE ION	54/1997	Na 115201	14.V.1997	4245	— anulat și trimis la Poliția Sectorului 1, cu adresa nr. ...
	"	"	Na 115202	15.V.1997	"	
2.	VALTER PAUL	55/1997	Na 115203	16.V.1997	4355	Trimis la Consiliul Local al Comunei ....., cu adresa nr. .... din .....

#### NOTĂ:

În registru se vor constitui partizi, separat pentru certificate de naștere, de căsătorie și de deces, afectându-se pentru fiecare categorie un număr corespunzător de pagini, în funcție de volumul mediu anual.

— Certificatele se vor trece numai în ordinea numerică, de la cel mai mic la cel mai mare.

— Cotoarele certificatelor de stare civilă se păstrează timp de un an de la data eliberării ultimului certificat, după care se vor distruge prin ardere, întocmirându-se un proces-verbal despre aceasta, care va cuprinde în mod obligatoriu seria și nr. certificatelor, în ordinea crescândă a acestora, pe categorii de acte și fapte de stare civilă.

— Certificatele de stare civilă anulate, ca urmare a completării eronate, se trimit la formațiunea de evidență a populației, lunar, o dată cu actele de identitate ale decedaților.

— Certificatele de stare civilă retrase de la cetățeni și anuale vor fi distruse prin ardere de organul de control, consemnându-se numărul acestora, pe categorii, în procesul-verbal de

ANEXA Nr. 53

PRIMĂRIA .....

Județul .....

— Starea civilă —

Nr. .... din .....

**Către**

Consiliul Județean .....

Serviciul de stare civilă

Rugăm a se distribui prin delegatul nostru ....., care se legitimează cu buletinul de identitate/ cartea de identitate seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ....., următoarele imprimare și materiale necesare muncii de stare civilă:

- certificate de naștere ..... buc.
- certificate de căsătorie ..... buc.
- certificate de deces ..... buc.
- registre de naștere a ..... file ..... buc.
- registre de căsătorie a ..... file ..... buc.
- registre de deces a ..... file ..... buc.

*Primar,*

.....

L.S.

*Secretar,*

.....

ANEXA Nr. 54

**CONT CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ**

Data	Cantitatea de certificate primite	Seria	De la nr. la nr.	Predător (numele și prenumele)	Semnătura	Primitor (numele și prenumele)	Semnătura
30.01.1997	300	NB	130001— 130300	Popa Ion		Ion Gheorghe	

**CONT REGISTRE DE STARE CIVILĂ**

Data	Cantitatea de registre	Felul registrului	Predător (Nume și prenume)	Semnătura	Primitor (Nume și prenume)	Semnătura
30.01.1997	10	5 naștere a 50 file căsătorie a 30 file 4 deces a 100 file	Pafnutie Ion		Ion Vasile	

### Locul și data înregistrării nașterii

**COMUNICARE  
DE  
NAȘTERE\*)  
PENTRU  
EVIDENȚA  
POPULAȚIEI**

Datele individuale sunt confidențiale și nu vor fi utilizate decât în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Județul/Sectorul	_____		
Comuna/Orașul/ Municipiul	_____		
Data:	Anul 19	___	Luna ___
			Ziua ___
Nr. actului din Registrul de stare civilă	_____		

### Date referitoare la copil

Codul numeric personal	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>S</td><td>A</td><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>Z</td><td>Z</td><td>N</td><td>N</td><td>N</td><td>N</td><td>C</td> </tr> </table>																							S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	C
S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	C																								
Numele de familie	_____																																		
Prenumele	_____																																		
Sexul	Masculin M	<input type="checkbox"/>	Feminin F	<input type="checkbox"/>																															
Data nașterii	Anul 19	___	Luna	___	Ziua	___																													
Cetățenia	Română 10	<input type="checkbox"/>	Alta, și anume	_____																															
Naționalitatea	Română 10	<input type="checkbox"/>	Alta, și anume	_____																															
Religia	_____																																		
Locul nașterii	Județul/Sectorul/ Țara	_____																																	
	Comuna/Orașul/ Municipiul	_____																																	
Certificatul de naștere	Numărul/Data	_____																																	
	Locul eliberării	_____																																	

\*) Nu ține loc de certificat de naștere.

