



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul IX — Nr. 177 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 30 iulie 1997

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.	— Norme metodologice pentru stabilirea conținutului, fluxului documentelor și a nomenclatoarelor unitare, care să asigure ținerea în actualitate a evidenței și a Registrului permanent de evidență a populației, emise de Ministerul de Interne, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Justiției și Departamentul pen- tru Administrație Publică Locală	1-8

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DE INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

MINISTERUL JUSTIȚIEI
MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

NORME METODOLOGICE

**pentru stabilirea conținutului, fluxului documentelor și a nomenclatoarelor unitare,
care să asigure ținerea în actualitate a evidenței și a Registrului permanent
de evidență a populației**

În temeiul art. 48 din Legea nr. 105/1996 privind evidența populației și cartea de identitate,
Ministerul de Interne, Departamentul pentru Administrație Publică Locală, Ministerul Justiției și Ministerul Afacerilor
Externe
emit următoarele norme metodologice:

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

1.1. — Formațiunile de evidență a populației din struc-
tura Ministerului de Interne actualizează Registrul perma-
nent de evidență a populației, pe baza documentelor
prezentate de persoana fizică în cauză sau comunicate de
ministerele și de alte autorități ale administrației publice con-

trale și locale, potrivit atribuțiilor ce le revin în legătură cu
situația persoanei fizice.

1.2. — Fac obiectul comunicării, în vederea înregistrării
și actualizării datelor privind persoana fizică, următoarele
evenimente sau situații:

a) nașterea (numai pentru născuții vii), modificările inter-
venite în statură, în civilitate și în domiciliu și căsătorii;

- b) dobândirea, redobândirea sau pierderea cetățeniei române;
- c) interdicția de a părăsi o localitate sau de a se afla într-o localitate;
- d) repatrierea sau dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

CAPITOLUL 2

Obligațiile ofițerilor stării civile

2. Ofițerii stării civile au următoarele obligații:

2.1. — Trimiterea „Comunicării de naștere”, având conținutul prevăzut în anexa nr. 1, la formațiunea de evidență a populației la care este arondată localitatea, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării nașterii, în următoarele situații:

- a) pentru fiecare născut viu;
- b) în cazul transcrierii certificatelor de naștere eliberate de autorități străine;
- c) pentru actele de naștere reconstituite sau întocmite ulterior, în cazul persoanelor care au vârsta sub 14 ani. Comunicarea de naștere se completează, o dată cu întocmirea actului de naștere, cu datele ce rezultă din acesta, din certificatul constatator al nașterii și din declarația persoanei care a solicitat înregistrarea.

2.2. — Trimiterea „Comunicării de modificări pentru mențiuni în evidența populației (copii care au vârsta sub 14 ani)”, având conținutul prevăzut în anexa nr. 2, la formațiunea de evidență a populației la care este arondată localitatea, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, în următoarele situații:

- a) stabilirea filiației, prin recunoaștere sau hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, și încuviințarea purtării numelui de familie;
- b) contestarea recunoașterii sau tăgăduirea paternității;
- c) adopția, desfacerea sau anularea acesteia;
- d) schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- e) schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui părinților;
- f) anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actului de naștere și a mențiunilor înscrise pe acesta;
- g) schimbarea sexului, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- h) decesul copiilor (care au vârsta sub 14 ani).

2.3. Trimiterea „Comunicării privind decesul persoanelor posesoare de acte de identitate”, având conținutul prevăzut în anexa nr. 3, la formațiunea de evidență a populației la care este arondată localitatea, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului.

Comunicarea de deces va fi însoțită de actele de identitate ale persoanelor decedate ori, după caz, de declarațiile motivate privind lipsa lor.

2.4. Trimiterea, la formațiunea de evidență a populației la care este arondată localitatea, a extraselor de pe actele de deces transcrise, reconstituite, întocmite ulterior ori ca urmare a unei hotărâri judecătorești declarative de moarte (anexa nr. 3).

