



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul IX — Nr. 259 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 30 septembrie 1997

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
9.634. — Precizări pentru aplicarea prevederilor art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 14/1997 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 1997, emise de Ministerul Finanțelor.....	1-7

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANȚELOR

PRECIZĂRI

pentru aplicarea prevederilor art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 14/1997 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 1997

Pentru aplicarea unitară a taxei de 20% datorată pentru jocurile de noroc organizate pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 130/1997, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 70 din 18 aprilie 1997,

Ministerul Finanțelor emite următoarele precizări:

1. Începând cu data de 1 septembrie 1997, pentru toate categoriile de jocuri de noroc organizate pe teritoriul României, s-a instituit o taxă de 20%, calculată asupra încasărilor totale realizate din exploatarea acestor jocuri.

Prin noțiunea de *încasări totale* se înțelege totalul veniturilor realizate din organizarea jocurilor de noroc, calculate ca diferență între totalul rulajului încasărilor pentru fiecare joc și totalul premiilor acordate jucătorilor, în limitele prevăzute de lege.

2. Formularele pe baza cărora se determină totalul

precum și instrucțiunile de completare sunt redată în anexele la prezentele precizări.

Aceste formulare se prezintă sub formă de foi volante, numerotate, șnuruite și parafate, urmând să fie înregistrate la organele fiscale înainte de a fi completate.

3. Reflectarea în contabilitate a operațiunilor privind înregistrarea încasărilor supuse taxei de 20% este:

a) încasarea sumelor în lei și valută:

5311 „Casa în lei” = 708 „Venituri din activități diverse”

INSTRUCȚIUNI

de completare a formularului „Centralizatorul lunar al încasărilor la mesele de joc“ (cod 14-50-3/a)

Formular format A4, cu regim special specific activității de cazinou.

1. Servește la:

- stabilirea bazei de impozitare a încasărilor din activitatea de cazinou;
- înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor de exploatare a meselor de joc;

2. Se întocmește în compartimentul financiar-contabil, în două exemplare:

- un exemplar se arhivează la nota contabilă;
- un exemplar se arhivează într-un dosar separat, în cadrul compartimentului.

Col. 1. — ziua de desfășurare a jocurilor.

Col. 2. — încasări în valută (dolari S.U.A.), în cazul operării în valută; atunci când rezultatul a fost pozitiv, suma se preia din formularul „Situția zilnică a încasărilor“, rândul „Total“ — col. 10.

Col. 3. — idem col. 2, în lei; suma se ia din formularul „Situția zilnică a încasărilor“, rândul „Total“ — col. 11.

Col. 4. — plăți premii în valută (dolari S.U.A.), în cazul operării în dolari S.U.A., atunci când rezultatul zilei a fost negativ (pierdere), rândul „Total“ — col. 10.

Col. 5. — idem col. 4, în lei, rândul „Total“ — col. 11.

Col. 6. — încasări în valută, cumulat de la începutul lunii.

Exemplu: la data de 5 a lunii se cumulează încasările în valută (dolari S.U.A.) — col. 2. pentru zilele de 1, 2, 3, 4 și 5 ale lunii, din care se scad zilele cu minus din perioada respectivă.

Col. 7. — idem col. 6, în lei.

Rândul „Total“ = rând de control

Total col. 2 — Total col. 4 = Total col. 6

Total col. 3 — Total col. 5 = Total col. 7

3. Nu circulă, fiind document de înregistrare contabilă.

ORGANIZATOR: Societatea Comercială

DEȚINĂTORUL SPAȚIULUI: Societatea Comercială

Sala din:

SITUAȚIA ÎNCASĂRILOR PE LUNA ANUL

Nr. crt.	Seria mașinii	Indexul contoarelor la început		Indexul contoarelor la sfârșit		Diferență indexuri contoare		Sold impulsuri	Preț impuls	Încasări — lei —
		intrări	ieșiri	intrări	ieșiri	intrări	ieșiri			
0	1	2	3	4	5	6=4-2	7=5-3	8=6-7	9	10=8x9
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
	TOTAL:									

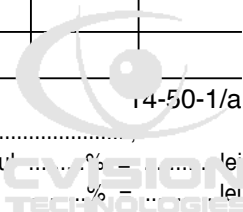
Întocmit, ORGANIZATORUL

DEȚINĂTORUL SPAȚIULUI

TOTAL LEI
din care: organizatorului lei
deținătorului spațiului lei

Director,

Director,



INSTRUCȚIUNI

**de completare a formularului „Situația încasărilor pe luna anul
pentru activitatea din exploatarea jocurilor electronice cu câștiguri (cod 14-50-1/a)**

Formular format A4, cu regim special pentru activitatea de exploatare a aparatelor electronice cu câștiguri.