Se completează, în interiorul casetelor,

- text — în spații rezervate
- cifre — în casete deschise
- semn X — în caseta închisă, corespunzător răspunsului corect.



**Locul și data înregistrării nașterii:**

**COMUNICARE  
DE  
MODIFICĂRI  
PENTRU  
EVIDENȚA  
POPULAȚIEI**  
(copii sub 14 ani)

Județul/Sectorul	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
Comuna/Orașul/ Municipiul	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
Data:	Anul	_ _ _ _			Luna	_ _		Ziua	_ _		
Nr. actului din Registrul de stare civilă	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										

**Date referitoare la copil:**

Codul numeric personal	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _											
	S A A L L Z Z N N N N N C											
Numele de familie	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _											
Prenumele	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _											
Prenumele părinților	Tatăl	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
	Mama	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
Domiciliul	Județul/Sectorul	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
	Comuna/Orașul/ Municipiul	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
	Strada/Satul	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
	Nr.	_ _	Litera	_ _	Bl.	_ _	Sc.	_ _	Et.	_ _	Ap.	_ _

Tipul modificării:\*) .....

Baza legală: .....

Data	Anul	_ _ _ _			Luna	_ _		Ziua	_ _			
Numele de familie	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _											
Prenumele	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _											
Numele și prenumele părinților	Tatăl	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
	Mama	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
C.N.P. al părinților	C.N.P. al tatălui	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
		S A A L L Z Z N N N N N C										
	C.N.P. al mamei	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
		S A A L L Z Z N N N N N C										
Locul nașterii	Localitatea	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
	Județul	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
Domiciliul	Județul/Sectorul	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
	Comuna/Orașul/ Municipiul	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
	Strada/Satul	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _										
	Nr.	_ _	Litera	_ _	Bl.	_ _	Sc.	_ _	Et.	_ _	Ap.	_ _
Noul cod numeric personal — C.N.P.	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _											
	S A A L L Z Z N N N N N C											

**Date privind decesul copilului în vârstă de sub 14 ani:**

Locul decesului, numărul actului și data:	Județul/Sectorul	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _												
	Comuna/Orașul/ Municipiul	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _												
	Actul nr.	_ _ _ _			Anul	_ _ _ _			Luna	_ _		Ziua	_ _	

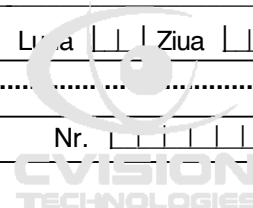
Cauza decesului: .....

Eliberat certificat de: .....	Seria	_ _		Nr.	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _				
-------------------------------	-------	-----	--	-----	---------------------	--	--	--	--

Ofițer de stare civilă,

.....

L.S.



ANEXA Nr. 57

Primăria .....

Județul .....

— Starea civilă —

Nr. .... din .....

**Către****Politia** .....

— Evidența populației —

Vă comunicăm că în luna ....., anul ....., au fost întocmite ..... acte de naștere și s-au operat ..... modificări privind statutul civil al persoanelor sub 14 ani, pentru care vă înaintăm, alăturat, comunicările de naștere pentru luarea în evidența populației și comunicările de modificări:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. actului	Data întocmirii

Ofițer de stare civilă,

L.S.

ANEXA Nr. 58

**REGISTRELE DE STARE CIVILĂ AFLATE ÎN PĂSTRAREA PRIMĂRIILOR DE SECTOR  
ȘI DELIMITAREA FONDURILOR ARHIVISTICE ALE MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Registrele întocmite până în anul 1926 se află în păstrarea Primăriei Sectorului 1.