2.5. Pentru înregistrarea în evidența populației a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor posesoare de acte de identitate, ofițerul stării civile va anula cartea de identitate prin perforarea spațiului în care se află înscrisă perioada de valabilitate a acesteia, o dată cu eliberarea

noului certificat de naștere și/sau a certificatului de căsătorie.

Potrivit art. 46 din Legea nr. 105/1996, până la preșchimbarea în totalitate a actualelor buletine de identitate, ofițerii stării civile vor înscrie în acestea textele de mențiune prevăzute în normele metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

2.6. Trimiterea, la formațiunea de evidență a populației la care este arondată localitatea, a unui extras de pe actul de căsătorie în care s-a operat mențiunea de divorț sau de anulare a căsătoriei, în care se vor menționa, pe lângă datele de identificare ale soților, domiciliul avut de aceștia — atât la data încheierii căsătoriei, cât și la data pronunțării divorțului sau a anulării căsătoriei —, precum și numărul, data și instanța care le-a pronunțat.

De asemenea, se vor înscrie: numele de familie, prenumele, data și locul nașterii copiilor minori încredințați unuia dintre părinți, potrivit hotărârii instanței judecătorești.

Extrasul se trimite până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a operat mențiunea de divorț.

CAPITOLUL 3

Atribuțiile Ministerului Justiției

3.1. — Trimiterea către Direcția de evidență a populației din structura Ministerului de Interne a datelor privind persoanele care au dobândit ori au redobândit cetățenia română în condițiile prevăzute la art. 8, 9 și 11 din Legea cetățeniei române nr. 21/1991.

Tabelul cuprinzând datele prevăzute în anexa nr. 4 se va trimite la începutul lunii următoare celei în care persoanele în cauză au depus jurământul de credință.

3.2. — Trimiterea către Direcția de evidență a populației din structura Ministerului de Interne a datelor persoanelor care au pierdut cetățenia română prin retragere sau prin aprobarea renunțării la aceasta, în conformitate cu prevederile art. 25 și 27 din Legea nr. 21/1991.

Tabelul cuprinzând datele prevăzute în anexa nr. 5 se va trimite imediat după publicarea în Monitorul Oficial al României a hotărârii Guvernului prin care s-a dispus retragerea sau s-a aprobat renunțarea la cetățenie.

CAPITOLUL 4

Atribuțiile instanțelor judecătorești

4.1. — Trimiterea, la unitățile de poliție de la locul de domiciliu al persoanei, a copiei de pe dispozitivul hotărârii prin care s-a dispus interzicerea de a se afla în anumite localități și/sau obligația de a nu părăsi localitatea de domiciliu.

4.2. — Trimiterea, la oficiile de stare civilă la care s-a înregistrat căsătoria, a sentinței civile de divorț sau de anulare a căsătoriei, rămasă definitivă și irevocabilă.

CAPITOLUL 5

Atribuțiile Ministerului Afacerilor Externe

5.1. — Trimiterea, la Direcția de evidență a populației din structura Ministerului de Interne, a extraselor de pe actele de naștere, de căsătorie ori de deces, înregistrate în străinătate, referitoare la cetățeni români, pe măsura primirii acestora de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României

CAPITOLUL 6

Atribuțiile Direcției și serviciilor județene pentru pașapoarte

6.1. — Trimiterea, la Direcția de evidență a populației, a datelor persoanelor care au redobândit cetățenia română și își păstrează domiciliul în străinătate, în condițiile art. 37 din Legea nr. 21/1991. Tabelul cuprinzând datele prevăzute în anexa nr. 6 se trimite la începutul lunii următoare celei în care s-a aprobat redobândirea cetățeniei române.

6.2. — Trimiterea, la Direcția de evidență a populației, a datelor persoanelor cărora li s-a aprobat, prin misiunile diplomatice, stabilirea domiciliului în străinătate.