1. Servește la centralizarea încasărilor din exploatarea aparatelor electronice cu câștiguri.

2. Se întocmește lunar de către compartimentele financiar-contabile ale organizatorilor de jocuri de noroc și/sau ale partenerilor, în cazul contractelor de asociere.

Col. 0 — numărul de ordine din sală al aparatului.

Col. 1 — seria mașinii, conform anexei la licență.

Col. 2 — indexul contorului de intrări din prima zi a lunii (anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 130/1997 — col. 2).

Col. 3 — indexul contorului de ieșire din prima zi a lunii (anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 130/1997 — col. 3).

Col. 4 — indexul contorului de intrări la sfârșitul ultimei zile a lunii (anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 130/1997 — col. 4)

Col. 5 — indexul contorului de ieșire la sfârșitul ultimei zile a lunii (anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 130/1997)

Col. 6 — intrări în luna de raportare (col. 4 — col. 2)

Col. 7 — ieșiri (premiu) către jucători (col. 5 — col. 3)

Col. 8 — sold impulsuri (col. 6 — col. 7)

Col. 9 — prețul unui impuls

Col. 10 — încasări din exploatarea jocului în lei (col. 8 x col. 9)

3. Se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

4. Se arhivează în compartimentul contabilitate la nota contabilă.

ORGANIZATOR

FORMULAR CU REGIM SPECIAL INTERN

Data

**SITUAȚIA
încasărilor zilnice la sala de bingo**

1. Încasări din vânzarea cartoarelor:

Nr.	Cartoane	Numărul	Valoarea
0	1	2	3
1.1	Cartoane de 500 lei		
1.2	Cartoane de 1.000 lei		
1.3	Cartoane de 1.500 lei		
1.4	Cartoane de 2.000 lei		
1.5	Cartoane de 3.000 lei		
1.6	Cartoane de 5.000 lei		
1.7	Cartoane de 10.000 lei		
1.8	Cartoane de		
1.9	TOTAL VÂNZĂRI:		

Explicații: Total 1.9, coloana 3 = Suma (rând 1.1 — rând 1.8)

2. Premiile acordate:

2.1	Premii de linie		
2.2	Premii de bingo		
2.3	Premii speciale		
2.4	Cartoane nule și gratuite		
2.5	Fond de rezervă		
2.6	TOTAL PREMII:		

Explicații: Total 2.6, coloana 2 = Suma (rând 2.1 — rând 2.5)

3.	TOTAL ÎNCASĂRI:		
----	-----------------	--	--

Explicații: Total 3, coloana 2 = rând 1.9 col. 3 — rând 2.6 col. 2

14-50-2

ORGANIZATOR

Data

FORMULAR CU REGIM SPECIAL INTERN

SITUAȚIA
încasărilor lunare la sala de bingo

1. Încasări din vânzarea cartoanelor:

Nr. crt.	Indicator	Valoarea
1.	Încasări din vânzarea cartoanelor	

2. Premiile acordate:

Nr. crt.	Indicator	Valoarea
2.1	Premii de linie	
2.2	Premii de bingo	
2.3	Premii acumulate	
2.4	Premii speciale	
2.5	TOTAL PREMII:	

Explicații: Total 2.5, coloana 2 = Suma (rând 2.1 — rând 2.4)

3.	TOTAL ÎNCASĂRI:	
----	------------------------	--

14-50-2/a

Explicații: Total 3, coloana 2 = rând 1 coloana 2 — rând 2.5 coloana 2

Director,

Casier,



INSTRUCȚIUNI

de completare a formularelor

„Situția încasărilor zilnice la sala de bingo“ (cod 14-50-2)**„Situția încasărilor lunare la sala de bingo“ (cod 14-50-2/a)**

În baza raportului zilnic de gestiune jocuri, prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 130 din 18 aprilie 1997, se întocmește situația încasărilor zilnice de la sala de bingo, de către casier, într-un registru de evidență, care trebuie să fie vizat și aprobat de către administrația financiară.

Această situație se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar rămâne la casierul general, iar un exemplar la compartimentul contabilitate.

Situațiile zilnice vor fi înregistrate în Registrul de casă de către casierul general al societății comerciale.

Pe baza situațiilor zilnice se va stabili valoarea totală a încasărilor lunare, în două exemplare, de către casierul general, care trebuie să poarte semnătura directorului și a casierului.

Unul dintre exemplare va fi depus la compartimentul contabilitate, pentru stabilirea rezultatelor financiare lunare, iar un exemplar rămâne la casier.

Toate documentele se vor îndosaria la actele de casă, care vor fi păstrate conform normelor legale în vigoare.



EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Buzor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.L.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.37.50.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 003.50.50 și 335.01.11/4028.