Sectorul 1 — 1895 — 1927 — oraș București  
 — 1927 — 1929 — Sector 1 Central  
 — 1929 — 1950 — Sector 1 Galben  
 — 1951 — 1962 — Raion I. V. Stalin  
 — 1962 — 1968 — Raion 30 Decembrie  
 — de la 20.02.1968 — Sector 1  
 — 1895 — 1950 — Comuna Băneasa

Sectorul 2 — 1865 — 1950 — Comuna Colentina  
 — 1950 — 1968 — Raion 1 Mai  
 — de la 20.02.1968 — Sector 2

Sectorul 3 — 1926 — 1947 — Comuna Principele Mihai  
 — 1948 — 1950 — Comuna 30 Decembrie  
 — 1950 — 1968 — Raion 23 August  
 — de la 20.02.1968 — Sector 3

Sectorul 4 — 1865 — 1927 — Comuna Dudești-Cioplea  
 — 1927 — 1950 — Sector 3 Negru  
 — 1950 — 1968 — Raion Tudor Vladimirescu  
 — de la 20.02.1968 — Sector 4

Sectorul 5 — 1927 — 1950 — Sector 3 Albastru  
 — 1950 — 1968 — Raion Nicolae Bălcescu  
 — de la 20.02.1968 — Sector 5

Sectorul 6 — 1929 — 1940 — Comuna Lupescu  
 — 1940 — 1950 — Comuna Tudor Vladimirescu  
 — 1950 — 1968 — Raion V.I. Lenin  
 — de la 20.02.1968 — Sector 6

Sectorul 7 — 1884 — 1949 — Comuna Militari  
 — 1948 — 1950 — Comitet Provizoriu Militari  
 — 1926 — 1928 — Principele Carol  
 — 1929 — 1930 — Regele Mihai I  
 — 1930 — 1947 — Marele Voievod Mihai  
 — 1948 — 1950 — 16 Februarie 1933  
 — 1950 — 1962 — Raion Gh. Gheorghiu-Dej  
 — 1962 — 1968 — Raion 16 Februarie  
 — de la 20.02.1968 — Sector 7

Sectorul 8 — 1923 — 1950 — Comuna Grivița  
 — 1927 — 1944 — Sector 4 Verde  
 — 1947 — 1950 — Sector 4 Roșu  
 — 1950 — 1968 — Raion Grivița Roșie  
 — de la 20.02.1968 — Sector 8

De la data de 04.08.1979  
 — sectoarele 1 și 8 s-au unit rezultând sectorul 1  
 — sectoarele 2 și 3 s-au unit rezultând sectorul 2  
 — sectorul 4 a devenit sectorul 3  
 — sectorul 5 a devenit sectorul 4  
 — sectorul 6 a devenit sectorul 5

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR

## **ORDIN**

### **privind autorizarea stațiilor de radiodifuziune și televiziune**

Având în vedere prevederile Legii audiovizualului nr. 48/1992, cu modificările ulterioare, și ale Legii telecomunicațiilor nr. 74/1996,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 129/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor, ministrul comunicațiilor emite prezentul ordin.

#### ARTICOLUL 1

Direcția generală reglementări (D.G.R.) din cadrul Ministerului Comunicațiilor (M.C.) va elabora, anual, lista frecvențelor disponibile, în funcție de rezultatul coordonărilor, de evoluția solicitărilor și de eliberarea, în acest scop, a unor noi porțiuni ale spectrului de frecvențe radioelectrice. Autorizarea stațiilor de radiodifuziune și de televiziune se face în conformitate cu procedura cuprinsă în prezentul ordin.

#### ARTICOLUL 2

##### **Avizul tehnic prealabil**

Avizul tehnic prealabil:

a) se solicită M.C.—D.G.R., printr-o cerere, în conformitate cu anexa nr. 1, însoțită de următoarele documente:

- certificatul de înmatriculare a societății comerciale la Registrul comerțului (copie);
- statutul, contractul de societate și actele adiționale, cu toate modificările actualizate (copii);
- ordinul de plată a taxei de aviz tehnic prealabil, în conformitate cu hotărârea Guvernului, în vigoare (copie).