Datele prevăzute în anexa nr. 7 (Fișa persoanei care solicită stabilirea domiciliului în străinătate) se actualizează cu ocazia atribuirii codului numeric personal. Fișele se trimit, pentru confirmarea datelor și a codului numeric personal, și în situația în care din acestea rezultă că solicitantul are cod numeric personal atribuit anterior.

6.3. — Trimiterea cu adresă, de către serviciile județene de pașapoarte, la serviciile județene de evidență a populației, a actului de identitate cu mențiunile corespunzătoare, inclusiv pentru copiii minori înscriși în pașaport, pentru persoanele care au dobândit, în țară, statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate, pe măsura aprobării cererilor.

6.4. — Trimiterea, lunar, pe suport magnetic, de către Direcția generală a poliției de frontieră, străini, probleme de migrări și pașapoarte la Direcția de evidență a populației, a datelor privind pe cetățenii români aflați în străinătate cărora li s-a aprobat statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și pe cei care ies din țară cu acest statut.

6.5. — Trimiterea, la Direcția de evidență a populației, a datelor persoanelor cărora li s-a aprobat repatrierea.

Tabelul cuprinzând datele prevăzute în anexa nr. 8 se trimite la începutul lunii următoare celei în care s-au aprobat cererile de repatriere.

CAPITOLUL 7

Nomenclatoarele unitare de interes general, utilizate pentru ținerea în actualitate a registrului permanent de evidență a populației

7.1. — Pentru prelucrarea automată a datelor și pentru ținerea în actualitate a Registrului permanent de evidență a

populației se vor folosi nomenclatoarele unitare de interes general, prevăzute în concepția generală a informatizării în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 575 bis/1992, și anume:

- a) tipuri de unități administrativ-teritoriale;
- b) adrese poștale;
- c) ocupații/funcții/meserii;
- d) tipuri de instruire/școli;
- e) țări/naționalități/cetățenii;
- f) tipuri de proprietate;
- g) forme de proprietate.

Utilizarea nomenclatoarelor unitare de interes general se va face și în cazurile în care se transmit sau se acordă acces — potrivit competențelor și drepturilor legale — la informațiile din Registrul permanent de evidență a populației.

CAPITOLUL 8

Dispoziții finale

8.1. — Anexele nr. 1, 2 și 3 sunt formulare auxiliare utilizate în activitatea de stare civilă și, potrivit prevederilor art. 74 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, se tipăresc prin grija consiliilor județene și a Consiliului General al Municipiului București, în funcție de necesitățile oficiilor de stare civilă.

8.2. — Ministerul de Interne, Departamentul pentru Administrație Publică Locală, Ministerul Justiției și Ministerul Afacerilor Externe vor asigura respectarea întocmai a prevederilor prezentelor norme metodologice, fiecare în domeniul reglementat de acestea.

8.3. — Pe măsura creării condițiilor tehnice și a compatibilității cu tehnica de calcul utilizată în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, datele comunicate potrivit anexelor nr. 1–8 vor fi trimise pe suport magnetic, potrivit înțelegerii dintre părțile semnatare ale prezentelor norme metodologice.

8.4. — Orice modificare privind conținutul și fluxul documentelor, care asigură ținerea în actualitate a evidenței și a Registrului permanent de evidență a populației, se va face numai cu acordul tuturor părților.

8.5. — Prezentele norme metodologice sunt obligatorii atât pentru părțile semnatare, cât și pentru structurile pe care acestea le coordonează la diferite niveluri.