Solicitarea se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită, anunțată de Consiliul Național al Audiovizualului (C.N.A.), pentru primirea dosarelor de înscriere la concursul de acordare a licențelor de emisie. Copiile de pe documentele prezentate vor fi legalizate sau vor fi însoțite de originale, pentru conformitate;

b) M.C.—D.G.R. verifică valabilitatea documentelor prevăzute la lit. a) și eliberează avizul tehnic prealabil, cuprins în anexa nr. 2, cel mai târziu cu 10 zile înainte de data limită anunțată de C.N.A. pentru depunerea dosarelor și după cel mult 30 de zile de la solicitarea însoțită de toate datele și documentele necesare.

#### ARTICOLUL 3

##### **Inițierea procedurii de autorizare**

În cel mult 30 de zile de la obținerea licenței de emisie de la C.N.A., titularul solicită M.C.—D.G.R. inițierea procedurii de autorizare, în conformitate cu art. 15 din Legea audiovizualului nr. 48/1992.

Avizul de solicitare se referă la avizarea proiectului și la eliberarea autorizației tehnice de funcționare și va fi însoțită de o copie legalizată de pe licența de emisie și de pe

#### ARTICOLUL 4

##### **Avizarea proiectului stației de emisie**

a) Titularul licenței de emisie solicită Institutului Național pentru Studii și Cercetări în Comunicații (I.N.S.C.C.) expertizarea tehnică a proiectului stației de emisie (depus în 3 exemplare), însoțit de o copie de pe licența de emisie și de toate avizele necesare, în conformitate cu anexa nr. 3.

Avizele se obțin pe numele titularului licenței de emisie sau, dacă sunt eliberate pentru un alt titular, se menționează de către autoritatea emitentă valabilitatea acestora și pentru titularul licenței de emisie. Proiectul stației de emisie va fi întocmit de către o societate autorizată în acest scop de către M.C.—D.G.R.;

b) I.N.S.C.C. păstrează un exemplar și transmite M.C.—D.G.R. și Regiei Autonome „Inspectoratul General al Comunicațiilor” (I.G.C.), după achitarea tarifelor corespunzătoare, câte un exemplar din proiectele stației de emisie avizate favorabil, însoțite de toate avizele necesare, cu precizarea recomandărilor de care titularul licenței de emisie va ține seama la realizarea stației de emisie, în termen de cel mult 30 de zile de la prezentarea proiectului stației de emisie complet;

c) M.C.—D.G.R. eliberează, în cel mult 15 zile de la primirea proiectului stației de emisie, avizul favorabil cuprinzând toate recomandările necesare și transmite acest aviz către titularul licenței de emisie și către I.G.C.

#### ARTICOLUL 5

##### **Buletinul de măsurători**

a) După realizarea stației de emisie, în conformitate cu proiectul avizat favorabil de I.N.S.C.C. și în condițiile precizate în avizul favorabil eliberat de M.C.—D.G.R., titularul licenței de emisie solicită I.G.C. efectuarea verificărilor tehnice, cu cel puțin 30 de zile înaintea termenului de 18 luni de la data inițierii procedurii de autorizare;

b) I.G.C. efectuează verificările tehnice ale stației de emisie, în conformitate cu proiectul avizat favorabil de I.N.S.C.C. și în condițiile precizate în avizul favorabil eliberat de către M.C.—D.G.R., și eliberează buletinul de măsurători în termen de cel mult 10 zile de la solicitare. După achitarea tarifului pentru măsurători, I.G.C. transmite solicitantului și M.C.—D.G.R. câte un exemplar din buletinul de

## ARTICOLUL 6

**Autorizația tehnică de funcționare**

a) M.C.—D.G.R. eliberează autorizația tehnică de funcționare, cuprinsă în anexa nr. 4, în cel mult 5 zile de la prezentarea buletinului de măsurători favorabil și a ordinului de plată a taxei pentru autorizația tehnică de funcționare și transmite un exemplar la I.G.C.;

b) de la data emiterii autorizației tehnice de funcționare, se plătește la I.G.C. tariful de utilizare a frecvenței;

c) termenul de valabilitate a autorizației tehnice de funcționare este de 5 ani pentru stațiile de radiodifuziune și de 7 ani pentru stațiile de televiziune și curge de la data obținerii deciziei de autorizare.

## ARTICOLUL 7

**Dispoziții finale**

a) Intrarea în funcționare normală (cu program) a stației de emisie se poate face numai după eliberarea de către C.N.A. a deciziei de autorizare;

b) în cazul în care beneficiarul licenței de emisie depășește, din alte motive decât din vina sa, termenul de 18 luni de la inițierea procedurii de autorizare, M.C.—D.G.R. poate propune C.N.A. prelungirea acestui termen;

c) expertizele tehnice și măsurătorile efectuate de I.N.S.C.C. și I.G.C. se achită de către solicitant, în conformitate cu tarifele corespunzătoare actelor normative în vigoare;

d) în cazul în care titularul licenței de emisie și proprietarul stației de emisie sunt persoane juridice diferite sau în cazul în care se schimbă proprietarul unei stații de emisie aflate în funcțiune, proprietarul este obligat ca, în prealabil, să încheie un contract cu titularul licenței de emisie, prin care să se confirme că stația de emisie va funcționa cu respectarea condițiilor impuse prin licența de emisie. Titularul licenței de emisie va transmite M.C.—D.G.R. o copie legalizată de pe contract;

e) anexele fac parte din cuprinsul prezentului ordin. Conținutul lor va putea fi actualizat de către D.G.R. și avizat de către M.C.;

f) în vederea aplicării prevederilor prezentului ordin, M.C.—D.G.R. poate elabora precizări tehnice suplimentare.

## ARTICOLUL 8

Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României. Prin aceasta, prevederile cuprinse în cap. 1 din Ordinul ministrului comunicațiilor nr. 110 din 3 iunie 1992 se abrogă.

## ARTICOLUL 9

Prezentul ordin va fi pus în aplicare de către M.C. — D.G.R.

Ministrul comunicațiilor,

**Sorin Pantiş**

București, 20 octombrie 1997.

Nr. 309.

*ANEXA Nr. 1*

## CONȚINUTUL CERERII

**adresate Ministerului Comunicațiilor — Direcția generală reglementări —, în vederea obținerii avizului tehnic prealabil pentru stații radioelectrice**

**1. Titularul stației de emisie**

Denumire, sediu, telefon, telefax.....

Persoană juridică publică sau privată.....

Înființată prin: Legea sau Hotărârea judecătorească nr.....

din data de.....

Numele și prenumele reprezentantului oficial.....

Adresa completă..... telefon.....

**2. Tipul serviciului:** radiodifuziune sau televiziune

**3. Caracteristicile generale ale serviciului solicitat**

Sistemul: — pentru radiodifuziune: monofonic sau stereofonic

— pentru televiziune: PAL

Banda de frecvență: — pentru radiodifuziune: cu MA

— pentru televiziune: VHF sau UHF

Zona de serviciu dorită.....

Puterea aparent radiată (puterea efectivă a echipamentului plus câștigul antenei).

Amplasamentul probabil pentru: — stație de emisie: orașul — eventual adresa completă;

— studio: orașul — eventual adresa completă.

Se recomandă ca studioul să aibă același amplasament cu stația de emisie; în caz contrar, este necesară utilizarea unei linii de radioreleu, supusă procedurii de autorizare prin Inspectoratul General al Comunicațiilor.

NOTĂ:

În funcție de posibilitățile tehnice, Ministerul Comunicațiilor

**4. Termenul preliminar pentru realizarea stației de emisie de la data acordării licenței de emisie.....**

**5. Tipul de echipament ce se va utiliza:**

Firma producătoare/țara (dacă pot fi precizate).....

Este obligatorie utilizarea de echipamente profesionale, omologate de foruri competente și care să respecte normele tehnice internaționale.

Numele și semnătura persoanei împuternicite să angajeze și să reprezinte interesele titularului.....

Data.....

Cererea trebuie să fie dactilografiată și să cuprindă toate informațiile solicitate.

Se vor anexa următoarele documente (copii xerox):

— pentru persoane juridice publice: documentul de înființare, din care să rezulte și obiectul de activitate; statutul și certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului (după caz);

— pentru persoane juridice private: statutul, hotărârea judecătorească de înființare, certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului (după caz).

Copiile de pe documentele prezentate vor fi legalizate sau vor fi însoțite de originale, pentru conformitate.