Ministru de stat, ministrul afacerilor externe,
Adrian Severin

Ministrul justiției,
Valeriu Stoica

Ministru de interne,
Gavril Dejeu

Secretar de stat, șeful Departamentului
pentru Administrație Publică Locală,
Grigore Lăpușanu

Ministru delegat pe lângă primul-ministru
pentru coordonarea Secretariatului General
al Guvernului și a Departamentului
pentru Administrație Publică Locală,
Remus Opreș

Locul și data înregistrării nașterii**COMUNICARE
DE
NAȘTERE*)
PENTRU
EVIDENȚA
POPULAȚIEI**

Datele individuale sunt confidențiale și nu vor fi utilizate decât în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Județul/Sectorul	_____										
Comuna/Orașul/ Municipiul	_____										
Data:	Anul 19	__	__	Luna	__	__	Ziua	__	__	__	__
Nr. actului din Registrul de stare civilă	_____										

Date referitoare la copil

Codul numeric personal	<table border="1"> <tr> <td>__</td><td>__</td><td>__</td><td>__</td><td>__</td><td>__</td><td>__</td><td>__</td><td>__</td><td>__</td><td>__</td><td>__</td> </tr> <tr> <td>S</td><td>A</td><td>A</td><td>L</td><td>L</td><td>Z</td><td>Z</td><td>N</td><td>N</td><td>N</td><td>N</td><td>C</td> </tr> </table>											__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	C
__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__	__																								
S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	C																								
Numele de familie	_____																																		
Prenumele	_____																																		
Sexul	Masculin M	<input type="checkbox"/>								Feminin F	<input type="checkbox"/>																								
Data nașterii	Anul 19	__	__	Luna	__	__	Ziua	__	__	__																									
Cetățenia	Română 10	<input type="checkbox"/>	Alta, și anume							_____																									
Naționalitatea	Română 10	<input type="checkbox"/>	Alta, și anume							_____																									
Religia	_____																																		
Locul nașterii	Județul/Sectorul/ Țara	_____																																	
	Comuna/Orașul/ Municipiul	_____																																	
Certificatul de naștere	Numărul/Data	_____																																	
	Locul eliberării	_____																																	

*) Nu ține loc de certificat de naștere.

Se completează, în interiorul chenarelor, cu:

- text — în spații rezervate
- cifre — în casete deschise
- semn X — în caseta închisă, corespunzător răspunsului corect.

ANEXA Nr. 3

PRIMĂRIA

Județul

Starea civilă

Nr. din

Către

Poliția

Evidența populației

Vă facem cunoscut că în luna anul s-a înregistrat decesul următoarelor persoane, pentru care vă înaintăm actele de identitate depuse cu ocazia înregistrării sau declarațiile din care rezultă motivele pentru care nu au putut fi depuse:

Nr. crt.	Numele de familie și prenumele	Ultimul domiciliu	Numărul actului de deces și data înregistrării	Seria și numărul actului de identitate*)	Seria și numărul certificatului de deces eliberat	Cauza decesului

Ofițerul stării civile (delegat),

.....

(semnătura)

L.S.

*) În cazul actelor transcrise, reconstituite, întocmite ulterior sau ca urmare a unei hotărâri judecătorești declarative de moarte, se anexează un extras, iar în coloana respectivă se face mențiunea „extras”.

ANEXA Nr. 4

MINISTERUL JUSTIȚIEI

TABEL

cu persoanele care au dobândit ori au redobândit cetățenia română, conform art. 8, 9 și 11 din Legea cetățeniei române nr. 21/1991

Numele de familie și prenumele	Prenumele părinților	Data și locul nașterii	Domiciliul avut în străinătate	Data aprobării redobândirii și numărul hotărârii Guvernului	Data depunerii jurământului	Localitatea și județul în care își stabilește domiciliul în România	Data când a pierdut cetățenia și actul normativ doveditor	Observații

L.S.

.....

(semnătura)

Data

ANEXA Nr. 5

MINISTERUL JUSTIȚIEI

TABEL

cu persoanele care au pierdut cetățenia română

Numele de familie și prenumele	Prenumele părinților	Data și locul nașterii	Nr. actului de naștere/anul, localitatea și județul	Ultimul domiciliu avut în țară	Actul normativ prin care s-a aprobat pierderea cetățeniei	Observații

L.S.

.....

(semnătura)

Data