*ANEXA Nr. 2*

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR  
DIRECȚIA GENERALĂ REGLEMENTĂRI

**AVIZ TEHNIC PREALABIL  
PENTRU STAȚII RADIOELECTRICE**

**Nr. .... din.....**

**1. Titularul stației (persoană juridică):**

Denumirea .....

Sediul .....

Înființată prin Hotărârea judecătorească nr. .... din data de.....

Numele și prenumele reprezentantului .....

Adresa:.....

Telefonul .....

**2. Tipul serviciului .....**

**3. Caracteristici generale ale serviciului:**

Sistemul .....

Banda de frecvență/canal.....

Zona de serviciu estimată: orașul .....

Puterea aparent radiată: maximă (W).....

Înălțimea efectivă a antenei: maximă (m).....

Polarizare ....., conform Deciziei C.N.A. nr. ....

Amplasamentul propus de titularul avizului pentru:

— stația de emisie .....

— studio .....

**NOTĂ :**

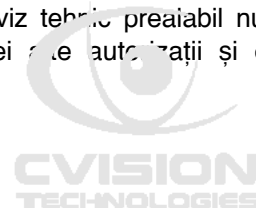
Amplasamentul propus va fi verificat și avizat de Ministerul Comunicațiilor în cursul procedurii de autorizare. Amplasamentul stației de emisie trebuie astfel stabilit, încât să permită o bună acoperire cu program a localității, respectând datele tehnice conținute în licența de emisie. Se recomandă ca, față de amplasamentul stației de emisie, pe o rază de 200 m, terenul să fie degajat și, pe o rază de 60 m, să nu fie amplasate alte stații de radiodifuziune cu MF și televiziune, iar studioul să aibă același amplasament cu stația de emisie. Prezentul aviz tehnic prealabil nu se referă și la eventuala linie de radioreleu. Aceasta va face obiectul unei cereri de autorizare și este condiționată de disponibilitățile de frecvențe radioelectrice.

**4. Termenul preliminar de realizare a stației**

**5. Tipul de echipament ce se va utiliza**

**NOTĂ :**

În cursul procedurii de autorizare se va verifica conformitatea echipamentului cu prevederile



**6. Observații:**

1. Activitatea legată de autorizarea tehnică a echipamentului și utilizarea frecvenței alocate implică și plata unor tarife în contul I.G.C., în funcție de caracteristicile stației.
2. Prezentul aviz tehnic prealabil se eliberează în vederea participării la concursul organizat de Consiliul Național al Audiovizualului.

*Director general,*

Prezentul aviz tehnic prealabil a fost discutat și convenit cu solicitantul.

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

ANEXA Nr. 3

**LISTA**

**avizelor necesare în proiectele stațiilor locale de radiodifuziune și televiziune**

1. Avizul tehnic prealabil al stației de radiodifuziune sau televiziune, eliberat în conformitate cu art. 2.
2. Certificatul de urbanism, eliberat de primăriile locale și/sau a municipiului București — Departamentul pentru urbanism și amenajarea teritoriului.
3. Avizele tuturor unităților economice a căror infrastructură ar putea fi afectată în cazul instalării stației de radiodifuziune sau de televiziune: Regia Autonomă „Radiocomunicații”, Regia Autonomă de Electricitate „Renel”, Regia Autonomă „Apele Române” etc. (după caz).
4. Acordul proprietarilor (de stat sau particulari) spațiilor utilizate, pentru instalarea stației de radiodifuziune sau de televiziune.
5. Acordul Inspectoratului pentru calitate în construcții.
6. Acordul Autorității Aeronautice Civile Române.
7. Orice alte avize necesare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**NOTĂ:**

Avizele se obțin pe numele titularului licenței de emisie sau, dacă sunt eliberate pentru un alt titular, se menționează de către autoritatea emitentă valabilitatea acestora și pentru titularul licenței de emisie.

ANEXA Nr. 4

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL COMUNICAȚIILOR**  
**DIRECȚIA GENERALĂ REGLEMENTĂRI**

**AUTORIZAȚIE TEHNICĂ DE FUNCȚIONARE**  
**PENTRU STAȚII DE RADIODIFUZIUNE**  
**Nr. .... din .....**

**1. Titularul autorizației:**

Denumirea .....

Sediul .....

Telefon ..... fax .....

Certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului ..... nr. .... din data de .....

Reprezentantul oficial .....

Adresa .....

Telefon ..... fax .....

Numărul și data licenței de emisie .....

Denumirea în eter a stației de emisie (semnal de identificare) .....

**2. Tipul serviciului: radiodifuziune sonoră/televiziune****3. Amplasamentul stației de emisie:**

Sediul .....

Telefon ..... fax .....

Coordonate geografice .....

Cota de teren ..... (m)

Cota nivelului sistemului de transmisie de la teren .....



**4. Amplasamentul sursei de program (studioul):**

Sediul ..... telefon ..... fax .....

Tipul liniei de program .....

**5. Caracteristicile tehnice de emisie:**

Frecvența de emisie/Canal .....

Puterea aparent radiată: maximă (W) .....

Înălțimea efectivă a antenei: maximă (m) .....

Polarizare .....

Emitător-tipul: ..... firma țara ..... anul de fabricație ..... seria .....

Puterea de ieșire în radiofrecvență, necesară pentru asigurarea P.A.R. aprobat (în cazul emițătorului TV, separat puterea emițătorului de imagine și de sunet)

Antena:

tipul ..... firma țara .....

câștigul ..... diagrama de radiație: ..... polarizarea .....

**6. Programul de funcționare a stației****7. Durata de valabilitate a autorizației****8. Tarifele ce trebuie achitate:** conform tarifelor Regiei Autonome „Radiocomunicații” și ale I.G.C., în vigoare.**9. Avize:**

— Avizul tehnic prealabil nr. .... din ....., eliberat de Ministerul Comunicațiilor — Direcția generală reglementări;

— Avizul proiectului stației: nr. .... din ....., eliberat de Ministerul Comunicațiilor — Direcția generală reglementări;

— Buletinul de măsurători finale ale stației de emisie: nr. .... din ....., eliberat de Regia Autonomă I.G.C.

**NOTĂ:**

1. Emisia poate începe numai după eliberarea de către Consiliul Național al Audiovizualului a deciziei de autorizare.

2. Titularului autorizației îi revine întreaga responsabilitate pentru eliminarea perturbațiilor ce pot apărea datorită emisie (interferențe, intermodulații etc.), în vederea protejării recepției stațiilor autorizate anterior, în cazul în care aceste fenomene nu au putut fi prevăzute în calculele preliminare.

3. Titularul autorizației are obligația de a comunica Ministerului Comunicațiilor, cu 15 zile înainte de data operării, orice modificare ulterioară a programului de funcționare a stației de emisie, anexând avizul Consiliului Național al Audiovizualului.

4. Titularul autorizației are obligația de a asigura funcționarea stației de emisie în conformitate cu datele înscrise în autorizație și în Specificația tehnică privind emițătoare de radiodifuziune/televiziune și de a respecta reglementările în vigoare din domeniul radiocomunicațiilor.

5. Titularul autorizației răspunde, potrivit Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și altor acte normative în vigoare, inclusiv potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 62/1996, de obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare și de verificarea respectării acestora în realizarea și exploatarea stației de emisie.

6. Ministerul Comunicațiilor poate modifica, din motive tehnice, frecvența de emisie și alte caracteristici tehnice ale stației de emisie, în condițiile prevăzute la art. 18 din Legea audiovizualului nr. 48/1992.

7. Prezența autorizație este netransmisibilă.

8. Titularul autorizației are obligația de a asigura blocarea internă a dispozitivelor de reglaj al puterii de radiofrecvență, pentru obținerea valorii de maximum..... W la borna de ieșire a emițătorului.

Autorizația s-a eliberat în baza următoarelor documente:

— Legea audiovizualului nr. 48/1992;

— Ordinul ministrului comunicațiilor nr. 110/1992.

*Director general,***EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Agenția pentru Licențe: Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,

str. Bianuziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.

